



Universitatea
Europeana
Dragan

SENATUL UNIVERSITAR

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și
dezvoltare profesională continuă

În temeiul următoarelor documente de referință:

1. Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M .Of. nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
2. Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în M .Of. nr. 334 din 13 aprilie 2006;
3. Ordonanța Guvernului nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, publicată în M .Of. nr. 430 din 2 septembrie 2000, republicată în M .Of. nr. 711 din 30 septembrie 2002 și rectificată în M. Of. nr. 840 din 21 noiembrie 2002. Republicarea s-a făcut în temeiul art. II din Legea nr. 375/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, publicată în M. Of. nr. nr. 436 din 21 iunie 2002, dându-se textelor o nouă numerotare și rectificată în M .Of. nr. 478 din 4 iulie 2002.
4. Hotărârea Guvernului nr. 1011 din 8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, publicată în M .Of. nr. 678 din 26 octombrie 2001;
5. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617 din 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
6. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3163 din 1 februarie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, publicat în M .Of. nr. 109 din 10 februarie 2012;
7. Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, aprobată de către Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj în ședința din 28.10.2011.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – În Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celorlalte dispoziții legale incidente în domeniu.

Art. 2 – Potrivit legii, pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă acele entități (facultăți, departamente sau/și școli postuniversitare) ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență în domeniul științific respectiv.

Art. 3 – Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe sau unități de competență/competențe dintr-una sau mai multe calificări universitare sau dintr-unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent care a finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art. 4 – (1) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul facultăților din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(2) Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

Art. 5 – (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(2) Acest regulament trebuie să fie aprobat înainte de a începe școlarizarea oricărui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 6 – (1) Conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se definește prin planul de învățământ propriu, având în vedere competențele finale care trebuie dobândite de cursant.

(2) Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează de către facultățile Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(3) Finalizarea circuitului intern de aprobare al planurilor de învățământ se face prin aprobarea lor de către Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(4) Planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se avizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 7 – Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respective ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 8 – La cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de anul în care au obținut diploma respectivă.

Art. 9 – (1) Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează la forma de învățământ zi, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Taxele de școlarizare pentru cursurile postuniversitare sunt suportate de către beneficiari, angajatorii acestora sau sponsori.

(3) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe se stabilește de Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, înainte de începerea cursului și se constituie ca venituri proprii extrabugetare ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(4) Valoarea taxei de școlarizare poate fi negociată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care să asigure condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Senatului universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 10 – (1) Admiterea la cursurile postuniversitare se face, de regulă, în baza unui interviu și a rezultatelor profesionale obținute pe parcursul studiilor universitare anterioare.

(2) Comisia pentru admitere este desemnată la inițiativa facultății organizatoare, cu respectarea procedurilor legale în acest sens.

(3) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe cursuri postuniversitare din oferta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 11 – Pe perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare beneficiază de drepturile ce decurg din Legea Educației Naționale, Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj și prezentul Regulament.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

Art. 12 – (1) Înscrierile la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la sediul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, de către facultatea organizatoare.

(2) Facultatea organizatoare va organiza și gestiona toate activitățile (evidențe, secretariat etc.) ce decurg din acest demers.

Art. 13 – Oferta cursurilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se afișează la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul universității.

Art. 14 – La înscriere, candidații vor prezenta un dosar conținând următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- diploma de licență sau echivalentă, în copie legalizată;
- certificatul de naștere (copie legalizată);
- certificatul de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie și-au schimbat numele (copie legalizată);
- 2 fotografii format 3/4;
- 1 dosar plic.

Art. 15 – După acceptarea dosarului, se achită taxa de înscriere la casieria Universității Europene "Drăgan" din Lugoj sau prin virament bancar în contul universității.

Art. 16 – În condițiile îndeplinirii acestor formalități candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca coordonatorul de program postuniversitar să îi comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA CURSURILOR

Art. 17 – Activitatea didactică la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară astfel:

- anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
- anunțarea cursanților cu privire la data achitării taxei de școlarizare la casieria Universității Europene "Drăgan" din Lugoj sau prin virament;
- anunțarea cursanților cu privire la programul de desfășurare a activităților didactice;
- participarea la activitățile de formare și dezvoltare profesională;
- stabilirea tematicii lucrărilor de absolvire;

- anunțarea cursanților cu privire la data susținerii examenului de certificare;
- susținerea examenelor și/sau a lucrărilor de absolvire.

Art. 18 – (1) În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durată mai mare de 100 ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art. 19 – (1) Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și pe module.

(2) Examenele aferente fiecărui modul se susțin la finalizarea cursului.

(3) Examenele nepromovate vor fi programate de coordonatorul de program și anunțate înainte de susținerea examenului de absolvire.

CAPITOLUL IV EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 20 – (1) Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul sau curs (pe fiecare disciplină), sub formă de examen scris.

(2) Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.00.

Art. 21 – Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a modului sau cursului numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare (taxa de școlarizare).

Art. 22 – Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile propuse de către titularii respectivelor module și aprobate de către coordonatorul de program.

Art. 23 – (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora.

(2) Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

(3) În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „*rectificat de mine*”.

(4) Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art. 24 – Lucrările aferente examinării prin probe scrise se depun la sediul facultății care organizează cursul, împreună cu catalogul, în termen de 48 de ore și se păstrează 30 zile după finalizarea cursului.

Art. 25 – (1) Examenle nepromovate se susțin într-o sesiune de reprogramare pe baza unei cereri aprobate de coordonatorul de program.

(2) Pot susține examene în sesiunea de reprogramare cursanții care nu au promovat modulele/disciplinele respective sau au absentat.

Art. 26 – Contestațiile la examene se depun în scris la sediul facultății care organizează cursul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decanul facultății.

Art. 27– (1) Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenle sunt exmatriculați.

(2) În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de studii organizat în cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art. 28 – Pe perioada școlarizării, participanții la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj;
- să participe la activități științifice organizate în cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 29 – Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- să își asigure la locul de muncă continuitatea activității profesionale pe perioada de desfășurare a cursului;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj;

- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității;
- să nu fumeze în spațiile Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, cu excepția locurilor amenajate în acest scop, în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să consulte permanent site-ul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

CAPITOLUL VI

PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI

Art. 30 – Prelungirea de școlaritate pentru cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul coordonatorului de program, de către Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, pentru:

- a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile scutire medicală în perioada întregului an de studii;
- b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 31 – Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, de către Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

Art. 32 – (1) La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență.

(2) Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de taxe de școlarizare.

(3) În cazul în care, la revenire, cursul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

Art. 33 – (1) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de sarcină sau leuzie pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani.

(2) La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină examenele de diferență, în situația în care au apărut modificări în planul de învățământ și programele analitice.

CAPITOLUL VII

FINALIZAREA CURSURILOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Art. 34 – (1) Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează prin susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Pentru promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale se va aloca suplimentar, față de numărul de credite acumulate în cadrul programului, 10 credite.

(3) Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(4) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(5) Promovarea examenului conduce la acordarea certificatului de atestare a competențelor profesionale specifice programului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(6) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(7) Certificat de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 35 – (1) Examenul de certificare a competențelor poate fi susținut și sub forma unei lucrări de absolvire.

(2) Elaborarea lucrării de absolvire se face sub îndrumarea unui cadru didactic participant la cursul respectiv, desemnat de către coordonatorul de program.

(3) Susținerea lucrării de absolvire se face în fața unei comisii constituite din 3-5 cadre didactice și condusă de coordonatorul de program.

(4) Comisia va fi propusă de coordonatorul de program, numită de decanul facultății și aprobată de Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(5) Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte se mai pot prezenta la examen încă o singură dată, cu plata unei taxe.

Art. 36 – (1) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al juriului cu note întregi de la 1 la 10.

(2) Media minimă necesară de promovare este 6 (șase).

(3) Acceptarea pentru susținerea examenului de certificare este condiționată de promovarea cu minimum 5.00 a fiecărui examen.

Art. 37– (1) Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la începutul fiecărui program postuniversitar.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 – (1) În condițiile în care ponderea cursanților din alte localități este importantă, Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj poate să aprobe organizarea și desfășurarea cursurilor postuniversitare și în alte locații din țară.

(2) În această situație, contravaloarea cheltuielilor vizând deplasarea și cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a cursului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

Art. 39 – Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

Art. 40 – Anual, Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj va reactualiza și publica lista programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pe care le organizează.

Art. 41– Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 42 – Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, în ședința din **11 mai 2012**.

RECTOR,

PREȘEDINTE SENATUL UNIVERSITAR

Prof. univ. dr. Persida Cechin – Crista

Prof. univ. dr. Nicu Trandafir