



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ

Elaborat:	<i>Comisia de etică universitară</i> <i>Președinte</i> Conf. univ. dr. Constantin - Florinel Popescu	
Avizat:	<i>Rector</i> Lector univ. dr. Claudiu - Gabriel Galu	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i> <i>Președinte</i> Lect. univ. dr. Cosmina - Dema Poruțiu	HS nr. 17 din 14.03.2025

Ediția: 2

Revizia: 1

Intrat în vigoare la data de: 14 martie 2025

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Comisia de etică universitară din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (denumită în continuare CEU sau Comisia) este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, care analizează și soluționează abaterile de etică universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară. CEU își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, concediilor de odihnă a personalului didactic, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

**Art. 2.** CEU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2024;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6.869/2024;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024;
- Codul de etică și deontologie universitară al UED Lugoj;
- Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Norme de etică și deontologie profesională prevăzute în alte acte normative aplicabile personalului instituțiilor de învățământ superior.

**Art. 3.** (1) La nivelul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj funcționează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UED.

(2) În cadrul Comisiei de etică a UED funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării – *Subcomisia de etica cercetării*. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(3) În Subcomisia dedicată eticii cercetării, studenții au un reprezentant desemnat din rândul masteranzilor, ales de către studenții din Comisia de etică universitară.

**Art. 4.** (1) Comisia de etică a UED este alcătuită din 3 cadre didactice (doi membri și un președinte) și doi studenți (câte un reprezentant din partea fiecărei facultăți, în calitate de membri).

(2) Rectorul UED aprobă prin *decizie* componența Comisiei de etică, în baza propunerii Consiliului de administrație și a avizului Senatului universitar. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) La prima ședință a Comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte.

**Art. 5.** (1) Din CEU nu pot face parte persoane care dețin funcția de:

a) rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în UED.

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(2) În cazul în care o persoană validată în CEU se află în situația prevăzută la alin. (1), lit. a) din prezentul articol, aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

**Art. 6.** (1) Pentru a formula propunerea privind componența CEU, Consiliul de administrație al UED informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului UED.

(2) Reprezentanții studenților din comisii sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UED. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisii.

(3) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

(5) Prin decizia rectorului UED se nominalizează și un secretar al fiecărei comisii, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**Art. 7.** (1) Calitatea de membru al Comisiei de etică universitară poate înceta în următoarele cazuri:

- a) la expirarea mandatului;
- b) revocare;
- c) demisie;
- d) încetarea calității de cadru didactic;
- e) încetarea calității de student;
- f) deces.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), d) și f), locul vacant este ocupat, pentru perioada rămasă a mandatului, de un membru nominalizat de către Consiliul de administrație al UED, în termen de 15 zile de la vacantarea locului. Membrul nominalizat este stabilit prin decizia rectorului, după avizarea în Senatul universitar. În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. e), studenții care fac parte din Senatul UED vor desemna în termen de 15 zile de la vacantarea locului, un alt student.

(3) Un membru al CEU poate fi revocat din funcție în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției sau în cazul aplicării unei sancțiuni referitoare la încălcarea normelor de etică, în baza votului membrilor CEU (cu excepția persoanei vizate).

## Capitolul II

### Atribuțiile, organizarea și funcționarea CEU

**Art. 8.** Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul UED, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului UED pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului UED și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) întocmește, completează și modifică Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară care apoi este propus spre adoptare Senatului UED;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare sau stabilite conform Cartei UED;

k) informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

**Art. 9.** Președintele Comisiei de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele CEU;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor CEU, care este transmisă tuturor membrilor de către secretarul CEU;
- c) asigură comunicarea cu Rectorul și Senatul UED cu privire la activitatea CEU, în condițiile legii;
- d) semnează hotărârile CEU;
- e) reprezintă CEU în relația cu terții;
- f) convoacă în scris persoana care a făcut sesizarea și persoana care face obiectul sesizării, precizând obiectul, locul, data și ora întrevederii.

**Art. 10.** În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către un membru al CEU, desemnat de către CEU, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

**Art. 11.** (1) Secretarul Comisiei de etică universitară îndeplinește următoarele atribuții în cadrul Comisiei:

- a) completează un registru special de intrări-ieșiri la nivelul CEU, un registru de hotărâri ale CEU și un registru în care sunt redactate procesele-verbale ale ședințelor CEU;
- b) primește sesizările/solicitările transmise în scris sau online și înregistrate la secretariatul UED;
- c) înregistrează, în registrul special al CEU, toate sesizările, autosesizările sau solicitările primite;
- d) transmite petenților, numărul de înregistrare, la adresa de contact menționată;
- e) întocmește un dosar administrativ pentru fiecare sesizare sau autosesizare ori solicitare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării/solicitării în registrul de intrări-ieșiri al CEU;
- f) verifică dosarul cauzei, astfel încât acesta să cuprindă detalii despre "inițiator", "obiectul cauzei", "acte de la dosar" și "alte date necesare soluționării cauzei" și le transmite, în format electronic, către toți membrii CEU.
- g) conținutul dosarului este adus la cunoștința celui reclamat, pe bază de semnătură, cu respectarea regulilor GDPR;
- h) transcrie declarațiile persoanelor audiate;
- i) păstrează dosarele CEU.

**Art. 12.** Ședințele sunt convocate de președintele CEU, cu sprijinul secretarului CEU, și pot avea loc cu prezență fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online, pe platforma utilizată de UED). Ședințele CEU se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință.

**Art. 13.** Comisia de etică universitară se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora în registrul de intrare-ieșire al CEU.

CEU își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi. Deciziile vor fi luate prin vot, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Votul este deschis, prin ridicarea mâinii.

**Art. 14.** Comisia de etică universitară din UED garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

**Art. 15.** (1) Orice persoană poate sesiza CEU din UED cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura UED (Secretariatul UED).

(2) Toate sesizările primite de Comisia de etică universitară sunt înregistrate și în registrul special de intrări-ieșiri al CEU, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură (Secretariatul UED) către secretarul CEU. Sesizările depuse greșit se redirectionează în maximum două zile lucrătoare de către CEU către registratura UED (Secretariatul UED), prin intermediul secretarului CEU.

(4) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(5) Se recomandă ca sesizarea să fie făcută în termen de 30 de zile calendaristice de la săvârșirea sau de la data luării la cunoștință despre fapta considerată ca fiind abatere de la prevederile CED, dar nu mai târziu de șase luni de la data săvârșirii faptei. Abaterile de la normele de conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare nu se supun niciunui termen în ceea ce privește sesizarea CEU.

(6) Se recomandă ca sesizarea CEU să se realizeze după parcurgerea unei etape prealabile de mediere în cadrul structurii din care face parte cel puțin una dintre părți.

**Art. 16.** În cazul sesizărilor privind plagiatul/autoplagiatul, potrivit criteriului admisibilității cererii, sesizarea trebuie să conțină următoarele aspecte:

a) să se indice lucrările suspectate de plagiat/autoplagiati și sursele de preluare a paragrafelor suspectate de plagiat/autoplagiati (vor fi anexate copii ale lucrărilor indicate, fizic sau în format electronic);

b) să fie marcate paragrafele suspectate de plagiat/autoplagiati;

c) să se prezinte aspectele legislative care au reglementat noțiunile de plagiat/autoplagiati valabile în anul susținerii tezei de doctorat/publicării articolului științific/publicării cărții sau a cursului;

d) să se indice instrumentul online utilizat pentru verificarea acuzației de plagiat/autoplagiati, în cazul în care a fost folosit.

**Art. 17.** (1) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi **admisibile**, sesizările trebuie să conțină, în mod cumulativ, următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate sunt respinse motivat ca inadmisibile de către CEU și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei în cadrul CEU la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul, cu respectarea prevederilor privind admisibilitatea cererii.

(3) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

**Art. 18.** (1) Comisiile se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

(2) CEU, în urma deliberării, poate hotărî, astfel:

a) **admiterea sesizării**, cu formularea de propuneri în raport de faptele constatate și cu privire la sancțiunile care se impun a fi aplicate, potrivit Codului de etică și deontologie al UED;

b) **respingerea sesizării**, în cazurile următoare:

- neîndeplinirea cerințelor de admisibilitate;
- necompetența materială a CEU;
- sesizarea este neîntemeiată.

**Art. 19.** (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii CEU stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele CEU, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, partea reclamantă sau orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UED.

(5) Membrii CEU au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justețea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot.

(7) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al CEU poate formula cerere de abținere.

(8) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(9) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(10) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

**Art. 20.** (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului, care va fi adus la cunoștința celui chemat în fața CEU de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, să fie asistată de avocat, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) CEU, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața CEU, declarații transcrise de către secretarul Comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările Comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

**Art. 21.** (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, CEU poate amâna analiza sesizării, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii CEU se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, CEU are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, declarațiilor persoanelor audiate, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză. La nevoie, vor fi solicitate opinii ale unor experți în domeniul respectiv.

(4) Fiecare membru al CEU poate propune una dintre sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară al UED.

(5) Procesele-verbale ale CEU se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea CEU semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit, în textul ei, faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele

pentru care CEU a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării și modalitatea și termenul de contestare. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) Hotărârea CEU, împreună cu dosarul cauzei sunt prezentate, pentru avizare, consilierului juridic al UED. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CEU revine UED.

(8) Hotărârea CEU este transmisă de către secretarul Comisiei în termen de 5 zile lucrătoare de la avizarea acesteia, către părți, rector, decan (dacă este cazul) și este publicată, după ce rămâne definitivă, pe site-ul UED, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz a:

- persoanei care a formulat sesizarea;
- persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

De asemenea, hotărârea CEU va fi comunicată, după ce rămâne definitivă, și dacă prevede aplicarea unor sancțiuni, Departamentului resurse umane – financiar contabil (în cazul angajaților) și Secretariatului UED (în cazul studenților).

(9) În baza hotărârilor CEU, UED aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară – parte componentă a Cartei UED cu o structură proprie, care sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului UED.

**Art. 22.** (1) Contestațiile la hotărârile CEU, de admitere sau de respingere, se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

(2) În situația în care hotărârea CEU este contestată, contestatorul are obligația de a informa UED în legătură cu acest aspect, în termen de 5 zile de la depunerea contestației. Dacă UED nu este informată de existența contestației, se va considera că hotărârea CEU a rămas definitivă și va fi publicată pe site-ul UED, potrivit legii.

**Art. 23.** (1) În situația în care hotărârea CEU nu este contestată în termenul prevăzut la art. 22, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UED.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UED. Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) În situația în care CEU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.

### Capitolul III Dispoziții finale

**Art. 24.** Întreaga activitate a CEU se bazează pe corectitudine, principialitate, responsabilitate și legalitate.

**Art. 25.** Constituie conflict de interese și incompatibilități situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară.

**Art. 26.** În baza autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior pot asigura sprijin de specialitate pentru victimele abuzului sau hărțuirii.

**Art. 27.** Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, aprobat de Senatul UED prin Hotărârea nr. 10 din 20.01.2019, își încetează aplicabilitatea de la data adoptării prezentului Regulament.

**Art. 28.** Prezentul Regulament are conținutul complet așa cum a fost aprobat, fiind aplicabil de la data aprobării în Senatul UED, 14.03.2025, în integralitatea sa.