



REGULAMENT

PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU

CARACTER PERSONAL LA UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ

Avizat:	<i>Rector</i> Lector univ. dr. Claudiu - Gabriel GALU	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i> Președinte Lector univ. dr. Cosmina - Dema PORUȚIU	HS nr. 15 din 14.02.2025

Intrat în vigoare la data de: 14.02.2025

Prezentul Regulament al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj are la bază Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Capitolul I. Dispoziții generale

Scopul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament al Universității "Europene" Drăgan din Lugoj, denumită în continuare UED, operator, are drept scop protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și libera circulație a acestor date.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

Normele de conduită stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care UED le are în domeniul protecției persoanelor în privința datelor cu caracter personal, în relațiile instituției cu persoanele vizate, cu alte instituții de învățământ, precum și cu alte persoane fizice sau juridice.

Art. 3. Normele cuprinse în prezentul Regulament nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice ce revin UED.

Definirea termenilor

Art. 4. Termenii folosiți au următorul sens:

a) date cu caracter personal - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (**persoana vizată**); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare: numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, număr matricol, rezultate examene, rezultate admitere, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, precum și date cu caracter special codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă).

Persoana vizată - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate la nivelul UED:

- candidați la admitere în cadrul UED (pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat, la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă);
- studenți declarați admiși și înmatriculați la UED;
- absolvenți/candidați înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare;
- personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și personalul nedidactic angrenat în procesul educațional;
- candidații la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice.

b) prelucrare - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

c) operator - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

d) destinatar înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.

e) parte terță înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

f) consimțământ al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

Art. 5. Termeni precum: date cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal, operator, destinatar, parte terță, consimțământ, reprezentant, autoritate de supraveghere, dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de rectificare, dreptul de ștergere, dreptul de portabilitate au sensurile definite în Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Capitolul II. Principii

Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 6. Datele cu caracter personal sunt prelucrate de UED în mod **legal, echitabil și transparent** față de persoana vizată, colectarea relizându-se în **scopuri determinate, explicite și legitime** și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal se comunică persoanei vizate la momentul colectării, iar în măsura în care scopul inițial al prelucrării se modifică, persoana vizată trebuie informată și trebuie obținut consimțământul acesteia.

Datele colectate și prelucrate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);

Datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, sunt actualizate și păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

Condiții privind legalitatea prelucrării

Art. 7. Prelucrarea datelor la nivelul UED este legală dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea datelor este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte (de exemplu, contract individual de muncă, contracte de școlarizare, contracte de prestări servicii) sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract (de exemplu, în

- activitatea de recrutare făcută la cererea persoanei vizate, cereri de angajare, cereri de ofertă, contracte de școlarizare, contracte de prestări servicii, tranzacții comerciale);
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine UED (de exemplu, pentru înregistrarea angajaților la autoritățile competente, declararea informațiilor fiscale conform normelor în vigoare, transmiterea rezultatelor școlare în vederea continuării programelor de învățământ conform obligațiilor legale, etc.);
 - d) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
 - e) prelucrarea datelor cu caracter personal se impune pentru apărarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane (în această situație trebuie avute în vedere situațiile de urgență care afectează, de exemplu, sănătatea, viața sau siguranța persoanei vizate, respectiv situațiile în care obținerea consimțământului ar conduce la lezarea unuia din interesele menționate anterior);
 - f) prelucrarea este necesară pentru apărarea intereselor legitime ale UED sau ale unei terțe persoane, în măsura în care o astfel de prelucrare nu contravine drepturilor fundamentale ale persoanei vizate.

Condiții privind consimțământul

Art. 8. În cazul în care nu există niciun alt temei legal dintre cele enumerate la art. 7 mai sus, UED prelucrează date cu caracter personal doar pe baza consimțământului persoanei vizate. În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Consimțământul trebuie să fie liber exprimat și nu trebuie să creeze vreun dezavantaj de orice natură persoanei vizate, în cazul în care aceasta nu dorește să îl exprime.

Capitolul III. Drepturile persoanei vizate

Dreptul de informare și acces

Art. 9. Persoana vizată are dreptul de a obține din partea UED o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, persoana vizată trebuie să aibă acces la datele respective și la următoarele informații: scopul, categoriile de date cu caracter personal prelucrate, destinatarii datelor, perioada pentru care datele sunt păstrate, existența dreptului de rectificare, ștergerea sau restricționarea prelucrării. Acest drept permite persoanei vizate să obțină gratuit o copie a datelor cu caracter personal prelucrate, precum și contra-cost orice copii suplimentare.

Dreptul la rectificare și ștergere

Art. 10. Persoana vizată are dreptul de a obține de la UED **rectificarea** datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

Art. 11. Persoana vizată are dreptul de a obține din partea UED **ștergerea** datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- b) dacă prelucrarea s-a bazat pe consimțământul persoanei vizate și acesta a fost retras iar operatorul nu le mai poate prelucra pe alte temeiuri legale;
- c) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

- d) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului.

Înainte de a da curs solicitării de ștergere a datelor trebuie verificat dacă nu există obligații legale ale UED de a păstra datele (de exemplu date personale colectate în scopul întocmirii dosarului de personal se stochează în temeiul dispozițiilor legale chiar după încetarea raporturilor de muncă) sau dacă nu există un interes justificat al UED de a păstra datele (de exemplu pentru o cercetare disciplinară/penală).

Dreptul la portabilitatea datelor

Art. 12. Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal.

Dreptul la opoziție

Art. 13. În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, din motive legate de situația particulară în care se află. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Dreptul de a nu fi supus unui proces decizional individual automatizat

Art. 14. Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Dreptul la restricționare

Art. 15. Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului UED **restricționarea** prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau
- d) persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Consimțământul

Art. 16. În situațiile în care prelucrarea datelor cu caracter personal nu se încadrează în situațiile justificate legal (încheierea, derularea contractului de școlarizare, desfășurarea procedurii de admitere sau alte situații asemănătoare) sau de raporturile de muncă cu angajații, prelucrarea datelor se poate face în temeiul consimțământului liber exprimat al persoanelor vizate.

Art. 17. Consimțământul de colectare a datelor cu caracter personal de către persoana vizată se exprimă în scris, specific pentru prelucrarea pentru care este acordat, neechivoc, prin formularul de consimțământ aplicabil în cadrul UED.

Informarea persoanelor vizate asupra prelucrării datelor cu caracter personal

În toate situațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal, indiferent dacă se bazează pe un temei legal sau pe consimțământ, informarea prealabilă a persoanelor vizate este obligatorie și se face prin transmiterea notei de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal și semnarea acesteia de luare la cunoștință, ca anexă la următoarele documente:

- a) la fișa de admitere (Anexa nr. 1);
- b) la contractul de scolarizare și contractul de studii (Anexa nr. 2);
- c) la cererea de înscriere în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare (Anexa nr. 3)
- d) la contractul individual de muncă (Anexa nr. 4).
- e) la înscrierea pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice (Anexa nr. 8).

Art. 18. Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția avizării prealabile a operatorului. Acesta va informa persoana vizată în legatură cu procedura și efectele retragerii consimțământului.

Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere

Art. 19. Conform Regulamentului nr. 679/2016 persoana vizată are dreptul de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor în cazul în care consideră că i-au fost încălcate drepturile.

Capitolul IV. Gestionarea datelor cu caracter personal în procedurile de recrutare

Art. 20. În procedurile de recrutare personal sau atunci când se primesc CV-uri pentru eventuale posturi disponibile, informarea candidaților sau a posibililor candidați este obligatorie. Informarea se face prin transmiterea notei de informare pentru candidați care depun CV-uri (Anexa nr. 6).

Art. 21. Stocarea/păstrarea CV-urilor candidaților respinși la interviu sau neselcțați în vederea angajării este interzisă, exceptând cazul în care candidatul în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru păstrarea CV-ului în baza de date UED. În consecință, în cazul tuturor candidaților la un post ale căror CV-uri se doresc a fi păstrate, este obligatoriu ca aceștia să semneze consimțământul pentru păstrarea CV-ului (Anexa nr. 7).

Capitolul V. Stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal, securizarea acestora

Art. 22. Datele cu caracter personal colectate trebuie stocate în așa fel încât doar persoanele care au nevoie de aceste date pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu să aibă acces la ele. De asemenea, datele personale trebuie **protejate împotriva:**

- accesului neautorizat;
- prelucrării nejustificate sau neîntemeiate;
- pierderii, falsificării sau distrugerii.

Art. 23. Toți angajații Universității Europene "Drăgan" Lugoj care colectează, prelucrează sau au acces la date cu caracter personal, **vor respecta următoarele reguli:**

- se vor lua toate măsurile necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal;
- datele cu caracter personal nu se divulgă în mod informal și neîntemeiat nici intern în cadrul UED și nici către terțe persoane din afară; de asemenea, datele personale nu se transmit prin mesaje e-mail nici măcar persoanelor autorizate, decât dacă au fost în prealabil criptate/parolate;
- fiecare angajat care are acces la un computer/laptop are obligația să își seteze o parolă puternică, în conformitate cu politicile IT aplicabile, să o schimbe ori de câte ori sistemul o cere și să nu o divulge către terțe persoane;
- în cazul în care lucrează cu date cu caracter personal, angajații se vor asigura că blochează ecranul computer-ului ori de câte ori acesta rămâne nesupravegheat;
- niciun angajat nu este îndreptățit să salveze date personale pe propriul computer sau pe alte device-uri personale precum laptop, tableta sau smarphone.

Art. 24. Datele cu caracter personal **stocate pe suport de hârtie sau cele stocate electronic, dar care au fost tipărite pe hârtie**, se vor păstra în așa fel încât persoanele neautorizate să nu aibă acces la ele, respectiv:

- fiecare angajat are obligația să utilizeze hârtiile conținând date personale în așa fel încât să nu fie vizibile terțelor persoane, respectiv să nu le lase la vedere (de exemplu în imprimantă);

- în măsura în care angajatul a terminat de lucrat cu documentele conținând date cu caracter personal, va închide aceste documente în dulap/serdar, astfel încât să nu mai fie accesibile;
- documentele/hârțiile care nu mai sunt necesare se vor toca la tocătorul de hârtii și se vor recicla cu grijă și în mod securizat.

Art. 25. Datele cu caracter personal **stocate pe suport electronic** trebuie protejate de accesul neautorizat al unor terțe persoane, de o eventuală ștergere neautorizată sau de tentativele de fraudă electronică (hacking). În acest sens toți angajații vor aplica următoarele reguli:

- datele personale trebuie protejate cu parole puternice care trebuie schimbate în mod regulat și care niciodată, în nicio circumstanță nu vor fi comunicate altor persoane, nici măcar altor angajați ai UED;
- în cazul în care datele personale sunt stocate pe medii de stocare mobile (CD sau DVD), acestea vor fi închise în loc sigur atunci când nu sunt utilizate;
- datele personale se vor stoca doar pe drivere și servere autorizate și vor putea fi încărcate în cloud doar în măsura în care respectivele servicii de cloud sunt aprobate de UED;
- serverele pe care sunt stocate date cu caracter personal sau documente conținând date cu caracter personal, trebuie să fie localizate în spații securizate și separate de restul spațiului de birouri;
- angajații responsabili vor trebui să se asigure că periodic se fac copii de rezervă după datele cu caracter personal (backup), respectiv back-upurile respective trebuie verificate periodic în conformitate cu procedurile companiei.

Art. 26. Datele cu caracter personal colectate **trebuie să fie corecte și să fie menținute actualizate pe toată durata stocării lor.** Astfel, este responsabilitatea fiecărui angajat care colectează date cu caracter personal, să colecteze datele corecte și să ia măsurile rezonabil necesare pentru ca aceste date să fie menținute actualizate.

Art. 27. UED va stoca documentele care cuprind date cu caracter personal în conformitate cu reglementările prevăzute în cadrul Procedurii generale de colectare și gestionare a datelor personale și cu **prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale**, conform duratelor de stocare menționate în Anexa nr. 5.

Capitolul VI. Reguli privind ștergerea, distrugerea și eliminarea documentelor

Art. 28. Ștergerea, distrugerea sau eliminarea documentelor care cuprind date personale este obligatorie atunci când:

- datele cu caracter personal au fost prelucrate în mod excesiv în raport cu scopul prelucrării;
- perioada stabilită pentru prelucrarea datelor a expirat;
- persoana vizată a solicitat ștergerea sau distrugerea datelor și se aplică unul dintre cazurile prevăzute la art. 17 din GDPR;
- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrace consimțământul în vederea prelucrării datelor personale și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrarea acestor informații;
- persoana vizată își exercită dreptul de a se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- ștergerea datelor este obligatorie în vederea respectării unei obligații legale care revine operatorului în temeiul legii.

Capitolul VII. Procedura de management al incidentelor de securitate

Art. 29. Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal trebuie raportată responsabilului cu protecția datelor care va evalua necesitatea raportării către autoritatea de supraveghere. Prin încălcare a securității datelor se înțelege orice incident care duce sau poate duce în mod accidental sau ilegal la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate de către UED.

Art. 30. Principalii pași de urmat în caz de incident de securitate se rezumă la:

- se ia orice măsură necesară și posibilă pentru a diminua potențialul risc de încălcare a securității datelor;
- evaluarea riscului. Se înregistrează data și ora la care s-a produs presupusa încălcare a securității datelor cu caracter personal, tipul de date cu caracter personal afectate, cauza și întinderea încălcării de securitate, conținutul informațiilor afectate, orice alte detalii necesare pentru gestionarea și remedierea incidentului;
- se notifică persoana responsabilă oferind detalii cât mai amănunțite și relevante.

Capitolul VIII. Responsabilul cu protecția datelor

Art. 31. Desemnarea responsabilului

Rectorul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj desemnează prin decizie, un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal.

Art. 32. Responsabilul cu protecția datelor are următoarele sarcini:

- a) să informeze conducerea UED și angajații care se ocupă cu colectarea datelor cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016.
- b) să monitorizeze respectarea Regulamentului privind protecția datelor și a altor dispoziții legale în materie, referitoare la protecția datelor și a politicilor UED în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) să coopereze cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Capitolul IX. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 33. Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, aprobat de Senatul UED Lugoj prin Hotărârea nr. 34 din 27.06.2018 își încetează aplicabilitatea de la data adoptării prezentului Regulament.

Art. 34. Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, a fost aprobat de Senatul UED prin Hotărârea nr. 15 din 14.02.2025, în ședința din 14 februarie 2025 și va putea fi modificat și completat conform prevederilor legislative ce vor fi adoptate ulterior intrării în vigoare a prezentului Regulament.



Anexa nr. 1

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Scopul prezentei note de informare este să vă comunicăm în mod detaliat ce fel de date cu caracter personal colectăm cu privire la dumneavoastră, în ce scop le colectăm, prin ce mijloace le procesăm, cum și pe ce perioade stocăm aceste date, precum și orice alte informații relevante din punct de vedere al protecției datelor dumneavoastră, în acord cu cerințele Regulamentului UE 679/2016.

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED), operator de date cu caracter personal, reprezentată prin lector univ. dr. Claudiu -Gabriel Galu, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de candidații la **procesul de înscriere la admiterea pentru studiile universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în cadrul Facultății de Drept/ Facultății de Științe Economice.**

Articol unic

(1) UED își asumă să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primește de la candidați sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul desfășurării concursului.

(2) La semnarea prezentei Note de Informare, candidații iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(4) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie colectarea și furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal pentru următoarele scopuri:

- îndeplinirea atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în vederea furnizării serviciilor educaționale.
- în scopul generării unei baze de date centralizate a candidaților, precum și pentru eventuale raportări cu privire la candidații admiși sau respinși în urma desfășurării concursului de admitere.
- pentru evaluarea dosarelor de admitere în ce privește admisibilitatea candidaților la concursul de admitere;
- pentru întocmirea unor statistici/evidențe interne sau solicitate de Ministerul Educației și Cercetării sau orice alte instituții ale statului cu privire la candidați ori cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a procedurilor de admitere;
- în ce privește candidații¹ care au promovat examenul de bacalaureat, pentru interogarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) în vederea obținerii datelor personale și a rezultatelor de la bacalaureat ale acestora;
- în vederea comunicării cu candidații, pentru soluționarea unor cereri sau contestații;
- pentru eventuala apărare a unor interese legitime ale UED în instanță sau în fața altor organe competente;
- pentru îndeplinirea oricăror alte obligații legale ce revin UED cu privire la organizarea, desfășurarea, finalizarea, evaluarea procedurii de admitere la studiile universitare ce fac obiectul ofertei educaționale.

Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea de participare la procesul de înscriere la admiterea pentru studiile universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept/Științe Economice.

(5) **Datele cu caracter personal supuse colectării și prelucrării privesc:** numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, rezultate admitere, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru participarea la procesul de înscriere la admiterea pentru studiile universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept/Facultății de Științe Economice.

(6) **Stocarea datelor cu caracter personal.** Datele personale sunt stocate pe durate diferite de timp, având în vedere termenele obligatorii stabilite de lege (între 5 și 75 de ani, în funcție de tipul documentului) și/sau în situațiile în care se justifică păstrarea acestora pentru o perioadă mai lungă de timp, ulterior atingerii scopului pentru care au fost colectate (de exemplu până la împlinirea termenului de prescripție pentru pretenții ce pot rezulta în temeiul documentelor respective, însă nu mai mult de 3 ani)

(7) **Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt:** dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(8) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(9) UED va lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____ Data: _____ Semnătura: _____

¹ Este valabil doar pentru candidații care se înscriu pentru admiterea la studii universitare de licență.



Anexa nr. 2

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Scopul prezentei note de informare este să vă comunicăm în mod detaliat ce fel de date cu caracter personal colectăm cu privire la dumneavoastră, în ce scop le colectăm, prin ce mijloace le procesăm, cum și pe ce perioade stocăm aceste date, precum și orice alte informații relevante din punct de vedere al protecției datelor dumneavoastră, în acord cu cerințele Regulamentului UE 679/2016.

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED), operator de date cu caracter personal, reprezentată prin lector univ. dr. Claudiu Gabriel Galu, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de **studenți pe parcursul efectuării studiilor universitare** organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în cadrul Facultății de Drept/ Științe Economice.

Articol unic

(1) UED ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul efectuării

(2) La semnarea prezentei Note de Informare, studenții/viitorii absolvenți iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) În cazul susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare în sistem online, prin semnarea prezentei Note, absolvenții își exprimă acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului.

(4) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(5) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie colectarea și furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în următoarele scopuri:

- în vederea furnizării serviciilor educaționale conform obligațiilor ce revin UED în baza contractului de școlarizare și a contractului de studii, precum și în baza prevederilor legale aplicabile (de exemplu eventuale notificări, corespondență, emiterea chitanțelor/facturilor, asigurarea integrității și siguranței studenților și a personalului în incinta UED, activități educaționale etc.);
- în vederea generării unei baze de date centralizate, precum și pentru eventuale raportări cu privire la studenți, situație școlară, statistici etc.;
- în vederea comunicării cu studenții, pentru soluționarea unor cereri sau furnizarea unor documente legate de contractul educațional sau situația școlară;
- pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, respectiv examenul de licență/disertație. În acest scop se vor colecta și prelucra orice date necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație, pentru derularea examenului ori pentru eventuale raportări către Ministerul Educației și Cercetării, către autorități cu competențe în acest domeniu, precum și pentru eliberarea actelor de studii, documentelor universitare etc.
- pentru eventuala apărare a unor interese legitime ale UED în instanță sau în fața altor organe competente;
- pentru îndeplinirea oricăror alte obligații legale ce revin UED cu privire la încheierea și executarea contractului educațional.

Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea încheierii și executării contractului educațional, precum și imposibilitatea executării serviciilor educaționale din cadrul Facultății de Drept/Științe Economice a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(6) **Datele cu caracter personal colectate și supuse prelucrării privesc:** numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, numărul matricol, rezultate examene, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru participarea la procesul de învățământ la studiile universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept/ Științe Economice.

(7) Prelucrarea de către UED, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine universității, de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

(8) **Transmitere datelor personale către terți:** Vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate sau transmise, conform legislației în vigoare, de către UED, către Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI). Pentru siguranța datelor dumneavoastră depunem toate eforturile rezonabile ca să ne asigurăm că instituțiile respective au implementate suficiente măsuri de securitate. Datele dumneavoastră cu caracter personal nu se transmit către state din afara Spațiului Economic European, cu excepția solicitărilor persoanelor îndreptățite.

(9) **Stocarea datelor cu caracter personal.** Datele personale sunt stocate pe durate diferite de timp, având în vedere termenele obligatorii stabilite de lege (între 5 și 75 de ani, în funcție de tipul documentului) și/sau în situațiile în care se justifică păstrarea acestora pentru o perioadă mai lungă de timp, ulterior atingerii scopului pentru care au fost colectate (de exemplu până la împlinirea termenului de prescripție pentru pretenții ce pot rezulta în temeiul documentelor respective, însă nu mai mult de 3 ani)

(10) **Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt:** dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa Justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(11) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(12) UED va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____ Data: _____ Semnătura: _____



NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Scopul prezentei note de informare este să vă comunicăm în mod detaliat ce fel de date cu caracter personal colectăm cu privire la dumneavoastră, în ce scop le colectăm, prin ce mijloace le procesăm, cum și pe ce perioade stocăm aceste date, precum și orice alte informații relevante din punct de vedere al protecției datelor dumneavoastră, în acord cu cerințele Regulamentului UE 679/2016.

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED), operator de date cu caracter personal, reprezentată prin lector univ. dr. Claudiu Gabriel Galu, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de **candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor universitare** organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, respectiv a absolvenților (împunătorii acestora), în vederea **întocmirii/tipăririi și eliberării actelor de studii/documentelor universitare**.

Articol unic

(1) UED ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul efectuării

(2) La semnarea prezentei Note de Informare, candidații înscriși iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) În cazul susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare în sistem online, prin semnarea prezentei Note, absolvenții își exprimă acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului.

(4) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(5) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie colectarea și furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în următoarele scopuri:

- pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, respectiv examenul de licență/disertație. În acest scop se vor colecta și prelucra orice date necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație, pentru derularea examenului ori pentru eventuale raportări către Ministerul Educației și Cercetării, către autorități cu competențe în acest domeniu, precum și pentru întocmirea și eliberarea actelor de studii, documentelor universitare etc.
- în vederea generării unei baze de date centralizate, precum și pentru eventuale raportări cu privire la absolvenți, situație școlară, statistici etc.;
- în vederea comunicării cu candidații/absolvenții, pentru soluționarea unor cereri sau furnizarea unor documente legate de procesul educațional sau situația școlară;
- pentru eventuala apărare a unor interese legitime ale UED în instanță sau în fața altor organe competente;

Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor.

(6) **Datele cu caracter personal colectate și supuse prelucrării privesc:** numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, numărul matricol, rezultate examene, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru înscrierea și participarea la examenul de finalizare a studiilor universitare desfășurat în cadrul facultăților UED, cât și pentru tipărirea și eliberarea actelor de studii/documentelor universitare de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(7) Prelucrarea de către UED, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine universității, de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

(8) **Transmitere datelor personale către terți:** Vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate sau transmise, conform legislației în vigoare, de către UED, către Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI). Pentru siguranța datelor dumneavoastră depunem toate eforturile rezonabile ca să ne asigurăm că instituțiile respective au implementate suficiente măsuri de securitate. Datele dumneavoastră cu caracter personal nu se transmit către state din afara Spațiului Economic European, cu excepția solicitărilor persoanelor îndreptățite.

(9) **Stocarea datelor cu caracter personal.** Datele personale sunt stocate pe durate diferite de timp, având în vedere termenele obligatorii stabilite de lege (între 5 și 75 de ani, în funcție de tipul documentului) și/sau în situațiile în care se justifică păstrarea acestora pentru o perioadă mai lungă de timp, ulterior atingerii scopului pentru care au fost colectate (de exemplu până la împlinirea termenului de prescripție pentru pretenții ce pot rezulta în temeiul documentelor respective, însă nu mai mult de 3 ani)

(10) **Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt:** dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(11) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(12) UED va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____ Data: _____ Semnătura: _____



NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Anexa ___ la Contractul individual de muncă
INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Scopul prezentei note de informare este să vă comunicăm în mod detaliat ce fel de date cu caracter personal colectăm cu privire la dumneavoastră, în ce scop le colectăm, prin ce mijloace le procesăm, cum și pe ce perioade stocăm aceste date, precum și orice alte informații relevante din punct de vedere al protecției datelor dumneavoastră, în acord cu cerințele Regulamentului UE 679/2016.

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, reprezentată prin lector univ. dr. Claudiu – Gabriel Galu, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, colectează, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de **dumneavoastră în calitate de angajat** pentru încheierea, derularea și executarea contractului individual de muncă și a obligațiilor ce decurg din acesta.

- (1) Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul UED în scopuri HR (resurse umane). Astfel, datele dumneavoastră cu caracter personal **pot fi utilizate pentru următoarele scopuri:**
- încheierea și executarea contractului individual de muncă între UED și dumneavoastră și îndeplinirea obligațiilor legale ce decurg pe baza acestuia, respectiv calcularea salariilor, a contribuțiilor la asigurările sociale și a impozitului pe venit, dreptul la concediu de odihnă și medical, plata salariilor, etc. (temei legal în art. 6 al. 1, lit. b) RGPD)
 - administrarea și acordarea beneficiilor pentru angajați (ex. carduri cu reduceri la masă, tichete de masă, asigurarea privată de sănătate), asigurarea perfecționării continue a angajaților (training), evaluarea performanțelor individuale, etc.)
 - acordarea de beneficii pentru persoanele aflate în întreținerea dumneavoastră cu vârsta sub 18 ani (de exemplu cadouri de Crăciun, 1 Iunie, Paște sau includerea acestora pe asigurarea de sănătate etc.) sau peste 18 ani, dacă sunt în întreținerea dumneavoastră (pentru deducere)

Nefurnizarea datelor cu caracter personal menționat în această anexă duce la imposibilitatea încheierii și executării contractului individual de muncă, respectiv a furnizării beneficiilor către dumneavoastră.

- (2) De asemenea, prelucram datele dumneavoastră și **pentru a ne putea îndeplini obligațiile legale în calitate de angajator**, în mod special cu privire la aspectele fiscale și de asigurări sociale, asigurări de sănătate, referitoare la medicina muncii, protecția maternității, securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență etc. Această prelucrare se întemeiază pe art. 6 al. 1, lit. c) RGPD.
- (3) În situații izolate, prelucram datele dumneavoastră **pentru a apăra interesele legitime, ale noastre sau ale unor terți** (de exemplu, autorități publice). Această situație se aplică în mod special în cazul investigării unor infracțiuni (temei legal art. 6 al. 1, lit. f) RGPD) sau în situația fluxului de date în cadrul companiei pentru scopuri administrative.
- (4) Avem obligația legală de a asigura paza și protecția bunurilor și persoanelor din incinta UED și, în consecință, prelucram datele dumneavoastră în scop de protecție și pază prin intermediul supravegherii video în zonele de acces general prin societăților de pază contractate.
- (5) Colectăm și prelucram următoarele tipuri de date:
- nume și prenume;
 - sex;
 - data și locul nașterii;
 - cetățenia;
 - date din documentele de stare civilă;
 - date privind starea de sănătate conținute de certificatele medicale pe baza cărora se calculează drepturile salariale în urma concediilor medicale;
 - nr. telefon fix și/sau mobil;
 - seria și numărul documentului de identificare;
 - CNP;
 - adresa de domiciliu / reședință;
 - adresa de e-mail;
 - profesia, parcurs profesional, calificări profesionale, date conținute de diplome, expertiza lingvistică, niveluri de competențe, salariul de bază, bonusuri și plăți speciale, atunci când este aplicabil, pontaj, semnătură, detalii bancare exclusiv pentru plata salariilor;
 - imaginea în cadrul supravegherii video din incinta UED, însă exclusiv pentru îndeplinirea obligației legale a UED de a asigura paza bunurilor și persoanelor din incinta Universității ;
 - numele și prenumele, data de naștere a membrilor de familie aflați în întreținere, exclusiv pentru acordarea unor beneficii precum cele menționate la punctul 1, lit. c).
- (6) **Datele** cu caracter personal furnizate de dumneavoastră **pot fi transferate către următorii destinatari**, astfel:
- reprezentantul departamentului de Resurse Umane - în scopuri administrative legate de relația de muncă;
 - reprezentantul departamentului de contabilitate - în scopuri administrative și conform obligațiilor legale ce decurg din relația de muncă;
 - reprezentanții companiei furnizoare de servicii de sănătate – în scopul administrării corecte a fișei personale a Angajatului și a îndeplinirii obligațiilor privind medicina muncii;
 - reprezentanții companiei de asigurări în vederea acordării beneficiilor legate de asigurarea de sănătate;

e) reprezentantul companiei de servicii în domeniul sănătății și securității în muncă – în scopul realizării instructajelor și întocmirii documentației specifice conform prevederilor legale.

f) autorități publice de exemplu, fără a se limita la, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă.

În toate cazurile, datele cu caracter personal nu se vor divulga în cadrul UED doar destinatarilor / categoriilor de destinatari care trebuie să cunoască astfel de date, conform atribuțiilor de serviciu.

(7) UED asigură măsuri de securitate adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal furnizate de către Angajat împotriva accesului neautorizat, distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării sau dezvăluirii, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

(8) Datele personale **sunt stocate pe durate diferite de timp**, având în vedere termenele obligatorii stabilite de lege (între 5 și 75 de ani, în funcție de tipul documentului) și/sau în situațiile în care se justifică păstrarea acestora pentru o perioadă mai lungă de timp, ulterior atingerii scopului pentru care au fost colectate (de exemplu până la împlinirea termenului de prescripție pentru pretenții ce pot rezulta în temeiul documentelor respective, însă nu mai mult de 3 ani);

(9) În conformitate cu prevederile legale aplicabile privind protecția persoanelor **cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal aveți dreptul la** (I) acces, (II) intervenție, (III) rectificare, (IV) ștergere (dreptul "de a fi uitat), (V) restricționarea prelucrării, (VI) portabilitatea datelor, (VII) opoziție, (VIII) a nu fi supus unei decizii individuale. De asemenea, aveți dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) sau justiției.

(10) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(11) Prezenta anexă face parte integrantă din contractul individual de muncă la care se referă, iar modificarea acesteia se poate face separat de cea a contractului individual de muncă, fără a schimba conținutul acestuia.

Data : _____

Angajat,

[Nume, prenume, semnătură]

Am primit un exemplar _____ (semnătura)



Anexa nr. 5

DURATE DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR ÎN CADRUL UED LUGOJ

Categoriile de documente	Perioada de stocare	Titularul documentelor
CV-uri ale candidaților respinși	Pe perioada procesului de recrutare	Administrator
Documente ce atestă cercetări disciplinare (convocări, procese-verbale ale comisiei de disciplină, decizii ale reprezentantului legal privind sancționarea salariaților	5 ani de la data aplicării sancțiunii disciplinare	Administrator
Dosarul de personal (cv-uri, contracte individuale de muncă și actele adiționale la acestea, calificări profesionale/certificate, diplome studii, informații referitoare la condamnări penale și infracțiuni, istoric angajări, Informații cu privire la handicap, Date privind sănătatea necesare pentru emiterea fisei de aptitudini, documente ce atestă evaluări profesionale sau formări profesionale,	75 ani de la angajare	Administrator
Pontaje	10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite	Administrator; Contabil colaborator.
Cereri pentru diverse tipuri de concedii, programări de concedii, aprobări de concedii, documentație pentru concedii speciale pentru evenimente conform ROI, învoiri pentru situații speciale, efectuarea de solicitări și sesizări de către salariat și adresate British International School Timișoara.	10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite	Administrator
Detalii cu privire la conturile bancare ale angajaților	3 ani după încetarea raporturilor de muncă	Administrator
Fișă aptitudini	75 ani de la angajare	Administrator
Fise de instruire individuala/colectivă SSM/SU	5 ani de la semnarea fișelor	Administrator
Documente aferente concediilor medicale, maternitate, creștere copil	10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite	Administrator, Contabil
Ștatele de plată	50 de ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite	Administrator, Contabil
Detalii plată salarii	50 de ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite	Administrator, Contabil.
Documente care conțin date cu caracter personal colectate în temeiul consimțământului exprimat de persoana vizată: clauze contractuale semnate, consimțământ exprimat pentru a primi newsletter.	Până la încetarea scopului legitim pentru care a fost obținut consimțământul sau până la retragerea consimțământului de către persoana în cauză, dar nu mai mult de 5 ani, cu excepția prevederilor legale speciale aplicabile, după caz.	Administrator

Documente privind activitatea de afaceri: contracte, precontracte, documente de livrare sau transport, etc.

5 ani după finalizarea prestării serviciilor contractate (împlinirea termenului de prescripție a creanțelor)

Administrator, Contabil

Documente specific contabile: Conturile anuale pentru exercițiul financiar, raportul anual cu inventarul, balanța, extrasul din registrul general, etc.

8 ani

Administrator, Contabil



NOTĂ DE INFORMARE CANDIDAȚI INTERVIURI/CARE DEPUN CURRICULUM VITAE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII

Bună ziua,

Vă confirmăm pe această cale că am primit CV-ul dumneavoastră și că acesta a fost introdus în baza noastră de date. Pe această cale, vă mulțumim pentru interesul acordat și pentru dorința de a face parte din echipa Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125 (denumită în continuare și "UED").

În măsura în care profilul dumneavoastră se potrivește pentru vreuna din pozițiile noastre aflate în proces de selecție, vă vom contacta pentru a vă invita la un interviu.

Prelucrarea datelor cu caracter personal transmise prin CV

Ca parte a oricărui proces de recrutare, UED colectează și procesează date personale referitoare la candidații care aplică pentru un post disponibil. Organizația se angajează să fie transparentă cu privire la modul în care colectează și utilizează aceste date și să asigure în mod corespunzător protecția datelor personale.

În consecință, vă rugăm să luați la cunoștință următoarele:

1. **Operator de date cu caracter personal:** Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125;
2. **Coordonatorul Local cu protecția datelor cu caracter personal:** _____ (adresa de mail: protectia.datelor@deu.ro, Tel.: _____);
3. **Scopul și necesitatea prelucrării:** Prelucrarea datelor dumneavoastră personale este necesară în scopul derulării și finalizării procesului de recrutare și, dacă va fi cazul, în scopul angajării.
4. **Temeiul legal:** UED are un interes legitim în prelucrarea datelor cu caracter personal în timpul procesului de recrutare, precum și în păstrarea înregistrărilor procesului. Prelucrarea datelor personale comunicate de către candidați permite Universității să gestioneze procesul de recrutare, să evalueze și să confirme adecvarea candidatului pentru angajare și să adopte o decizie cu privire la angajatul potrivit pentru un post specific. De asemenea, este posibil ca prelucrarea datelor personale ale candidaților să fie necesară pentru a răspunde și a ne apăra împotriva revendicărilor legale.
5. **Categoriile de date colectate:** numele, adresa și datele de contact, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon; detalii privind calificările, aptitudinile, experiența și istoricul locurilor de muncă; informații despre nivelul dvs. actual de remunerație, inclusiv drepturile la beneficii; dacă aveți sau nu un handicap pentru care organizația trebuie să facă ajustări rezonabile în timpul procesului de recrutare.
6. UED poate colecta aceste informații într-o varietate de moduri. De exemplu, datele pot fi conținute în formularele de cerere, CV-uri sau datele obținute din pașaport sau alte documente de identitate sau colectate prin interviuri sau alte forme de evaluare, precum și datele comunicate în cadrul formularelor completate la Târgurile de Joburi la care ați participat.
7. De asemenea, putem colecta date personale despre dvs. de la terțe părți, cum ar fi referințele furnizate de foștii angajatori, însă doar cu acordul dumneavoastră expres. Vom căuta informații de la terțe părți numai după ce ați făcut o solicitare de post, vă vom informa cu privire la intenția noastră și vă vom solicita întotdeauna consimțământul.
8. Datele vor fi stocate pe serverele UED, inclusiv pe înregistrarea cererii, în sistemele de management al resurselor umane și pe alte sisteme informatice (inclusiv prin e-mail).
9. **Durata stocării datelor:** În principiu, datele dumneavoastră personale, precum și CV-ul transmis vor fi stocate în baza noastră de date exclusiv pe perioada procesului de recrutare. Totuși, în măsura în care veți semna Acordul de stocare a CV-ului, acesta va fi păstrat în arhiva noastră timp de 1 (unu) an. După expirarea acestei perioade, datele dumneavoastră vor fi șterse automat.
10. **Drepturile dumneavoastră:** Aveți dreptul să ne solicitați:
 - acces la datele transmise,
 - rectificarea, ștergerea sau restricționarea prelucrării,
 - să vă opuneți prelucrării;
 - să vă retrageți consimțământul prin transmiterea unui e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro cu textul "retragere consimțământ prelucrare date personale", indicând numele dumneavoastră și adresa de e-mail.

Pentru orice **reclamații** referitoare la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, puteți adresa o plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Cu stimă,

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj



Anexa nr. 7

CONSIMȚĂMÂNT STOCARE CV PENTRU CAMPANII DE RECRUTARE VIITOARE

Am fost informat de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal transmise prin intermediul CV-ului în vederea derulării și finalizării procedurii de recrutare și, prin urmare:

Sunt de acord ca datele mele personale conținute în CV-ul transmis sa fie păstrate și arhivate pentru o perioada de 1 an în baza de date a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj în vederea utilizării acestora pentru viitoare oportunități disponibile:

Da

Nu

Vă informăm că aveți dreptul de a vă retrage în orice moment consimțământul exprimat în cadrul procedurii de recrutare. În cazul în care vă veți exercita dreptul de retrage, CV-ul dumneavoastră va fi șters imediat din baza de date UED. Veți avea posibilitatea de a vă exercita dreptul de retragere a consimțământului printr-un e-mail la protectia.datelor@deu.ro.

[de inserat data, numele complet al candidatului și semnătura]



NOTĂ DE INFORMARE ȘI CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN CADRUL UED LUGOJ

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de candidații la concursurile de înscriere pentru ocuparea posturilor didactice vacante organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în cadrul Facultății de Drept/ Facultății de Științe Economice.

Categoriile de date personale prelucrate de UED Lugoj sunt: nume, prenume, CNP, data nașterii, adresa, telefon, mobil, email, semnătura, curriculum vitae depus la dosar în format letric și electronic - extensia pdf, lista de lucrări a candidatului depusă la dosar în format letric și electronic – extensia pdf, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor depusă la dosar în format letric și electronic - extensia pdf.

Scopul prelucrării datelor dvs: înscrierea la concursuri pe posturi didactice, evaluarea pregătirii și experienței candidatului, evaluarea performanțelor științifice a candidatului, verificarea îndeplinirii standardelor de către candidat, publicarea datelor din dosarul de concurs pe website-ul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Temeiul juridic datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj exclusiv în temeiul și în scopurile precizate prin: Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 1.339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, aprobată de Senatul Universității prin Hotărârea nr. 12 din 27.02.2024.

Perioada de stocare - datele vor fi stocate numai pe perioada realizării scopului pentru care au fost colectate și/sau pentru respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data colectării. De asemenea datele colectate vor fi păstrate în vederea dovedirii respectării drepturilor legale ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Destinatari ai datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate de prelucrare pot fi: compartimentele din cadrul UED implicate în organizarea și desfășurarea concursurilor didactice și care au obligația de a respecta confidențialitatea datelor persoanelor vizate; instituții publice cărora li se pot comunica datele persoanei vizate, conform legislației în vigoare privind desfășurarea concursurilor didactice (ex. Ministerul Educației și Cercetării etc)

Drepturile dvs. în legătură cu datele personale ale dvs. le puteți exercita și sunt cele prevăzute de art. 12 – 22 din GDPR:

- Dreptul de a accesa datele dvs. și de a primi informații despre utilizarea acestora.
- Dreptul de a cere corectarea și/sau completarea informațiilor (dreptul la rectificare).
- Dreptul de a cere ștergerea datelor fără întârzieri nejustificate în cazul în care nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor precizate prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 1.339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, aprobată de Senatul Universității prin Hotărârea nr. 12 din 27.02.2024; în caz contrar candidatul își asumă toate consecințele ce decurg din exercitarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații, și anume, imposibilitatea participării la concurs.
- Dreptul de a restricționa utilizarea datelor în cazul în care prelucrarea este ilegală și sunt încălcate drepturile persoanei vizate.
- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții.
- Dreptul de a retrage consimțământul – în acest caz candidatul/a își asumă toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de UED pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.
- Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere, persoana vizată are dreptul de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor în cazul în care consideră că i-au fost încălcate drepturile.

De asemenea, mi s-a adus la cunoștință faptul că pentru orice întrebări sau cereri referitoare la datele mele cu caracter personal, inclusiv în vederea exercitării drepturilor mele pot utiliza adresa de email: protectia.datelor@deu.ro.

Pe baza notei de informare de mai sus, subsemnatul/a ca persoana vizată, declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conform legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi exprim consimțământul ca datele mele personale identificate mai sus să fie prelucrate de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în scopurile menționate anterior.

Numele și prenumele _____

Data _____

Semnătura _____