



REGULAMENT

propriu privind organizarea și desfășurarea examenului de licență la Facultatea de Drept

Elaborat:	Decan, Facultatea de Drept Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	Director, Departamentul de Drept Lector univ. dr. Georgescu – Bona Speranța Daniela Maria	
Avizat:	<i>Rector</i> Lector univ. dr. Claudiu Gabriel Galu	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i>	HS nr. 23 din 31.03.2025
	Președinte Lector univ. dr. Cosmina Dema Poruțiu	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 31.03.2025

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.692/01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Legii nr. 100/21.03.2003, privind înființarea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 63 din 05.12.2024,
- Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

REGULAMENT

PROPRIU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE DREPT ÎN SESIUNILE IULIE 2025, SEPTEMBRIE 2025 ȘI FEBRUARIE 2026

Capitolul I NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se finalizează cu **examen de licență**, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 2. Potrivit principiului autonomiei universitare, Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, ca instituție de învățământ superior acreditată, prin Facultatea de Drept, organizează examen de licență pentru programul de studii de licență acreditat DREPT, pe baza criteriilor specifice aprobate de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 3. (1) În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Drept, componența **Comisiei de examen** și a **Comisiei de soluționare a contestațiilor** se stabilește prin decizia rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Comisia de examen a facultății ia măsuri în vederea asigurării materialelor și resurselor umane necesare pentru organizarea examenului de licență și pentru aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor necesare.

Art. 4. (1) Comisia de examen va fi compusă din: președinte, 2 membri și un secretar, cadre didactice titulare la Facultatea de Drept. Comisia de examen este formată din cadre didactice care dețin titlul de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri care să dețină titlul de doctor.

(3) Membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(4) Componența comisiei pentru examenele de licență, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Componența comisiei pentru examenul de licență se publică pe site-ul web al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj: www.universitateaeuropeanadragan.ro

(6) Conducerea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj și comisia de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență.

Art. 5. Modul de desfășurare a examenului de licență este aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Facultății de Drept și este adus la cunoștința publică prin afișarea la sediul facultății și pe site-ul web al universității, în termen rezonabil.

Art. 6. Examenul de licență pentru anul universitar 2024/2025 se va organiza în trei sesiuni, respectiv sesiunea de vară (iulie 2025), sesiunea de toamnă (septembrie 2025) și sesiunea de iarnă (februarie 2026).

Art. 7. (1) Examenul de licență constă în două probe:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (*Instituții de drept civil și Instituții de drept penal*);

Modul de susținere: test grilă.

2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Modul de susținere: oral.

(2) La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(3) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 8. (1) Examenul de licență se organizează, în principiu, la sediul Facultății de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, probele desfășurându-se în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prin derogare de la alin. (1), în situații deosebite, adică pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 7 pentru examenul de licență se vor desfășura on-line, pe platforma electronică Microsoft Teams, ceea ce nu presupune prezența fizică a candidaților în universitate.

(3) Susținerea în varianta on-line se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivelul facultății.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 9. (1) La examenul de licență organizat de Facultatea de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie **absolvenții proprii** promoția 2024 – 2025 și promoțiile anterioare.

(2) Se mai pot înscrie la examenul de licență și absolvenții altor universități – de stat sau particulare – acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, conform capitolului III.

Art. 10. (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Drept al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(2) Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea și online prin încărcarea documentelor de către absolvenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate/fotocopiate și cele originale.

(3) Pentru înscrierea online, documentele vor fi trimise pe adresa de email a Facultății de Drept: drept_lg@deu.ro, urmând să fie aduse în original până înainte de susținerea primei probe. În cazul în care documentele în original nu sunt aduse în termen, înscrierea nu va fi validată.

Art. 11. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului de licență și se derulează pe o perioadă de 2-4 zile.

Art. 12. (1) Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență, candidații vor plăti **o taxă de examen.**

(2) Cuantumul taxei de înscriere se va stabili și aproba de către Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(3) Taxa de înscriere se achită la casieria Universității până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere sau în contul: RO 15BACX0000003015696000 deschis la UNICREDIT BANK, Sucursala Lugoj, Cod fiscal 15724125, cu specificația: „taxă înscriere examen de licență, sesiunea, numele și prenumele absolventului, Facultatea de Drept”.

Art. 13. Candidații la examenul de licență vor prezenta, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de cadre de profil din Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj sau un certificat recunoscut internațional, eliberat de alte instituții specializate.

Art. 14. (1) Certificatul de competență lingvistică pentru înscrierea la examenul de licență se obține în următoarele condiții:

a) pentru candidații care au avut inclusă în planul de învățământ disciplina "*Limba străină - Engleză*" timp de 2-4 semestre (aceeași limbă străină), ca disciplină obligatorie, opțională sau facultativă, și au promovat examenul la această disciplină, se va întocmi Certificatul de competență lingvistică pe baza notelor obținute, conform Registrului matricol, suplimentului la diplomă, foii matricole, situației școlare sau altor documente doveditoare.

b) pentru candidații care nu îndeplinesc cerințele de la punctul a) din prezentul articol, aceștia vor susține examenul de *limbă străină – Engleză*, în vederea obținerii Certificatul de competență lingvistică. Rezultatul va fi consemnat într-un catalog, semnat de cadrul didactic examinator. Examinarea se va desfășura cu maximum 5-10 zile înaintea începerii perioadei de înscriere la examenul de licență, pe baza unei cereri, aprobată de decanul facultății.

c) candidații care nu au studiat Limba engleză dar sunt posesori al unui *certificat lingvistic recunoscut internațional la limba engleză, (Cambridge, TOEFL, IELTS)*, se echivalează acest certificat cu Certificatul de competență lingvistică necesar pentru înscrierea la examenul de licență, cu condiția ca nivelul *minim obținut să fie echivalent nivelului B2 conform Cadrului European Comun de Referință*. În acest sens, candidatul va depune o cerere la care va anexa în copie "*conform cu originalul*" actul doveditor. Cererea va fi avizată de cadrul didactic examinator de limba engleză, și aprobată de decan.

(2) Certificatul de competență lingvistică este valabil și se eliberează în condițiile de mai sus, doar pentru susținerea examenului de licență în cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 15. Pentru înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere (**Anexa nr.1**) în care vor menționa, sub semnătura proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Cererea de înscriere va avea atașată o notă de informare (**Anexa nr. 2**) prin care candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație. Candidații vor da o declarație pe proprie răspundere privind

originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și că se obligă să nu comercializeze aceste lucrări. Plagiatul se sancționează cu exmatricularea din examenul de licență sau anularea diplomei de licență.

Art. 16. (1) Acte necesare înscrierii la examenul de licență:

- cerere tip de înscriere (se ridică de la secretariatul facultății la înscriere);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original și copie certificată "*conform cu originalul*";
- situație de studii (se eliberează de la secretariatul facultății);
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională;
- certificat de naștere, în original și copie certificată "*conform cu originalul*";
- certificat de căsătorie în original și copie certificată "*conform cu originalul*" (unde este cazul);
- act de identitate (carte/buletin de identitate sau pașaport), original și copie certificată "*conform cu originalul*".
- două fotografii color, dimensiune 3 x 4 cm, realizate recent, la un studio foto profesional pe hârtie fotografică mată (ținută decentă);
- lucrarea de licență, în 1 (un) exemplar, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator și CD-ul lucrării;
- raportul de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%;
- declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență (Anexa nr. 3);
- chitanța de plată a taxei de licență;
- fișa de lichidare (numai pentru absolvenții proprii);
- adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, doar pentru absolvenții care provin de la alte universități;
- un dosar plic.

(2) Copiile actelor depuse la înscriere, **se certifică "*conform cu originalul*", de către persoana care efectuează înscrierea**, din cadrul secretariatului facultății.

Art. 17. (1) La cerere, în situații deosebite, absolvenții Facultății de Drept din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie individual și pe propria răspundere, pentru susținerea examenului de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatului universitar al UED și al instituției organizatoare.

(2) Absolvenților care solicită și obțin aprobare pentru susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior acreditate, li se vor elibera următoarele documente:

- adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor;
- situație de studii;
- supliment la diplomă, după promovarea examenului de licență în baza *Adeverinței privind finalizarea studiilor*, eliberată de instituția unde a susținut examenul de licență;

(3) Facultatea de Drept din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, nu va elibera alte documente suplimentare la solicitarea universităților (facultăților) respective, după susținerea examenului de licență.

Art. 18. (1) Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență. Comisia de examen reverifică fiecare dosar, pentru existența tuturor documentelor și corectitudinea întocmirii lor.

(2) Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III

CONDIȚII SPECIALE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 19. Absolvenții proprii, de la programul de studii Drept, organizat în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, pot susține examen de licență conform art. 3 și art. 16 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024.

Art. 20. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru această categorie de absolvenți, se va desfășura în aceleași condiții, prevăzute pentru absolvenții din anul curent, adică în baza prezentului regulament.

Art. 21. Conform art. 19 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024, Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj poate organiza examen de licență și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura universității.

Art. 22. Absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu de la programe de studii universitare de licență, din cadrul domeniului *drept*, programul de studii *drept*, la cerere, pot fi înscriși și pot susține examenul de licență.

Prevederile capitolului II se aplică în mod corespunzător.

Art. 23. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Drept, dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate aflate în structura Facultății de Drept, la cerere, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliului de administrație.

Art. 24. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Drept, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după avizul consiliului de administrație.

Art. 25. Cheltuielile cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor (licență) vor fi acoperite din taxa de examen cuantumul taxei fiind stabilit prin hotărârea senatului universitar, cu respectarea prevederilor legale.

Capitolul IV

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 26. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de examen a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probei de examen, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 27. (1) Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru desfășurarea probelor de examen și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire, în sălile unde se vor desfășura probele de examen.

(2) În cazul în care examenul de licență se va desfășura on-line, Facultatea de Drept va stabili o sală în care se va regăsi aparatura necesară pentru accesul la platforma Microsoft Teams și unde vor fi prezenți membrii comisiei, la ora stabilită și transmisă candidaților. De asemenea, membrii comisiei vor participa la examenul de licență respectând normele impuse de starea de alertă, necesitate sau urgență, după caz.

Art. 28. Comisia de examen din facultate **va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probelor de examen listele cuprinzând:**

- denumirea probei de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 29. În vederea susținerii probelor de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu **buletinul de identitate** sau **cartea de identitate**. Candidații vor putea folosi pentru identificare și **adeverință temporară de identitate** sau **pașaportul**.

Art. 30. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenului sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul V PROBA SCRISĂ

Art. 31. (1) Proba scrisă va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

(2) Durata probei de concurs este de 2 ore.

(3) În situația desfășurării examenului on-line, grila de examen se va încărca pe platformă, se va anunța lansarea formularul de examen din platformă, precizând timpul de lucru, precum și faptul că, după expirarea acestuia, platforma de examinare nu va mai permite colectarea formularelor de examen, iar studentul va fi considerat absent.

Art. 32. (1) Comisia de licență va asigura accesul candidaților în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitatea pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale).

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba.

Art. 33. (1) Grilele de examen se elaborează de către Comisia de licență din facultate, pe baza tematicii anunțate, în condiții de strictă confidențialitate.

(2) Pentru evaluarea cunoștințelor la fiecare dintre cele două instituții de drept (civil și penal) din cadrul probei scrise, se stabilesc grile a câte 50 de întrebări. Cele 50 de întrebări sunt de tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil, din 3. Răspunsurile corecte se bifează cu X și se notează cu 0,20 puncte.

(3) Nota finală la proba scrisă trebuie să fie minim 5.

Art. 34. Grilele de examen vor urmări evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

Art. 35. Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei.

Capitolul VI STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ

Art. 36. Rezultatele la proba scrisă de examen se aduc la cunoștință publică sub semnătura președintelui Comisie de licență, prin afișare imediată la avizierul Facultății de Drept, la loc vizibil și permanent, cu menționarea datei și orei afișării.

În situația în care examenul se va desfășura on-line, rezultatele se vor afișa pe platformă.

Art. 37. (1) La proba scrisă se pot depune contestații, indiferent de nota obținută inițial, în termen de maxim 4 ore de la afișarea rezultatelor probei.

(2) Termenul și locul de depunere a contestațiilor se va comunica prin afișare la avizierul facultății, odată cu publicarea rezultatelor la proba scrisă.

Art. 38. (1) Soluționarea contestațiilor se face de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, formată din cadre didactice care nu au participat la corectarea inițială a lucrării.

(2) Rezultatul rezolvării contestațiilor se va comunica prin afișare, înainte cu cel puțin o oră de a se intra la susținerea lucrării de licență.

(3) Hotărârea comisiei de licență asupra contestațiilor este definitivă.

Capitolul VII SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 39. Susținerea lucrării de licență se face în fața unei comisii constituite în conformitate cu prevederile Legii 199/2023. Conducerea facultății poate invita la susținerea lucrărilor de licență, specialiști din mediul profesional sau de afaceri, comun cu domeniul de licență, care vor avea statut de participanți.

Art. 40. (1) Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul științific al acesteia, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

(2) Nota lucrării de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere, conform art.7.

(3) Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul VIII ELIBERAREA DIPLOMELOR DE LICENȚĂ

Art. 41. (1) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj „*Diploma de licență*”, în termen de 12 luni de la data promovării.

(2) În diploma de licență vor fi specificate domeniul și programul de studiu.

(3) Diploma de licență va fi însoțită de suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 42. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din UED, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul UED, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz).
- g) numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 43. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, de la secretariatul facultății, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare. Această adeverință cuprinde următoarele informații minime:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

Art. 44. În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Capitolul IX

DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

Art. 45. (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj urmărește asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență.

(2) În realizarea lucrării de licență, este important pentru candidați să respecte **dreptul de autor**, reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Candidații care recurg la copierea unei lucrări întregi sau a unei părți, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată dovedit plagiatul, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei de finalizare a studiilor.

(3) **Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de licență.**

(4) Lucrările de licență trebuie să respecte normele minime proprii de redactare cuprinse în **Ghidul de elaborare a lucrării de licență**, ce prevede reguli clare împotriva plagiatului.

(5) Candidații trebuie să obțină un **Raport de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%**, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(6) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj utilizează pentru verificarea originalității lucrărilor de licență platforma "**Plagiarism Detector**", pusă la dispoziția studenților în mod gratuit pe calculatoarele universității (Bibliotecă, Laborator de Informatică, Centru de Cercetare).

(7) Analiza și interpretarea rezultatului Raportului de similitudini sunt realizate de către secretarul și membrii Comisiei de licență.

(8) Autorii lucrărilor de licență răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.

(9) Asumarea răspunderii absolventului se realizează printr-o **declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3)**, conform modelului anexat, completată la înscrierea la examenul de licență, în care acesta afirmă că lucrarea este rezultatul propriilor activități, iar în caz de plagiat va suporta consecințele în conformitate cu prevederile legislației în vigoare!

(10) Îndrumătorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. (1) Media generală de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între media probei scrise și media obținută la susținerea lucrării de licență.

(2) **Nota minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 (șase).**

Art. 47. Pentru promovarea examenului de licență se acordă 20 de credite: 10 credite pentru proba de evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență. Acestea se adaugă celor 240 de credite specifice programului de studii universitare de licență.

Art. 48. Rezultatele examenului de licență, se aduc la cunoștință publică, pe bază de cod, sub semnătura președintelui Comisiei de examen, prin afișarea imediată la avizierul Facultății de Drept, la loc vizibil și permanent, cu menționarea datei examenului și pe pagina web a UED, www.universitateaeuropeanadragan.ro, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probelor. În situația în care examenul se va desfășura on-line, rezultatele se vor afișa pe platformă.

Art. 49. (1) În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară.

(2) Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art. 50. Dispozițiile actualului regulament se aplică începând cu sesiunea iulie 2025 și absolvenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile până la data adoptării prezentului regulament.

Art. 51. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Drept în ședința din 31 martie 2025 și prin Hotărârea nr. 23 din 31 martie 2025 a Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Anexa nr. 1



Facultatea de Drept

Aprobat:
Decan

CERERE ÎNSCRIERE EXAMEN DE LICENȚĂ

Doamnă Decan,

Subsemnatul/a

Numele de familie _____

Numele de căsătorie (dacă e cazul) _____

Prenumele _____

Data nașterii (ziua, luna, anul) ____/____/____, CNP _____

Locul nașterii (localitatea, județul) _____/_____

Prenumele părinților _____/_____

Carte de identitate/pașaport (seria și nr.) ____/____, eliberat la data de _____

Angajat la: _____

În funcția de _____

Absolvent/ă al/a Universității Europene „Drăgan” din Lugoj, Facultatea de Drept, ciclul I – studii universitare de licență, domeniul de licență Drept, programul de studii universitare de licență Drept, promoția _____, forma de învățământ cu frecvență (IF),

Vă rog a-mi aproba înscrierea pentru susținerea examenului de licență în sesiunea _____

Lucrarea de licență se intitulează _____

și am elaborat-o sub îndrumarea domnului/doamnei _____

Anexez prezentei cereri următoarele acte necesare înscrierii mele:

- Diploma de bacalaureat, original și copie certificată "conform cu originalul".
- Situația de studii.
- Certificat de competență lingvistică.
- Certificat de naștere, original și copie certificată "conform cu originalul".
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul), original și copie certificată "conform cu originalul".
- Carte de identitate/pașaport, original și copie certificată "conform cu originalul".
- Două fotografii color, dimensiune 3 x 4 cm, realizate recent.
- Lucrarea de licență cu referatul cadrului didactic coordonator, însoțită de CD-ul lucrării.
- Raportul de originalitate (în format letric și electronic, pe CD-ul lucrării).
- Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență.
- Fișa de lichidare.
- Dovada de plată a taxei de licență.

Date de contact: nr. telefon _____, adresă de e-mail _____

Data _____

Semnătură absolvent/ă _____

VERIFICAT:
Secretar Comisia de licență,

VERIFICAT:
Secretar șef facultate,

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Scopul prezentei note de informare este să vă comunicăm în mod detaliat ce fel de date cu caracter personal colectăm cu privire la dumneavoastră, în ce scop le colectăm, prin ce mijloace le procesăm, cum și pe ce perioade stocăm aceste date, precum și orice alte informații relevante din punct de vedere al protecției datelor dumneavoastră, în acord cu cerințele Regulamentului UE 679/2016.

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED), operator de date cu caracter personal, reprezentată prin lector univ. dr. Claudiu Gabriel Galu, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de **candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor universitare** organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, respectiv a absolvenților (împunătorii acestora), în vederea **întocmirii/tipăririi și eliberării actelor de studii/documentelor universitare**.

Articol unic

(1) UED ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul efectuării

(2) La semnarea prezentei Note de Informare, candidații înscriși iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) În cazul susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare în sistem online, prin semnarea prezentei Note, absolvenții își exprimă acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului.

(4) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(5) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie colectarea și furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în următoarele scopuri:

- pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, respectiv examenul de licență/disertație. În acest scop se vor colecta și prelucra orice date necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație, pentru derularea examenului ori pentru eventuale raportări către Ministerul Educației și Cercetării, către autorități cu competențe în acest domeniu, precum și pentru întocmirea și eliberarea actelor de studii, documentelor universitare etc.
- în vederea generării unei baze de date centralizate, precum și pentru eventuale raportări cu privire la absolvenți, situație școlară, statistici etc.;
- în vederea comunicării cu candidații/absolvenții, pentru soluționarea unor cereri sau furnizarea unor documente legate de procesul educațional sau situația școlară;
- pentru eventuala apărare a unor interese legitime ale UED în instanță sau în fața altor organe competente;

Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor.

(6) **Datele cu caracter personal colectate și supuse prelucrării privesc:** numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, numărul matricol, rezultate examene, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată la o bază de date de dizabilități, formarea profesională – diplomă – studii, semnătura, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru înscrierea și participarea la examenul de finalizare a studiilor universitare desfășurat în cadrul facultăților UED, cât și pentru tipărirea și eliberarea actelor de studii/documentelor universitare de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(7) Prelucrarea de către UED, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine universității, de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

(8) **Transmitere datelor personale către terți:** Vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate sau transmise, conform legislației în vigoare, de către UED, către Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI). Pentru siguranța datelor dumneavoastră depunem toate eforturile rezonabile ca să ne asigurăm că instituțiile respective au implementate suficiente măsuri de securitate. Datele dumneavoastră cu caracter personal nu se transmit către state din afara Spațiului Economic European, cu excepția solicitărilor persoanelor îndreptățite.

(9) **Stocarea datelor cu caracter personal.** Datele personale sunt stocate pe durate diferite de timp, având în vedere termenele obligatorii stabilite de lege (între 5 și 75 de ani, în funcție de tipul documentului) și/sau în situațiile în care se justifică păstrarea acestora pentru o perioadă mai lungă de timp, ulterior atingerii scopului pentru care au fost colectate (de exemplu până la împlinirea termenului de prescripție pentru pretenții ce pot rezulta în temeiul documentelor respective, însă nu mai mult de 3 ani)

(10) **Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt:** dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(11) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(12) UED va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____ Data: _____ Semnătura: _____



Facultatea de Drept

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____
absolvent/ă al/a Facultății de Drept, domeniul de licență Drept, programul de studii universitare de
licență Drept, promoția _____, autor/autoare al/a lucrării de licență cu tema:

Cunoscând prevederile art. 18 lit. a) și art. 259 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație și a art. 45 din Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Drept, declar pe propria răspundere următoarele:

- lucrarea de licență a fost elaborată de mine, pe baza efortului propriu de cercetare și documentare și nu a mai fost prezentată și susținută niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate;
- la realizarea lucrării de licență s-au respectat regulile generale antiplagiat: trimitere în text, trimitere la note de subsol, menționarea surselor la bibliografie;
- toate sursele bibliografice utilizate (cărți, articole, legislație etc.), inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare;
- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere din altă limbă, sunt cuprinse între ghilimele și conțin referința precisă a sursei bibliografice;
- reformularea, în cuvinte proprii, a textelor scrise de către alți autori indică sursa bibliografică din care s-a inspirat.

Prin prezenta îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate.

Data: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____