



REGULAMENT

propriu privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație la Facultatea de Drept

| | | |
|-----------|--|--------------------------|
| Elaborat: | Decan, Facultatea de Drept Lector univ. dr. Corina Negruțiu | |
| | Director, Departamentul de Drept Lector univ. dr. Georgescu – Bona Speranța Daniela Maria | |
| Avizat: | <i>Rector</i> Lector univ. dr. Claudiu Gabriel Galu | |
| Aprobat: | <i>Senatul UED</i> | HS nr. 48 din 31.10.2025 |
| | Președinte Lector univ. dr. Cosmina Dema Poruțiu | |

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 31.10.2025

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 7.843/20.12.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/2024;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.692/01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1225 din 2 octombrie 2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatul actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă;
- Legii nr. 100/21.03.2003, privind înființarea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 63 din 05.12.2024;
- Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj,

Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

**REGULAMENT PROPRIU
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE
ÎN SESIUNILE MARTIE ȘI SEPTEMBRIE 2026**

**Capitolul I
NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE**

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2011, studiile universitare de masterat se finalizează cu **examen de disertație**, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 2. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, ca instituție de învățământ superior acreditată, prin Facultatea de Drept organizează examen de disertație pentru absolvenții proprii, pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 3. În vederea organizării și desfășurării examenului de disertație la Facultatea de Drept, **Comisia de examen** se stabilește prin decizia rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Consiliului Facultății de Drept și cu aprobarea Senatului universitar.

Comisia de examen este formată din 3 membri, care trebuie să dețină titlul de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

Comisia este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar (care poate deține și gradul didactic de asistent universitar), cadre didactice titulare cu normă de bază la Facultatea de Drept.

Comisia de examen a facultății ia măsuri în vederea asigurării materialelor și resurselor umane necesare pentru organizarea examenului de disertație și pentru aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor necesare.

Art. 4. Modul de desfășurare a examenului de disertație este aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Facultății de Drept și este adus la cunoștința publică prin afișarea la sediul facultății și pe site-ul universității: www.universitateaeuropeanadragan.ro.

Art. 5. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se va organiza în două sesiuni, sesiunea de iarnă - martie 2026 și sesiunea de toamnă - septembrie 2026.

Art. 6. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume:

1. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Modul de susținere: oral.

Art. 7. (1) Examenul de disertație se organizează, în principiu, la sediul Facultății de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, proba desfășurându-se în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prin derogare de la alin. (1), în situația instituirii unei stări de pandemie sau alte motive întemeiate, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, proba menționată la art. 6 pentru examenul de disertație se va desfășura on-line, pe platforma electronică Microsoft Teams, ceea ce nu presupune prezența fizică a candidaților în universitate.

(3) Susținerea în varianta on-line se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte, și se arhivează la nivelul facultății.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 8. La examenul de disertație organizat de Facultatea de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie **numai absolvenții proprii**, promoția 2025 – 2026 și promoțiile anterioare.

Art. 9. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de disertație se face de către Secretariatul Facultății de Drept a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 10. Perioada de înscriere are o durată 3 zile și ea se încheie cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba examenului de disertație.

Art. 11. Pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație, candidații vor plăti **o taxă de examen**.

Cuantumul taxei de înscriere se va stabili și aproba de către Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Taxa de înscriere se achită la casieria Universității până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere sau în contul: RO 15BACX0000003015696000 deschis la UNICREDIT BANK, Sucursala Lugoj, cod fiscal 15724125, cu specificația: "taxă înscriere examen de disertație, sesiunea, numele și prenumele absolventului, Facultatea de Drept".

Art. 12. (1) Actele necesare înscrierii la examenul de disertație sunt următoarele:

- cerere tip de înscriere (se ridică de la secretariatul facultății la înscriere) – *Anexa nr. 1*
- diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, însoțită de suplimentul la diplomă, în original și copie certificată "*conform cu originalul*" (nu se admit excepții);
- situație de studii (se eliberează de la secretariatul facultății);
- certificat de naștere, în copie certificată "*conform cu originalul*";
- certificat de căsătorie, în copie certificată "*conform cu originalul*" – unde este cazul;
- act de identitate (carte/buletin de identitate sau pașaport), original și copie "*conform cu originalul*";
- lucrarea de disertație, în 1 (un) exemplar, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator și CD-ul lucrării;
- declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de disertație – *Anexa nr. 2*;
- raport de originalitate;
- fișă de lichidare (numai pentru absolvenții proprii) – se ridică de la secretariatul facultății – *Anexa nr. 3*;
- chitanța de plată a taxei de disertație ;
- un dosar plic.

(2) Copiile actelor depuse la înscriere, **se certifică "*conform cu originalul*" de către persoana care efectuează înscrierea**, din cadrul secretariatului facultății.

Art. 13. Pentru înscriere, candidații vor completa cererea de înscriere în care vor menționa, sub semnătura proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Cererea de înscriere va avea atașată o Notă de informare (*Anexa nr. 4*) prin care candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație.

Art. 14. Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de disertație. Comisia de examen reverifică fiecare dosar, pentru existența tuturor documentelor și corectitudinea întocmirii lor.

Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 15. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de examen a facultății va stabili sala unde se va desfășura proba de concurs, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 16. Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați în ordine alfabetică înaintea desfășurării probei de concurs și va pregăti toate materialele necesare, în sălile unde se va desfășura proba de examen (laptop, ecran proiecție, videoproiector etc.).

Art. 17. Comisia de examen **va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:**

- denumirea probei de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 18. În vederea susținerii probei de examen candidații vor fi intra în sala de examen în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu **cartea de identitate**. Candidații vor putea folosi pentru identificare și **adeverința temporară de identitate sau pașaportul**.

Art. 19. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul IV

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 20. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 21. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Nota acordată în urma susținerii orale nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul V

DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Art. 22. (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj urmărește asigurarea originalității conținutului lucrărilor de disertație.

(2) În realizarea lucrării de disertație, este important pentru candidați să respecte **dreptul de autor**, reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Candidații care recurg la copierea unei lucrări întregi sau a unei părți, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată dovedit plagiatul, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei de finalizare a studiilor.

(3) **Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de disertație.**

(4) Lucrările de disertație trebuie să respecte normele minime proprii de redactare cuprinse în **Ghidul de elaborare a lucrării de disertație**, ce prevede reguli clare împotriva plagiatului.

(5) Candidații trebuie să obțină un **Raport de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%**, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(6) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj utilizează pentru verificarea originalității lucrărilor de disertație platforma "**Plagiarism Detector**", pusă la dispoziția studenților în mod gratuit pe calculatoarele universității (Biblioteca, Laborator de Informatică, Centru de Cercetare).

(7) Analiza și interpretarea rezultatului Raportului de similitudini sunt realizate de către secretarul și membrii Comisiei de disertație.

(8) Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.

(9) Asumarea răspunderii absolventului se realizează prin **declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3)**, conform modelului anexat, completată la înscrierea la examenul de disertație, în care acesta afirmă că lucrarea este rezultatul propriilor activități, iar în caz de plagiat va suporta consecințele în conformitate cu prevederile legislației în vigoare!

(10) Îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

Art. 24. Rezultatele examenului de disertație, se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de examen și a membrilor acesteia, prin afișarea la avizierul Facultății de Drept, la loc vizibil și permanent, și/sau pe pagina web a universității, în termen de 48 de ore de la data susținerii acestora, cu menționarea datei examenului.

Art. 25. În cazul nepromovării examenului de disertație, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art. 26. (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație, se eliberează de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Actele de studii eliberate absolvenților, înmatriculați în anul I de studii începând cu anul universitar 2024-2025, se întocmesc în limba română și în limba engleză și vor fi însoțite de *Suplimentul Europass la diplomă* al cărui model este prevăzut în Anexa 12 la Hotărârea de Guvern nr. 1225/2024.

Art. 27. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc adeverițe privind finalizarea studiilor. Adeverița privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar - șef universitate, decan, secretar - șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii universitare;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor pentru studenții străini.

(2) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeveriță de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeveriță, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de disertație.

Art. 28. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, de la secretariatul facultății, o adeveriță privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare. Această adeveriță cuprinde următoarele informații minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.
- g) funcția, numele și prenumele persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar - șef universitate, decan, secretar - șef facultate) și sigiliul instituției.

Art. 29. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj asigură egalitatea de șanse pentru candidații cu dizabilități, oferind suport adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinind accesul în instituție, acesta fiind făcut foarte ușor, nefiind necesare rampe, direct din stradă, iar în interior accesul se poate face cu liftul, la orice nivel și în orice sală sau birou.

Art. 30. Rectorul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de disertație, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 31. Dispozițiile prezentului regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2025 – 2026, precum și absolvenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile până la data intrării acesteia în vigoare.

Art. 32. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Drept în ședința din 30 octombrie 2025 și prin Hotărârea Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj nr. 48 din 31 octombrie 2025.



Facultatea de Drept

Anexa nr. 1

Aprobat:
D E C A N,

Lector univ. dr. Corina NEGRUȚIU

CERERE ÎNSCRIERE EXAMEN DE DISERTAȚIE

Doamnă Decan,

Subsemnatul/a

Numele de familie _____

Numele de căsătorie (dacă e cazul) _____

Prenumele _____

Data nașterii (ziua, luna, anul) ____/____/____, CNP _____

Locul nașterii (localitatea, județul) _____/_____

Prenumele părinților _____/_____

Carte de identitate/pașaport (seria și nr.) ____/____, eliberat la data de _____

Angajat la: _____

În funcția de _____

Absolvent/ă al/a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, Facultatea de Drept, ciclul II – studii universitare de master, domeniul de master Drept, programul de studii universitare de masterat Managementul investigației penale, promoția _____, forma de învățământ cu frecvență (IF),

Vă rog a-mi aproba înscrierea pentru susținerea examenului de disertație în sesiunea martie/septembrie 2026.

Lucrarea de disertație se intitulează _____

și am elaborat-o sub îndrumarea domnului/doamnei _____

Anexez prezentei cereri următoarele acte necesare înscrierii mele:

- Diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă, în original și copie certificată "conform cu originalul".
- Situația de studii.
- Certificat de naștere, original și copie certificată "conform cu originalul".
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul), original și copie certificată "conform cu originalul".
- Carte de identitate/pașaport, original și copie certificată "conform cu originalul".
- Lucrarea de disertație - 1/un exemplar, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator și CD-ul lucrării.
- Raportul de originalitate (în format letric și electronic, pe CD-ul lucrării).
- Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de disertație.
- Fișa de lichidare.
- Nota de informare cu privire la acordul de prelucrare și stocare a datelor cu caracter personal.
- Dovada de plată a taxei de disertație.

Date de contact: nr. telefon _____, adresă de e-mail _____

Data _____

Semnătură absolvent/ă _____

VERIFICAT:
Secretar Comisia de disertație,

VERIFICAT:
Secretar șef facultate,



Facultatea de Drept

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____
absolvent/ă al/a Facultății de Drept din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, programul
de studii universitare de masterat **MANAGEMENTUL INVESTIGAȚIEI PENALE**, domeniul de master
DREPT, promoția _____, autor/autoare al/a lucrării de disertație cu tema:

Cunoscând prevederile art. 18 lit. a) și art. 259 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare și a art. 22 din Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație la Facultatea de Drept, declar pe propria răspundere următoarele:

- lucrarea de disertație a fost elaborată de mine, pe baza efortului propriu de cercetare și documentare și nu a mai fost prezentată și susținută niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate;
- la realizarea lucrării de disertație s-au respectat regulile generale antiplagiat: trimitere în text, trimitere la note de subsol, menționarea surselor la bibliografie;
- toate sursele bibliografice utilizate (cărți, articole, legislație etc.), inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare;
- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere din altă limbă, sunt cuprinse între ghilimele și conțin referința precisă a sursei bibliografice;
- reformularea, în cuvinte proprii, a textelor scrise de către alți autori indică sursa bibliografică din care s-a inspirat.

Prin prezenta îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate.

Data: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 3



Facultatea de Drept

**AVIZAT:
Bibliotecar,**

FIȘĂ DE LICHIDARE

1. Bibliotecă

Subsemnatul(a) _____,
absolvent(ă) al/a Facultății de Drept, programul de studii universitare de masterat **Managementul investigației penale**, promoția anului universitar ____/____, declar că nu mai am nicio carte, revistă, materiale împrumutate de la biblioteca universității.

Data: _____

Semnătura: _____

**AVIZAT:
Casier,**

2. Casierie

Subsemnatul(a) _____,
absolvent(ă) al/a Facultății de Drept, programul de studii universitare de masterat **Managementul investigației penale**, promoția anului universitar ____/____, declar că am achitat toate obligațiile financiare aferente anilor de studii urmați în cadrul facultății.

Data: _____

Semnătura: _____

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Scopul prezentei note de informare este să vă comunicăm în mod detaliat ce fel de date cu caracter personal colectăm cu privire la dumneavoastră, în ce scop le colectăm, prin ce mijloace le procesăm, cum și pe ce perioade stocăm aceste date, precum și orice alte informații relevante din punct de vedere al protecției datelor dumneavoastră, în acord cu cerințele Regulamentului UE 679/2016.

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED), operator de date cu caracter personal, reprezentată prin lector univ. dr. Claudiu Gabriel Galu, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de **candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor universitare** organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, respectiv a absolvenților (împuțerniciților acestora), în vederea **întocmirii/tipării și eliberării actelor de studii/documentelor universitare**.

Articol unic

(1) UED ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul efectuării

(2) La semnarea prezentei Note de Informare, candidații înscriși iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) În cazul susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare în sistem online, prin semnarea prezentei Note, absolvenții își exprimă acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului.

(4) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(5) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie colectarea și furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în următoarele scopuri:

- pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, respectiv examenul de licență/disertație. În acest scop se vor colecta și prelucra orice date necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație, pentru derularea examenului ori pentru eventuale raportări către Ministerul Educației și Cercetării, către autorități cu competențe în acest domeniu, precum și pentru întocmirea și eliberarea actelor de studii, documentelor universitare etc.
- în vederea generării unei baze de date centralizate, precum și pentru eventuale raportări cu privire la absolvenți, situație școlară, statistici etc.;
- în vederea comunicării cu candidații/absolvenții, pentru soluționarea unor cereri sau furnizarea unor documente legate de procesul educațional sau situația școlară;
- pentru eventuala apărare a unor interese legitime ale UED în instanță sau în fața altor organe competente;

Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor.

(6) **Datele cu caracter personal colectate și supuse prelucrării privesc:** numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, numărul matricol, rezultate examene, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru înscrierea și participarea la examenul de finalizare a studiilor universitare desfășurat în cadrul facultăților UED, cât și pentru tipărirea și eliberarea actelor de studii/documentelor universitare de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(7) Prelucrarea de către UED, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine universității, de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

(8) **Transmitere datelor personale către terți:** Vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate sau transmise, conform legislației în vigoare, de către UED, către Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI). Pentru siguranța datelor dumneavoastră depunem toate eforturile rezonabile ca să ne asigurăm că instituțiile respective au implementate suficiente măsuri de securitate. Datele dumneavoastră cu caracter personal nu se transmit către state din afara Spațiului Economic European, cu excepția solicitărilor persoanelor îndreptățite.

(9) **Stocarea datelor cu caracter personal.** Datele personale sunt stocate pe durate diferite de timp, având în vedere termenele obligatorii stabilite de lege (între 5 și 75 de ani, în funcție de tipul documentului) și/sau în situațiile în care se justifică păstrarea acestora pentru o perioadă mai lungă de timp, ulterior atingerii scopului pentru care au fost colectate (de exemplu până la împlinirea termenului de prescripție pentru pretenții ce pot rezulta în temeiul documentelor respective, însă nu mai mult de 3 ani)

(10) **Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt:** dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(11) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(12) UED va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____ Data: _____ Semnătura: _____