



Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj

Elaborat:	Decan, Facultatea de Drept Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	Director, Departamentul de Drept Lector univ. dr. Speranța Daniela Maria Georgescu – Bona	
	Decan, Facultatea de Științe Economice Conf. univ. dr. Sorin Blaj	
	Director, Departamentul de Economie generală Conf. univ. dr. Melania Elena Miculeac	
	Secretar șef universitate Daniela Ileana Blaj	
Avizat:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	<i>Senat UED</i>	HS nr. 13 din 27.02.2024
	Președinte Senat universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 27.02.2024

Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj are la bază prevederile: Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 56/2024, Standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor, aprobate potrivit prevederilor art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

I. Dispoziții generale

Art. 1. Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (UED), denumită în continuare *metodologie proprie*, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

Art. 2. (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în cariera didactică a personalului didactic titular din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioare celei pe care o ocupă, se realizează prin **examen**.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație al UED.

Art. 3. (1) Standardele aferente funcțiilor didactice prevăzute la art. 1 reprezintă cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare *standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (standardele UED)*.

(2) Aceste standarde sunt stabilite de către UED, prin aprobare de către Senatul universitar (Senatul UED) și nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Standardele UED sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(4) UED nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (2) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) La baza elaborării metodologiei proprii se are în vedere respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare, poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175 – 179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în randul candidaților.

Art. 6. (1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Metodologiei – cadru, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 56/2024.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul "foarte bine" în cadrul evaluărilor proprii ale UED, în ultimii 3 ani;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 7. La examenul de promovare în cariera didactică nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 8. În situația în care, în urma promovării examenului de promovare în cariera didactică de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UED poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

II. Vacantarea posturilor și procedura premergătoare examenului de promovare în cariera didactică

Art. 9. (1) UED organizează examen de promovare în cariera didactică numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 10. Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin *referat avizat* de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

Art. 11. Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este *avizată* de Consiliul facultății și înaintată de decan Consiliului de administrație al UED, în vederea aprobării.

Art. 12. Consiliul de administrație al UED, la propunerea Consiliului Departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică. Cererile cuprind precizarea funcției didactice și a postului didactic.

Art. 13. (1) UED organizează examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UED pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează **după primirea avizului** din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examene.

(3) În vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică, UED are obligația de a transmite Ministerului Educației, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UED;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului UED care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

Art. 14. (1) În vederea organizării examenului va fi publicat un **anunț** cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen, iar înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UED a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UED și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

Art. 15. Pe pagina web a UED vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 14 din prezenta metodologie, cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație al UED pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul UED;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 16. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina web a UED, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general

privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

III. Înscrierea la examenului de promovare în cariera didactică. Condiții de înscriere. Constituirea dosarului de examen

Art. 17. (1) Pentru funcția de **lector universitar**, în vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în UED;
- c) îndeplinirea standardelor minimale ale UED de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (3) din prezenta metodologie.

(2) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **lector universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;
- b) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;
- c) existența activității de cercetare științifică semnificativă concretizată în: lucrări științifice publicate în reviste indexate BDI, ISI, volume de conferințe internaționale (*minimum cinci lucrări*); participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii;
- d) candidatul trebuie să prezinte minim un suport de curs al uneia dintre disciplinele postului didactic scos la concurs.

Art. 18. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în UED;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie a UED, standarde care trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (3) din prezenta metodologie.

(2) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **conferențiar universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;
- b) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. (1) Pentru funcția de **profesor universitar** în vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în UED;

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie a UED, standarde care trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

e) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (3) din prezenta metodologie.

(2) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **profesor universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

a) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;

b) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. (1) În vederea **înscrierii** la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic – model Europass;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie (*Anexa nr. 1*). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani de activitate profesională;

j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani de activitate profesională;

k) minim un suport de curs al uneia dintre disciplinele postului didactic scos la concurs (pentru postul didactic de lector universitar);

l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

o) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

p) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar, 3 scrisori de recomandare conform art. 23 din prezenta Metodologie.

q) certificat de cazier judiciar;

r) certificat de integritate comportamentală;

s) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

ș) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

Art. 21. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să cuprindă următoarele:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 22 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 23. (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen *cel puțin trei scrisori de recomandare* ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare UED.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UED.

Art. 24. Dosarul pentru participarea la examen este constituit de candidat și se depune la Rectoratul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, (adresă specificată și pe pagina web a examenului), direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa: ued@deu.ro (adresă specificată și pe pagina web a concursului), cu confirmare de primire. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 25. (1) Pentru **obținerea avizului compartimentului juridic al UED**, fiecare dosar trebuie să cuprindă *rezoluția* cu privire la verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor

UED de prezentare la examen, prevăzută la art. 20 alin. (1) lit. e) din prezenta metodologie. Această rezoluție este stabilită de către o comisie/consiliu științific numit prin decizie a rectorului UED, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este **certificată** prin *avizul compartimentului juridic al UED*, în baza **rezoluției** comisiei/consiliului științific și a documentelor prevăzute la art. 14.

(3) Avizul juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din Fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina web a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 26. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către UED cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

III. Desfășurarea examenului

Art. 27. (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute **în cel mult 45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice ale candidaților.

Art. 28. (1) Examenul pentru ocuparea unui post de **lector universitar**, constă în:

a) **Analiza dosarului de examen;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

c) **Evaluarea performanțelor/abilităților didactice** constă în susținerea unui curs (prelegeri) cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de examen. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică, atunci poate fi susținut în fața comisiei de examen. Tema cursului/prelegerii se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatele evaluării performanțelor/abilităților didactice se apreciază prin note de la 1 la 10. Programul aferent examenului se publică pe pagina web a UED, odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la examen.

(2) Examenul pentru ocuparea unui post de **conferențiar și profesor universitar** constă în:

a) **Analiza dosarului de examen;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 29. (1) Președintele comisiei de examen întocmește un *raport asupra probelor examenului*, pe baza *referatelor de apreciere* redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(2) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(3) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de decanul facultății, spre aprobare Senatului UED.

(4) Senatul UED analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UED și aprobă sau nu raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea Senatului, sunt prezentate de către decan Consiliului facultății.

IV. Comisia de examen

Art. 30. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UED pe pagina web proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerilor Consiliului departamentului, decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.

(6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de *avizul Consiliului facultății*, este supusă *validării Consiliului de administrație* și apoi trimisă *Senatului UED spre aprobare*.

(7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin *decizie a rectorului UED*.

(8) **În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului**, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina web a examenului.

Art. 31. (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UED, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UED, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele UED corespunzătoare postului destinat promovării.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, *echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară*, se face prin **hotărâre** a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(8) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în UED specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează examenul.

Art. 32. (1) În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau masteranzii;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic și social sau de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UED.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor UED prevăzute la art. 17, 18 și 19 din prezenta metodologie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.

V. Comisia de contestații

Art. 34. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 32 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, candidatul poate formula **contestație** în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul UED și se înaintează Comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o soluționează **în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia**, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) Raportul Comisiei de contestații, după validarea acestuia în Consiliul facultății, și Raportul Comisie de examen sunt înaintate de către decanul facultății, Senatului UED, spre aprobare.

Art. 35. (1) În vederea **stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor** se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul UED, Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului UED, și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

VI. Rezultatul examenului. Numirea pe post

Art. 36. (1) **Rezultatul examenului** se publică în termen de **două zile lucrătoare** de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina web a UED și pe pagina web administrată de Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către Senatul UED a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 37. (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul UED, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un *Raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare* din cadrul UED, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

VII. Dispoziții finale

Art. 38. Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

Art. 39. În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

Art. 40. În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din universitate, examenul se anulează și se reia.

Art. 41. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui **certificat medical** eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Peridocitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1) iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în universitate, aceasta poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 42. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj întocmește anual, până cel târziu la data de **1 septembrie**, un **raport anual** cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre informare Ministerului Educației.

Anexa nr. 1.

UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____

POSTUL _____ POZIȚIA _____

DISCIPLINELE _____

Fișa de verificare

a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la examenul de promovare în cariera didactică
în vederea ocupării postului de _____

CANDIDAT

Numele și prenumele: _____

1) Pentru funcția de **lector universitar** se verifică:

a) Absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studiu	Tipul diplomei	Seria și nr. Data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

c) Existența activității de cercetare științifică semnificativă

▪ lucrări științifice publicate în reviste indexate BDI, ISI, volume de conferințe internaționale (**minimum cinci lucrări**).

Nr. crt.	Titlul lucrării	Referința bibliografică a publicației (revistei)
1		
2		
3		
4		
5		

- participarea la proiecte de cercetare – dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

d) Minim un suport de curs al uneia dintre disciplinele postului didactic scos la concurs.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

2) Pentru funcția de conferențiar universitar se verifică:

a) Absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studiu	Tipul diplomei	Seria și nr. Data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

c) Îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

3) Pentru funcția de profesor universitar se verifică:

a) Absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studiu	Tipul diplomei	Seria și nr. Data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

c) Îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

Data:

Semnătura candidatului,