



**Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul  
Universității Europene "Drăgan" din Lugoj**

Elaborat:	Decan, Facultatea de Drept Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	Director, Departamentul de Drept Lector univ. dr. Speranța Daniela Maria Georgescu – Bona	
	Decan, Facultatea de Științe Economice Conf. univ. dr. Sorin Blaj	
	Director, Departamentul de Economie generală Conf. univ. dr. Melania Elena Miculeac	
	Secretar șef universitate Daniela Ileana Blaj	
Avizat:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	<i>Senat UED</i>	HS nr.12 din 27.02.2024
	Președinte Senat universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 27.02.2024

*Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj are la bază prevederile: Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1.339/2023, Standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor, aprobate potrivit prevederilor art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare nr. 319/2003, cu completările ulterioare*

## **I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante se realizează numai prin **concurs public**, organizat de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED) în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii, a *Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1.339/29.12.2023*, și cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului organizat de universitate.

**Art. 2.** Metodologia proprie de concurs a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din UED, în conformitate cu standardele minimale naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** În Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, funcțiile didactice care pot fi ocupate prin concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

**Art. 4.** Funcțiile de cercetare în instituțiile de învățământ superior, prevăzute la art. 200 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

**Art. 5.** (1) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art. 3 și art. 4 sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele universității (standardele UED)*.

(2) UED poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara Universității sau țării față de persoanele din UED sau țară.

**Art. 7.** La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art. 8.** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## II. Vacantarea posturilor

**Art. 9.** (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**Art. 10.** (1) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

## III. Obținerea aprobării de scoatere la concurs a posturilor vacante.

### Scoaterea la concurs a posturilor vacante. Publicarea concursului

**Art. 11.** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin *referat avizat* de Consiliul Departamentului și de Consiliul Facultății.

**Art. 12.** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul Facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al UED în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13.** (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe o perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare **numai** după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, transmite Ministerul Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul UED și șampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului UED, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de **30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.**

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată **doar după publicarea** în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. **Prima probă** de concurs trebuie să fie programată **la cel puțin două luni după apariția anunțului** în Monitorul Oficial al României.

**Art. 14.** (1) UED publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, **cu cel puțin două luni înainte de concurs.**

(2) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UED;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(5) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**Art. 15.** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 16.** (1) Pe site-ul web al UED vor fi publicate în termen de **5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere**, cu respectarea cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;

c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date vor fi încărcate și pe pagina web a concursului, administrat de Ministerul Educației.

#### IV. Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (standardele UED) pentru ocuparea posturilor didactice specifice funcțiilor

**Art. 17.** (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) îndeplinirea standardelor Universității Europene "Drăgan" din Lugoj de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată.

(3) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II sau în termen de 2 ani de la ocuparea postului, face dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Prin excepție, de la cele menționate anterior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- b) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;
- c) domeniul studiilor universitare de doctorat să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;
- d) existența activității de cercetare științifică semnificativă concretizată în: lucrări științifice publicate în reviste indexate BDI, ISI, volume de conferințe internaționale (*minimum trei lucrări*); participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii.

(4) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor Universității Europene "Drăgan" din Lugoj de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar angajat pe perioadă nedeterminată.

(5) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **lector universitar/șef de lucrări** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II sau în termen de 2 ani de la ocuparea postului, face dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Prin excepție, de la cele menționate anterior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- b) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;
- c) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;
- d) existența activității de cercetare științifică semnificativă concretizată în: lucrări științifice publicate în reviste indexate BDI, ISI, volume de conferințe internaționale (*minimum cinci lucrări*); participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii;
- e) candidatul trebuie să prezinte minim un suport de curs al uneia dintre disciplinele postului didactic scos la concurs.

(6) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;

- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisie Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- c) îndeplinirea standardelor Universității Europene "Drăgan" din Lugoj de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată.

(7) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **conferențiar universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II sau în termen de 2 ani de la ocuparea postului, face dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Prin excepție, de la cele menționate anterior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- b) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;
- c) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisie Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea CNATDCU, potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) îndeplinirea standardelor Universității Europene "Drăgan" din Lugoj de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată.

(9) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **profesor universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II sau în termen de 2 ani de la ocuparea postului, face dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Prin excepție, de la cele menționate anterior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
- b) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;
- c) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisie Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.



**Art. 18.** (1) Referitor la funcțiile de cercetare, așa cum sunt prevăzute la art. 4, echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar și este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(2) Potrivit art. 206 alin (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(3) Potrivit art. 206 alin (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(4) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

## V. Înscrierea la concurs. Constituirea dosarului

**Art. 19.** Înscrierea la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 20.** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un **dosar, în format tipărit**, care conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut în *Anexa nr. 1* la prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- m) minim un suport de curs al uneia dintre disciplinele postului didactic scos la concurs (pentru postul didactic de lector universitar);
- n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar, 3 scrisori de recomandare conform art. 23 din prezenta Metodologie.
- o) certificat de cazier judiciar;
- p) certificat de integritate comportamentală;
- q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

**Art. 21. Curriculum vitae** al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 22.** Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 23.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitor la calitățile profesionale ale candidatului;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.



**Art. 24.** (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Rectoratul UED, str. Ion Huniade nr. 2 (adresă specificată și pe pagina web a concursului), direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa: ued@deu.ro (adresă specificată și pe pagina web a concursului), cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 25.** (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este **certificată** prin *avizul compartimentului juridic al UED (Anexa nr. 3)*.

(2) Avizul juridic este emis după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific (*Anexa nr. 2*) privind verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED, prevăzută la art. 20, alin. (1), litera e). Comisia științifică/consiliului științific este numită/numit prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administrație al UED.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice/consiliului științific sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 26.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați la susținere a probelor de concurs. Pe pagina web a UED vor fi anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

## VI. Desfășurarea concursului

**Art. 27.** (1) Concursurile se desfășoară **în cel mult 45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

**Art. 28.** (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă în:

a) **Analiza dosarului de înscriere;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

c) **Evaluarea performanțelor/abilităților didactice** constă din **trei probe**: examen **scris, oral și proba practică**, specifice postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică, atunci proba practică poate fi susținută în fața comisiei de concurs. Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a UED, odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(2) Concursul pentru ocuparea unui post de **lector universitar/șef de lucrări**, constă în:

a) **Analiza dosarului de înscriere;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

c) **Evaluarea performanțelor/abilităților didactice** constă în susținerea unui curs (prelegeri) cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică, atunci poate fi susținut în fața comisiei de concurs. Tema cursului/prelegerii se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

Rezultatele probei de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a UED, odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Concursul pentru ocuparea unui post de **conferențiar** și **profesor universitar** constă în:

a) **Analiza dosarului de înscriere;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

**Art. 29.** (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare se aplică astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific, de către directorul departamentului, decan sau prodecan.

## **VII. Comisia de concurs**

**Art. 30.** (1) **Stabilirea componenței comisiei de concurs**, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează **după** publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerilor Consiliului departamentului, decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului UED spre aprobare.

(7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului UED.

(8) **În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului**, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, UED va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 31.** (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UED, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UED, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru

membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UED corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs poate:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în UED specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează concursul.

**Art. 32.** (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UED.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

**Art. 33.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. UED anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

## VIII. Comisia de contestații

**Art. 34.** (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 32 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula **contestație** în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul UED și se înaintează Comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă **în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia** și cu privire la care întocmește un *raport*, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul Comisiei de contestații, după avizarea acestuia în Consiliul facultății, și Raportul Comisie de concurs sunt înaintate de către decanul facultății, Senatului UED, spre aprobare.

**Art. 35.** (1) În vederea **stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor** se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul UED, Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului UED, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

## IX. Rezultatele concursului

**Art. 36.** (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește pentru fiecare post ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un *Raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere* redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății este înaintat de către decanul facultății Senatului UED, spre aprobare.

(5) Senatul UED analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu *Raportul asupra concursului*. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

## X. Numirea pe post

**Art. 37.** (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul UED, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un *Raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor* din cadrul UED, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 38.** (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în universitate, aceasta poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

## **XI. Incompatibilități**

**Art. 39.** (1) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în Universitate.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor de la alin. (1), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UED poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 40.** Nu pot ocupa o funcție didactică în UED persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

## **XII. Dispoziții finale**

**Art. 41.** Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

**Art. 42.** În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

**Art. 43.** În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universitate, concursul se anulează și se reia.

**Art. 44.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

**Art. 45. Rezultatul concursului** se publică la sediul UED, pe pagina web a Universității [www.universitateaeuropeanadragan.ro](http://www.universitateaeuropeanadragan.ro) în termen de **două zile** lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

**Art. 46.** Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj întocmește anual, până cel târziu la data de **1 septembrie**, un **raport sintetic**, în format electronic cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Anexa nr. 1.

UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

POSTUL \_\_\_\_\_ POZIȚIA \_\_\_\_\_

DISCIPLINELE \_\_\_\_\_

### Fișa de verificare

a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la concurs

în vederea ocupării postului de \_\_\_\_\_

CANDIDAT

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

**1) Pentru funcția de asistent universitar se verifică:**

a) Deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II sau în termen de 2 ani de la ocuparea postului, face dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Instituția de învățământ superior	Denumirea formei de pregătire	Anul absolvirii	Seria și nr. Diplomei/Certificatului de absolvire

*Notă:* În cazul în care candidatul, la data înscrierii la concurs nu deține Certificatul de pregătire pedagogică va depune o Declarație pe propria răspundere prin care se angajează ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului va face dovada absolvirii unui **program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior**, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studii	Tipul diplomei	Seria și nr. Diplomei; Nr. de înregistrare și data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU



c) Domeniul studiilor universitare de doctorat să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs. Deținerea **diplomei de doctor** sau să fie **înmatriculat la un program de studii doctorale**<sup>1</sup>.

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării

*Notă:* În cazul în care nu a finalizat studiile doctorale prin obținerea Diplomei de doctor și este înmatriculat la data înscrierii la concurs la studii doctorale, se va completa conform actelor doveditoare.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

d) Existența activității de cercetare științifică semnificativă

▪ lucrări științifice publicate în reviste indexate BDI, ISI, volume de conferințe internaționale (**minimum trei lucrări**).

Nr. crt.	Titlul lucrării	Referința bibliografică a publicației (revistei)
1		
2		
3		

▪ participarea la proiecte de cercetare – dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

**2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări se verifică:**

a) Deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II sau în termen de 2 ani de la ocuparea postului, face dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Instituția de învățământ superior	Denumirea formei de pregătire	Anul absolvirii	Seria și nr. Diplomei/Certificatului de absolvire

*Notă:* În cazul în care candidatul, la data înscrierii la concurs nu deține Certificatul de pregătire pedagogică va depune o Declarație pe propria răspundere prin care se angajează ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului va face dovada absolvirii unui **program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior**, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studiu	Tipul diplomei	Seria și nr. Data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

<sup>1</sup> Fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

c) Domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

d) Existența activității de cercetare științifică semnificativă

▪ lucrări științifice publicate în reviste indexate BDI, ISI, volume de conferințe internaționale (**minimum cinci lucrări**).

Nr. crt.	Titlul lucrării	Referința bibliografică a publicației (revistei)
1		
2		
3		
4		
5		

▪ participarea la proiecte de cercetare – dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

e) Minim un suport de curs al uneia dintre disciplinele postului didactic scos la concurs

Criteriu îndeplinit: DA/NU

**3) Pentru funcția de conferențiar universitar se verifică:**

a) Deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II sau în termen de 2 ani de la ocuparea postului, face dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Instituția de învățământ superior	Denumirea formei de pregătire	Anul absolvirii	Seria și nr. Diplomei/certificatului de absolvire

**Notă:** În cazul în care candidatul, la data înscrierii la concurs nu deține Certificatul de pregătire pedagogică va depune o Declarație pe propria răspundere prin care se angajează ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului va face dovada absolvirii unui **program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior**, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studiu	Tipul diplomei	Seria și nr. Data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

c) Domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs):

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

d) îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

**4) Pentru funcția de profesor universitar se verifică:**

a) Deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II sau în termen de 2 ani de la ocuparea postului, face dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Instituția de învățământ superior	Denumirea formei de pregătire	Anul absolvirii	Seria și nr. Diplomei/Certificatului de absolvire

*Notă:* În cazul în care candidatul, la data înscrierii la concurs nu deține Certificatul de pregătire pedagogică va depune o Declarație pe propria răspundere prin care se angajează ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului va face dovada absolvirii unui **program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior**, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studiu	Tipul diplomei	Seria și nr. Data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

c) Domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

d) îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 156 alin (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

Data:

Semnătura candidatului,

Anexa nr. 2

## REZOLUȚIE

cu privire la verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor

Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

a candidatului/candidatei \_\_\_\_\_

pentru postul de \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile: art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1.339/2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Art. 25. din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 12 din 27.02.2024

Comisia științifică numită/numit prin Decizia Rectorului UED Lugoj nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, constituită din:  
\_\_\_\_\_

### DECIDE:

1) Ca urmare a **verificării datelor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED** de prezentare la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul/candidata \_\_\_\_\_ **îndeplinește/nu îndeplinește** Standardele UED și **poate/nu poate** participa la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ universitar, poziția nr. \_\_\_\_\_, disciplinele \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ de la Facultatea de \_\_\_\_\_.

2) Prezenta Rezoluție va fi înaintată Compartimentului juridic al UED Lugoj și va fi comunicată candidatului/candidatei \_\_\_\_\_ în termen de maximum 48 de ore de la emitere.

*Data:*

Comisia științifică:

.....

Anexa nr. 3

## Aviz

### Compartimentul juridic al UED Lugoj

În baza *Rezoluției Comisiei științifice*, numită prin Decizia Rectorului UED Lugoj nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a verificării documentelor necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_, angajat pe perioadă nedeterminată, se *certifică/nu se certifică* îndeplinirea de către candidatul/candidata \_\_\_\_\_ a condițiilor legale de prezentare la concursul pentru ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, disciplinele \_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_ din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_ a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Prezentul Aviz se va comunica candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, în maximum 48 de ore de la emiterea acestuia.

Data:

Semnătura,  
Compartimentul juridic al UED Lugoj