



GHID DE STUDII PENTRU ANUL UNIV. 2023 - 2024

Elaborat:	Decan, Facultatea de Drept Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	Director, Departamentul de Drept Lector univ. dr. Speranța Daniela Maria Georgescu – Bona	
	Decan, Facultatea de Științe Economice Conf. univ. dr. Sorin Blaj	
	Director, Departamentul de Economie generală Conf. univ. dr. Melania Elena Miculeac	
	Secretar șef universitate Daniela Ileana Blaj	
Avizat:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	<i>Senat UED</i>	HS nr. 33 din 29.09.2023
	Președinte Senat universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 29.09.2023

Ghidul de studii pentru studenții Universității Europene "Drăgan" din Lugoj a fost elaborat în temeiul:

- **Legii învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările ulterioare,
- **Ordinului MEd nr. 3.102/2022** pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- **Ordinului MEN nr. 5.146/2019** privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile,
- **Ordinului MEN nr. 5140/11.09.2019** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților,
- **Ordinului MENCȘ nr. 4664/2016** privind aplicarea prevederilor **OUG nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- **Ordinului MEC nr. 3235/2005** privind organizarea ciclului de studii universitare de licență,
- **Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație**
- **Actelor normative în vigoare**, pe durata valabilității Ghidului de studii, cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați; a programelor de studii universitare de masterat evaluate de ARACIS.

Pachetul informațional al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, cuprinde următoarele elemente:

1. Prezentarea structurii instituționale a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.....	3
2. Structura anului universitar 2023 - 2024.....	4
2.1. Facultatea de Drept.....	4
2.1.1. Structura pentru ciclul de studii universitare de licență.....	4
2.1.2. Structura pentru ciclul de studii universitare de masterat.....	6
2.2. Facultatea de Științe Economice.....	7
2.2.1. Structura pentru ciclul de studii universitare de licență.....	7
2.2.2. Structura pentru ciclul de studii universitare de masterat.....	9
3. Procedurile de înscriere și înmatriculare.....	10
4. Prezentarea planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu.....	12
4.1. Facultatea de Drept.....	12
4.1.1. Ciclu I – studii universitare de licență, Domeniul de licență Drept Programul de studii universitare de licență Drept.....	12
Competențe dobândite la absolvirea studiilor universitare de licență - domeniul Drept	18
4.1.2. Ciclu II – studii universitare de masterat, Domeniul de master Drept, Programul de studii universitare de master: Managementul investigației penale....	19
Competențe dobândite la absolvirea studiilor universitare de master - domeniul Drept	22
4.2. Facultatea de Științe Economice.....	23
4.2.1. Ciclu I – studii universitare de licență, Domeniul de licență Finanțe, Programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci.....	23
Competențe dobândite la absolvirea studiilor universitare de licență - domeniul Finanțe	27
4.2.2. Ciclu II – studii universitare de masterat, Domeniul de master Finanțe, Programul de studii universitare de master: Management financiar.....	28
Competențe dobândite la absolvirea studiilor universitare de master - domeniul Finanțe	30
5. Programe analitice. Fișa disciplinei	31
6. Exprimarea opțiunii studenților pentru disciplinele opționale și facultative.....	31
7. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul. Evaluarea cunoștințelor.....	32
7.1. Ciclu de studii universitare de licență.....	32
7.2. Ciclu de studii universitare de masterat.....	33
7.3. Evaluarea cunoștințelor.....	34
7.4. Întreruperi de studii. Reînmatriculări. Continuare studii	36
8. Codificarea disciplinelor.....	37
8.1. Ciclu de studii universitare de licență.....	37
8.2. Ciclu de studii universitare de masterat.....	38
9. Examenul de licență/disertație.....	38
Anexe.....	40

1. PREZENTAREA STRUCTURII INSTITUȚIONALE A UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (numită în continuare și UED) este o **instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică**, înființată prin **Legea nr. 100/2003**, publicată în **Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 184/2003**.

Studiile universitare din cadrul UED Lugoj sunt organizate pe **două cicluri de studii**:

- **Ciclul I - studii universitare de licență și**
- **Ciclul II - studii universitare de masterat.**

Activitatea didactică a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se desfășoară în cadrul a două facultăți, limba de predare este româna.

1. FACULTATEA DE DREPT, cu specializările/programele de studii:

- Drept (Licență);
- Managementul investigației penale (Masterat).

2. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, cu specializările/programele de studii:

- Finanțe și bănci (Licență);
- Management financiar (Masterat).

Pentru buna funcționare și realizare a activităților didactice, de cercetare științifică, practică și de perfecționare profesională, fiecare facultate include câte un departament, și anume:

- în cadrul Facultății de Drept – **Departamentul de Drept;**
- în cadrul Facultății de Științe Economice – **Departamentul de Economie generală.**

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj are ca organ de conducere **Senatul**, iar facultățile din componența ei, **Consiliile facultăților**. Organul de conducere executivă cu caracter de permanență al universității este **Rectorul**, iar al facultăților, **Decanul**. Modul de constituire și atribuțiile acestor organe de conducere sunt stabilite prin Carta Universității, conform cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Staff-ul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj este reprezentat de:

- Rector: Conf. univ. dr. Dumitru Cornean
- Prorector: Conf. univ. dr. Ionel Gabriel Dobrin
- Președinte Senat universitar: Conf. univ. dr. Sorin Blaj

Personalul de conducere al Facultății de Drept este format din:

- Decan: Lector univ. dr. Corina Negruțiu
- Director Departamentul de Drept: Lector univ. dr. Speranța Daniela Maria Georgescu – Bona

Conducerea Facultății de Științe Economice este asigurată de:

- Decan: Conf. univ. dr. Sorin Blaj
- Director Departamentul de Economie generală: Conf. univ. dr. Melania Elena Miculeac

Spațiul academic al instituției se află în Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, județul Timiș, România.

2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023 – 2024

Anul universitar începe de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni.

2.1. FACULTATEA DE DREPT

În cadrul Facultății de Drept, funcționează programe de studii universitare de licență și de master doar la forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor fiind de 4 ani – 8 semestre pentru licență, respectiv 1,5 ani – 3 semestre, pentru master.

2.1.1. Structura pentru ciclul de studii universitare de licență

Durata unui semestru privind activitatea didactică este de 14 săptămâni. Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate (semestrele V și VI - anul III și semestrele VII și VIII – anul IV) și de elaborare a lucrării de licență (semestrul VIII, anul IV)¹.

■ SEMESTRUL I

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
02.10.2023 ÷ 24.12.2023	Activitate didactică	12	Joi, 30.11.2023 (Sf. Andrei) și Vineri, 01.12.2023 (Ziua Națională) – zile libere
25.12.2023 ÷ 14.01.2024	Vacanță de iarnă	3	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
15.01.2024 ÷ 28.01.2024	Activitate didactică	2	Marti, 24.01.2024 (Ziua Unirii) – zi liberă
29.01.2024 ÷ 18.02.2024	Sesiune de examene I	3	-
19.02.2024 ÷ 25.02.2024	Sesiune de restanțe	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea I
22.02.2024 ÷ 23.02.2024	Examen de licență* (sesiunea a III-a)	-	Perioada de înscriere: 07.02.2024 ÷ 08.02.2024 (2 zile)

* Se organizează pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2023 inclusiv.

■ SEMESTRUL II

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
19.02.2024 ÷ 05.05.2024	Activitate didactică	11	Miercuri, 01.05.2024 (Ziua Muncii) – zi liberă Vineri, 03.05.2023 (Vinerea Mare) – zi liberă
06.05.2024 ÷ 12.05.2024	Vacanță de Paști	1	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
13.05.2024 ÷ 02.06.2024	Activitate didactică	3	-
03.06.2024 ÷ 23.06.2024	Sesiune de examene II	3	-
24.06.2024 ÷ 30.06.2024	Sesiune de restanțe	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea II Luni, 24.06.2024 (a doua zi de Rusalii) – zi liberă

¹ Subcapitolul 4.1.1.– Facultatea de Drept, prezentarea Planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență Drept

03.06.2024 ÷ 30.07.2024	Admitere I	8	Afișarea rezultatelor: 31.07.2024
01.07.2024 ÷ 01.09.2024	Vacanță de vară	9	Vacanță studenți; Concediu de odihnă cadre didactice: 01.08.2024 – 01.09.2024
02.09.2024 ÷ 22.09.2024	Sesiune de examene III	3	Restanțe și măriri de note (Programarea examenelor din sesiunile I și II)
23.09.2024 ÷ 29.09.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății
01.08.2024 ÷ 27.09.2024	Admitere II	9	Afișarea rezultatelor: 30.09.2024

■ SEMESTRUL II pentru anul IV, an terminal

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
19.02.2024 ÷ 05.05.2024	Activitate didactică	11	Miercuri, 01.05.2024 (Ziua Muncii) – zi liberă Vineri, 03.05.2023 (Vinerea Mare) – zi liberă
06.05.2024 ÷ 12.05.2024	Vacanță de Paști	1	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
13.05.2024 ÷ 02.06.2024	Activitate didactică	3	-
03.06.2024 ÷ 23.06.2024	Sesiune de examene II	3	-
24.06.2024 ÷ 30.06.2024	Sesiune de examene III	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea I și II Luni, 24.06.2024 (a doua zi de Rusalii) – zi liberă
01.07.2024 ÷ 07.07.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății
23.07.2023 ÷ 26.07.2023	Examen de licență (sesiunea I)	-	Perioada de înscriere: 09.07.2024 ÷ 12.07.2024 (4 zile)
02.09.2024 ÷ 08.09.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății (pentru studenții care nu s-au prezentat în sesiunea extraordinară din iulie)
25.09.2024 ÷ 27.09.2024	Examen de licență (sesiunea a II-a)	-	Perioada de înscriere: 10.09.2024 ÷ 13.09.2024 (4 zile)

2.1.2. Structura pentru ciclul de studii universitare de masterat

Durata unui semestru privind activitatea didactică este de 14 săptămâni, acestea cuprind și stagiile activității practice (semestrul III, anul II) și elaborarea lucrării de disertație (semestrul III, anul II)².

■ SEMESTRUL I

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
02.10.2023 ÷ 24.12.2023	Activitate didactică	12	Joi, 30.11.2023 (Sf. Andrei) și Vineri, 01.12.2023 (Ziua Națională) – zile libere
25.12.2023 ÷ 14.01.2024	Vacanță de iarnă	3	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
15.01.2024 ÷ 28.01.2024	Activitate didactică	2	Măști, 24.01.2024 (Ziua Unirii) – zi liberă
29.01.2024 ÷ 18.02.2024	Sesiune de examene I	3	-
19.02.2024 ÷ 25.02.2024	Sesiune de restanțe	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea I

■ SEMESTRUL I pentru anul II, an terminal

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
02.10.2023 ÷ 24.12.2023	Activitate didactică	12	Joi, 30.11.2023 (Sf. Andrei) și Vineri, 01.12.2023 (Ziua Națională) – zile libere
25.12.2023 ÷ 14.01.2024	Vacanță de iarnă	3	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
15.01.2024 ÷ 28.01.2024	Activitate didactică	2	Măști, 24.01.2024 (Ziua Unirii) – zi liberă
29.01.2024 ÷ 18.02.2024	Sesiune de examene I	3	-
19.02.2024 ÷ 25.02.2024	Sesiune de examene II	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea I
26.02.2024 ÷ 03.03.2024	Sesiune de examene III	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății
19.03.2024 ÷ 21.03.2024	Examen de disertație (sesiunea I)	-	Perioada de înscriere: 05.03.2024 ÷ 07.03.2024 (3 zile)
02.09.2024 ÷ 08.09.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății (pentru studenții care nu s-au prezentat în sesiunea extraordinară din februarie - martie)
23.09.2024 ÷ 24.09.2024	Examen de disertație (sesiunea a II-a)	-	Perioada de înscriere: 10.09.2024 ÷ 12.09.2024 (3 zile)

² Subcapitolul 4.1.2.– Facultatea de Drept, prezentarea Planului de învățământ pentru programul de studii universitare de masterat Managementul investigației penale

■ SEMESTRUL II

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
19.02.2024 ÷ 05.05.2024	Activitate didactică	11	Miercuri, 01.05.2024 (Ziua Muncii) – zi liberă Vineri, 03.05.2023 (Vinerea Mare) – zi liberă
06.05.2024 ÷ 12.05.2024	Vacanță de Paști	1	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
13.05.2024 ÷ 02.06.2024	Activitate didactică	3	-
03.06.2024 ÷ 23.06.2024	Sesiune de examene II	3	-
24.06.2024 ÷ 30.06.2024	Sesiune de restanțe	1	Programarea examenelor restante și de mărimi de note din sesiunea II Luni, 24.06.2024 (a doua zi de Rusalii) – zi liberă
03.06.2024 ÷ 30.07.2024	Admitere I	8	Afișarea rezultatelor: 31.07.2024
01.07.2024 ÷ 01.09.2024	Vacanță de vară	9	Vacanță studenți; Concediu de odihnă cadre didactice: 01.08.2024 – 01.09.2024
02.09.2024 ÷ 22.09.2024	Sesiune de examene III	3	Restanțe și mărimi de note (Programarea examenelor din sesiunile I și II)
23.09.2024 ÷ 29.09.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății
01.08.2024 ÷ 27.09.2024	Admitere II	9	Afișarea rezultatelor: 30.09.2024

2.2. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

În cadrul Facultății de Științe Economice funcționează programe de studii universitare de licență și de master doar la forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor fiind de 3 ani – 6 semestre pentru licență, respectiv 2 ani – 4 semestre, pentru master.

2.2.1. Structura pentru ciclul de studii universitare de licență

Durata unui semestru privind activitatea didactică este de 14 săptămâni, acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate (semestrul IV, anul II și semestrul V, anul III) și de elaborare a lucrării de licență (semestrul VI, anul III)³.

■ SEMESTRUL I

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
02.10.2023 ÷ 24.12.2023	Activitate didactică	12	Joi, 30.11.2023 (Sf. Andrei) și Vineri, 01.12.2023 (Ziua Națională) – zile libere
25.12.2023 ÷ 14.01.2024	Vacanță de iarnă	3	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
15.01.2024 ÷ 28.01.2024	Activitate didactică	2	Mărți, 24.01.2024 (Ziua Unirii) – zi liberă
29.01.2024 ÷ 18.02.2024	Sesiune de examene I	3	-

³ Subcapitolul 4.2.1.– Facultatea de Științe Economice, prezentarea Planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci

19.02.2024 ÷ 25.02.2024	Sesiune de restanțe	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea I
07.02.2024 ÷ 08.02.2024	Examen de licență* (sesiunea a III-a)	-	Perioada de înscriere: 25.01.2024 ÷ 26.01.2024 (2 zile)

*Se organizează pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2023 inclusiv.

■ SEMESTRUL II

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
19.02.2024 ÷ 05.05.2024	Activitate didactică	11	Miercuri, 01.05.2024 (Ziua Muncii) – zi liberă Vineri, 03.05.2023 (Vinerea Mare) – zi liberă
06.05.2024 ÷ 12.05.2024	Vacanță de Paști	1	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
13.05.2024 ÷ 02.06.2024	Activitate didactică	3	-
03.06.2024 ÷ 23.06.2024	Sesiune de examene II	3	-
24.06.2024 ÷ 30.06.2024	Sesiune de restanțe	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea II Luni, 24.06.2024 (a doua zi de Rusalii) – zi liberă
03.06.2024 ÷ 30.07.2024	Admitere I	8	Afișarea rezultatelor: 31.07.2024
01.07.2024 ÷ 01.09.2024	Vacanță de vară	9	Vacanță studenți; Concediu de odihnă cadre didactice: 01.08.2024 – 01.09.2024
02.09.2024 ÷ 22.09.2024	Sesiune de examene III	3	Restanțe și măriri de note (Programarea examenelor din sesiunile I și II)
23.09.2024 ÷ 29.09.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății
01.08.2024 ÷ 27.09.2024	Admitere II	9	Afișarea rezultatelor: 30.09.2024

■ SEMESTRUL II pentru anul III, an terminal

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
19.02.2024 ÷ 05.05.2024	Activitate didactică	11	Miercuri, 01.05.2024 (Ziua Muncii) – zi liberă Vineri, 03.05.2023 (Vinerea Mare) – zi liberă
06.05.2024 ÷ 12.05.2024	Vacanță de Paști	1	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
13.05.2024 ÷ 02.06.2024	Activitate didactică	3	-
03.06.2024 ÷ 16.06.2024	Sesiune de examene II	2	-
17.06.2024 ÷ 30.06.2024	Sesiune de examene III	2	Restanțe și măriri de note (Programarea examenelor din sesiunile I și II) Luni, 24.06.2024 (a doua zi de Rusalii) – zi liberă
01.07.2024 ÷ 07.07.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății
25.07.2024 ÷ 26.07.2024	Examen de licență (sesiunea I)	-	Perioada de înscriere: 10.07.2024 ÷ 12.07.2024 (3 zile)

02.09.2024 ÷ 08.09.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății (pentru studenții care nu s-au prezentat în sesiunea extraordinară din iulie)
25.09.2024 ÷ 26.09.2024	Examen de licență (sesiunea a II-a)	-	Perioada de înscriere: 12.09.2024 ÷ 13.09.2024 (2 zile)

2.2.2. Structura pentru ciclul de studii universitare de masterat

Durata unui semestru de activitate didactică este de 14 săptămâni, acestea cuprind și stagiile activității practice (semestrul III, anul II) și de elaborare a lucrării de disertație (semestrul IV, anul II)⁴.

■ SEMESTRUL I

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
02.10.2023 ÷ 24.12.2023	Activitate didactică	12	Joi, 30.11.2023 (Sf. Andrei) și Vineri, 01.12.2023 (Ziua Națională) – zile libere
25.12.2023 ÷ 14.01.2024	Vacanță de iarnă	3	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
15.01.2024 ÷ 28.01.2024	Activitate didactică	2	Marti, 24.01.2024 (Ziua Unirii) – zi liberă
29.01.2024 ÷ 18.02.2024	Sesiune de examene I	3	-
19.02.2024 ÷ 25.02.2024	Sesiune de restanțe	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea I
05.02.2024 ÷ 06.02.2024	Examen de disertație* (sesiunea a III-a)	-	Perioada de înscriere: 22.01.2024 ÷ 23.01.2024 (2 zile)

*Se organizează pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2023 inclusiv.

■ SEMESTRUL II

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
19.02.2024 ÷ 05.05.2024	Activitate didactică	11	Miercuri, 01.05.2024 (Ziua Muncii) – zi liberă Vineri, 03.05.2023 (Vinerea Mare) – zi liberă
06.05.2024 ÷ 12.05.2024	Vacanță de Paști	1	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
13.05.2024 ÷ 02.06.2024	Activitate didactică	3	-
03.06.2024 ÷ 23.06.2024	Sesiune de examene II	3	-
24.06.2024 ÷ 30.06.2024	Sesiune de restanțe	1	Programarea examenelor restante și de măriri de note din sesiunea II Luni, 24.06.2024 (a doua zi de Rusalii) – zi liberă
03.06.2024 ÷ 30.07.2024	Admitere I	8	Afișarea rezultatelor: 31.07.2024
01.07.2024 ÷ 01.09.2024	Vacanță de vară	9	Vacanță studenți; Concediu de odihnă cadre didactice: 01.08.2024 – 01.09.2024

⁴ Subcapitolul 4.2.2.– Facultatea de Științe Economice, prezentarea Planului de învățământ pentru programul de studii universitare de masterat Management financiar

02.09.2024 ÷ 22.09.2024	Sesiune de examene III	3	Restanțe și măriri de note (Programarea examenelor din sesiunile I și II)
23.09.2024 ÷ 29.09.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății
01.08.2024 ÷ 27.09.2024	Admitere II	9	Afișarea rezultatelor: 30.09.2024

■ SEMESTRUL II pentru anul II, an terminal

Perioada	Natura activității	Nr. de săpt.	Observații
19.02.2024 ÷ 05.05.2024	Activitate didactică	11	Miercuri, 01.05.2024 (Ziua Muncii) – zi liberă Vineri, 03.05.2023 (Vinerea Mare) – zi liberă
06.05.2024 ÷ 12.05.2024	Vacanță de Paști	1	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice
13.05.2024 ÷ 02.06.2024	Activitate didactică	3	-
03.06.2024 ÷ 16.06.2024	Sesiune de examene II	2	-
17.06.2024 ÷ 30.06.2024	Sesiune de examene III	2	Restanțe și măriri de note (Programarea examenelor din sesiunile I și II) Luni, 24.06.2024 (a doua zi de Rusalii) – zi liberă
01.07.2024 ÷ 07.07.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății
23.07.2024 ÷ 24.07.2024	Examen de disertație (sesiunea I)	-	Perioada de înscriere: 08.07.2024 ÷ 09.07.2024 (2 zile)
02.09.2024 ÷ 08.09.2024	Sesiune de examene IV	1	Sesiune extraordinară cu aprobarea Consiliului facultății (pentru studenții care nu s-au prezentat în sesiunea extraordinară din iulie)
23.09.2024 ÷ 24.09.2024	Examen de disertație (sesiunea a II-a)	-	Perioada de înscriere: 10.09.2024 ÷ 11.09.2024 (2 zile)

Secretariatele facultăților afișează cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor, pe baza propunerilor studenților, de comun acord cu cadrele didactice și aprobate de decanii facultăților.

3. PROCEDURILE DE ÎNSCRIERE ȘI ÎNMATRICULARE

Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților veniți în cadrul UED prin mobilitate definitivă de la alte universități, a celor care doresc să continue studiile în cadrul UED, se face prin **decizia rectorului**, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale, în baza **propunerii înaintate de decanii facultăților**, în baza unui referat. Acest demers se aplică și în cazul studenților care solicită reînmatriculare (studenți care au fost exmatriculați din cadrul UED).

După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în **Registrul matricol**, sub **număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare**. Studentul **reînmatriculat** (care a fost exmatriculat din cadrul UED) va primi **același număr matricol**, număr sub care a fost înmatriculat inițial.

Secretariatele facultăților vor opera înmatricularea studenților în Registrul matricol al facultăților, în programul de gestiune al școlarității (GISC) și în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), încercând datele acestora.

Studentii vor încheia în două exemplare: un contract – cadru, pentru întreaga perioadă de școlarizare (**Contract de școlarizare – Anexa nr. 1**) și un contract pentru fiecare an de studii (**Contract de studii – Anexa nr. 2**).

Studentul va fi informat și își va da consimțământul cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație. Nota de informare este anexată la contractele de studii (**Anexa nr. 3**).

În vederea înscrierii la admitere, candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, prin semnarea Notei de informare, anexată Fișei de înscriere a candidatului (**Anexa nr. 4**).

Înmatricularea în anul I și înscrierea studenților în anii II, III și IV de studii

Condiția de înmatriculare în anul I este **achitarea ratei I din taxa de școlarizare**, la termenul stabilit prin contractul de studii.

Calitatea de student în anii II, III, IV de studii, se validează anual, după anul în care s-a produs înmatricularea și se face în baza încheierii contractului anual de studii și a achitării primei rate din taxa de școlarizare.

Cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu se **aprobă de Senatul** Universității Europene "Drăgan", la propunerea Consiliului de administrație, în funcție de costurile specifice școlarizării.

La înscrierea studenților în **Registrul matricol**, dosarul personal va cuprinde:

1. Fișa de înscriere.
2. Diplomă de bacalaureat* sau echivalentă cu aceasta, însoțită de foaia matricolă (original și copie certificată cu originalul).
3. Diplomă de licență*/master* sau echivalentă cu aceasta, însoțită de suplimentul la diplomă /foaia matricolă (original și copie certificată cu originalul).
4. Curriculum Vitae (numai pentru candidații la admitere în ciclul de studii universitare de masterat)
5. Certificat de naștere (copie certificată cu originalul).
6. Certificat de căsătorie (copie certificată cu originalul) – unde este cazul.
7. Două poze tip carte de identitate.
8. Adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 sau eliberată de medicul de familie.
9. Act de identitate - carte de identitate. Pentru candidații străini – documentul de călătorie (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE (copie certificată cu originalul).
10. Contractul de școlarizare și contractul de studii încheiat între student și UED.

**În cazul studenților înscriși și la o altă universitate sau la două facultăți din cadrul UED, în dosarul personal se află copia certificată cu originalul după diploma de bacalaureat/diplomă de licență/master, însoțită de copia certificată a foii matricole/suplimentului la diplomă, și adeverința care să ateste faptul că originalele sunt la instituția respectivă sau la una dintre facultățile UED.*

Copiile documentelor solicitate vor fi certificate în conformitate cu originalul, prin semnătură și aplicarea ștampilei "conform cu originalul" de către persoana autorizată/desemnată în acest caz, conform prevederilor OUG nr. 41/2016 și a OMENCȘ nr. 4664/2016.

Dosarele studenților se completează în fiecare an cu contractul anual de studii, încheiat în două exemplare, între student și UED; cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială a studentului (cereri cu solicitări privind prelungiri de școlarizare, întreruperi de studii, reînmatriculări, transfer, burse sociale, de studiu etc.)

După înmatricularea în facultate, studentul primește gratuit **carnetul de student și legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport** în conformitate cu legislația în vigoare privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți. Documentele se vizează la începutul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății, după achitarea primei rate din taxa de școlarizare.

Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din UED.

În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor.

Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și se sancționează ca atare.

Carnetul de student și legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport se eliberează nominal și sunt netransmisibile.

În cazul în care studentul pierde carnetul de student, legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport i se poate elibera la cerere, contra cost, un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează în scris o cerere către decanul facultății (*Anexa nr. 5*) la care anexează anunțul după publicarea în presă a pierderii acestuia, precum și dovada achitării taxei de eliberare a duplicatului.

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență sau master are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare/retragere, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Pe perioada întreruperii studiilor, studentul predă secretariatului facultății, carnetul de student și legitimația de călătorie.

În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, secretariatul facultății va retrage aceste documente care vor fi anulate și păstrate în dosarul studentului.

4. PREZENTAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT APLICABILE ÎN FIECARE AN DE STUDIU PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023 – 2024

4.1. FACULTATEA DE DREPT/FACULTY OF LAW

4.1.1. Ciclul I – Studii universitare de licență/Bachelor Degree

Domeniul de studii/Field of study: **Drept/Law**

Programul de studii/Programme of study: **Drept/Law**

Durata programului, număr de credite/Duration of program, No. of credits: **4 ani; 240 ECTS/4 years; 240 ECTS**

Forma de învățământ/Mode of study: **Învățământ cu frecvență (IF)/Full-Time Study**

▪ Anul I, Semestrul I

1st YEAR, 1st Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. I (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp) ⁵	Obs. (F/S/C) ⁶
			Curs	S/L/P ⁷			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	DD1101	Drept constituțional și instituții politice 1 <i>Constitutional Law and Political Institutions 1</i>	2	2	6	E	F
2	DD1102	Teoria generală a dreptului <i>General Theory of the Law</i>	2	2	6	E	F
3	DD1103	Drept civil – partea generală <i>Civil Law - Basics</i>	2	2	6	E	F
4	DD1104	Istoria statului și dreptului românesc <i>Romanian State and Law History</i>	2	1	5	E	F

⁵ E – examen/ Co – colocviu/ Vp – verificare pe parcurs

⁶ F – fundamentală/ S – de specialitate/ C – complementară

⁷ S - seminar/ L - lucrări aplicative/ P - proiecte

5	DD1105	Limbă engleză 1 <i>English 1</i>	1	2	3	Co	C
6	DD1106	Educație fizică 1 <i>Physical Education 1</i>	-	1	1	Co	C
DISCIPLINE OPȚIONALE ELECTIVE SUBJECTS							
7	DD1107	Organizarea și etica profesiilor juridice <i>Legal Ethics and Organization</i>	2	1	4	E	C
		Filosofie juridică/ <i>Juridical Philosophy</i>	2	1	4	E	C
		Introducere în studiul dreptului <i>Introduction to the Study of Law</i>	2	1	4	E	C
		Organizații și relații internaționale <i>Organizations and International Relations</i>	2	1	4	E	S
TOTAL			11	11	30 + 1	5E + 2Co	

▪ Anul I, Semestrul II
 1st YEAR, 2nd Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. II (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	DD1201	Drept constituțional și instituții politice 2 <i>Constitutional Law and Political Institutions 2</i>	2	2	6	E	F
2	DD1202	Drept civil – persoane <i>Civil Law – Individuals</i>	2	2	6	E	F
3	DD1203	Drept roman <i>Roman Law</i>	2	2	6	E	F
4	DD1204	Drept administrativ 1 <i>Administrative Law 1</i>	2	1	5	E	S
5	DD1205	Limba engleză 2 <i>English 2</i>	1	2	3	Co	C
6	DD1206	Educație fizică 2 <i>Physical Education 2</i>	-	1	1	Co	C
DISCIPLINE OPȚIONALE ELECTIVE SUBJECTS							
7	DD1207	Economie/ <i>Economy</i>	2	2	4	E	C
		Logică. Interpretarea în drept <i>Logics. Legal Interpretation</i>	2	2	4	E	C
		Drept comparat și sisteme de drept <i>Comparative Law and Legal Systems</i>	2	2	4	E	C
		Sociologie juridică <i>Juridical Sociology</i>	2	2	4	E	C
TOTAL			11	12	30 + 1	5E + 2Co	

TOTAL CREDITE SEMESTRUL I și II/TOTAL ECTS: 60 + 2

▪ Anul II, Semestrul III
 2nd YEAR, 3rd Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. III (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	DD2301	Drept civil – drepturi reale <i>Civil Law – Real Rights</i>	2	2	6	E	F
2	DD2302	Drept penal general 1 <i>Penal Law – Basics 1</i>	2	2	6	E	F
3	DD2303	Drept administrativ 2 <i>Administrative Law 2</i>	2	1	6	E	F
4	DD2304	Drept internațional public <i>Public International Law</i>	2	2	6	E	S
5	DD2305	Limba engleză 3 <i>English 3</i>	1	2	3	Co	C
6	DD2306	Educație fizică 3 <i>Physical Education 3</i>	-	1	1	Co	C
DISCIPLINE OPȚIONALE ELECTIVE SUBJECTS							
7	DD2307	Informatică juridică <i>Juridical Informatics</i>	2	2	3	E	C
		Dreptul asigurărilor <i>Insurance Law</i>	2	2	3	E	S
		Elemente de contabilitate <i>Elements of Accounting</i>	2	2	3	E	C
		Drept Diplomatic și Consular <i>Diplomatic and Consular Law</i>	2	2	3	E	S
Total			11	12	30 + 1	5E + 2Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
8	DD2308	Drept internațional umanitar și al refugiaților <i>International Humanitarian and Refugee Law</i>	2	-	2	Co	S
9	DD2309	Voluntariat <i>Volunteering</i>	-	2	2	Co (admis/respins)	C

▪ Anul II, Semestrul IV
 2nd YEAR 4th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. IV (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	DD2401	Drept civil – obligații <i>Civil Law – Contract obligations</i>	2	2	6	E	F
2	DD2402	Drept penal general 2 <i>Penal Law – Basics 2</i>	2	2	6	E	F

3	DD2403	Drept financiar și fiscal <i>Fiscal and Financial Law</i>	2	2	4	E	S
4	DD2404	Criminologie <i>Criminology</i>	2	1	4	E	S
5	DD2405	Protecția internațională a drepturilor omului <i>International Protection of Human Rights</i>	2	1	4	E	S
6	DD2406	Limba engleză 4 <i>English 4</i>	1	2	3	Co	C
7	DD2407	Educație fizică 4 <i>Physical Education 4</i>	-	1	1	Co	C
DISCIPLINE OPȚIONALE ELECTIVE SUBJECTS							
8	DD2408	Dreptul transporturilor <i>Transport Law</i>	2	1	3	E	S
		Drept contravențional <i>Misdemeanor Law</i>	2	1	3	E	S
		Retorică și stilistică <i>Rethoric and Stylistics</i>	2	1	3	E	C
		Management <i>Management</i>	2	1	3	E	C
Total			13	12	30 + 1	6E + 2Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
9	DD2409	Știința administrației <i>Administrative Science</i>	2	-	2	Co	S
10	DD2410	Voluntariat <i>Volunteering</i>	-	2	2	Co (admis/respins)	C
11	DD2411	Concursuri studențești <i>Student Competitions</i>	-	2	2	Co (admis/respins)	S

TOTAL CREDITE SEMESTRUL III și IV/TOTAL ECTS: 60 + 2

▪ **Anul III, Semestrul V**
3rd YEAR, 5th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. V (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII (MANDATORY SUBJECTS)							
1	DD3501	Drept civil – contracte speciale <i>Civil Law – Special Agreements</i>	2	2	6	E	F
2	DD3502	Drept penal special 1 <i>Special Penal Law 1</i>	2	2	6	E	F
3	DD3503	Drept procesual penal 1 <i>Penal Trial Law 1</i>	2	2	6	E	F
4	DD3504	Dreptul Uniunii Europene <i>European Union Law</i>	2	1	5	E	S
5	DD3505	Dreptul proprietății intelectuale <i>Intellectual Property Law</i>	2	-	2	E	S

6	DD3506	Practică I <i>Internship 1</i>	-	4	3	Co	S
DISCIPLINE OPȚIONALE (ELECTIVE SUBJECTS)							
7	DD3507	Contencios fiscal <i>Tax Contentious</i>	2	1	2	E	S
		Drept comparat și sisteme de drept <i>Comparative Law and Legal Systems</i>	2	1	2	E	C
		Drept vamal <i>Customs Law</i>	2	1	2	E	S
		Instituții europene <i>European Institutions</i>	2	1	2	E	S
TOTAL			12	12	30	6E + 1Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
8	DD3508	Disciplină nenominalizată <i>Unnamed Subject</i>	2	-	2	Co	S
9	DD3509	Voluntariat <i>Volunteering</i>	-	2	2	Co (admis/respins)	C
10	DD3510	Concursuri studențești <i>Student Competitions</i>	-	2	2	Co (admis/respins)	S

▪ **Anul III, Semestrul IV**
3rd YEAR, 6th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. VI (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	DD3601	Drept civil – succesiuni <i>Civil Law – Succssions</i>	2	2	6	E	F
2	DD3602	Drept penal special 2 <i>Special Penal Law 2</i>	2	2	5	E	F
3	DD3603	Drept procesual penal 2 <i>Penal Trial Law 2</i>	2	2	5	E	F
4	DD3604	Drept comercial 1 <i>Commercial Law 1</i>	2	2	4	E	S
5	DD3605	Dreptul familiei <i>Family Law</i>	2	1	4	E	S
6	DD3607	Practică 2 <i>Internship 2</i>	-	4	3	Co	S
DISCIPLINE OPȚIONALE ELECTIVE SUBJECTS							
7	DD3607	Garanțiile executării obligațiilor <i>Guarantees of Obligations Enforcement</i>	2	-	3	E	S
		Drept notarial <i>Notary Law</i>	2	-	3	E	S
		Drept european al afacerilor <i>European Business Law</i>	2	-	3	E	S
		Drept sportiv/ <i>Sports Law</i>	2	-	3	E	S
TOTAL			12	13	30	6E + 1Co	

DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
8	DD3608	Instituții de credit <i>Credit Institutions</i>	2	-	2	Co	C
9	DD3609	Curs facultativ nenominalizat (colaborări externe) <i>Unnamed Non- mandatory Subject (external)</i>	2	-	2	Co (admis/respins)	S
10	DD36010	Voluntariat <i>Volunteering</i>	-	2	2	Co (admis/respins)	C

TOTAL CREDITE SEMESTRUL V și VI/TOTAL ECTS: 60

▪ **Anul IV, Semestrul VII**
4th YEAR, 7th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. VII (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	DD4701	Drept procesual civil 1 <i>Civil Trial Law 1</i>	2	2	6	E	F
2	DD4702	Dreptul muncii <i>Labour Law</i>	2	2	5	E	S
3	DD4703	Drept comercial 2 <i>Commercial Law 2</i>	2	2	5	E	S
4	DD4704	Drept internațional privat <i>Private International Law</i>	2	1	4	E	S
5	DD4705	Dreptul mediului <i>Enviromental Law</i>	2	1	4	E	S
6	DD4706	Practică 3 <i>Internship 3</i>	-	4	3	Co	S
DISCIPLINE OPȚIONALE ELECTIVE SUBJECTS							
7	DD4707	Psihologie juridică <i>Juridical Psychology</i>	2	1	3	E	S
		Drept execuțional penal <i>Penal Executional Law</i>	2	1	3	E	S
		Dreptul insolvenței <i>Insolvency Law</i>	2	1	3	E	S
		Formularistică juridică <i>Juridical Forms</i>	2	1	3	E	C
		Drept bancar <i>Banking Law</i>	2	1	3	E	S
Total			12	13	30	6E + 1Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
8	DD4708	Drept canonic <i>Canon Law</i>	2	-	2	Co	S
9	DD4709	Curs facultativ nenominalizat (colaborări externe)	2	-	2	Co (admis/respins)	S

		<i>Unnamed Non-mandatory Subject (external)</i>					
10	DD4710	Voluntariat <i>Volunteering</i>	-	2	2	Co (admis/ respins)	C

▪ **Anul IV, Semestrul VIII**
4th YEAR, 8th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. VIII (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	DD4801	Drept procesual civil 2 <i>Civil Trial Law 2</i>	2	2	6	E	F
2	DD4802	Criminalistică <i>Criminalistics</i>	2	2	6	E	S
3	DD4803	Dreptul european al concurenței <i>European Competition Law</i>	2	1	5	E	S
4	DD4804	Dreptul comerțului internațional <i>International Commercial Law</i>	2	1	5	E	S
5	DD4805	Practică 4 <i>Internship 4</i>	-	4	3	Co	S
6	DD4806	Metodologia elaborării lucrării de licență <i>Methodology for Diploma Paper Writing</i>	-	6	2	Co	S
DISCIPLINE OPȚIONALE ELECTIVE SUBJECTS							
7	DD4807	Executare silită <i>Foreclosure</i>	2	2	3	E	S
		Dreptul securității sociale <i>Social Security Law</i>	2	2	3	E	S
		Medicină legală <i>Forensic Medicine</i>	2	2	3	E	C
		Dreptul consumatorului <i>Consumer Law</i>	2	2	3	E	S
		Etică și integritate academică <i>Academic Ethics and Integrity</i>	2	2	3	E	S
		Total	10	18	30	5E+ 2Co	
Elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de licență <i>Elaboration, Delivery and Passing of Bachelor's Thesis</i>					10	E	

TOTAL CREDITE SEMESTRUL VII ȘI VIII/TOTAL ECTS: 60 + 10

Disciplinele facultative se efectuează cu formații de minim 20 studenți, cu excepția concursurilor studentești, care se școlarizează cu minim 3 studenți. Disciplinele facultative nenominalizate se stabilesc la propunerea studenților. Pentru disciplinele facultative se acordă credite suplimentare.

Competențe care se vor dobândi de către absolvenți la finalizarea studiilor universitare de licență

Programul de studii universitare de licență *Drept* își propune formarea de competențe și abilități profesionale și transversale cu scopul formării de specialiști în domeniul dreptului.

Competențe profesionale:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale, în cazurile determinate; 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; 5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor; 7. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic; 8. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare completă pentru a rezolva probleme teoretice și practice domeniului juridic; 9. Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională.

Competențe transversale:

1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

Titlul obținut după promovarea examenului de finalizare a studiilor/**Title awarded** (after passing the final examination): **Licențiat în Drept/Bachelor of Law**

Denumirea calificării/ *Name of qualification*: **Drept/Law**

Nivelul calificării/ *Level of qualification*: **Studii universitare de licență/Bachelor Degree, 6EQF/CEC**

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de licență, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR): avocat – 261101, consilier juridic – 261103, procuror – 261201, judecător - 261202, magistrat asistent – 261203, inspector judiciar – 261204, asistent judiciar – 261205, executor judecătoresc – 261901, notar public – 261906.

4.1.2. Ciclul II – Studii universitare de masterat/Master Studies

Domeniul de studii/*Field of study*: **Drept/Law**

Programul de studii/*Programme of study*:

Managementul investigației penale/Management of Penal Investigation

Durata studiilor, număr de credite/*Duration of program, No. of credits*: **1,5 ani; 90 ECTS/1,5 years; 90 ECTS**

Forma de învățământ/*Mode of study*: **Învățământ cu frecvență (IF)/Full-Time Study**

▪ **Anul I, Semestrul I**

1st YEAR, 1st Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Tip C1 ⁸	Tip C2 ⁹	Nr. ore Sem. I (14săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E – examen Co - colocviu)
					Curs	S/L/P		
1	DMMIP 1101	Răspunderea în dreptul penal (prezent și perspectivă) <i>Accountability in Penal Law (in the Present and in Perspective)</i>	DA	DI	2	2	7	E

⁸ Tip disciplină C1 – criteriul conținutului; (DA – Discipline de aprofundare; DS – Discipline de sinteză).

⁹ Tip disciplină C2 – criteriul obligativității; (DI – Discipline obligatorii/impuse; DO – Discipline opționale).

2	DMMIP 1102	Tactica ascultării părților și martorilor în procesul penal <i>Strategy in Parties' and Witnesses' Hearing in the Penal Process</i>	DA	DI	2	1	7	E
3	DMMIP 1103	Particularități în procesul de investigație a infracțiunilor prevăzute în legi speciale <i>Particularities in the Investigations Process of Offences under Special Laws</i>	DS	DI	2	2	6	E
4	DMMIP 1104	Etică și integritate academică <i>Academic Ethics and Integrity</i>	DS	DI	1	1	4	Co
5	DMMIP 1105	Psihologia infractorilor din perspectiva actului infracțional <i>Criminal Psychology from Criminal Act Perspective</i>	DA	DO	2	2	6	E
		Penologie și criminologie <i>Penology and Criminology</i>	DA	DO	2	1	6	E
		Investigația penală a minorilor <i>Juvenile Criminal Investigation</i>	DA	DO	2	1	6	E
TOTAL					9	8	30	4E+1Co
DISCIPLINE FACULTATIVE								
NON-MANDATORY SUBJECTS								
DMMIP 1106		Drept penal internațional <i>International Criminal Law</i> Disciplină nenominalizată <i>Unnamed Subject</i>	DA	-	2	2	4	Co

▪ **Anul I, Semestrul II**
1st YEAR, 2nd Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Tip C1	Tip C2	Nr. ore Sem. II (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E – examen Co - colocviu)
					Curs	S/L/P		
1	DMMIP 1201	Planificarea urmăririi penale și verificarea versiunilor <i>Planning Penal Surveillance and Checking Versions</i>	DS	DI	2	2	7	E
2	DMMIP 1202	Jurisprudența Curții Penale Internaționale și a Curții Europene a Drepturilor Omului în materie penală <i>Jurisprudence of the International Criminal Court and the ECHR Regarding Criminal Matters</i>	DS	DI	2	2	7	E
3	DMMIP 1203	Cooperarea judiciară internațională în materie penală <i>International Juridical Penal Cooperation</i>	DS	DI	2	2	6	E

4	DMMIP 1204	Metodologia cercetării științifice <i>Scientific Research Methodology</i>	DS	DI	1	1	4	E
5	DMMIP 1205	Investigarea infracțiunilor financiar-bancare <i>Investigation of Financial and Banking Offences</i>	DS	DO	2	2	6	E
		Investigarea penală a persoanei juridice <i>Criminal Investigation of a Legal Person</i>	DS	DO	2	1	6	E
		Evaluarea medico-legală în dreptul penal <i>Forensic Assessment in Criminal Law</i>	DS	DO	2	1	6	E
TOTAL					9	9	30	5E
DISCIPLINE FACULTATIVE/NON-MANDATORY SUBJECTS								
	DMMIP 1206	Dreptul executării sancțiunilor penale <i>Law Enforcement of Criminal Sanctions</i> Disciplină nenominalizată <i>Unnamed Subject</i>	DS	-	2	2	4	Co

TOTAL CREDITE SEMESTRUL I ȘI II/TOTAL ECTS: 60

▪ **Anul II, Semestrul III**
2nd YEAR, 3rd Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Tip C1	Tip C2	Nr. ore Sem. III (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E – examen Co – colocviu)
					Curs	S/L/P		
1	DMMIP 2301	Probele și mijloacele de probă în procesul penal <i>Evidence and Means of Evidencing in the Penal Process</i>	DA	DI	2	1	8	E
2	DMMIP 2302	Investigarea infracțiunilor de terorism <i>Investigation of Terrorist Offences</i>	DS	DI	2	1	8	E
3	DMMIP 2303	Psihocomunicare judiciară <i>Juridical Psycho-Communication</i>	DS	DI	2	1	4	E
4	DMMIP 2304	Practica Curții Constituționale în materie penală <i>Constitutional Court Practice in Criminal Matters</i>	DS	DI	2	1	5	E
5	DMMIP 2305	Practică <i>Internship</i>	DS	DI	-	6	6	Co
6	DMMIP 2306	Metodologia elaborării lucrării de disertație/ <i>Methodology for Dissertation Writing</i>	DS	DI	-	3	4	Co
TOTAL					8	12	30	4E+2Co
Elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de disertație <i>Elaboration, Delivery and Passing of Master's Dissertation</i>							10	

DISCIPLINE FACULTATIVE/NON-MANDATORY SUBJECTS							
DMMIP 2307	Metode moderne de investigare a infracțiunilor Disciplină nenominalizată <i>Unnamed Subject</i>	DS	-	2	2	4	Co

TOTAL CREDITE SEMESTRUL III/TOTAL ECTS: 30 + 10

Disciplinele facultative nenominalizate se stabilesc la propunerea masteranzilor. Pentru disciplinele facultative se acordă credite suplimentare.

Competențe care se vor dobândi de către absolvenți la finalizarea studiilor universitare de master

Programul de studii universitare de masterat *Managementul investigației penale* își propune formarea de competențe cu scopul formării de specialiști în domeniul dreptului.

Competențe profesionale:

1. Analiza și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul investigației penale. 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice proceselor și activităților desfășurate de organele judiciare. 3. Identificarea, interpretarea și aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale, în cazurile determinate. 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice în materie penală din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. 5. Aplicarea eficace și eficientă a cunoștințelor dobândite în soluționarea temeinică și legală a unor cauze penale cu diferite grade de complexitate și situații incomplet definite. 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. 7. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic. 8. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare completă pentru a rezolva probleme teoretice și practice domeniului juridic. 9. Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și independență profesională. 10. Aplicarea principiilor cercetării științifice specifice investigației penale, și realizarea de comunicări orale/în scris, prin care sunt prezentate rezultatele obținute într-un mod pertinent, clar și convingător.

Competențe transversale:

1. Realizarea sarcinilor profesionale complexe în mod eficient și riguros cu respectarea deontologiei specifice domeniului. 2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic specific investigației penale. 3. Capacitatea de adaptare la situații neprevăzute. 4. Conștientizarea necesității de învățare continuă/diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale în corelație cu nevoile instituției/organizației, care sunt în continuă schimbare. 5. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și formare profesională.

Titlul obținut după promovarea examenului de finalizare a studiilor/**Title awarded** (after passing the final examination): **Master**

Denumirea calificării/*Name of qualification*: Managementul investigației penale/*Management of Penal Investigation*

Nivelul calificării: Studii universitare de masterat/*Master Studies - 7CNC/7 EQF*

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR): expert criminalist – 261902, expert prevenire și combatere a corupției – 261920, consilier de probațiune – 261921, inspector de probațiune – 261922.

4.2. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE/FACULTY OF ECONOMICS

4.2.1. Ciclul I – Studii universitare de licență/Bachelor Degree

Domeniul de studii/*Field of study*: **Finanțe/Finance**

Programul de studii/*Programme of study*: **Finanțe și bănci/Finance and Banking**

Durata programului, număr de credite/*Duration of program, No. of credits*: **3 ani, 180 ECTS/3 years; 180 ECTS**

Forma de învățământ/*Mode of study*: **Învățământ cu frecvență (IF)/Full-Time Study**

▪ Anul I, Semestrul I

1st YEAR, 1st Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. I (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	SE1101	Microeconomie <i>Microeconomics</i>	2	2	6	E	F
2	SE1102	Bazele contabilității <i>Accounting Basics</i>	2	2	6	E	F
3	SE1103	Matematică aplicată în economie <i>Applied Mathematics in Economy</i>	2	2	6	E	F
4	SE1104	Economia întreprinderii <i>Company Economics</i>	2	2	5	E	S
5	SE1105	Etică în afaceri <i>Ethics in Business</i>	2	1	4	E	C
6	SE1106	Limba engleză 1 <i>English 1</i>	2	2	3	Co	C
7	SE1107	Educație fizică 1 <i>Physical Education 1</i>	-	1	1	Co	F
TOTAL			12	12	30 + 1	5E+2Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
8	SE1108	Istorie economică <i>Economic History</i>	2	1	2	Co	F
9	SE1109	Sociologie economică <i>Economic Sociology</i>	2	1	2	Co	F

▪ Anul I, Semestrul II

1st YEAR, 2nd Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. II (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	SE1201	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	2	2	6	E	F
2	SE1202	Finanțe publice <i>Public Finances</i>	2	2	6	E	S
3	SE1203	Dreptul afacerilor <i>Law Bussines</i>	2	2	5	E	F

4	SE1204	Informatică economică <i>Economical Informatics</i>	2	1	5	E	F
5	SE1205	Statistică economică <i>Economics Statistics</i>	2	2	5	E	F
6	SE1206	Limba engleză 2 <i>English 2</i>	2	2	3	Co	C
7	SE1207	Educație fizică 2 <i>Physical Education 2</i>	-	1	1	Co	F
TOTAL			12	12	30 + 1	5E+2Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
8	SE1208	Psihologie economică <i>Economic Psychology</i>	2	1	2	Co	C
9	SE1209	Limba italiană 1/spaniolă 1 <i>Italian 1/Spanish 1</i>	2	1	2	Co	C

TOTAL CREDITE SEMESTRUL I și II/TOTAL ECTS: 60 + 2

▪ **Anul II, Semestrul III**
2nd YEAR, 3rd Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Sem. III (14 săpt.)	Curs			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	SE2301	Fiscalitate <i>Taxation</i>	2	2	6	E	S
2	SE2302	Management general <i>General Management</i>	2	1	6	E	F
3	SE2303	Marketing <i>Marketing</i>	2	2	5	E	F
4	SE2304	Econometrie <i>Econometry</i>	2	2	5	E	F
5	SE2305	Comunicare în afaceri în limba engleză <i>Bussines Communication in English</i>	2	2	3	Co	C
6	SE2306	Educație fizică 3 <i>Physical Education 3</i>	-	1	1	Co	F
DISCIPLINE OPȚIONALE (UNA DIN PATRU) ELECTIVE SUBJECTS (ONE OF FOUR)							
7	SE2307	Evaluarea firmei <i>Company Evaluation</i>	2	2	5	E	S
8	SE2308	Investiții directe și finanțarea lor <i>Direct Investments and their Financing</i>	2	2	5	E	S
9	SE2309	Evaluarea și finanțarea investițiilor <i>Investment Evaluation and Financing</i>	2	2	5	E	S
10	SE2310	Finanțele firmei <i>Company's Finances</i>	2	2	5	E	S
TOTAL			12	12	30 + 1	5E+2Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							

11	SE2311	Drept comunitar <i>Community Law</i>	2	1	2	Co	C
12	SE2312	Limba italiană 2/ spaniolă 2 <i>Italian 2/Spanish 2</i>	2	1	2	Co	C

▪ Anul II, Semestrul IV
 2nd YEAR, 4th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. IV (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	FFB2401	Monedă și credit <i>Currency and Credit</i>	2	2	6	E	S
2	FFB2402	Gestiunea financiară a firmei <i>Company Financial Administration</i>	2	2	6	E	S
3	FFB2403	Contabilitate financiară <i>Financial Accounting</i>	2	2	6	E	S
4	FFB2404	Managementul resurselor umane <i>Human Resources Management</i>	2	1	5	E	S
5	FFB2405	Educație fizică 4 <i>Physical Education 4</i>	-	1	1	Co	C
6	FFB2406	Practică de specialitate 1 <i>Specialty Internship 1</i>	-	6	3	Co	S
DISCIPLINE OPȚIONALE (UNA DIN PATRU) ELECTIVE SUBJECTS (ONE OF FOUR)							
7	FFB2407	Comunicare și relații publice <i>Communication and Public Relations</i>	2	2	4	Co	C
8	FFB2408	Comunicare și negociere în afaceri <i>Business Communication and Negotiation</i>	2	2	4	Co	C
9	FFB2409	Comunicare financiar – bancară <i>Financial and Banking Communication</i>	2	2	4	Co	C
10	FFB2410	Comunicare corporativă <i>Corporate Communication</i>	2	2	4	Co	C
TOTAL			10	16	30 + 1	4E+3Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
11	FFB2411	Dreptul familiei <i>Family Law</i>	2	1	2	Co	C
12	FFB2412	Limba italiană 3/spaniolă 3 <i>Italian 3/Spanish 3</i>	2	1	2	Co	C

TOTAL CREDITE SEMESTRUL III și IV/TOTAL ECTS: 60 + 2

▪ Anul III, Semestrul V
 3rd YEAR, 5th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. V (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	FFB3501	Operațiunile instituțiilor de credit <i>Operations of Credit Institutions</i>	2	2	6	E	S
2	FFB3502	Analiză economico – financiară <i>Financial and Economic Analysis</i>	2	2	5	E	S
3	FFB3503	Asigurări și reasigurări <i>Insurance and Reinsurance</i>	2	2	5	E	S
4	FFB3504	Etică și integritate academică <i>Academic Ethics and Integrity</i>	1	1	3	Co	S
5	FFB3505	Practică de specialitate 2 <i>Specialty Internship 2</i>	-	6	3	Co	S
DISCIPLINE OPȚIONALE (DOUĂ DIN PATRU) ELECTIVE SUBJECTS (TWO OF FOUR)							
6	FFB3506	Relații financiar monetare internaționale <i>International Financial and Monetary Relations</i>	2	2	4	E	S
7	FFB3507	Finanțe internaționale <i>International Finances</i>	2	2	4	E	S
8	FFB3508	Control și audit financiar <i>Financial Audit and Control</i>	2	2	4	E	S
9	FFB3509	Audit intern <i>Internal Audit</i>	2	2	4	E	S
TOTAL			11	17	30	5E+2Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
10	FFB3510	Dreptul muncii <i>Labour Law</i>	2	1	3	Co	S
11	FFB3511	Logică economică <i>Economic Logic</i>	2	1	3	Co	S

▪ Anul III, Semestrul VI
 3rd YEAR, 6th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. VI (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII MANDATORY SUBJECTS							
1	FFB3601	Piețe de capital <i>Capital Markets</i>	2	1	5	E	S
2	FFB3602	Gestiune bancară <i>Banking Administration</i>	2	2	5	E	S
3	FFB3603	Investiții și risc <i>Investments and Risk</i>	2	1	5	E	S

4	FFB3604	Buget și trezorerie publică <i>Public Budget and Treasury</i>	2	2	4	E	S
5	FFB3605	Marketing bancar <i>Bank Marketing</i>	2	2	5	E	S
6	FFB3606	Metodologia elaborării lucrării de licență <i>Methodology for Diploma Paper Writing</i>	-	6	3	Co	S
DISCIPLINE OPȚIONALE (UNA DIN PATRU) ELECTIVE SUBJECTS (ONE OF FOUR)							
7	FFB3607	Antreprenoriat <i>Entrepreneurship</i>	2	2	3	Co	S
8	FFB3608	Inițierea afacerii <i>Starting Business</i>	2	2	3	Co	S
9	FFB3609	Proiecte economice <i>Economic Projects</i>	2	2	3	Co	S
10	FFB3610	Logistică <i>Logistics</i>	2	2	3	Co	S
TOTAL			12	16	30	5E + 2Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
11	FFB3611	Finanțele instituțiilor publice <i>Public Institutions Finances</i>	2	2	2	Co	S
12	FFB3612	Previțiune economică <i>Economic Forecasting</i>	2	2	2	Co	S
Elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de licență Elaboration, Delivery and Passing of Bachelor's Thesis			-	-	10	E	

TOTAL CREDITE SEMESTRUL V și VI/TOTAL ECTS: 60 + 10

Competențe care se vor dobândi de către absolvenți la finalizarea studiilor universitare de licență

Programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci își propune formarea de competențe și abilități profesionale și transversale cu scopul formării de specialiști în domeniul financiar-bancar.

Competențe profesionale:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice; 2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare; 3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; 4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice; 5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; 6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; 3. Identificarea oportunităților de formare continuă profesională și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Titlul obținut după promovarea examenului de finalizare a studiilor/**Title awarded** (after passing the final examination): **Licențiat în Științe Economice/Bachelor of Economics**

Denumirea calificării/Name of qualification: **Finanțe și bănci/Finance and Banking**

Nivelul calificării/ Level of qualification: Studii universitare de licență/Bachelor Degree, 6EQF/CEC

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de licență, conform *Clasificării Ocupațiilor din România* (cu codul COR corespunzător): referent de specialitate financiar-contabilitate – 241104, consilier financiar - bancar 241203, economist bancă – 241224, ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare) – 241230.

4.2.2. Ciclul II – Studii universitare de masterat/Master Studies

Domeniul de studii/*Field of study*: **Finanțe/Finance**

Programul de studii universitare/*Programme of study*: **Management financiar/Financial Management**

Durata programului, număr de credite/*Duration of program, No. of credits*: **2 ani; 120 ECTS/2 years; 120 ECTS**

Forma de învățământ/*Mode of study*: **Învățământ cu frecvență (IF)/Full-Time Study**

▪ Anul I, Semestrul I

1st YEAR, 1st Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. I (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E -examen Co - colocviu)	Obs. (A/S) ¹⁰
			Curs	S/L/P			
1	SEMMF1101	Gestiunea portofoliului de valori mobiliare/ <i>Management of Transferable Security Portofolio</i>	2	1	6	E	S
2	SEMMF1102	Practici europene de finanțare a IMM-urilor/ <i>European Practices of Financing SMEs</i>	2	1	7	E	A
3	SEMMF1103	Management contabil internațional <i>International Accounting Management</i>	2	2	7	E	A
4	SEMMF1104	Modele și metode de optimizare a activităților economico – financiare <i>Optimization Models and Methods of Economic and Financial Activities</i>	2	2	7	E	A
5	SEMMF1105	Etică și integritate academică <i>Academic Ethics and Integrity</i>	1	1	3	Co	A
TOTAL			9	7	30	4E+1Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE							
NON-MANDATORY SUBJECTS							
6	SEMMF1106	Limba engleză pentru afaceri <i>Business English</i>	2	2	3	Co	A

¹⁰ A – Discipline de aprofundare; S – Discipline de sinteză.

▪ Anul I, Semestrul II
 1st YEAR, 2nd Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. II (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E - examen Co - colocviu)	Obs. (A/S)
			Curs	S/L/P			
1	SEMMF1201	Management financiar <i>Financial Management</i>	2	2	8	E	A
2	SEMMF1202	Management fiscal <i>Tax Management</i>	2	1	7	E	S
3	SEMMF1203	Modele economico – financiare aplicate în asigurări <i>Applying Financial Economic Models in Insurance</i>	2	2	7	E	A
DISCIPLINE OPȚIONALE (UNA DIN DOUĂ) ELECTIVE SUBJECTS (ONE OF TWO)							
4	SEMMF1204	Audit intern și guvernanză corporativă <i>Internal Audit and Corporate Governance</i>	2	2	8	E	S
5	SEMMF1205	Control și audit intern <i>Internal Audit and Control</i>	2	2	8	E	S
TOTAL			8	7	30	4E	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
6	SEMMF1206	Drept financiar și fiscal <i>Financial and Tax Law</i>	2	2	3	Co	A

TOTAL CREDITE SEMESTRUL I și II/TOTAL ECTS: 60

▪ Anul II, Semestrul III
 2nd YEAR, 3rd Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. III (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E – examen Co-colocviu)	Obs. (A/S)
			Curs	S/L/P			
1	SEMMF2301	Sisteme fiscale comparate <i>Comparison of Tax Systems</i>	2	1	6	E	S
2	SEMMF2302	Politici economice comunitare <i>Economic Community Policies</i>	2	1	6	E	S
3	SEMMF2303	Diagnostic financiar <i>Financial Diagnosis</i>	2	1	6	E	S
4	SEMMF2304	Metodologia cercetării științifice <i>Scientific Research Methodology</i>	1	1	3	Co	A
5	SEMMF2305	Practică de specialitate <i>Specialty Internship</i>	-	6	3	Co	A

DISCIPLINE OPȚIONALE (UNA DIN DOUĂ) ELECTIVE SUBJECTS (ONE OF TWO)							
6	SEMMF2306	Managementul firmei <i>Company Management</i>	2	1	6	E	A
7	SEMMF2307	Managementul inovării <i>Innovation Management</i>	2	1	6	E	A
TOTAL			9	11	30	4E+2Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
8	SEMMF2308	Managementul fondurilor europene <i>European Funds Management</i>	2	2	3	Co	S

▪ **Anul II, Semestrul IV**
2nd YEAR, 4th Semester

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. IV (14 săpt.)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E – examen Co-colocviu)	Obs. (A/S)
			Curs	S/L/P			
1	SEMMF2401	Managementul riscului bancar <i>Management of Banking Risks</i>	2	1	6	E	A
2	SEMMF2402	Contabilitate consolidată <i>Consolidated Accounting</i>	2	1	7	E	A
3	SEMMF2403	Management european comparat <i>Compared European Management</i>	2	1	7	E	S
4	SEMMF2404	Economie globală <i>Global Economy</i>	2	1	7	E	A
5	SEMMF2405	Metodologia elaborării lucrării de disertație <i>Methodology for Dissertation Writing</i>	-	6	3	Co	A
TOTAL			8	10	30	4E + 1Co	
DISCIPLINE FACULTATIVE NON-MANDATORY SUBJECTS							
6	SEMMF2406	Academic writing	2	2	3	Co	A
Elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de disertație Elaboration, Delivery and Passing of Master's Dissertation					10		

TOTAL CREDITE SEMESTRUL III și IV/TOTAL ECTS: 60 + 10

Competențe care se vor dobândi de către absolvenți la finalizarea studiilor universitare de master

Programul de studii universitare de master *Management financiar* își propune formarea de competențe și abilități profesionale și transversale cu scopul formării de specialiști în domeniul financiar-bancar și de afaceri.

Competențe profesionale:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, principiilor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de lucru avansate în medii profesionale din domeniul financiar-bancar și de afaceri; 2. Fundamentarea științifică a deciziilor prin identificarea, analiza și interpretarea informațiilor relevante pentru organizațiile financiar-bancare și de afaceri; 3. Realizarea de studii și lucrări complexe de analiză și evaluare a performanțelor financiare ale organizațiilor prin

modelarea econometrică a fenomenelor financiare, bancare și de afaceri 4. Analiza și diagnosticarea stării economico-financiare a organizațiilor financiar-bancare și de afaceri; 5. Elaborarea de măsuri de politică și de strategie financiară în organizațiile financiar-bancare și de afaceri; 6. Fundamentarea, conceperea și implementarea deciziilor la nivelul organizațiilor financiar-bancare și de afaceri.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; 3. Identificarea oportunităților de formare continuă profesională și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Titlul obținut după promovarea examenului de finalizare a studiilor/Title awarded (after passing the final examination): **Master/Master**

Denumirea calificării: **Management financiar/Financial Management**

Nivelul calificării: Studii universitare de masterat/Master Studies - **7CNC/7 EQF**

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master, conform *Clasificării Ocupațiilor din România* (cu codul COR corespunzător): expert financiar-bancar 241204, inspector financiar-bancar 241205, manager bancă 241225, specialist bancar 241308.

5. PROGRAME ANALITICE. FIȘA DISCIPLINEI

Fișa disciplinei se elaborează în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea. Aceasta conține minimum următoarele informații: numele și prenumele titlularului activității didactice; categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate, de domeniu, complementară); regimul disciplinei (obligatorie/opțională/facultativă); anul de studiu, semestrul, numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; obiectivele; conținutul disciplinei pe tipuri de activități; bibliografia minimală obligatorie; criteriile și metodele de evaluare.

Fișa disciplinei este publică și este prezentată studenților în cadrul primului curs. (*Fișele disciplinelor pe programe de studii – anexă electronică*).

6. EXPRIMAREA OPȚIUNII STUDENȚILOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE

Opțiunea studenților pentru disciplinele opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrelor anului universitar 2023 – 2024 se face în luna septembrie 2023, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății (*Anexa nr. 6*).

La disciplinele opționale și facultative ce urmează a fi parcurse, trebuie să se înscrie un minim de 20 studenți/disciplină, pentru a putea fi organizate.

În cazul neexprimării opțiunilor (cererilor) pentru disciplinele opționale, studenții vor fi repartizați din oficiu, de către decanat.

7. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL. EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

7.1. Ciclul de studii universitare de licență

În cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, **studiile universitare de licență** sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență (IF), corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins între **180 și 240**, conform **Sistemului European de Credite Transferabile** (European Credit Transfer System - ECTS) și sunt particularizate pe domenii de studii, după cum urmează:

Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/Programul de studii universitare de licență	Nr. de credite de studiu transferabile (ECTS)	Durata studiilor
Drept	Drept	Drept	240	4 ani (8 semestre)
Științe Economice	Finanțe	Finanțe și bănci	180	3 ani (6 semestre)

Durata studiilor universitare de licență este de 3 – 4 ani, diferențiată pe domenii de studii (conform tabelului de mai sus) și corespunde unui număr de **60 credite transferabile**, specific unui **an universitar (minimum 30 de credite/semestru)**.

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a **minimum 60 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale, din planul de învățământ al facultății.

Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare. Astfel de credite nu se iau în calcul pentru promovarea anului de studiu sau la absolvirea facultății.

Studiile universitare de licență se încheie cu un **examen de licență** organizat potrivit reglementărilor anuale ale Ministerului Educației în acest domeniu, și ale regulamentelor/metodologiilor proprii Universității Europene "Drăgan", aprobate de Senatul universitar.

Probele prevăzute pentru examenul de licență se creditează separat. Pentru **elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de licență se alocă**, un număr de **10 credite**¹¹, care se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite obligatorii acumulate în cadrul programului de studii universitare de licență. Pentru **proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se acordă **10 credite**.

Se pot prezenta la examenul de licență, absolvenții care au promovat toate examenele aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, acumulând necesarul de credite, cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor.

Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze numărul total de credite aferent promovării unui an de studiu (60 de credite) după cum urmează:

- din anul I în anul II, dacă au realizat **minimum 30 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor fi exmatriculați. Aceștia au posibilitatea să participe din nou la examenul de admitere pentru anul universitar următor.
- din anul II în anul III, dacă au realizat **cumulativ** (anii I și II) **minimum 90 de credite** la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății și **nu au credite din anul I de studiu**; în caz contrar studentul se află în prelungire de școlarizare, cu obligativitatea de a solicita acest lucru și de a achita taxa de școlarizare pe anul II de studiu. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
- absolvirea anului III (Facultatea de Științe Economice) **este condiționată** de realizarea, **cumulativ** (anii I – III), a celor **180 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății;

⁷Conform Standardelor specifice ARACIS pentru domeniul Științe Economice, respectiv programului de studii de licență Finanțe și bănci, pag. 57 și domeniul Drept, respectiv programului de studii de licență Drept, pag. 6.

în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, în vederea încheierii situației școlare un an suplimentar, cu plata taxelor aferente; sunt declarați în prelungire de școlarizare.

- din anul III în anul IV (Facultatea de Drept), dacă au realizat, **cumulativ** (anii I – III), **minimum 150 credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale cuprinse în planul de învățământ al facultății și **nu au credite din anii I și II de studiu**; în caz contrar, studentul se află în prelungire de școlarizare, cu obligativitatea de a solicita această prelungire și de a achita taxa de școlarizare aferentă anului III de studiu. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
- absolvirea anului IV (Facultatea de Drept) **este condiționată** de realizarea, **cumulativ** (anii I – IV), a celor **240 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, în vederea încheierii situației școlare un an suplimentar, cu plata taxelor aferente; sunt declarați în prelungire de școlarizare.

Prelungirea de școlarizare integrală (2 semestre) se aprobă la cererea studentului (*Anexa nr. 7*), cu acordul decanului facultății și cu obligativitatea achitării ratei I din taxa de școlarizare aferentă anului de studiu pe care îl repetă. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile.

Prelungirea de școlarizare parțială (1 semestru) se acordă studenților din ultimul an de studiu cu 2 – 3 examene nepromovate, în vederea încheierii situației școlare. Se aprobă la cererea studentului (*Anexa nr. 7*), cu avizul decanului facultății. Prelungirea se aprobă cu respectarea planului de învățământ aferent promoției studentului care solicită prelungirea. Taxa de școlarizare se stabilește în funcție de numărul examenelor creditate/nepromovate.

Solicitările studenților privind prelungirea de școlaritate (integrală și parțială) se depun la secretariatul facultății în *primele 10 zile lucrătoare* de la începutul anului universitar.

În cazul studenților cu mobilități definitive, cei care au **acumulat pe un an de studiu 60 de credite**, creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității.

Cererile de echivalare (*Anexa nr. 8*) vor fi aprobate de decanul facultății pe baza documentelor care atestă situația școlară (supliment la diplomă, foaie matricolă, foaie matricolă parțială, adeverință, situație școlară etc.), verificată de secretarul șef al facultății, și a avizului consultativ al titularului de disciplină. Cererile de echivalare se vor depune la secretariatul facultății la începutul semestrului, fiind însoțite de actele doveditoare corespunzătoare atestării situației școlare, semnate de persoane autorizate (rector/decan, secretar șef, secretar facultate).

7.2. Ciclul de studii universitare de masterat

Studiile universitare de MASTERAT din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins între **90 și 120** și sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, conform tabelului de mai jos:

Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Programul de studii universitare de master	Nr. de credite de studiu transferabile (ECTS)	Durata studiilor
Drept	Drept	Managementul investigației penale	90	1,5 ani - 3 semestre
Științe Economice	Finanțe	Management financiar	120	2 ani - 4 semestre

Durata **studiilor universitare de masterat** este de 1,5 – 2 ani și corespunde unui număr de **60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studiu (minim 30/semestru)**.

Durata totală cumulată a **ciclului I – studii universitare de licență** și a **ciclului II – studii universitare de masterat** trebuie să corespundă obținerii a cel puțin **300 de credite** de studiu transferabile.

Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea diplomei acordate la finalizarea studiilor universitare de licență.

Studentii pot accede în anul următor de studiu (din anul I în anul II) fără să realizeze numărul total de credite aferent promovării unui an de studiu (60 de credite), dacă au realizat **minimum 30 de credite**, aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ.

Studentii de la studiile universitare de masterat pot beneficia de **întreruperea studiilor pe o perioadă de 1 – 2 ani**.

Prelungirea de școlarizare integrală (2 semestre) se aprobă la cererea studentului (*Anexa nr. 7*), cu acordul decanului facultății și cu obligativitatea achitării ratei I din taxa de școlarizare aferentă anului de studiu pe care îl repetă. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile.

Prelungirea de școlarizare parțială (1 semestru) se acordă studenților din ultimul an de studiu cu 2 – 3 examene nepromovate, în vederea încheierii situației școlare. Se aprobă la cererea studentului (*Anexa nr. 7*), cu avizul decanului facultății. Taxa de școlarizare se stabilește în funcție de numărul examenelor credite/nepromovate.

Studiile universitare de masterat se încheie cu un **examen de disertație**, care se va organiza potrivit reglementărilor anuale emise de Ministerul Educației în domeniu, și a regulamentelor proprii Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Pentru **elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de disertație** se acordă **10 credite**¹², care se adaugă, după caz, la cele 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii universitare de masterat până la susținerea disertației.

La examenul de disertație se pot prezenta absolvenții care au promovat toate examenele aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, acumulând necesarul de credite, cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor.

7.3. Evaluarea cunoștințelor

- Evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).
- Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă examen restant etc).
- Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite, de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și asistat de un alt cadru didactic; la inițiativa Consiliului facultății, în cazuri obiective (motivate), evaluarea se face de către o comisie desemnată de decanii facultăților.
- Examenele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare an universitar se susțin în 3 (trei) sesiuni, sau de 3 (trei) ori, astfel: **examenle din sesiunea I** (iarnă), aferente primului semestru, se mai planifică într-o sesiune de restanțe, programată imediat după sesiunea I și în sesiunea de toamnă (septembrie) - sesiune de examene III; **examenle din sesiunea a II-a** (vară), aferente celui de-al doilea semestru, se replanifică imediat după încheierea sesiunii de vară și în sesiunea de toamnă (septembrie) – sesiunea de examene III.
- În cazuri excepționale, la cerere, cu **aprobarea Consiliilor facultăților**, se poate organiza (de regulă în ultima săptămână din septembrie) o sesiune extraordinară (sesiunea a IV-a), la anumite discipline, pentru studenții aflați în următoarele situații, cu condiția achitării integrale a taxei de școlarizare aferentă anului universitar parcurs:
 - nu au numărul de credite necesar promovării în anul următor de studii;
 - nu au promovat creditele din anul anterior de studii (nu pot accede în anul III cu credite din anul I sau în anul IV, cu credite din anul II).

¹² Conform Standardelor specifice ARACIS pentru domeniul Științe Economice, respectiv programelor de studii de masterat din domeniul de licență Finanțe, pag. 102 și domeniul Drept, respectiv programelor de studii de masterat din domeniul de licență Drept, pag. 19.

Aceeași situație se aplică și studenților cu mobilitate definitivă la UED/înmatriculați pentru continuare de studii/reînmatriculați, pentru diferențe. Studentul trebuie să aibă achitată taxa de studii pe anul în curs.

- Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.
- Examenele nepromovate din anul universitar precedent (creditate) se susțin în regim cu taxă.
- Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de restanță se plătesc, chiar dacă studenții nu au fost prezenți la sesiunile I și a II-a. Scutirea de plată se face în cazuri de forță majoră (pe bază de acte doveditoare) cu aprobarea decanatelor.
- Examenele pentru **mărirea notei** pot fi susținute la solicitarea studentului (*Anexa nr. 9*) și cu aprobarea decanilor facultăților, în sesiunile de restanțe programate pentru examenele aferente fiecărui semestru (sesiuni ordinare) din anul universitar în curs și într-una din sesiunile extraordinare (sesiunea III sau IV).
- Într-un an universitar un student poate susține două examene pentru mărirea notei, în fiecare semestru, la două discipline diferite.
- Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. La examenele pentru mărirea notei se va respecta principiul: "*un examen promovat este definitiv promovat.*"
- Notele obținute la examenele pentru mărirea notei se iau în calculul mediilor de burse și la reclasificarea anuală.
- Cadrul didactic examinator stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece în catalog, de a le semna împreună cu cadrul didactic care asistă la examen și a le aduce la cunoștința acestora. Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților în maximum 72 de ore de la data susținerii. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu *absență*. Modificarea notelor/calificativelor/absențelor se realizează de către titularul disciplinei prin bararea cu o linie orizontală, cu cerneală roșie, a notei/calificativului/absenței, înscriindu-se deasupra noul text, tot cu cerneală roșie, și semnarea de către acesta.
- Rezultatele obținute sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens: cataloage, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă.
- Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar.
- Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea.
- În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Consiliul facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctajelor de credit precizate în prezentul Regulament.
- La examinarea prin probă scrisă, lucrările se păstrează de cadrul didactic, în cadrul departamentului, 15 zile după afișarea rezultatelor.
- Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decanul facultății.
- Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator.
- La disciplinele facultative, notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol).
- Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele, sunt propuși de Consiliul facultății pentru exmatriculare. În cazul substituiri de persoană la examen, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în niciuna din facultățile Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.
- La disciplina Educație fizică se acordă calificativul *Admis/Respins*. În cazul studenților cu diverse afecțiuni medicale care au interdicția de a practica exerciții fizice, cu recomandare de la medicul specialist, vor depune la secretariatul facultății o cerere de scutire, însoțită de documentul doveditor.
- Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Finalizarea practicii se face prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 1 la 10.
- Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru examenul de licență.

7.4. Întreruperi de studii. Reînmatriculări. Continuare de studii

Întreruperea de școlarizare se aprobă de decanii facultăților, pe bază de cerere (*Anexa nr. 10*), din motive bine întemeiate (caz de boală, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an, financiare etc).

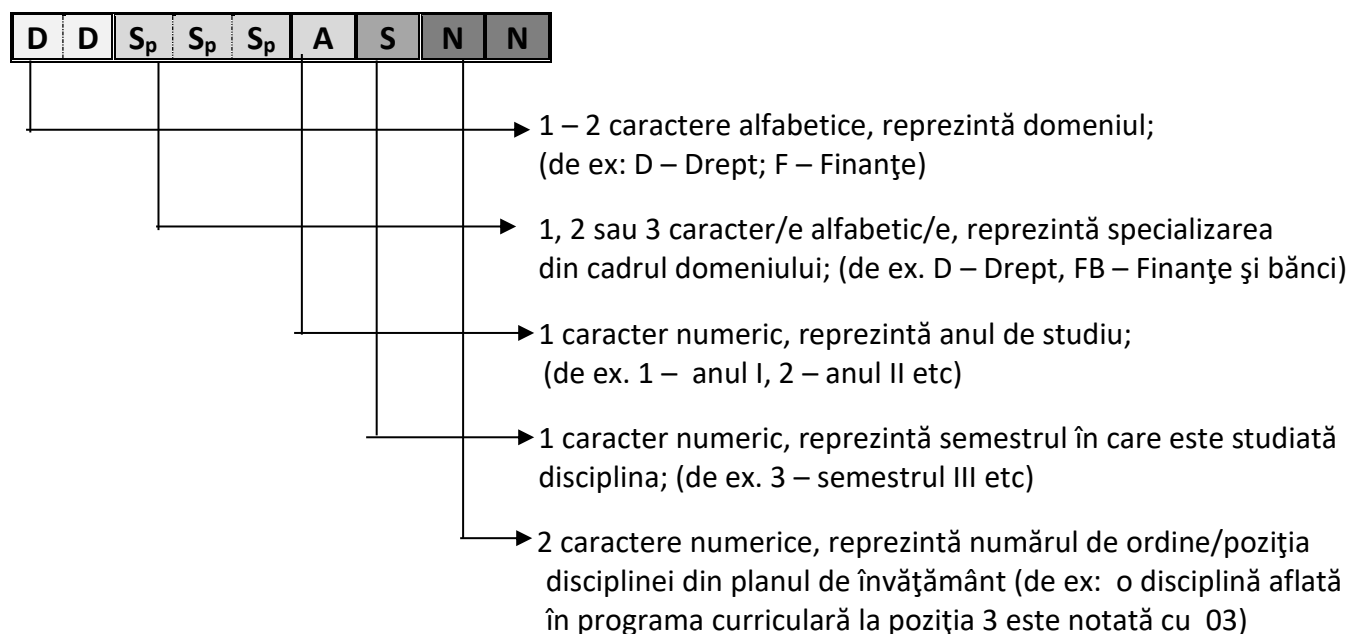
- **Durata** de întrerupere a studiilor este de **cel mult doi ani**.
- Studenții care au beneficiat de întreruperea studiilor pe o perioadă de 1-2 ani, sunt obligați să depună cu **cel puțin două săptămâni înaintea** începerii anului universitar, la secretariatul facultății, o cerere către decan (*Anexa nr. 11*), prin care solicită reluarea studiilor; în caz contrar vor fi **exmatriculați**.
- **Înscrierea** în anul de studiu solicitat se efectuează **după achitarea ratei I** din taxa de școlarizare pe anul universitar în curs.
- Studenții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planurilor de învățământ în vigoare la acea dată, ale promoției cu care va absolvi.
- **Reînmatriculările** se referă la studenții exmatriculați din cadrul UED și se realizează cu acceptul decanilor și cu aprobarea Rectorului, pe bază de cerere. (*Anexa nr. 12*).
- Se aprobă înmatriculări pentru continuarea studiilor, mobilități academice, doar de la instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu. Procedurile privind mobilitățile academice sunt prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul UED Lugoj*.
- Perioada de depunere a cererilor de reînmatriculare este cu **cel puțin două săptămâni înainte** de începerea anului universitar. Reînmatricularea în anul universitar curent se efectuează după achitarea taxei de reînmatriculare.
- Studenții exmatriculați din motive de neîndeplinire a obligațiilor școlare privind promovarea examenelor, pot fi înmatriculați la cerere într-un an de studiu superior celui din care au fost exmatriculați, în condițiile realizării unui număr total de credite necesar promovării anului de studii prin credite (vezi cap. 7.1, 7.2 și 7.3).
- **Înmatriculările pentru continuarea studiilor**, de la alte instituții de învățământ superior se realizează cu acceptul decanilor și cu aprobarea Rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.
- Cererile de înmatriculare pentru continuarea studiilor (*Anexa nr. 13*) se vor depune la secretariatele facultăților, în luna septembrie, înainte de începerea anului universitar și vor fi însoțite de documente care atestă situația școlară, precum și de dosarul personal al studentului (diploma de bacalaureat, în original și copie certificată cu originalul, însoțită de foaia matricolă – original și copie certificată cu originalul; certificat de naștere – copie certificată cu originalul, adeverință medicală tip, copie certificată cu originalul după actul de identitate, 2 poze 3x4 cm.)
- Secretarul șef al facultății verifică îndeplinirea condițiilor privind compatibilitatea curriculei, cerințele de promovare, conform prezentului regulament, și consemnează printr-un referat, ce va fi aprobat de către decanul facultății, examenele de diferență.
- Cererile de echivalare se vor depune la secretariatul facultății la începutul semestrului, fiind aprobate de către decanul facultății, și cu avizul consultativ al titularului de disciplină.
- **Retragerea** de la studii se aprobă de decanul facultății, la cererea studentului (*Anexa nr. 14*), din motive întemeiate, în condițiile îndeplinirii obligațiilor financiare până la data solicitării retragerii.

8. CODIFICAREA DISCIPLINELOR

Codul disciplinelor identifică în mod unic, la nivel de facultate denumirea disciplinei din planul de învățământ.

8.1. Ciclu de studii universitare de licență

Structura codurilor atribuite disciplinelor corespunzătoare ciclului I de studii universitare de licență constă dintr-un șir de 6 – 9 caractere alfanumerice (cele alfabetice sunt majuscule).



O excepție, reprezintă codificarea disciplinelor aferente programelor curriculare ale domeniilor din cadrul Facultății de Științe Economice, pentru primele 3 semestre (trunchi comun), care se face în felul următor:

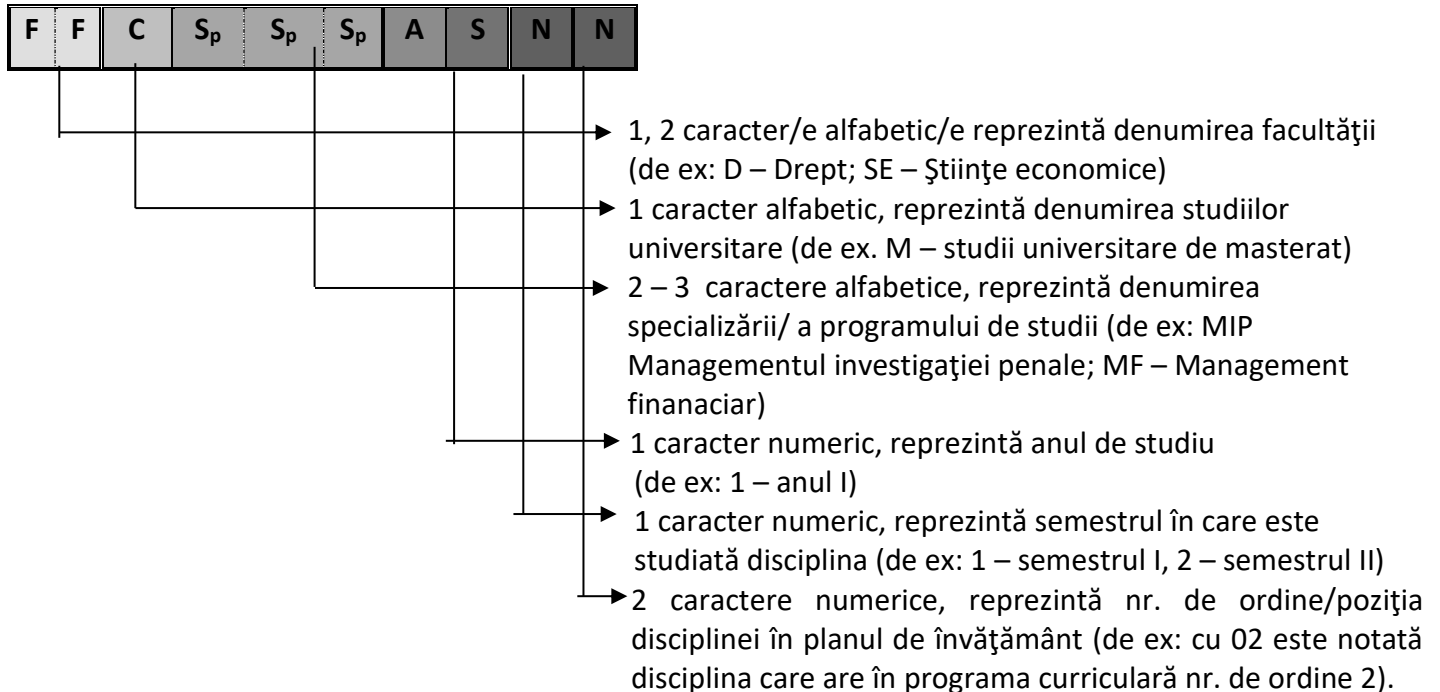
- 2 caractere alfabetice, reprezintă facultatea (SE – științe economice);
- 1 caracter numeric, reprezintă anul de studiu (1 – anul I);
- 1 caracter numeric, reprezintă semestrul în care este studiată disciplina (1 semestrul I, 2 semestrul 2, 3 semestrul 3);
- 2 caractere numerice, reprezintă numărul de ordine, poziția disciplinei din planul de învățământ (de ex: o disciplină aflată în programa curriculară la poziția 3 este notată cu 03).

Șirul de 6 – 9 caractere alfanumerice considerate, de la stânga la dreapta, au următoarea semnificație:

Număr caracter	Tip caracter	Semnificație
1 – 2	Alfabetic	Domeniul de studiu
1,2 sau 3	Alfabetic	Specializarea/Programul de studii din cadrul domeniului
1	Numeric	Anul de studiu
1	Numeric	Semestrul în care este studiată disciplina
2	Numeric	Numărul de ordine/poziția disciplinei din planul de învățământ

8.2. Ciclul de studii universitare de masterat

Structura codurilor atribuite disciplinelor ciclului de studii universitare de masterat, constă dintr-un șir de 8 - 11 caractere alfanumerice (cele alfabetice sunt majuscule) și este reprezentată mai jos:



Șirul de 8 – 11 caractere alfanumerice considerate, de la stânga la dreapta, are următoarea semnificație:

Număr caracter	Tip caracter	Semnificație
1 – 2	Alfabetic	Facultatea
1	Alfabetic	Denumirea studiilor universitare
2 – 3	Alfabetic	Specializarea/Programul de studii din cadrul facultății
1	Numeric	Anul de studiu
1	Numeric	Semestrul în care este studiată disciplina
2	Numeric	Numărul de ordine/ poziția disciplinei în planul de învățământ

9. EXAMENUL DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

- Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență respectiv masterat se desfășoară în baza reglementărilor pentru fiecare an universitar (Ordinul ministerului de resort privind metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – licență/disertație, regulamentul propriu ale Universității Europene "Drăgan", hotărâri ale Consiliilor facultăților și ale Senatului Universității).
- Absolvenții vor fi informați de aceste reglementări după publicarea ordinului ministrului și a regulamentelor proprii ale UED privind finalizarea studiilor.
- În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, prin semnarea Notei de informare (*Anexa nr. 15*).

- Absolvenții examenului de finalizare a studiilor universitare de licență primesc **DIPLOMĂ DE LICENȚĂ și Supliment la diplomă.**
- Absolvenții examenului de finalizare a studiilor universitare de master primesc **DIPLOMĂ DE MASTER și Supliment la diplomă.**
- Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții primesc **Adeverință privind finalizarea studiilor**, a cărei valabilitate este până la eliberarea diplomei dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor; adeverința conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii.
- Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o **adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare** a studiilor. Cererea va fi depusă la secretariatul facultății absolvite. Tot la cerere, absolvenții pot primi și situația școlară.
- Certificatele de competență lingvistică se eliberează numai în vederea susținerii examenelor de licență.
- O copie xerox a suplimentului la diplomă se păstrează în dosarul absolventului la arhiva facultăților.
- La cerere, absolvenții altor universități – de stat sau particulare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie la examenele de licență organizate de UED, dacă specializările/programele de studii absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu specializările/programele de studii acreditate ale UED.
- Absolvenții proprii care doresc să susțină examenul de licență la alte universități, din motive bine întemeiate, trebuie să solicite acordul decanului și al rectorului UED. Aceștia pot susține examenul de licență cu aprobarea senatelor universitare (a UED și a instituției unde dorește să susțină examenul de licență), după avizul favorabil al consiliilor de administrație, a ambelor instituții. După aprobarea în Senat și eliberarea dosarului complet cu toate actele necesare susținerii examenului de licență, Universitatea nu eliberează alte documente suplimentare solicitate de respectivele instituții, și îndeosebi după susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

Anexe:

Anexa nr. 1 Contract de școlarizare

Anexa nr. 2 Contract de studii

Anexa nr. 3 Notă de informare (acord) prelucrare date cu caracter personal (studenți)

Anexa nr. 4 Notă de informare (acord) prelucrare date cu caracter personal (candidați admitere)

Anexa nr. 5 Cerere eliberare duplicat Carnet de student/Legitimație de transport

Anexa nr. 6 Cerere de opțiuni pentru disciplinele opționale și facultative

Anexa nr. 7 Cerere de prelungire de școlarizare

Anexa nr. 8 Cerere de echivalare

Anexa nr. 9 Cerere de mărire de notă

Anexa nr. 10 Cerere întrerupere de studii

Anexa nr. 11 Cerere reluare de studii

Anexa nr. 12 Cerere de reînmatriculare

Anexa nr. 13 Cerere de înmatriculare pentru continuare de studii

Anexa nr. 14 Cerere de retragere de la studii

Anexa nr. 15 Notă de informare (acord) prelucrare date cu caracter personal (absolvenți)



Anexa nr. 1
CONTRACT DE ȘCOLARIZARE
nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie între **Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj**, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, județul Timiș, România, reprezentată prin domnul conf. univ. dr. Dumitru CORNEAN, Rector al Universității Europene "Drăgan" și

Domnul/Doamna				
născut/ă la data de		în localitatea		județul
domiciliat/ă în localitatea, județul, țara, str. nr., bloc, etaj, ap.				
identificat/ă prin CNP		posesor/posesoare Carte de identitate/Pașaport	Seria, nr.	
eliberată de		la data de		
telefon		email		

în calitate de student/ă în ciclul de studii universitare de licență/masterat la Facultatea de Drept/Științe Economice, în anul I, an universitar 2023 – 2024.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare din Universitate, reglementarea raporturilor dintre U.E.D. Lugoj și studenții care beneficiază de studii în regim cu taxă, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministrului Educației, prevederile Cartei Universitare, regulamentelor Universității (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind aplicarea Sistemului de Credite Transferabile, Ghidul de studii etc).

(2) Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de studii. Anual vor fi încheiate contracte de studii, ce reprezintă o particularizare a contractului de școlarizare încheiat la începerea studiilor.

III. PLATA TAXEI DE STUDII

Art. 2. (1) Cuantumul, modalitatea de plată și termenele de achitare a taxelor de școlarizare, se vor stabili în fiecare an de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj și vor fi aduse la cunoștința studenților, prin afișare la avizierele universității. Dacă plata nu se efectuează la termen, se vor percepe penalități de întârziere. Condiția de înmatriculare în anul universitar reprezintă achitarea în termen a ratei I din taxa de școlarizare. Neachitarea taxelor de școlarizare până la finalul anului universitar, va conduce la exmatricularea studentului.

(2) Prin taxa de școlarizare se acoperă și susținerea, fără taxă, a examenelor programate în sesiunile: de iarnă - sesiunea I, pentru disciplinele semestrului I și de vară - sesiunea II-a, pentru disciplinele semestrului II. În caz de neprezentare și nepromovare, studenții sunt obligați să achite susținerea examenelor programate/reprogramate în sesiunile următoare (de restanțe).

(3) Odată achitate taxele, acestea nu se mai restituie.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind aplicarea Sistemului de credite Transferabile, Codul drepturilor și obligațiile studenților, Ghidul de studii).

Art. 4. Studenții și cadrele didactice care participă la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Universității Europene "Drăgan" din Lugoj:

- Rectorul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj are dreptul de a supraveghea și a urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle.
- Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
- Rectorul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.

- d. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- e. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj are obligația să stabilească facilitățile la care studentul are acces pe baza taxei achitate.

Art. 6. Drepturile și obligațiile studentului:

- a. Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în planul de învățământ și la activități didactice organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității Europene Drăgan.
- b. Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- c. Studentul are dreptul să solicite Universității Europene Drăgan întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- d. Studentul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- e. Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat în conformitate cu hotărârile Consiliului Facultății.
- f. Studentul se obligă ca în derularea activităților didactice, evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității Europene Drăgan.
- g. Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, comportament, ținută, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității Europene Drăgan.
- h. Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc.
- i. În incinta Universității Europene Drăgan NU SE FUMEAZĂ și se interzice accesul în sălile de examen cu telefoane mobile, arme de orice fel și substanțe interzise. Aceste fapte, ca și orice distrugere a bazei materiale se sancționează cu exmatricularea și plata contravalorii daunelor produse.
- j. Studentul în regim cu taxă are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității Europene Drăgan.
- k. În cazul în care solicită mobilitate definitivă la o altă instituție de învățământ superior, studentul se obligă să achite o taxă de mobilitate, stabilită de către Senatul Universității, iar dacă a beneficiat și de bursă, scutire de taxă, se obligă să achite și contravaloarea acestora.
- l. Studentul se obligă să încheie contractul de studii la începerea procesului de învățământ.
- m. Studentul se obligă să respecte normele generale de protecția muncii în interiorul clădirii și perimetrul acesteia.
Prezentele drepturi și obligații se completează cu drepturile și obligațiile stabilite de actele normative și regulamentele menționate la art. 3.

Art. 7. Pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor (licență/disertație) se percepe o taxă a cărei valoare este stabilită de Senatul UED, pentru fiecare an universitar. Taxele vor fi aduse la cunoștința studenților, cu cel puțin două luni înainte de susținerea examenului, prin afișare la avizierele facultăților/universității.

Art. 8. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine, aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, la propunerea Consiliului Facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare.

Art. 9. În situații litigioase, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art. 10. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

V. ÎNCETAREA/SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 11. Prezentul contract de școlarizare poate înceta în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) în urma exmatriculării studentului pentru neîndeplinirea obligațiilor de școlarizare (neachitarea taxelor/ratelor de școlarizare – pentru studenții în regim cu taxă; neîncheierea situației școlare; nereluarea studiilor în termenele stabilite);
- c) în urma exmatriculării din motive disciplinare;
- d) prin denunțarea unilaterală din partea studentului înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

Art. 12. Contractul de școlarizare se poate suspenda și în situația amânării medicale, a întreruperii studiilor din motive întemeiate, intervenită în cursul anului, studentul fiind obligat la achitarea taxelor/ratelor scadente, până în momentul suspendării. În momentul reluării studiilor în noul an universitar, studentul va încheia un nou contract de școlarizare, în condițiile oferite de UED la acea dată.

VI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 13. În toate cazurile de exmatriculare, ca urmare a neachitării taxei/ratelor de școlarizare, nepromovării examenelor sau ca urmare a unor situații în care este decisă exmatricularea studentului, contractul de școlarizare va fi reziliat, iar taxa/ratele de școlarizare achitată/achitate, nu se restituie. În cazul în care studentul se retrage de la studii, contractul va fi reziliat, iar taxa de școlarizare achitată nu se restituie. Rezilierea contractului se face de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței judecătorești. Contractul încetează la data emiterii deciziei de exmatriculare sau la data aprobării cererii de retragere. Actele în original, din dosarul personal al studentului rămân în posesia UED până la achitarea integrală a debitelor datorate cu orice titlul universității.

VII. PREVEDERI FINALE

Art. 14. Prin prezentul contract, studentul își exprimă acordul ca datele sale personale să fie raportate, conform legislației în vigoare, la MEd prin UEFISCDI.

Art. 15. Prezentul contract se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentelor Universității Europene "Drăgan" din Lugoj. Clauzele prezentului contract sunt aplicabile începând cu 2 octombrie 2023. Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj. Un exemplar din contract se păstrează de către secretariatul facultății, la dosarul personal al studentului iar al doilea, de către student.

RECTOR,

DECAN,

SERV. ECONOMIC - FINANCIAR,

AVIZ JURIDIC,

STUDENT,



CONTRACT DE STUDII
Anexă la Contractul de școlarizare
nr. _____ din _____

încheiat pe perioada: **2 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024**

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. FACULTATEA DE DREPT/ȘTIINȚE ECONOMICE, reprezentată de DECAN _____, în calitate de PRESTATOR și

Domnul/Doamna				
născut/ă la data de		în localitatea		județul
domiciliat/ă în localitatea, județul, țara, str. nr., bloc, etaj, ap.				
identificat/ă prin CNP		posesor/posesoare Carte de identitate/Pașaport	Seria, nr.	
eliberată de		la data de		
telefon		email		

student/ă în ciclul de studii universitare de licență/masterat, în anul ____, programul de studii universitare de licență/masterat _____, învățământ cu frecvență, în calitate de BENEFICIAR.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. (1) Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare din Universitate, pentru **anul universitar 2023 – 2024**, reglementând raporturile dintre U.E.D. Lugoj și student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministrului Educației, prevederile Cartei Universitare, regulamentelor Universității (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind aplicarea Sistemului de Credite Transferabile, Regulamentul privind acordarea burselor la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, Ghidul de studii, Procedurile privind desfășurarea activităților didactice în sistem on-line din cadrul UED Lugoj).

Art. 3. Numărul de credite angajate la disciplinele obligatorii + opționale este de _____

Art. 4. Disciplinele contractate sunt conform Programei curriculare: Anul _____, Semestrul _____; Anul _____, Semestrul _____ Total credite semestrul _____ și _____ etc.

a) PLATA TAXEI DE STUDII

Art. 5. (1) Cuantumul taxei de școlarizare pe anul universitar 2023 – 2024 este de _____ și poate fi achitată în _____ rate. Valoarea ratelor și termenele de achitare sunt: rata I: _____ până la data de _____; rata a II-a _____ până la data de _____ etc.

(2) Dacă plata nu se efectuează la termenele stabilite, se percep penalități de 25 lei/săptămână.

(3) Condiția de înscriere/înmatriculare în anul ____ reprezintă achitarea în termen a ratei I din taxa de școlarizare. Neachitarea taxei de școlarizare până la finalul anului universitar, va conduce la exmatricularea studentului/studentei.

(4) Prin taxa de școlarizare se acoperă și susținerea, fără taxă, a examenelor programate în sesiunile: de iarnă - sesiunea I, pentru disciplinele semestrului I și de vară - sesiunea II-a, pentru disciplinele semestrului II. În caz de neprezentare și nepromovare, studentul/a este obligat/ă să achite susținerea examenelor programate/reprogramate în sesiunile următoare (de restanțe).

(5) Studentul aflat în regim de bursă de studii, este obligat, în caz de neprezentare și nepromovare a examenelor programate în sesiunea de iarnă - sesiunea I, pentru disciplinele semestrului I și de vară - sesiunea II-a, pentru disciplinele semestrului II, să achite susținerea examenelor programate/reprogramate în sesiunile următoare (de restanțe).

(6) În cazul în care solicită mobilitate definitivă la o altă instituție de învățământ superior, studentul se obligă să achite o taxă de mobilitate în valoare de 750 lei iar dacă a beneficiat de bursă, scutire de taxă, se obligă să achite și contravaloarea acestora.

(7) Odată achitate taxele, acestea **nu se mai restituie**.

b) Prevederile art. 5 aliniatele (1) – (4) nu se aplică studenților bursieri.

ÎNCETAREA/SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 6. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații: **a)** la expirarea termenului pentru care a fost încheiat; **b)** în urma exmatriculării studentului pentru neîndeplinirea obligațiilor de școlarizare (neachitarea taxelor/ratelor de școlarizare – în cazul studenților în regim cu taxă; neîncheierea situației școlare; nereluarea studiilor în termenele stabilite); **c)** în urma exmatriculării din motive disciplinare; **d)** prin denunțarea unilaterală din partea studentului înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

Art. 7. Contractul de studii se poate suspenda în situația amânării medicale, a întreruperii studiilor din motive întemeiate, intervenită în cursul anului, studentul fiind obligat la achitarea taxelor/ratelor scadente până în momentul suspendării. În momentul reluării studiilor în noul an universitar, studentul va încheia un nou contract de studii, în condițiile oferite de U.E.D. Lugoj la acea dată.

REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 8. În toate cazurile de exmatriculare ca urmare a neachitării taxei/ratelor de școlarizare, nepromovării examenelor sau ca urmare a unor situații în care este decisă exmatricularea studentului, contractul de studii va fi reziliat, iar taxa/ratele de școlarizare achitată/achitate nu se restituie. În cazul în care studentul se retrage de la studii, contractul va fi reziliat, iar taxa/ratele de școlarizare, achitată/achitate nu se restituie. Rezilierea contractului se face de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței judecătorești. Contractul încetează la data emiterii deciziei de exmatriculare sau la data aprobării cererii de retragere. Actele în original, din dosarul personal al studentului rămân în posesia U.E.D. până la achitarea integrală a debitelor datorate cu orice titlu universității.

PREVEDERI FINALE

Art. 9. Prin prezentul contract, studentul își exprimă acordul ca datele sale personale să fie raportate, conform legislației în vigoare, la MEd prin UEFISCDI.

Art.10. Prezentul contract, anexă la Contractul de școlarizare, se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Un exemplar din contract se păstrează de către secretariatul facultății în dosarul personal al studentului iar al doilea, de către student.

DECAN,

SERV. ECONOMIC – FINANCIAR,

STUDENT,

.....

.....

.....

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare "Acord".

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, reprezentată prin conf. univ. dr. Dumitru Cornean, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de **studenți pe parcursul efectuării studiilor universitare** organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în cadrul Facultății de Drept/Științe Economice.

Articol unic

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul efectuării

(2) La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018, cât și a Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal la UED Lugoj.

(3) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(4) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în vederea furnizării serviciilor educaționale. Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință apariția unor dificultăți în organizarea și funcționarea serviciilor educaționale din cadrul Facultății de Drept/Științe Economice a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(5) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, numărul matricol, rezultate examene, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru participarea la procesul de învățământ la studiile universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept/Științe Economice. De asemenea vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate, conform legislației în vigoare, de către UED, la MEd prin UEFISCDI.

(6) Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt: dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(7) Prelucrarea de către UED, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine universității, de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(9) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricărui distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la "Datele cu caracter personal" deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricărui măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(10) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

*Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
prin Reprezentant legal*

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Data: _____

Semnătura _____



NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare "Acord".

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, reprezentată prin conf. univ. dr. Dumitru Cornean, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de candidații la **procesul de înscriere la admiterea pentru studiile universitare de licență/masterat** organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în cadrul Facultății de Drept/Științe Economice.

Articol unic

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul desfășurării concursului.

(2) La semnarea prezentului Acord, candidații iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018. De asemenea, candidații¹³ care au promovat examenul de bacalaureat corespunzător anului școlar 2022 – 2023 își exprimă consimțământul scris, expres și neechivoc pentru interogarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) în vederea obținerii datelor personale și a rezultatelor de la bacalaureat ale acestora.

(3) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(4) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în vederea furnizării serviciilor educaționale. Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea de participare la procesul de înscriere la admiterea pentru studiile universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept/Științe Economice.

(5) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, rezultate admitere, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru participarea la procesul de înscriere la admiterea pentru studiile universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Drept/Științe Economice.

(6) Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt: dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(7) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(8) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricărui distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la "Datele cu caracter personal" deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricărui măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(9) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Data: _____

Semnătura _____

¹³ Este valabil doar pentru candidații care se înscriu pentru admiterea la studii universitare de licență.

Anexa nr. 5

**Cerere – eliberare Duplicat Carnet de student/
Legitimație de student pentru reducere/gratuitate la transport**

Facultatea

Nr. de înregistrare/Data _____

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____
student/ă al/a Facultății de Drept/Științe Economice, programul de studii universitare de
licență/master _____, în anul _____, an universitar _____,

Vă rog să-mi aprobați eliberarea unui DUPLICAT după Carnetul de student; Legitimația de student
pentru reducere/gratuitate la transport.

Motivul pentru care solicit eliberarea duplicatului este: _____

La prezenta cerere anexez:

1. Anunțul pierderii/distrugerii carnetului de student/legitimației de student.
2. Chitanța de plată a taxei pentru eliberarea duplicatului.

**Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe
email _____**

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 6

**Cerere de opțiuni pentru disciplinele
opționale și facultative**

Facultatea

Nr. de înregistrare/Data _____

Către

Conducerea Facultății de Drept/Științe Economice

ANUL

Subsemnatul/Subsemnata _____,

în calitate de student/ă în ciclul de studii universitare de _____, Facultatea _____ programul de studii universitare de _____ domeniul _____ doresc să studiez în universitar _____ următoarele **discipline opționale și facultative** cuprinse în planul de învățământ al anului _____ de studii al programului mai sus menționat:

▪ **DISCIPLINE OPȚIONALE**

(se trec disciplinele aferente anilor de studii și semestrelor, conform programei curriculare)

Anul ____, semestrul __

Nr. crt.	Opțiunea	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore sem. ____ (14 săpt.)		Nr. de credite alocate
				Curs	S/L/P	
1						
2						
3						

Vă rugăm să bifați **disciplina opțională** pe care doriți să o studiați. Se bifează o singură disciplină pentru fiecare semestru.

Am luat la cunoștință următoarele:

- În conformitate cu regulamentele interne ale UED Lugoj (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Ghidul de studii etc), pentru organizarea disciplinei opționale sunt necesare minim 20 de opțiuni.
- În cazul neexprimării opțiunilor (cererii) pentru disciplinele opționale, studenții vor fi repartizați din oficiu, de către decanat.

▪ **DISCIPLINE FACULTATIVE**

Nr. crt.	Opțiunea	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore sem. ____ (14 săpt.)		Nr. de credite alocate
				Curs	S/L/P	
1						
2						

Vă rugăm să bifați **disciplina facultativă** pe care doriți să o studiați. Se bifează o singură disciplină pentru fiecare semestru.

Pentru organizarea disciplinei facultative sunt necesare minim 20 de opțiuni, studenții interesați, putând nominaliza și alte discipline.

Data _____

Semnătură student _____

Anexa nr. 7

Cerere - prelungire de școlarizare

Facultatea _____

Nr. de înregistrare/Data _____

Rezoluție

DECAN:

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____

student/ă la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, studii universitare de licență/masterat, Facultatea de _____, specializarea/programul de studii _____,

Vă rog să-mi aprobați **prelungirea de școlarizare** _____ în anul universitar _____, anul de studii _____.

Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe email _____

Data _____

Semnătura _____

Referat secretariat:

Situația școlară a studentului/ei:

Secretar șef facultate,

Am luat la cunoștință că voi satisface cerințele planului de învățământ al promoției cu care voi absolvi studiile.

Numele și prenumele studentului/ei:

Semnătură student/ă

Anexa nr. 8

Cerere de echivalare

Facultatea _____

Nr. de înregistrare/Data _____

Aprobat Decan,

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____

student/ă la Facultatea _____ Specializarea/programul de studii
_____ în anul _____ an universitar _____

Vă rog să-mi aprobați echivalarea următoarelor examene susținute și promovate la
Universitatea _____ Facultatea de _____
_____, conform documentului anexat (foaie
matricolă parțială/supliment la diploma/situație școlară/adeverință etc) care atestă situația mea școlară.

**Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe
email _____**

Data _____

Semnătura _____

Referat:

Verificat, Secretar șef

Disciplinele și creditele acumulate la altă universitate/Facultatea, / Programul de studii				Disciplinele și creditele în UED Lugoj, Facultatea/Programul de studii Conform programei curriculare						
Nr. crt.	Disciplina	Nota	Nr. Credite ECTS	Nr. crt.	Disciplina	Nr. Credite ECTS	Anul de studiu	Nota echivalată		Aviz cadru didactic titular
								Sem.	Sem.	

Anexa nr. 9

Cerere de mărire de notă

Facultatea _____

Nr. de înregistrare/Data _____

**Aprobat:
Decan,**

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____,
student/ă la Facultatea _____ specializarea/programul de studii
_____ în anul _____, an universitar _____,

Vă rog să-mi aprobați prezentarea în sesiunea _____ la examenul/examenele
de mărire de notă la disciplina/disciplinele:

- 1) _____
- 2) _____

**Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe
email _____**

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 10

Cerere – Întrerupere de studii

Facultatea _____

Nr. de înregistrare/Data _____

Rezoluție

DECAN:

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____
student/ă la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, studii universitare de licență/ masterat,
Facultatea de _____specializarea/programul de studii

în anul _____, an universitar _____, Vă rog să-mi aprobați **întreruperea studiilor** pentru anul
universitar _____.

Motivul întreruperii: _____

Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____și/sau pe
email _____

Data _____

Semnătura _____

Referat secretariat:

Situația școlară și financiară la data întreruperii studiilor:

Secretar șef facultate,

Casier,

Anexa nr. 11

Cerere - reluare de studii

Facultatea

Nr. de înregistrare/Data _____

Rezoluție

DECAN:

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____

student/ă la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, studii universitare de licență/ masterat,
Facultatea _____, specializarea/programul de
studii _____ Vă rog să-mi aprobați **reluarea
studiilor** în anul universitar _____, anul de studii _____.

Am beneficiat de întreruperea studiilor în anul universitar _____, an de studii _____.

**Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe
email _____**

Data _____

Semnătura _____

Referat secretariat:

Situația școlară la data întreruperii studiilor:

Secretar șef facultate,

**Am luat la cunoștință că voi satisface cerințele planului de învățământ al promoției cu care voi absolvi
studiile.**

Numele și prenumele:

Semnătura:

Anexa nr. 12

Cerere - reînmatriculare

Facultatea _____

Nr. de înregistrare/Data _____

Avizat:
DECAN,

Aprobat: RECTOR,

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____
fost student/ă în perioada _____ (ultimul an de studiu fiind _____, an
universitar _____), Facultatea _____
specializarea _____, forma de învățământ _____
Universitatea _____, Vă rog să-mi aprobați
reînmatricularea în anul universitar _____, studii universitare de licență, la Facultatea de
_____ specializarea/programul de studii _____,
în anul _____.

**Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe
email _____**

Data _____

Semnătura _____

Referat secretariat:

Situația școlară a fostului/ei student/e:

Secretar șef facultate,

Am luat la cunoștință că voi satisface cerințele planului de învățământ promoției cu care voi absolvi studiile.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Anexa nr. 13

Cerere – continuare de studii

Facultatea

Nr. de înregistrare/Data _____

Avizat:

DECAN,

Aprobat: RECTOR,

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____
fost student/ă în perioada _____ la Universitatea _____
_____, Facultatea _____
Specializarea/programul de studii _____

Vă rog să-mi aprobați **continuarea de studii**, începând cu anul universitar _____
la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în cadrul Facultății de _____,
la specializarea/programul de studii _____,
în anul de studii _____.

La prezenta anexez situația școlară/foaia matricolă parțială.

**Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe
email _____**

Data _____

Semnătura _____

Referat secretariat:

Secretar șef facultate,

**Am luat la cunoștință că voi satisface cerințele planului de învățământ al promoției cu care voi absolvi
studiile.**

Numele și prenumele:

Semnătura:

Anexa nr. 14

Cerere – retragere de la studii

Facultatea _____

Nr. de înregistrare/Data _____

Rezoluție

DECAN:

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____
student/ă la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, studii universitare de licență/ masterat,
Facultatea de _____, specializarea/programul de studii _____
în anul _____, an universitar _____,

Vă rog să-mi aprobați **retragerea** de la studii din cadrul facultății și eliberarea actelor în original de la dosar. Solicit/nu solicit eliberarea situației școlare.

Motivul retragerii: _____

La prezenta anexez Fișa de lichidare.

Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe
email _____

Data _____

Semnătura _____



NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin libera voință și de comun acord am convenit încheierea prezentului Acord cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare "Acord".

Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, operator de date cu caracter personal, reprezentată prin conf. univ. dr. Dumitru Cornean, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de candidații la organizarea și desfășurarea **examenului de finalizare a studiilor universitare**, respectiv absolvenților (imputerniciților acestora), în vederea **întocmirii/tipăririi și eliberării actelor de studii/documentelor universitare**.

Articol unic

(1) Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul desfășurării examenului.

(2) La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) În cazul susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare în sistem online, îmi exprim acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului.

(4) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

(5) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în vederea furnizării serviciilor educaționale. Se prelucrează toate datele și în vederea generării unei baze de date centralizate. Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea de participare la procesul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în cadrul Facultății de Științe Economice.

(6) Datele cu caracter personal supuse prelucrării privesc: numele și prenumele, numele și prenumele părinților, data și locul nașterii, date din actele de stare civilă, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, rezultate examen, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru participarea la procesul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare, cât și pentru tipărirea și eliberarea actelor de studii/documentelor universitare de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj. De asemenea vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate, conform legislației în vigoare, de către UED, la MEd prin UEFISCDI.

(7) Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt: dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(8) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa protectia.datelor@deu.ro, prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(9) Semnatarii se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugereri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la "Datele cu caracter personal" deținute despre cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care Datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității Datelor cu caracter personal, fiecare Parte va notifica imediat celeilalte Părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(10) Părțile vor lua, pe propria răspundere, toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Data: _____

Semnătura _____