



*Aprobat de Senatul universitar
în ședința din 30.03.2018
prin Hotărârea nr. 21 din 30.03.2018*

REGULAMENT
privind întocmirea statelor de funcții în cadrul
Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament a fost întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată de Consiliul ARACIS din data de 29.06.2017;
- Carta UED Lugoj.

Art. 2

Întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare se realizează în fiecare an, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, stabilindu-se norme universitare cadrelor didactice. Acestea nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar.

Art. 3

La baza întocmirii statelor de funcții vor sta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității;
- principiul imparțialității;
- principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
- principiul de performanță academică.

Statele de funcții se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de către Senatul universității.

Art. 4

La baza întocmirii statelor de funcții se vor avea în vedere:

- planurile de învățământ ale programelor de studii de licență, respectiv programelor de studii de masterat, aprobate de departament și întocmite cu respectarea standardelor ARACIS;
- normele didactice universitare, conform Legii educației
- personalul didactic titular din cadrul departamentului;
- numărul de grupe de studenți de la nivelul fiecărui an de studiu;
- note de comandă între departamentele din cadrul universității;
- respectarea standardelor de calitate;
- încadrarea cheltuielilor efectuate cu salariile personalului didactic și auxiliar didactic, în veniturile aferente activității de învățământ.

Art. 5

Întocmirea statelor de funcții se realizează la nivelul departamentelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și vor cuprinde activități didactice, de cercetare, precum și alte activități, în acord cu fișa postului.

Art. 6

Cheltuielile salariale ce decurg din statele de funcții trebuie să se încadreze în limitele bugetului afectat salariilor, la nivelul UED.

CAPITOLUL II

Posturile didactice

Art. 7

Postul didactic este materializat ca poziție în Statul de funcții, pe care o ocupă un cadru didactic titular, asociat sau la plata cu ora.

În general, postul didactic trebuie să cuprindă 40 de ore pe săptămână.

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare.

Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Art. 8

În vederea menținerii acreditării/evaluării periodice, UED trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat), iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior, unde cadrul didactic are contract de muncă pe perioada nedeterminată, conform legii.

Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcțiuni al UED, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Art. 9

Pentru menținerea acreditării unui program de studii de masterat, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate, dintre care cel puțin 80% să fie cadre didactice titulare sau asociate ale UED. Cel puțin 50% dintre cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular al UED. Cel puțin 50% dintre disciplinele din planul de învățământ, asistate

integral, normate în Statul de funcții al UED, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. Maximum 20% din totalul de cadre didactice implicate într-un program de studii de masterat pot fi acoperite cu specialiști recunoscuți în domeniul de masterat, din cercetare, învățământ, viața economică și socială, din țară sau din străinătate.

Art. 10

Raportat la fișa postului, structura postului didactic are următoarea componență:

- activități didactice, cursuri, seminarii, lucrări practice și de laborator, îndrumare lucrări de licență/disertație, îndrumarea activităților practice ale studenților, îndrumarea cercurilor studențești, consultații acordate studenților;
- activități de pregătire individuală;
- activități de cercetare științifică, cu respectarea standardelor CNATDCU;
- activități extracurriculare.

Art. 11

Planul de învățământ stă la baza stabilirii normei didactice, care se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare (curs) și de seminar, din întregul an universitar.

Art. 12

Echivalarea activităților didactice incluse în norma didactică săptămânală se realizează astfel:

La programul de studii de licență:

- oră de activități de predare, reprezintă 2 ore convenționale;
- oră de activități de seminar, laborator, reprezintă 1 oră convențională.

La programul de studii master:

- oră de activități de predare, reprezintă 2,5 ore convenționale;
- oră de activități de seminar, laborator, reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art. 13

Norma minimă legală calculată în ore convenționale, trebuie să cuprindă:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare (curs);

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator.

CAPITOLUL III Statul de funcții

Art. 14

Întocmirea statelor de funcții are la bază următoarele elemente structurale:

- fiecare departament va întocmi un singur stat de funcții, vizând activitățile din cadrul programelor de licență și master;
- proiectarea posturilor didactice din statul de funcții al unui departament se vor face conform modelului din Anexa nr. 1;
- posturile vacante vor fi înscrise în statul de funcții, ca "VACANT", urmând ca într-o notă să se facă referire la modul de acoperire a posturilor vacante, cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin plata cu ora. În cadrul departamentului, numărul posturilor vacante nu poate depăși 30% din numărul total de posturi. Acestea vor fi repartizate ca posturi de asistent universitar și lector universitar, exceptând posturile vacante de profesor universitar și conferențiar universitar, care se vor constitui la propunerea departamentelor, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 15

În statul de funcții se vor regăsi cadrele didactice titulare din departament, potrivit funcției didactice deținute la data de 1 octombrie a fiecărui an. Cadrele didactice desemnate pentru ocuparea posturilor vacante vor fi retribuite prin *plata cu ora*.

Art. 16

Referitor la disciplinele opționale, stabilite în planul de învățământ, se vor norma în statul de funcții cel mult două discipline opționale pe an universitar, în funcție de opțiunile studenților, exprimate prin cereri, conform mențiunilor din Ghidul de studii și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, normându-se disciplina opțională care a acumulat cele mai multe solicitări din partea studenților. În cazul în care nu există solicitări exprese din partea studenților, disciplinele opționale vor fi stabilite de conducerea facultăților.

Art. 17

La întocmirea statelor de funcții, trebuie avute în vedere:

- în primul rând asigurarea normei de bază pentru cadrele didactice titulare, care au obținut posturile prin concurs sau prioritar, cu ore de predare pe care le-au susținut în anii anteriori;
- alcătuirea de posturi vacante, la plata cu ora, în vederea scoaterii lor la concurs;
- dacă există discipline care nu pot fi acoperite de cadrele didactice titulare ale departamentului cu competență corespunzătoare, orele suplimentare vor fi repartizate cadrelor didactice asociate;
- în raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țara sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- în cadrul universității, nu este permis cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice, cu excepția situațiilor în care prin legi speciale este permis acest cumul.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 18

În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare, care se vor menționa după posturile didactice.

Art. 19

Personalul didactic care ocupă mai mult de o normă universitară va redacta o declarație pe proprie răspundere în care va trebui să indice modul de repartizare a normei sau normelor suplimentare, în cadrul instituției proprii sau în cadrul altor instituții de învățământ superior.

În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca, conform Standardelor ARACIS, numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

Art. 20

Prezentul Regulament poate fi adnotat și completat ori de câte ori este nevoie.

Art. 21

Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții a fost aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj în ședința din 30.03.2018, prin Hotărârea nr. 21 din 30.03.2018.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Dumitru CORNEAN

**PREȘEDINTE
SENAT UNIVERSITAR,**

Conf. univ. dr. SORIN BLAJ

Anexa nr. 1

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
 Facultatea:
 Departamentul:
 Ciclul de studii universitare
 Domeniul:
 Programul de studii universitare:

Vizat:
 R E C T O R,

Aprobat:
 prin Hotărârea Senatului universitar

nr. _____ din _____

**STAT DE FUNCȚIUNI DE PERSONAL DIDACTIC
 din învățământul superior pe anul universitar _____**

Nr. crt.	Denumire post	Numele și Prenumele	Specialit. și titlul științific Vârsta	Disciplina	Facultatea Programul de studii	Anul de studiu nr. gr.	Nr. ore de activitate didactică din care:						Alte activități care intră în activitatea cadrelor didactice	
							Total ore conv.	Curs		Seminarii, lucrări practice, proiecte				
								Media /săpt.	Total ore curs/ ore conv.	Sem. I	Sem. II	Total		Sem. I
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.