



**PROCEDURĂ DE APLICARE A REGULAMENTULUI PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI
ASIGURARE A CALITĂȚII DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ
COD PROCEDURĂ: UED PO.04/MC**

Elaborat:	<i>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</i> <i>Președinte</i> Conf. univ. dr. Nicolae Adrian Mateia	
Avizat:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i>	HS nr. 47 din 30.09.2019
	Președinte Senatul universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 30.09.2019

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a prezenta metodologia de lucru, a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și a responsabilităților privind elaborarea și aplicarea documentelor sistemului calității în cadrul UED Lugoj.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se va aplica tuturor activităților desfășurate de cadrele didactice, personalului administrativ, activităților analizate/verificate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul UED Lugoj.

3. Definiții și abrevieri

UED = Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj;

CEAC - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul UED

CEAC -FD- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Drept

CEAC -FSE - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Facultății de Științe Economice

4. Documente de referință

- *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75 / 2005 privind asigurarea calității educației; cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1512/2008 pentru modificarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006;*
- *Hotărârea nr.915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr 1418 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*
- *Carta Universității Europene Drăgan din Lugoj.*

5. Descrierea procesului

Atribuțiile Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) sunt:

(a) Realizarea demersurilor necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legislației în vigoare privind evaluarea internă, asigurarea, controlul și îmbunătățirea calității în procesul educațional al UED în ceea ce privește *capacitatea instituțională, eficacitatea instituțională și managementul calității;*

(b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea UED în condițiile art. 10 din O.U.G. nr 75/2005;

(c) verificarea aplicării următoarelor proceduri și activități privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul UED:

- evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți;
- autoevaluarea cadrelor didactice;
- evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi;

- evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament/decan;
- evaluarea periodică a satisfacției studenților;
- analiza procesului de admitere a studenților;

(d) elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației prin strategii/politici/acțiuni care sunt comunicate spre avizare Rectorului, apoi Senatului Universității, după care se implementează în activitatea curentă;

(e) coordonarea/acordarea de asistență activităților de evaluare internă a comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul facultăților (CEAC FD, CEAC FSE) în vederea corelării acțiunilor specifice la nivelul UED;

(f) asigurarea unui dialog continuu cu studenții privind calitatea procesului educativ și a resurselor dedicate acestuia;

(g) cooperarea cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.), cu alte agenții și organisme abilitate sau cu instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legilor în vigoare;

(h) Elaborarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației cu propuneri concrete de eficientizare (Termen 31 ianuarie pentru anul universitar precedent).

Pentru o dezbateră eficientă la nivelul structurilor analizate, se va avea în vedere:

- Elaborarea la timp a Raportului anual și depunerea acestuia la conducerea structurii evaluate
- Difuzarea Raportului anual de către CEAC FD, CEAC FSE, respectiv CEAC se face cu 7 zile înaintea dezbaterii în Consiliu/Senat.
- Sustinerea Raportului în cadrul Consiliului/Senatului
- REVIZUIREA Raportului în cazul în care sunt observații/obiecții
- Elaborarea Raportului anual implică și propuneri de îmbunătățire a calității educației care sunt cuprinse în Planul de măsuri privind îmbunătățirea calității în cadrul UED, care sunt trimise spre avizare Rectorului, apoi Senatului Universității
- Afișarea Raportului anual și al Plan de măsuri privind îmbunătățirea calității în cadrul UED.

Responsabilii CEAC ai Facultăților colectează informațiile de la Comisiile Facultăților, pentru a elabora Rapoartele CEAC pe Facultate și pentru a realiza Planul de măsuri privind îmbunătățirea calității în cadrul UED.

Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității, după primirea Rapoartelor anuale de la Facultăți, va elabora în termen de 10 zile Raportul anual pe Universitate, împreună cu Planul de măsuri pentru a fi depuse la Rectoratul-Senatul Universității.

Implementarea Planului de măsuri privind îmbunătățirea calității în cadrul UED se realizează de către Conducerea operativă a UED.

6. Responsabilități

Responsabilul de proces – CEAC = Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

7. Înregistrări

Înregistrarea procedurilor se realizează în conformitate cu structura circuitului informațional din cadrul UED.

8. Verificarea, avizarea și aprobarea procedurilor

Aprobarea procedurilor se va realiza la nivelul Universității de către Senatul UED, acestea intrând în vigoare la data aprobării lor.

9. Actualizarea procedurilor

Actualizarea procedurilor implică următoarele forme:

1. Revizuirea procedurii care constă în:

- adăugarea sau eliminarea unor informații, date, componente ale unei ediții (modificările propuse nu depășesc 50% din conținutul reviziei curente);
- detalierea unor activități care nu au fost suficient de bine prezentate anterior.

2. Elaborarea unei noi ediții care presupune:

- modificări legislative aferente activității procedurale;
- modificări organizatorice;
- modificări ale documentelor de referință (modificări al căror volum depășește 50% din conținutul reviziei curente).

10. Distribuirea procedurilor

După aprobare, procedurile sunt distribuite și comunicate tuturor celor vizați.