



Norme, proceduri și termene de întocmire și redactare a regulamentelor, metodologiilor, codurilor, ghidurilor, procedurilor, planurilor și rapoartelor la UED Lugoj

La Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED) regulamentele, metodologiile, codurile, ghidurile, procedurile, planurile și rapoartele se întocmesc cu respectarea:

- Legii educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legislației în vigoare: ordine ale ministrului educației, hotărâri și ordonanțe ale Guvernului, legi aprobate de Parlament, cu privire la educația universitară,
- Standardelor specifice ARACIS și
- Cartei UED.

1. Regulamente, metodologii, coduri și proceduri

UED întocmește anual (după caz) și actualizează permanent următoarele regulamente, metodologii, coduri, ghiduri și proceduri necesare pentru a putea desfășura activitatea academică și de cercetare:

- Regulamente de organizare și funcționare a activității UED
- Regulamente privind organizarea programelor de studii
- Metodologii privind admiterea la studii
- Regulamente, ghiduri și coduri privind activitatea studenților
- Regulamente privind cercetarea științifică
- Regulamente și metodologii de finalizare a studiilor
- Metodologii și regulamente de concurs

Toate aceste regulamente, metodologii, coduri și proceduri se întocmesc și se depun la Senatul UED în luna septembrie a fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările legislative în domeniul educației universitare, **cu cel puțin o săptămână înainte de aprobarea în ședința Senatului UED.**

*Aprobate în ședința Senatului universitar din 22 septembrie 2017
prin Hotărârea nr. 26 din 22.09.2017*

Regulamentele și metodologiile care țin de Facultățile din cadrul UED se întocmesc și se depun la organismele de resort (Rectorat, Departamente, Comisii) după aprobarea acestora în Consiliul facultăților, **cu cel puțin două săptămâni înaintea ședinței de senat.**

2. Planuri

UED întocmește anual următoarele planuri academice sau de acțiune, planuri necesare pentru a putea desfășura activitatea academică, de cercetare și extracurriculară:

- **Planul strategic (o dată la patru ani, fiind modificat și completat de câte ori este nevoie)**
Responsabilitate: rector
Termen: septembrie, cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței de senat
- **Planul operațional**
Responsabilitate: rector
Termen: septembrie, cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței de senat
- **Planuri de învățământ**
Responsabilitate: decani, directori de departament
Termen: septembrie, cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței de senat
- **Planul de cercetare**
Responsabilitate: director departament de cercetare
Termen: septembrie, cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței de senat
- **Planul editorial**
Responsabilitate: director departament de cercetare
Termen: septembrie, cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței de senat
- **Planul de marketing**
Responsabilitate: rector
Termen: septembrie, cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței de senat
- **Planul de evenimente**
Responsabilitate: director departament de comunicare și relații interne și internaționale
Termen: septembrie, cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței de senat

Planurile care țin de Facultățile din cadrul UED se întocmesc și se depun la organismele de resort (Rectorat, Departamente, Comisii) după aprobarea acestora în Consiliul facultăților, **cu cel puțin două săptămâni înaintea ședinței de senat.**

3. Rapoarte

UED întocmește anual următoarele rapoarte, necesare pentru a prezenta activitatea academică, de cercetare și extracurriculară la nivelul UED:

- **Raportul rectorului**
Responsabilitate: rector
Termen: 25 martie
- **Rapoartele comisiilor Senatului UED**
 - Raportul Comisiei pentru programele de studii
 - Raportul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
 - Raportul Comisiei pentru cercetare științifică
 - Raportul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară
 - Raportul Comisiei de comunicare și relații interne și internaționaleResponsabilitate: Comisiile Senatului UED
Termen: 15 noiembrie
- **Raportul decanilor facultăților**
Responsabilitate: decani
Termen: 15 aprilie
- **Raportul de marketing**
Responsabilitate: rector
Termen: 15 noiembrie
- **Rapoartele UED**
 - Raportul de audit intern academic
Responsabilitate: Comisia de audit intern academic
Termen: 15 noiembrie
- **Rapoartele financiare**
 - Raportul de audit intern financiar
Responsabilitate: rector
Termen: 15 martie
 - Raportul de audit extern financiar
Responsabilitate: rector
Termen: 15 martie
- **Raportul activității de cercetare științifică**
Responsabilitate: director departament de cercetare
Termen: 15 noiembrie
- **Raportul de evenimente**
Responsabilitate: director departament de comunicare, relații naționale și internaționale
Termen: 15 noiembrie

Rapoartele care țin de Facultățile din cadrul UED se întocmesc și se depun la organismele de resort (Departamente, Comisii) după aprobarea acestora în Consiliul facultăților, **cu cel puțin două săptămâni înaintea ședinței de senat.**

*Aprobate în ședința Senatului universitar din 22 septembrie 2017
prin Hotărârea nr. 26 din 22.09.2017*

4. Norme de redactare

Toate aceste documente vor fi redactate cu respectarea următoarelor norme de redactare:

Font: Calibri

Mărime caracter titluri: 14

Mărime caracter text: 12

Setări pagină: Format A4, Portrait. Sus – 1 cm. Jos – 1 cm. Stânga – 0 cm. Dreapta – 1 cm.
Antet – 0,2 cm. Subsol – 0,2 cm.

Paragraf: Aliniere – stânga-dreapta, Interlinie – la un rând/la 1,5 rânduri

Număr maxim de pagini pentru regulamente, metodologii, procesuri și rapoarte: 40

Număr maxim de pagini pentru planuri: 20

Se folosește antetul UED sau al fiecărei Facultăți.

Prezentele Norme, proceduri și termene intră în vigoare la data adoptării lor în Senatul UED.

RECTOR,

PREȘEDINTE SENAT,

Conf. univ. dr. Dumitu CORNEAN

Conf. univ. dr. Sorin BLAJ

*Aprobate în ședința Senatului universitar din 22 septembrie 2017
prin Hotărârea nr. 26 din 22.09.2017*