



Universitatea
Europeană
Drăgan

PROCEDURĂ
privind desfășurarea activității didactice
în sistem on-line pe perioada stării de urgență/alertă și/sau a
suspendării activităților care impun interacțiunea "față în față"
la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
Cod procedură: UED PG.04/MC

Elaborată:	<i>Prorector</i> Conf. univ. dr. Gabriel Ionel Dobrin	
Avizată:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobată:	<i>Senatul UED</i> Președinte Senatul universitar Conf. univ. dr. Sorin Blaj	HS nr. 29 din 22.05.2020

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrată în vigoare la data de: 22.05.2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezenta Procedură stabilește cadrul general privind desfășurarea activității didactice din Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, prin definirea de reguli cu privire la organizarea și derularea studiilor în sistem on-line pe perioada stării de urgență/alertă și/sau pe perioada de aplicare a măsurilor de prevenire a infestării cu virusul COVID-19 (SARS-CoV-2).

Art. 2

În Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj desfășurarea în sistem on-line a activității didactice se realizează prin utilizarea platformei educaționale MICROSOFT TEAMS, care este o componentă a pachetului de servicii OFFICE 365 ACADEMIC EDITION, platformă pusă la dispoziție de către UED tuturor cadrelor didactice și studenților săi.

Art. 3

Platforma MICROSOFT TEAMS oferă facilități de:

- conferință (audio/video), respectiv de interacțiune nemijlocită în mediul on-line între cadrele didactice și studenții Universității, cu posibilitate de înregistrare a întâlnirilor;
- partajare a materialelor didactice și a referințelor bibliografice;
- atribuire de teme către studenți și corectarea facilă a acestora de către cadrele didactice;
- testare securizată, evaluări orale online, predarea unor portofolii/proiecte individualizate;
- derulare de activități colaborative;
- evidență a participării studenților la activitățile didactice;
- comunicare scrisă în grup sau individuală (Chat);
- verificare a identității studenților participanți;
- asigurare a suportului tehnic necesar asigurării unui nivel calitativ și de securitate adecvat tuturor activităților didactice realizate on-line.

Art. 4

Prezenta Procedură are la bază următoarele acte normative și reglementări:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7 din 11.03.2020 privind aprobarea Hotărârii Grupului de suport tehnic-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 9/2020, potrivit căruia se recomandă "utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ";
4. Decretul nr. 195 din 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
5. Decretul nr. 240 din 14.04.2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
6. Legea nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
7. Ordonanța de urgență nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;

8. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
9. Carta și regulamentele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 5

Prevederile prezentei Proceduri se aplică tuturor studenților Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, înmatriculați la toate programele de studii derulate în cadrul Universității.

II. DESFĂȘURAREA ÎN SISTEM ON-LINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CU STUDENȚII UED

Art. 6

(1) Pe perioada stării de urgență/alertă și/sau a suspendării activităților de tip "față în față" cu studenții, ca măsură de prevenire față de răspândirea pandemiei de COVID-19 (SARS-CoV-2), toate activitățile didactice de tip curs, seminar și cele de tip "față în față" se vor susține prin intermediul platformei MICROSOFT TEAMS, cu respectarea întocmai a programării activităților didactice specifice semestrului II al anului universitar 2019-2020.

(2) În acest sens, titularii de disciplină au fost incluși în grupurile create la nivelul Universității, grupuri la care aceștia susțin activități didactice de predare-învățare, și prin intermediul cărora ei vor interacționa cu studenții în mod direct.

(3) Alternativ, se pot crea și echipe pentru grupuri de discipline distincte.

Art. 7

(1) Materialele didactice utilizate pentru evaluarea finală se vor transmite studenților, în format electronic, cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea examenului.

Art. 8

(1) În cazul activităților practice, de tip laborator, proiect, practică, lucrări practice, prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii din oferta educațională a Universității, cadrele didactice vor utiliza, pe cât posibil, metode didactice alternative, bazate pe interacțiunea virtuală cadru didactic - studenți, prin intermediul platformei MICROSOFT TEAMS.

(2) Dacă în Fișa disciplinei sunt prevăzute lucrări/tematici care nu se pot susține prin intermediul platformei MICROSOFT TEAMS, cadrele didactice pot opta pentru înlocuirea/adaptarea lucrărilor/tematicilor din Fișa disciplinei, care nu se pot realiza prin interacțiune virtuală, cu lucrări/tematici echivalente, care permit utilizarea metodelor didactice alternative bazate pe platforma MICROSOFT TEAMS și care conduc, în mod obligatoriu, la formarea competențelor asumate de către cadrul didactic prin Fișa disciplinei. Răspunderea privind echivalența lucrărilor/tematicilor din punctul de vedere al competențelor revine în totalitate cadrului didactic titular.

(3) În cazul anilor terminali, în vederea respectării dreptului fundamental la educație al studenților Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, dacă activitățile practice nu se pot efectua prin metode alternative în sistem on-line, titularii de disciplină vor proceda, în mod obligatoriu, la înlocuirea acestor activități cu alte sarcini realizabile on-line, care pot conduce la dobândirea competențelor asumate prin Fișa disciplinei.

(4) După adaptarea tematicii pentru activitățile practice la metodele didactice on-line, Fișa disciplinei se va transmite prin e-mail Directorului de Departament și va fi supusă analizei și aprobării Consiliului Departamentului. După aprobare, activitățile practice se vor susține cu respectarea întocmai a programării activităților didactice pentru semestrul II al anului universitar 2019-2020, iar cele care nu au fost realizate până la data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, se vor recupera până la sfârșitul semestrului în curs.

Art. 9

(1) Conform Sistemului European de Credite Transferabile, pentru a acumula unități de credit, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. În acest sens, studentul are obligația să frecventeze activitățile de instruire (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice, proiecte) prevăzute în planul de învățământ.

(2) Obligația se menține, în mod identic, și în cazul activităților didactice organizate și susținute în sistem on-line.

(3) Cadrele didactice vor verifica și reține prin metode adecvate, adaptate metodelor de predare alternative, situația prezenței studenților la activitățile de instruire.

(4) Participarea studenților la activitățile de instruire și rezultatele obținute de aceștia vor fi luate în considerare la evaluările finale, cu ponderea prevăzută în Fișa disciplinei.

(5) Ședințele de recuperare a activităților practice (laborator, proiect, practică, lucrări practice), care au fost organizate în sistem on-line pe parcursul instituirii stării de urgență și/sau a suspendării învățământului de tip "față în față", dar la care studenții au absentat, se vor recupera, în același sistem on-line pe platforma MICROSOFT TEAMS.

(6) Activitățile didactice susținute și organizate on-line pe alte platforme/aplicații, în perioada 12.03.2020-22.05.2020, sunt acceptate ca și metode educaționale alternative de învățare.

(7) După această perioadă, întreaga activitate didactică din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se va derula integral în cadrul platformei specializate on-line MICROSOFT TEAMS.

Art. 10

(1) Toate cadrele didactice ale UED vor raporta Directorilor de Departament și Decanilor Facultăților, la finalul fiecărei luni, activitățile didactice desfășurate în sistem on-line.

(2) Pentru raportare, cadrele didactice vor completa un Raport lunar referitor la activitățile didactice on-line, ce va fi transmis Directorilor de Departament și Decanilor Facultăților pe e-mail.

(3) Decanii vor cuprinde raportările lunare ale cadrelor didactice în pontaje, ce vor fi avizate de Rector.

(4) Activitățile didactice pentru care nu se va putea face dovada susținerii lor în sistem on-line nu vor fi pontate în consecință.

(5) Întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise de către cadrele didactice le revine în totalitate acestora.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11

(1) Prezenta Procedură se aplică până la ridicarea stării de urgență/alertă și/sau ridicarea tuturor măsurilor de prevenire a infestării cu virusul COVID-19 (SARS-CoV-2).

(2) Procedura poate fi adnotată și completată în funcție de evoluțiile viitoare ale situației generate de pandemia de COVID-19 (SARS-CoV-2) și măsurile adoptate de autoritățile competente.

(3) Prezenta Procedură a fost avizată de către Rectorul UED și aprobată de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj în data de 22.05.2020, aceasta urmând a intra în vigoare începând cu ziua aprobării.