

NORME MINIME DE REDACTARE A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

ÎN ATENȚIA MASTERANZILOR DIN ANII TERMINALI ȘI A CADRELOR DIDACTICE ÎNDRUMĂTOARE DE LUCRĂRI DE DISERTAȚIE

FORMA DE PREZENTARE:

Absolvenții de la cursurile universitare de masterat care susțin examenul de disertație la Facultatea de Drept din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, vor prezenta la înscriere Lucrarea de Disertație, culeasă pe calculator cu toate semnele diacritice, listată pe ambele fețe, pe format A4, într-un exemplar însoțită de CD-ul după care s-a listat lucrarea.

Se recomandă folosirea editorului WORD 2000, XP sau 2003 cu caractere românești. Pentru a avea acces la litere specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț) se va utiliza fontul Times New Roman folosindu-se caractere de 16 pentru titluri și 14 pentru text. Lucrarea va fi redactată la 1 rând, justify.

STRUCTURA LUCRĂRII:

Lucrarea va fi împărțită în: părți, capitole, subcapitole, paragrafe, subparagrafe dar nu mai mult de 4 grade de titluri.

Logica titlurilor este următoarea: cuprins, introducere, capitole, concluzii, anexe, bibliografie.

Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi precedat de un simbol numeric începând cu cifra 1, urmată de un punct, dacă este cazul, vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat, cu excepția cuprinsului, introducerii, anexelor și bibliografiei, care nu vor fi numerotate, (exemplu: 1. Capitolul; 1.1. Subcapitolul; 1.1.1. Paragraful; 1.1.1.1. Subparagraful).

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate iar trimiterele din text, la anexe, se vor face ca și în cazul figurilor și tabelor indicând numărul anexei. Lucrările de disertație vor avea minim 70 de pagini.

Cuprinsul lucrării, pe capitole, subcapitole, pagina etc., se va pune la începutul lucrării imediat după pagina care cuprinde titlul.

Înainte de pagina de titlu vor fi lăsate două file albe, care nu vor fi numerotate.

Capitolul 1 trebuie să înceapă pe o pagină impară.

MATERIALUL ILUSTRATIV:

Figurile trebuie să aibă un contrast foarte bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii la care va tipărit.

Figurile se numerează pe capitole (exemplu: prima figură din capitolul 1, Figura nr. 1.1, prima figură din capitolul 2, Figura nr. 2.1). Legenda și numărul figurii se culeg cu corp mic.

Trimiterele din text la figură se vor face, scriind drept cuvânt "figura" urmat de numărul ei (exemplu: Figura nr. 1.1).

MATERIALUL TABELAR:

Se vor evita pe cât posibil tabelele mari, care depășesc în lățime formatul paginii de text la care va fi tipărit. În situația în care există tabele mari, acestea se vor constitui ca anexe.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face în partea dreaptă deasupra titlului.

Tabelele se numerotează pe capitole (exemplu: primul tabel din capitolul 1, Tabelul nr. 1.1, primul tabel din capitolul 2, Tabelul nr. 2.1).

Trimiterile din text la tabel se vor face, scriind drept cuvânt "tabelul" urmat de numărul lui (exemplu: Tabelul nr. 1.1).

Dacă există tabele care cuprind note, acestea se vor scrie imediat după tabel, în partea stângă. Dacă datele din tabel sunt preluate dintr-o sursă, aceasta va fi precizată imediat după tabel (eventual după notă), în partea stângă.

Exemplu de tabel:

Tabelul nr. 1.1

Titlul tabelului

*Nota

Sursa:

ELABORAREA ANEXELOR:

Anexele se plasează după concluziile lucrării.

Fiecare anexă trebuie să fie numerotată și să aibă titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra anexei. Numerotarea anexei se face în partea dreaptă deasupra titlului.

Trimiterile din text la anexă se vor face scriind drept cuvânt "anexa" urmat de numărul ei (exemplu: Anexa nr. 1).

Anexa prezintă aceleași caracteristici ca și tabelul prezentat mai sus.

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE:

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, după anexe.

De regulă, titlurile bibliografice se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct, când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume.

Trimiterile din text la bibliografie se fac scriind drept, între paranteze, numărul de ordine a lucrării și eventual pagina, exemplu (3, pag. 191) sau numele autorului și anul apariției (Daniel Dăianu, 2002).

Dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe). Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective.

De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul, pagina.

**MACHETĂ
COPERTĂ**

MODEL

UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ FACULTATEA DE DREPT CICLUL II DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT PROGRAMUL DE STUDIU: MANAGEMENTUL INVESTIGAȚIEI PENALE	
LUCRARE DE DISERTAȚIE	
COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: _____	ABSOLVENT: _____
2019	

**MACHETĂ
PRIMA PAGINĂ DIN INTERIOR**

MODEL

UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ FACULTATEA DE DREPT	
TITLUL LUCRĂRII	
COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: _____	ABSOLVENT: _____
2019	

DECAN,

LECTOR UNIV. DR. NEGRUȚIU CORINA