



Metodologie

privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru elevii din anii terminali, studenți și absolvenți în cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

Prezenta Metodologie are la bază Ordinul ministrului educației naționale nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OUG nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative și Hotărârea Senatului universitar nr. 23 din 29 iulie 2014 privind înființarea în cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj a Centrului de consiliere și orientare în carieră pentru elevii din anii terminali, studenți și absolvenți.

Art. 1. Prezenta Metodologie reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru elevii din anii terminali, studenți și absolvenți din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, denumit în continuare CCOC – UED, fiind o structură fără personalitate juridică la nivelul universității.

Art. 2. (1) Misiunea CCOC – UED este de a coordona activitățile de informare, educație privind cariera, consilierea educațională și orientarea pentru carieră la nivel de universitate, în cooperare cu parteneri din mediul economic și socio-cultural.

(2) Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera.

(3) CCOC - UED oferă candidaților, studenților și elevilor din anii terminali servicii de asistență și consultanță/consiliere în cunoașterea ofertei educaționale a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, precum și în dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă.

Art. 3. Principalele obiective și atribuții ale CCOC - UED:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive personale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite;

- e) informarea candidaților, studenților și absolvenților asupra ofertei educaționale specifice oferite de UED asupra opțiunilor în carieră;
- f) facilitarea comunicării între studenți, cadre didactice și angajatori;
- g) colaboararea cu organizații locale și naționale pentru facilitarea prezentării ofertei acestora către studenții universității.

Art. 4. Pentru realizarea obiectivelor sale, CCOC – UED desfășoară următoarele tipuri de activități:

- a) informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea unor servicii de consiliere educațională și vocațională, consiliere și evaluare psihologică, consiliere în carieră, elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii;
- b) realizarea unor acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum: sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
- c) informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor în învățământul Superior și Cadru național al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip "zilele porților deschise", târguri educaționale, vizite tematice, etc.
- d) organizează/coordonează întâlniri cu elevii din anii terminali ai ciclului liceal (grupuri școlare, colegii tehnice etc.) pentru a-i informa asupra ofertei educaționale a UED prin distribuirea de materiale informative (afișe, pliante, broșuri etc.) și prin discuții pe teme specifice, în scopul atragerii acestora;
- e) organizează/coordonează întâlniri cu studenții de anul I, la începutul fiecărui an universitar, în scopul promovării traseelor academice oferite în conformitate cu planul de învățământ și programele școlare;
- f) organizează acțiuni comune/de colaborare cu departamente/catedre din universitate în scopul dezvoltării carierei studenților și absolvenților, ca parte integrantă a programului lor academic;
- g) elaborează și distribuie afișe și pliante despre admitere/oferta educațională a UED, în scopul recrutării elevilor de liceu din anii terminali;
- h) oferă servicii de consultanță pentru studenți și absolvenți, atât în vederea atingerii unui nivel optim de reușită școlară, cât și în vederea orientării acestora pe piața muncii;
- i) consiliează din punct de vedere psihologic principalii beneficiari (studenți și absolvenți) pentru armonizarea capacităților și competențelor acestora cu aspirațiile și interesele personale, în vederea ocupării unui loc de muncă potrivit;
- j) informează studenții și absolvenții cu privire la obținerea de atestate profesionale sau de competență;
- k) realizează o bază de date proprie cu informații despre studenții și absolvenții care sunt în căutarea unui loc de muncă;
- l) colaborează cu diverse asociații și cu organizații profesionale similare naționale și internaționale, cu Ministerul Muncii și Protecției sociale și cu direcțiile județene ale acesteia, cu Agenția Națională de Ocupare și Formare Profesională și cu filialele județene ale acestora, cu programe și proiecte axate pe problema formării, reconversiei, recalificării în vederea obținerii de informații necesare realizării obiectivelor CCOC - UED;
- m) informează studenții asupra regulamentelor studențești;
- n) actualizarea permanentă a site-ului UED cu informațiile referitoare la: oferta educațională a universității, programe de studiu, normative care vizează viața universitară: legi, hotărâri ale

Guvernului, ordine ale ministrului educației, reglementari interne s.a. , precum și posibile oportunități educaționale, profesionale și de carieră;

- o) promovează activitățile CCOC - UED în rândul agenților economici și a angajatorilor de pe piața muncii pentru a facilita comunicarea acestora cu studenții și absolvenții UED.

Art. 5. CCOC - UED este condus de un responsabil, cadru didactic. Pentru buna desfășurare în condiții optime a activității centrului pot fi încheiate parteneriate cu specialiști în psihologie.

Art. 6 (1) CCOC - UED este subordonat academic Senatului universitar al UED și administrativ Rectorului universității.

(2) Responsabilul CCOC – UED prezintă anual Senatului universitar un Raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul universității.

Art. 7 Activitatea CCOC – UED se realizează în strânsă colaborare cu conducerile facultăților și directorii de departamente, dezvoltă relații funcționale cu facultățile și catedrele din celelalte departamente ale universității.

Art. 8 De activitățile CCOC - UED pot beneficia:

- studenții și absolvenții universității;
- elevii și absolvenții învățământului liceal;
- organizații, servicii sau programe de orientare și formare profesională;
- firme și parteneri sociali;
- consilieri școlari în domeniul orientării profesionale.

Art. 9 Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC – UED este asigurată de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

Art. 10. Prezenta Metodologie va putea fi adaptată conform prevederilor legislative care vor urma momentului aprobării, prin decizia rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Persida CECHIN – CRISTA

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul universitar al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, prin Hotărârea nr. 36 din 11 decembrie 2014, în ședința din 11 decembrie 2014.

Președinte Senatul universitar,

Prof. univ. dr. Nicu TRANDAFIR