



Metodologia de selectare a decanilor facultăților Universității Europene "Drăgan" din Lugoj - 2016 -

I. Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie stabilește procedura care se aplică în Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (numită în continuare UED) pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei – cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și ale Cartei universitare.

Art. 2

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul UED la nivelul facultății și validat de senatul universitar.

(2) Concursul are caracter deschis.

Art. 3

La concurs pot participa candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliul facultății, au primit avizul prin **votul direct și secret** al majorității simple a membrilor acestuia, pe baza prezentei Metodologiei.

Art. 4

(1) Pot participa la concursul pentru ocuparea funcției de decan persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din oricare facultate de profil din țară sau din străinătate.

(3) Candidații trebuie să fie cadre didactice universitare care au titlul științific de doctor într-unul din domeniile fundamentale în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studiu pe care le gestionează facultatea.

(4) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 5

În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de art. 130, alin (1), lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Codul de etică și deontologie universitară, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

Art. 6

Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de membrii comisiei de concurs.

Art. 7

Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă din UED sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art. 8

(1) Prezentă Metodologie nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(2) Metodologia nu face referire la vechime pentru înscrierea la concurs și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara universității.

Art. 9

(1) Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face prin decizia rectorului, în maximum 60 de zile calendaristice de la data confirmării acestuia de către ministrul educației naționale și cercetării științifice.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, respectării drepturilor și normelor etice și deontologice.

Art. 10

Decizia rectorului pentru organizarea și desfășurarea concursului cuprinde:

- a) data la care se declanșează procedurile de organizare a concursului;
- b) condițiile de înscriere la concurs;
- c) termenul de avizare a candidaților de către consiliile facultăților;
- d) componența comisiei de concurs care va evalua candidații avizați de consiliile facultăților;
- e) termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei;
- f) termenul până la care comisia de concurs prezintă rectorului rezultatele concursului;
- g) termenul până la care rectorul prezintă senatului universitar rezultatele concursului în vederea validării și desemnării decanilor.

II. Avizarea candidaților de către Consiliul facultății

Art. 11

(1) Anunțul privind organizarea selecției candidaților pentru ocuparea funcției de decan se publică prin grija Consiliului facultății, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina web a UED;
- b) la avizierul facultății, în loc vizibil, conform modelului prezentat în Anexa nr.1.

(2) Pe pagina web a universității vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia de avizare a decanilor de către Consiliul facultății;
- b) descrierea funcției;
- c) atribuțiile funcției de decan;
- d) perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- e) calendarul selecției și avizării;
- f) adresa la care trebuie depus dosarul candidatului;
- g) data interviului în Consiliul facultății.

Art. 12

(1) **Comisia de avizare** este formată din membrii Consiliului facultății.

(2) **Președintele comisiei** este ales prin votul deschis al majorității membrilor Consiliului facultății.

Art. 13

Înscrierea la concurs începe în ziua publicării anunțului pe site-ul UED (25.04.2016) și se încheie cu 10 zile calendaristice înainte de data prezentării candidaților în fața comisiei de avizare (28.04.2016).

Art. 14

Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) formular de candidatură (Anexa nr. 2);
- b) program managerial (în plic sigilat ce se deschide de către Președintele comisiei de concurs în prima zi de la data încheierii depunerilor candidaturilor);
- c) curriculum vitae;
- d) lista de lucrări publicate;
- e) copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- f) declarație, pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Codul eticii și deontologiei profesionale universitare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- g) declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare pentru abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetare;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost colaborator al securității (Anexa 3).

Pentru o mai bună clarificare privind opțiunile, calitățile manageriale ale candidaților, Președintele comisiei poate solicita și alte documente care să le ateste.

Art. 15

Dosarul se depune pe adresa universității specificată pe pagina web a instituției, direct sau prin poștă ori curierat, care permit confirmarea primirii și se colectează la președintele comisiei de avizare.

Art. 16

(1) În prima zi de la data încheierii depunerilor candidaturilor, președintele comisiei de avizare pune la dispoziția membrilor comisiei dosarele candidaților spre studiu și evaluare individuală preliminară. Studiarea dosarelor se efectuează în maxim 5 zile lucrătoare.

(2) Pe timpul analizării dosarelor, președintele comisiei afișează anunțul privind candidaturile depuse (modelul anunțului cu candidații participanți la concurs este prezentat în Anexa nr. 4), pregătește urna de vot și asigură tipărirea buletinelor de vot pentru avizare, pe care trece numele tuturor candidaților înscriși în competiție (modelul buletinului de vot este prezentat în Anexa nr. 5). Se tipăresc un număr dublu de buletine de vot față de numărul membrilor comisiei de avizare.

Art. 17

În cazul în care se depun mai puțin de două candidaturi pentru funcția de decan al unei facultăți până la data stabilită de depunerea candidaturilor, concursul nu se desfășoară și întreaga procedură de concurs se repetă.

Art. 18

(1) În maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea studierii dosarelor, are loc ședința comisiei pentru audierea candidaților și de avizare a celor care vor participa la concursul organizat de rectorul universității pentru desemnarea decanilor.

(2) Audierea candidaților se face în plenul Consiliului facultății și constă într-o scurtă prezentare a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, **motivația depunerii candidaturii, principalele direcții ale programului managerial, ce rezultate a obținut în funcțiile anterioare, dacă a ocupat vreo funcție de conducere executivă.**

Art. 19

(1) După audierea tuturor candidaților, în aceeași sesiune se efectuează avizarea, prin vot direct și secret.

(2) Fiecare membru al Consiliului facultății votează un număr de candidați (minim 2) prin bifarea în pătratul corespunzător numelui candidaților pentru care își exprimă opțiunea.

(3) La terminarea votării se verifică numărul voturilor și **se întocmește un proces - verbal care se prezintă rectorului UED și președintelui comisiei de concurs.** Sunt acceptați candidații care au obținut majoritate simplă din numărul votanților.

Art. 20

(1) Primii doi clasăți în ordinea numărului de voturi obținut, devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, cu condiția obținerii majorității simple a membrilor comisiei de selecție.

(2) Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple specificată la alin. (1), votarea se reia în aceeași sesiune. Buletinele de vot utilizate anterior se anulează.

(3) Dacă nici la reluarea votării nu se îndeplinește condiția impusă la alin. (1), sesiunea se suspendă și se reia după 3 zile lucrătoare.

(4) La reluarea sesiunii de avizare se desfășoară o singură votare. Toți candidații care nu au fost respinși se consideră avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, indiferent de numărul de voturi cumulate.

Art. 21

Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 75% din membrii Consiliul facultății între care se află și cel puțin un reprezentant al studenților.

Art. 22

După terminarea votării, numele candidaților avizați de Consiliul facultății pentru a se prezenta la concursul public în vederea ocupării postului de decan vor fi anunțate prin afișare pe pagina web a UED și la avizierul facultății.

III. Desfășurarea concursului public pentru desemnarea decanilor

Art. 23

Dosarele candidaților desemnați pentru a participa la concurs sunt prezentate președintelui comisiei **numită prin decizia rectorului.**

Art. 24

(1) După studierea dosarelor candidaților, comisia de concurs va organiza un interviu, având ca scopuri principale:

a) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ superior, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;

b) verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;

c) identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

(2) Rectorul poate solicita comisiei introducerea și altor probe de concurs pe care le apreciază ca relevante pentru selecționarea celui mai valoros candidat.

Art. 25

Decizia rectorului de introducere a altor probe de concurs se publică pe site-ul UED și se transmite, prin e-mail, candidaților avizați.

Art. 26

Desfășurarea interviului se face în plenul comisiei de concurs, separat pentru candidații fiecărei facultăți.

Art. 27

(1) Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea interviului și a altor eventuale probe solicitate de rector, comisia desemnează candidatul câștigător, prin vot direct și secret.

(2) Rezultatul votării se consemnează într-un proces - verbal care se semnează de toți membrii comisiei de concurs și care este prezentat rectorului.

Art. 28

(1) Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar, la propunerea rectorului.

(2) Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de numire pe post a noului decan.

IV. Dispoziții finale

Art. 29

(1) UED garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al: consiliilor facultatilor în procesul de avizare și de desemnare a decanilor facultăților și comisiilor de concurs.

(2) Orice imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot, procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și răspund în conformitate cu prevederile Cartei și ale reglementărilor în vigoare.

(4) Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de **5 zile** de la sesizarea primită și comunică Senatului universitar soluția adoptată.

(5) Senatul universitar analizează în termen de **5 zile** soluția propusă de Comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare, pe care o transmite și Consiliului de administrație.

Art. 30

Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 31

(1) Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar.

(2) După aprobare, metodologia se publică pe pagina web a universității, în termen de **2 zile**.

Art. 32

(1) Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în sesiunea *Senatului universitar din data de 22.04.2016, prin Hotărârea nr. 27 din 22.04.2016.*

RECTOR,

Prof. univ. dr. Persida CECHIN - CRISTA

ANUNȚ

În perioada _____ are loc concursul pentru selecția decanului
Facultății _____

- Au dreptul să candideze cadre didactice titularizate în învățământul superior din cadrul facultății sau universității precum și din alte facultăți de profil din țară sau din străinătate, care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.
- Candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor într-unul dintre domeniile fundamentale în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea.
- Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.
- Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare, sau au o vârstă sub 18 ani.

Candidaturile se depun în perioada _____, la Președintele Comisiei de avizare din cadrul facultății _____

Dosarul de candidat trebuie să conțină:

- a) formularul de candidatură;
- b) programul managerial;
- c) curriculum vitae;
- d) lista de lucrări publicate;
- e) copii xerox ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- f) document care atestă vechimea în funcția didactică universitară (pentru candidații care provin din afara universității);
- g) copie legalizată după diploma de doctor în domeniul sau în cel puțin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea;
- h) adeverință de la locul de muncă din care rezultă calitatea de cadru didactic, pentru candidații care provin din afara universității;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare;
- k) declarație pe proprie răspundere că nu a fost colaborator al securității.

Data afișării candidaturilor

Președintele Comisiei de avizare

Anexa 2

FORMULAR DE CANDIDATURĂ (Model)

Subsemnatul/a _____,
cadru didactic titular la Departamentul _____,
Facultatea _____, din cadrul Universității _____,
având funcția didactică de _____,
depun candidatura pentru funcția de Decan al Facultății de _____.

Declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi desemnat voi intra/nu voi intra în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta UED Lugoj.

Data,

Semnătură candidat,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDRE

Subsemnatul/Subsemnata _____,
cetățean român, fiul/fiica lui _____ (numele și prenumele
tatălui) și al/a _____ (numele și prenumele
mamei), născut/născută la data de _____ în localitatea _____
județul _____ identificat/identificată cu actul de identitate
seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data
de _____ CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____ str. _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____ județul _____ cu ocupația actuală de
_____ la _____

candidat pentru funcția de _____,
la alegerile din _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, după luarea la cunoștință a OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și
deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător
al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 din ordonanța de urgență.

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa 4

ANUNȚ

În vederea participării la concursul pentru selectarea, recrutarea și avizarea decanului Facultății

și-au depus candidatura:

1. _____

2. _____

3. _____

Concursul se va desfășura în perioada _____.

Avizarea candidaților de către Consiliul facultății va avea loc în ședința din data de _____

Președintele Comisiei de avizare,

BULETIN DE VOT
(MODEL)
PENTRU AVIZAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE DESEMNARE A
DECANULUI FACULTĂȚII _____

| Nr. crt. | Numele și prenumele candidatului | Vot |
|-----------------|---|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Notă:

Candidații se trec în ordinea depunerii candidaturilor.