



DESCRIEREA ȘI ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI DE DECAN

Descrierea funcției de decan

1. **Decanul este selectat prin concurs public** organizat de noul rector și validat de Senat, conform procedurii prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Reprezintă Facultatea și răspunde de managementul facultății.
3. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

Atribuțiile funcției de decan

Sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei UED Lugoj și Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Propune desemnarea și eliberarea din funcții a personalului didactic, de cercetare și administrativ al facultății.
2. Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate.
3. Semnează actele de studii (diplomele), suplimentele la diplomă/foile matricole, precum și alte documente eliberate de facultate.
4. Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.
5. Decanul, în exercitarea conducerii operative, poate lua măsuri disciplinare privind personalul didactic, de cercetare, studenți și personalul administrativ.
6. Decanul propune Consiliului facultății candidații pentru funcția de prodecan.
7. Decanul prezintă anual un Raport Consiliului facultății privind starea facultății. Dacă raportul nu este acceptat, decanul poate fi suspendat/demis cu acordul final al Senatului.