

Nr. 95 din 04.09.2020

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/a, GEORGESCU BOMBA SPERIANȚA DANIELA MARIȘA
cadru didactic titular la Departamentul de DREPT
Facultatea DE DREPT, din cadrul Universității
EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ, având funcția didactică
de LECTOR UNIVERSITAR, depun candidatura
pentru funcția de Decan al Facultății de DREPT.

Declar pe propria răspundere că în cazul în care voi candida la funcția menționată *voi intra/nu voi intra* în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta UED Lugoj.

În situația în care, în urma câștigării concursului public pentru funcția de decan, mă voi afla într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prevederile Cartei și Codului de etică și deontologie profesională universitară, în termen de 7 zile de la apariția conflictului, mă oblig să rezolv situația intervenită și să anunț în scris conducerea instituției.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține, vor fi prelucrate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în procedura de organizare și desfășurare a concursului public, conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de decan la facultățile din cadrul UED pentru mandatul 2020 – 2024*, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor pe site-ul universității (a CV-ului și Programului managerial) cu anonimizarea semnăturii, respectiv a datelor de identificare (a adresei, numărului de telefon, e-mail) și menținerea acestora până la încheierea procedurii de concurs, conform calendarului. De asemenea, sunt de acord cu transmiterea acestor date ministerului de resort și altor instituții și autorități publice abilitate.

Data h. 09. 2020

Semnătura _____

PLAN MANAGERIAL

propus pentru candidatura la funcția de Decan al Facultății de Drept
Lector univ.dr. **GEORGESCU BONA SPERANȚA**

DESPRE FACULTATE

Facultatea de Drept este o componentă esențială a Universității Europene „Drăgan” din Lugoj. Facultatea are un profil academic orientat spre generarea, furnizarea de cunoștințe în domeniul științelor juridice, pe baza doctrinei și jurisprudenței cu Înaltei Curții de Casație și Justiție, Curții Constituționale și Curții Europene a Drepturilor Omului.

Ca parte integrantă a UED, Facultatea de Drept prin întreg personal didactic este loială principiilor și valorilor consacrate în Carta universității. Dintre aceste valori se impun a fi promovate cu precădere: performanța academică, onestitatea intelectuală și deschiderea față de valorile tradițional europene.

În prezent în cadrul Facultății de Drept se pregătesc specialiști în domeniul juridic, cu specializarea Drept (durata studiilor fiind de 4 ani).

Studiile de licență pot fi completate în ciclul II studii universitare de masterat la specializarea „Managementul investigației penale”.

Ca urmare, provocările pe care trebuie să le gestioneze conducerea facultății de drept în perioada următoare apreciem că sunt:

- competiția permanentă între universități și programe de studiu pentru obținerea sau menținerea unor poziții superioare în ierarhizările anuale,
- necesitatea racordării la networking-ul academic internațional,
- nevoia de creștere a eficienței și eficacității managementului educațional prin:
 - compatibilizarea cu cerințele învățământului superior din spațiul european,
 - prezența activă în marile programe de învățământ și de cercetare,
 - elaborarea unei politici instituționale de identificare și tragere a resurselor de finanțare externă, precum și promovarea inițiativelor care exprimă identitatea instituției,
 - proiectarea unor specializări universitare viabile, eficiente și moderne prin: regândirea planurilor curriculare în lumina experienței europene, dar și a specificului și nevoilor reale ale zonei,
 - crearea unui potențial profesional la absolvenților de licență, astfel încât să se maximizeze inserția pe piața munci pe posturi adecvate pregătirii lor.

În acest context, principalele coordonate ale programului managerial propus se referă la:

1. MANAGEMENTUL ACADEMIC

Misiunea Facultății de Drept este concretizată în ansamblul funcțiilor și serviciilor profesional academice care în esență constau în:

a) Funcția profesional didactică de educare – învățare

Facultatea urmărește formarea și dezvoltarea individuală a studenților ca practicieni reflexivi cu abilități de lucru în echipă, capabili să răspundă complexității vieții sociale și exigențelor viitoare și să contribuie la perfecționarea calității serviciilor oferite societății.

Facultatea acordă atenție deosebită competențelor juridice pentru că personalitatea și comportamentele studenților, în cea ce privește exigența profesională, comunicarea, angajarea în egalizarea șanselor să se ridice la nivelul performanțelor de la universitățile europene.

În acest scop vor fi perfecționate strategii cât mai adecvate de forme/dezvoltare profesională și de evaluare pentru a oferi modele și altor facultăți.

b) Funcția științifică

Facultatea va urmări în continuare, conform măsurilor impuse în Planul de cercetare științifică, creșterea implicării cadrelor didactice în proiecte obținute prin competiție, pe bază de granturi, în cadrul unor programe cu raportare națională și globală. Se va urmări constituirea la nivelul facultății a unei echipe puternice de cercetare care să dezvolte programe cu relevanță științifică deosebită și un impact deosebit asupra domeniilor în care lucrează absolvenții facultății.

Se va urmări ca rezultatul cercetărilor non-constituționale să reprezinte cercetări fundamentale legate de domeniile de specializare care să fie finalizate prin publicarea de cărți, dicționare, cursuri universitare, comunicări sau articole în reviste indexate în baza de date internaționale și/sau ISI sau BDI.

c) Funcția managerială a conducerii facultății se va orienta periodic spre:

- întărirea mecanismelor de evaluare și asigurare a calității,
- trecerea de la nivelul mediu al tuturor standardelor și indicatorilor de performanță la nivelul optim de realizare a activităților,
- concretizarea unei culturi a calității la toate cadrele didactice ale facultății, pentru convergența eforturilor privind respectarea principiilor referinței europene.

d) Funcția de cooperare academico – profesională – va avea drept prioritate dezvoltarea cooperării academice cu facultățile din universitate, din țară și din UE, cum ar fi instituții de cercetare de profil din țară, precum și prin susținerea deosebită a mobilității studenților și a cadrelor didactice tinere. Funcția va avea un impact important asupra realizării obiectivelor

strategice și de aceea, trebuie să i se acorde atenție de către fiecare cadru didactic, în cadrul unui plan concret, cu termene precise și eșalonate în timp.

e) Funcția cultural – educativă va fi orientată spre:

- dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți cu implicarea tuturor cadrelor didactice,
- organizarea și impulsivarea prezenței în mass – media a ideilor inovatoare, a rezultatelor obținute în studiile și cercetării facultății, precum și a valorilor facultății

2. OBIECTIVELE STRATEGICE PENTRU PERIODA 2020 – 2024

Obiectivele strategice ale prezentului program managerial susțin angajamente asumate în Programul managerial al rectorului UED. În același timp aceste obiective urmăresc și realizarea unor deziderate specifice Facultății de Drept, izvorâte din realitățile cărora trebuie să le facă față, personalul didactic și de cercetare, cât și studenții.

Educația

Obiectivul strategic al acestei activități îl constituie asigurarea unei educații care să corespundă cerințelor actuale în domeniul justiției. Aceasta se realizează prin atragerea candidaților și a studenților prin calitatea programelor de studiu oferite de facultate, dar și a actului educațional.

Acțiunile acestui obiectiv țintă sunt:

- revizuirea periodică a curriculei și actualizarea acesteia în concordanță cu evoluția reglementărilor legislative, dar și ca răspuns la cerințele societății,
- compatibilizarea curriculei programelor de studiu ale facultății cu cele ale facultăților prestigioase, de profil din țară și din străinătate, ținând seama însă și de specificul național,
- analiza periodică a programelor analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ și adaptarea acestora modificărilor legislative survenite,
- urmărirea eficienței stagiilor de practică ale studenților și construirea unor baremuri realiste de verificare a cunoștințelor acumulate,
- asigurarea accesului studenților la resursele bibliografice pentru toate disciplinele din planul de învățământ,
- asigurarea compatibilizării cât mai bune a programelor de masterat, existente în cadrul facultății, cu programele de licență,

- ridicarea calității lucrărilor de licență și disertație prin acordarea unei atenții sporite laturii de cercetare științifice,
- evaluarea de către studenți a calității programelor de studiu,
- organizarea „Zilele Facultății” – cu invitarea absolvenților și reprezentanților unor instituții de profil.

Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare științifică reprezintă coloana vertebrală pentru un învățământ superior de calitate.

Abordarea acestei laturi trebuie pornit de la însăși sintagma care desemnează cea mai valoroasă categorie de clasare conform noilor criterii de clasificare și anume „universitatea de cercetare avansată și educație”.

Tinzând spre un asemenea obiectiv, credem că în perioada imediat următoare se impun cu necesitate o serie de acțiuni precum:

- valorificarea rezultatelor studiilor științifice prin publicarea în reviste de specialitate din țară și străinătate,
- introducerea obligativității pentru toate cadrele didactice de publicarea a cel puțin unui articol într-o revistă de specialitate recunoscută, în fiecare an universitar,
- valorificarea cât mai eficientă a bazei materiale de care dispune universitatea,
- ținerea unei evidențe cât mai stricte de către directorul de departament a realizărilor științifice a cadrelor didactice, dar și ale studenților, astfel în cât să se evite raportarea unor date eronate, dar și omiterea unor realizări, ceea ce ar putea duce la scăderea punctajului obținut,
- impulsionearea profesorilor și conferențiarilor spre a deveni evaluatori la diferite competiții de granturi la nivel național și internațional,
- încurajarea cadrelor didactice spre a deveni recenzori la un număr cât mai mare de publicații,
- realizarea cu sprijinul conducerii universității a acreditării laboratorului de criminalistică din cadrul facultății,
- revitalizarea unor contacte, pe care o parte din cadrele didactice le au deja cu universități prestigioase din străinătate, în scopul găsirii unor teme comune de cercetare,
- participarea activă la organizarea unor manifestări științifice de profil, atât la

nivel de universitate cât și la nivel național,

- continuarea politicii deja stabilite privind manifestările științifice ale facultății (conferințe, simpozioane, work-shopuri etc.) în așa fel încât acestea să devină cu adevărat tradiționale,
- implicarea în organizarea unor poli europeni de cunoaștere științifică și învățământ.

Valorile avute în vedere pentru îndeplinirea acestor măsuri sunt:

- **Exelența** – vom încerca întotdeauna să ne ridicăm la nivelul așteptărilor.
- **Profesionalismul** – vom acorda atenție permanentă pregătirii profesionale.
- **Comunicarea** - prin încurajarea libertății de exprimare într-o atmosferă de dialog deschis este favorizată gândirea critică susținută de integritatea intelectuală și judecată de valoare. Colegialitatea, transparența și responsabilitatea vor fi principii care guvernează modul de gestionare a intereselor facultății.
- **Încurajarea diversității** – pentru asigurarea oportunităților și pentru mobilitatea socială,
- **Recunoașterea valorii** – prin cultivarea în rândul studenților a respectului față de valoare și respingerea oportunismului și nonvalorii.

3. RESURSE

Resurse tehnico-materiale vizează clădirea cu destinație didactică, dotarea informatică, echipamentele și dotările din cadrul facultății, diverse materiale și utilități folosite în cadrul activităților realizate de Facultatea de Drept.

Resurse umane sunt formate din:

- cadre didactice,
- studenți,
- personal din cadrul aparatului administrativ.

Acestea constituind cea mai importantă resursă a programului științific, vor trebui asigurate:

a) Calitativ, prin completarea anuală a numărului de posturi și asigurării includerii unor tineri de perspectivă sau a unor practicieni în corpul profesoral, în contextul în care Legea nr. 1/2011 limitează numărul de ore alocat unui cadru didactic.

b) Structural – prin îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice și prin operarea unor modificări ale structurii socio – demografice a studenților, încercând să

mărim bazinul de atragere a acestora.

- echilibrarea structurală a corpului profesoral pe funcții și specializări.
- Promovarea neabătută a egalității șanselor.

Resurse informaționale: manuale universitare, cărți, reviste, planuri de învățământ, programe analitice, metodologii de admitere, examinare, cercetare științifică, studii de caz, abonamente la diverse baze de date pe internet sau clasice etc.

Resurse financiare: exprimă valoric precedentele categorii de resurse necesare operaționalizării misiunii. Opinia că punerea în practică a obiectivelor strategice proiectate, va conduce la finele perioadei de previziune – anul 2024 – la creșterea resurselor financiare ale Facultății de Drept, comparativ cu nivelul acestora înregistrat la sfârșitul exercițiului financiar 2019. Veniturile din activitatea de învățământ, estimăm că vor fi în creștere față de anii anteriori, în condițiile în care credem că vom reuși o creștere a numărului de locuri alocate facultății cât și a numărului de studenți. Vom milita ca politica de alocare ale surselor financiare să fie axată pe motivarea resurselor umane, funcție de performanța acestora, cu participarea cadrelor didactice la proiecte cu finanțare europeană.

Concluzii:

Planul managerial prezentat și-a propus doar trasarea unor linii directoare care să ghideze eforturile întregului personal. Realizarea obiectivelor propuse va fi posibil numai prin înțelegerea contextului în care au apărut, fiind conștienți că ne găsim în fața unor provocări complexe cărora trebuie să le facem față dacă dorim ca această facultate să dăinuie peste ani.

Lugoj, 4 septembrie 2020

Lector univ. dr. Georgescu Bona Speranța



CURRICULUM VITAE EUROPASS

Informații personale

Nume / Prenume **GEORGESCU - BONA SPERANȚA DANIELA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil: 8

Fax(uri) -

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 20 iunie 1962 Lugoj, jud.Timiș

Sex Feminin

**Locul de muncă actual /
Domeniul ocupațional** **Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj
Lector universitar doctor**

**Locul de muncă actual /
Domeniul ocupațional** **Baroul Timiș
Avocat Definitiv**

Experiența profesională

Perioada 29 martie 2017-prezent

Director departament

Activități și responsabilități principale Activități specifice cu studenții.

Activități de cercetare

Organizarea și participarea la activități didactice ,promovarea standardelor de calitate în interiorul Universității

Promovarea unei imagini bune a Universității.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

Experiența profesională

Perioada **01.03.2007 - prezent**

Lector universitar doctor

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

- Activități specifice cu studenții

- Activități de cercetare

- Organizarea și participarea la activități didactice, promovarea standardelor de calitate în interiorul Universității

- Acțiuni de promovare a unei imagini bune a Universității

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

Experiența profesională

Perioada **2000 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Avocat

Activități și responsabilități principale

Asistența juridică și reprezentare la instanță

Numele și adresa angajatorului Baroul Timiș
 Tipul activității sau sectorul de activitate Biroul Lugoj

Experiența profesională

Perioada 01.03.2003 – 28.02.2007
 Funcția sau postul ocupat asistent universitar
 Activități și responsabilități principale Activități specifice su studenții
 Activități de cercetare
 Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj
 Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

Experiența profesională

Perioada 01.10.1999 – 28.02.2003
 Funcția sau postul ocupat Preparator universitar
 Activități și responsabilități principale Activități specifice su studenții
 Activități de cercetare
 Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj
 Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

Experiența profesională

Perioada 1984 - 1999
 Funcția sau postul ocupat operator calculator
 Numele și adresa angajatorului S.C. Rosada S.A. Lugoj

Experiența profesională

Perioada 1981 – 1984
 Funcția sau postul ocupat Profesor suplinitor pian
 Numele și adresa angajatorului Scoala de Muzica și Arte Plastice Lugoj

Educație și formare

Perioada 2010
 Calificarea / diploma obținută „Elemente de subtilitate în comunicarea didactică modernă; Transferul de la comunicarea obișnuită la comunicarea didactică”; - Diplomă de participare
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest Timișoara – Facultatea de Sociologie și Psihologie

Educație și formare

Perioada 17.01.2003 – 19.04.2003
 Calificarea / diploma obținută Modulul psihopedagogic – Certificat de absolvire
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Politehnică Timișoara”
 Departamentul pentru pregătirea personalului didactic

Educație și formarePerioada **08.04.2010**

Calificarea / diploma obținută

Susținerea publică a tezei de doctorat cu tema „*Stipulația pentru altul*”, *Diplomă de Doctor în Drept*

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Vest Timișoara – Facultatea de Drept

Educație și formarePerioada **2008 – 2010**

Calificarea / diploma obținută

Doctorand în ramura de știință Drept, specializarea Drept civil

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Vest Timișoara – Facultatea de Drept

Educație și formarePerioada **2002 octombrie – aprilie 2008**

Calificarea / diploma obținută

Doctorand în ramura de știință Drept, specializarea Drept Civil;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Educație și formarePerioada **2001 – 2002**

Calificarea / diploma obținută

Studii aprofundate – Diplomă de studii aprofundate
- Specializarea „Drept Comercial și Fiscal al Afacerilor”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Vest Timișoara – Facultatea de Drept

Educație și formarePerioada **1994 – 1999**

Calificarea / diploma obținută

Jurist, Diplomă de Licență

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj
- Facultatea de Drept**Educație și formare**Perioada **1976 – 1980**

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul Industrial „Coriolan Brediceanu”

Aptitudini și competențe sociale

- Voință încrezătoare și asertivă de a reuși, cu hotărâre, de a-mi crea criterii proprii de excelență și a căuta permanent căi de autoperfecționare;
- Flexibilitate, capacitate de adaptare și de muncă eficace în situații diferite;
- Lucrul în echipă, capacitate de a coopera flexibil cu ceilalți membrii ai echipei;
- Comunicare și disponibilitate de a împărtăși celorlalți cunoștințele proprii

Aptitudini și competențe personale	Sociabilă, disponibilitate de adaptare la situații noi, dorință de autodepășire, abilități de bun organizator.
Limba(i) maternă(e)	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Limba Engleză	Nivel mediu
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Software: MS Office (Word) Internet Explorer.

Septembrie 2020

Semnătura