



Facultatea de Științe Economice

## REGULAMENT PROPRIU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ

Elaborat:	Decan, Facultatea de Științe Economice Conf. univ. dr. Sorin Blaj	
	Director, Departamentul de Economie generală Conf. univ. dr. Melania Elena Miculeac	
Avizat:	<i>Rector</i> Lector univ. dr. Claudiu Gabriel Galu	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i>	HS nr. 24 din 31.03.2025
	Președinte Senatul universitar Lector univ. dr. Cosmina Dema Poruțiu	

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 31.03.2025

În temeiul prevederilor:

- Legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/21.03.2003, privind înființarea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 7.843/20.12.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 3.692/01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 63 din 05.12.2024,

Consiliul Facultății de Științe Economice adoptă prezentul

## REGULAMENT PROPRIU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ ÎN SESIUNILE IULIE 2025, SEPTEMBRIE 2025 și FEBRUARIE 2026

### Capitolul I

#### NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

**Art. 1.** În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se finalizează cu **examen de licență**, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerului Educație și Cercetării.

**Art. 2.** Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, ca instituție de învățământ superior acreditată, prin Facultatea de Științe Economice, organizează examen de licență pentru programul de studii de licență acreditat **Finanțe și bănci**, pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

**Art. 3.** (1) În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Științe Economice, **Comisia de examen** se stabilește prin decizia rectorului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Comisia de examen este formată din cadre didactice care trebuie să dețină titlul de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor universitar.

(3) Comisia este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice titulare la Facultatea de Științe Economice. Secretarul comisiei are atribuții de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Componența comisiilor pentru examenele de licență, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(6) Componența comisiei pentru examenul de licență se publică pe site-ul web al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj: [www.universitateaeuropeandragan.ro](http://www.universitateaeuropeandragan.ro).

(7) Comisia de examen a facultății ia măsuri în vederea asigurării materialelor și resurselor umane necesare pentru organizarea examenului de licență și pentru aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor necesare.

(8) Conducerea Universității Europene "Drăgan" din Lugoj și comisia de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență.

**Art. 4.** Modul de desfășurare a examenului de licență este aprobat de Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la propunerea Facultății de Științe Economice și este adus la cunoștință publică prin afișarea la sediul facultății și pe site-ul universității.

**Art. 5.** Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se va organiza în trei sesiuni: sesiunea de vară (iulie 2025), sesiunea de toamnă (septembrie 2025) și sesiunea de iarnă (februarie 2026).

**Art. 6.** Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

**1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

**Modul de susținere: oral.**

**2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență**

**Modul de susținere: oral.**

**Art. 7.** Examenul de licență se organizează la sediul Facultății de Științe Economice a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

## Capitolul II

### ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

**Art. 8.** La examenul de licență organizat de Facultatea de Științe Economice a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie absolvenții promoției 2025 și promoțiile anterioare, după cum urmează:

- **absolvenții proprii,**
- **absolvenții altor universități – de stat sau particulare – acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu,** dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

**Art. 9.** Perioada de înscriere are o durată de 2-4 zile și ea se încheie cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba examenului de licență.

**Art. 10.** Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Științe Economice a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, la sediul instituției, conform structurii anului universitar în curs, aprobat de Senat, după cum urmează:

- sesiunea iulie 2025, în perioada: 9.07.2025-11.07.2025;
- sesiunea septembrie 2025, în perioada: 11.09.2025-12.09.2025;
- sesiunea februarie 2026, perioada de înscriere va fi stabilită în structura anului universitar 2025-2026.

**Art. 11.** (1) Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea și online prin încărcarea documentelor de către absolvenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate/fotocopiate și cele originale.

(2) Pentru înscrierea online, documentele vor fi trimise pe adresa de email a Facultății de Științe Economice: stiinte\_lg@deu.ro, urmând să fie aduse în original până înainte de susținerea primei probe.

În cazul în care documentele în original nu sunt aduse în termen, înscrierea nu va fi validată.

**Art. 12.** (1) Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență candidații vor plăti o taxă de examen.

(2) Cuantumul taxei de înscriere se va stabili și aproba de către Senatul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

(3) Taxa de înscriere se achită la casieria Universității până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere sau în contul: RO15BACX0000003015696000 deschis la UNICREDIT BANK, Sucursala Lugoj, cod fiscal 15724125, cu specificația: "taxă înscriere examen licență, sesiunea, numele și prenumele absolventului, Facultatea de Științe Economice".

**Art. 13.** Candidații la examenul de licență vor prezenta la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană), eliberat de cadre didactice de profil din Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (pentru absolvenții proprii) sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior), pe baza rezultatelor obținute la colocviile/examenele din cursul perioadei de școlarizare.

**Art. 14.** (1) Certificatul de competență lingvistică pentru înscrierea la examenul de licență se obține în următoarele condiții:

a) pentru candidații care au avut inclusă în planul de învățământ disciplina "*Limba străină - Engleză*" timp de 2-4 semestre (aceeași limbă străină), ca disciplină obligatorie, opțională sau facultativă, și au promovat examenul la această disciplină, se va întocmi Certificatul de competență lingvistică pe baza notelor obținute, conform Registrului matricol, suplimentului la diplomă, foii matricole, situației școlare sau altor documente doveditoare.

b) pentru candidații care nu îndeplinesc cerințele de la punctul a) din prezentul articol, aceștia vor susține examenul de *limbă străină – Engleză*, în vederea obținerii Certificatului de competență lingvistică. Rezultatul va fi consemnat într-un catalog, semnat de cadrul didactic examinator. Examinarea se va desfășura cu maximum 5-10 zile înaintea începerii perioadei de înscriere la examenul de licență, pe baza unei cereri, aprobată de decanul facultății.

c) candidații care nu au studiat Limba engleză dar sunt posesori al unui *certificat lingvistic recunoscut internațional la limba engleză, (Cambridge, TOEFL, IELTS)*, se echivalează acest certificat cu Certificatul de competență lingvistică necesar pentru înscrierea la examenul de licență, cu condiția ca *nivelul minim obținut să fie echivalent nivelului B2 conform Cadrelui European Comun de Referință*. În acest sens, candidatul va depune o cerere la care va anexa în copie "*conform cu originalul*" actul doveditor. Cererea va fi avizată de cadrul didactic examinator de limba engleză, și aprobată de decan.

(2) Certificatul de competență lingvistică este valabil și se eliberează în condițiile de mai sus, doar pentru susținerea examenului de licență în cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

**Art. 15.** Pentru înscriere, candidații vor completa o cerere de înscriere (**Anexa nr. 1**) în care vor menționa, sub semnătura proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Cererea de înscriere va avea atașată o Notă de informare (**Anexa nr. 2**) prin care candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor

cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație.

**Art. 16. (1) Acte necesare înscrierii** la examenul de licență:

- cerere tip de înscriere (se ridică de la secretariatul facultății la înscriere);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original și copie certificată "*conform cu originalul*" (nu se admit excepții);
- situație de studii (se eliberează de la secretariatul facultății);
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională;
- adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor (numai pentru absolvenții care provin de la alte universități);
- certificat de naștere, în original și copie certificată "*conform cu originalul*";
- certificat de căsătorie, în original și copie certificată "*conform cu originalul*" – unde este cazul;
- act de identitate (carte/buletin de identitate sau pașaport), în original și copie certificată "*conform cu originalul*";
- două fotografii color, dimensiune 3 x 4 cm, realizate recent, la un studio foto profesional pe hârtie fotografică mată (ținută decentă);
- fișă de lichidare (numai pentru absolvenții proprii) – se ridică de la secretariatul facultății;
- chitanța de plată a taxei de licență (taxa se achită la casieria UED sau prin transfer bancar);
- lucrarea de licență, în 1 (un) exemplar, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator și CD-ul lucrării;
- raportul de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30% (listat și în format electronic, pe același CD cu lucrarea de licență);
- declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență (**Anexa nr. 3**) – se ridică de la secretariatul facultății la înscriere;
- un dosar plic.

(2) Copiile actelor depuse la înscriere, **se certifică "*conform cu originalul*", de către persoana care efectuează înscrierea**, din cadrul secretariatului facultății.

**Art. 17. (1)** La cerere, în situații deosebite, absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se pot înscrie individual și pe propria răspundere, pentru susținerea examenului de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatului universitar al UED și al instituției organizatoare.

(2) Absolvenților care solicită și obțin aprobare pentru susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior acreditate, li se vor elibera următoarele documente:

- adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor;
- situație de studii;
- supliment la diplomă, după promovarea examenului de licență în baza *Adeverinței privind finalizarea studiilor*, eliberată de instituția unde a susținut examenul de licență.

(3) Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, nu va elibera alte documente suplimentare la solicitarea universităților (facultăților) respective, după susținerea examenului de licență.

**Art. 18. (1)** Personalul secretariatului Facultății de Științe Economice va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență. Comisia de examen reverifică fiecare dosar, pentru existența tuturor documentelor și corectitudinea întocmirii lor.

(2) Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

### Capitolul III

#### CONDIȚII SPECIALE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

**Art. 19. Absolvenții proprii**, de la programul de studii Finanțe și contabilitate, organizat în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot susține examen de licență conform Art. 3. și Art. 16 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024.

**Art. 20.** Conform Art. 19 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024, Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj poate organiza examen de licență și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura universității.

**Art. 21. Absolvenții altor universități – de stat sau particulare – acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate aflate în structura Facultății de Științe Economice, la cerere, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliului de administrație.

**Art. 22. Absolvenții altor universități – de stat sau particulare – autorizate să funcționeze provizoriu** se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj dacă programele de studii/specializările absolvite fac parte din același domeniu fundamental cu programele de studii/specializările acreditate ale Facultății de Științe Economice, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliului de administrație.

**Art. 23.** Cheltuielile cu organizarea și desfășurarea examenului de licență vor fi acoperite din taxa de examen, cuantumul taxei fiind stabilit prin hotărârea senatului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### Capitolul IV

#### DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

**Art. 24.** După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de examen a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probelor de concurs, precum și alte măsuri organizatorice.

**Art. 25.** Secretariatul Facultății de Științe Economice va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe sală pentru desfășurarea probelor de concurs și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire, în sala unde se va desfășura probele de examen.

**Art. 26.** Comisia de examen din facultate **va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probelor de examen listele cuprinzând:**

- denumirea probelor de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

**Art. 27.** În vederea susținerii probelor de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu **cartea de identitate**. Candidații vor putea folosi pentru identificare și **adeverință temporară de identitate** sau **pașaportul**.

**Art. 28.** Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor examenului sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

**Art. 29. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, se desfășoară oral și constă în 3 întrebări din tematica și bibliografia aferente examenului de licență.

**Art. 30.** (1) Nota primei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Nota acordată în urma susținerii orale nu poate face obiectul unor contestații.

**Art. 31.** Pot participa la **Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență**, doar candidații care au promovat Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

**Art. 32.** Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

**Art. 33.** Conducătorul științific care nu face parte din Comisia de examen poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat, cu vot consultativ.

**Art. 34.** (1) Nota acordată pentru lucrarea de licență va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

(2) Nota lucrării de licență, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Nota acordată în urma susținerii orale nu poate face obiectul unor contestații.

## Capitolul V

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 35.** (1) Media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de membrii comisiei de examen.

(2) **Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).**

(3) **Nota de promovare trebuie să fie de cel puțin 5,00 (cinci), la fiecare din cele două probe.**

(4) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

**Art. 36.** Pentru promovarea examenului de licență se acordă 20 de credite: 10 credite pentru proba de evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență. Acestea se adaugă celor 180 de credite specifice programului de studii universitare de licență.

**Art. 37.** Deliberarea Comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

**Art. 38.** Secretarul Comisiei de examen va întocmi următoarele documente:

- **procesul verbal** în care va consemna întrebările adresate candidatului la Proba 1;

- **catalogele de examen**, cuprinzând numele și prenumele candidatului, titlul lucrării de licență, coordonatorul acesteia, notele la cele două probe, media examenului de licență, precum și mențiunea ADMIS/RESPINS.

**Art. 39.** Rezultatele fiecărei probe și al examenului de licență, se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de examen și a membrilor acesteia, prin afișarea la avizierul Facultății de Științe Economice, la loc vizibil și permanent, și pe pagina web a universității, în termen de 48 de ore de la data susținerii acestora, cu menționarea datei examenului.

**Art. 40.** În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

**Art. 41.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență, se eliberează, în programul de studii absolvit, de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 42.** (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adevărinițe privind finalizarea studiilor.

(2) Adevărinița privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din UED, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul UED, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz).
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adevăriniță de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adevăriniță, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 43.** Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, de la secretariatul facultății, o adevăriniță privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare. Această adevăriniță cuprinde următoarele informații minimale:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

**Art. 44.** În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

**Art. 45.** (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj urmărește asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență.

(2) În realizarea lucrării de licență, este important pentru candidați să respecte **dreptul de autor**, reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Candidații care recurg la copierea unei lucrări întregi sau a unei părți, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată dovedit plagiatul, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei de finalizare a studiilor.

(3) **Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de licență.**

(4) Lucrările de licență trebuie să respecte normele minime proprii de redactare cuprinse în **Ghidul de elaborare a lucrării de licență**, ce prevede reguli clare împotriva plagiatului.

(5) Candidații trebuie să obțină un **Raport de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%**, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(6) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj utilizează pentru verificarea originalității lucrărilor de licență platforma "**Plagiarism Detector**", pusă la dispoziția studenților în mod gratuit pe calculatoarele universității (Bibliotecă, Laborator de Informatică, Centru de Cercetare).

(7) Analiza și interpretarea rezultatului Raportului de similitudini sunt realizate de către secretarul și membrii Comisiei de licență.

(8) Autorii lucrărilor de licență răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.

(9) Asumarea răspunderii absolventului se realizează printr-o **declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3)**, conform modelului anexat, completată la înscrierea la examenul de licență, în care acesta afirmă că lucrarea este rezultatul propriilor activități, iar în caz de plagiat va suporta consecințele în conformitate cu prevederile legislației în vigoare!

(10) Îndrumătorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

**Art. 46.** Dispozițiile prezentului regulament propriu se aplică începând cu promoția anului universitar 2024 – 2025, precum și absolvenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile până la data intrării acesteia în vigoare.

**Art. 47.** Prezentul Regulament propriu a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din **18.03.2025** și prin Hotărârea Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj nr. **24 din 31.03.2025**.



Anexa nr. 1.

Facultatea de Științe Economice

### CERERE ÎNSCRIERE EXAMEN DE LICENȚĂ

Aprobat:  
Decan

*Domnule Decan,*

Subsemnatul/a

Numele de familie \_\_\_\_\_

Numele de căsătorie (dacă e cazul) \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

Data nașterii (ziua, luna, anul) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

Locul nașterii (localitatea, județul) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Prenumele părinților \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Carte de identitate/pașaport (seria și nr.) \_\_\_\_/\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_

Angajat la: \_\_\_\_\_

În funcția de \_\_\_\_\_

Absolvent/ă al/a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, Facultatea de Științe Economice, ciclul I - studii universitare de licență, domeniul de licență Finanțe, programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, promoția \_\_\_\_\_, forma de învățământ cu frecvență (IF),

Vă rog a-mi aproba înscrierea pentru susținerea examenului de licență în sesiunea \_\_\_\_\_

Lucrarea de licență se intitulează \_\_\_\_\_

și am elaborat-o sub îndrumarea domnului/doamnei \_\_\_\_\_

Anexez prezentei cereri următoarele acte necesare înscrierii mele:

- Diploma de bacalaureat, în original și copie certificată "conform cu originalul".
- Situație de studii.
- Certificat de competență lingvistică.
- Nota de informare cu privire la acordul de prelucrare și stocare a datelor cu caracter personal.
- Certificat de naștere, original și copie certificată "conform cu originalul".
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul), original și copie certificată "conform cu originalul".
- Carte de identitate/pașaport, original și copie certificată "conform cu originalul".
- Două fotografii color, dimensiune 3 x 4 cm, realizate recent.
- Lucrarea de licență cu referatul cadrului didactic coordonator, însoțită de CD-ul lucrării.
- Raportul de originalitate (în format letric și electronic, pe CD-ul lucrării).
- Declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării de licență.
- Fișa de lichidare.
- Dovada de plată a taxei de licență.

Date de contact: nr. telefon \_\_\_\_\_, adresă de e-mail \_\_\_\_\_

În cazul înscrierii în sistem online, declar pe propria răspundere că îmi asum responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate/fotocopiate și cele originale.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură absolvent/ă \_\_\_\_\_

VERIFICAT:  
Secretar Comisia de licență,

VERIFICAT:  
Secretar șef facultate,



## Anexa nr. 2.

### NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Scopul prezentei note de informare este să vă comunicăm în mod detaliat ce fel de date cu caracter personal colectăm cu privire la dumneavoastră, în ce scop le colectăm, prin ce mijloace le procesăm, cum și pe ce perioade stocăm aceste date, precum și orice alte informații relevante din punct de vedere al protecției datelor dumneavoastră, în acord cu cerințele Regulamentului UE 679/2016.

#### Preambul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED), operator de date cu caracter personal, reprezentată prin lector univ. dr. Claudiu Gabriel Galu, având funcția de Rector, cu sediul în Lugoj, str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, județul Timiș, telefon/fax 0256 359 198, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15724125, prelucrează și stochează datele cu caracter personal furnizate de **candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor universitare** organizate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, respectiv a absolvenților (împuțerniciților acestora), în vederea **întocmirii/tipăririi și eliberării actelor de studii/documentelor universitare.**

#### Articol unic

(1) UED ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul efectuării

(2) La semnarea prezentei Note de Informare, candidații înscriși iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, aplicabil începând cu 25 mai 2018.

(3) În cazul susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare în sistem online, prin semnarea prezentei Note, absolvenții își exprimă acordul cu privire la înregistrarea audio/video a examenului.

(4) Prin "Date cu caracter personal" se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, numărul de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

#### (5) Scopul în care vor fi utilizate datele:

Este obligatorie colectarea și furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, respectiv în următoarele scopuri:

- pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, respectiv examenul de licență/disertație. În acest scop se vor colecta și prelucra orice date necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație, pentru derularea examenului ori pentru eventuale raportări către Ministerul Educației și Cercetării, către autorități cu competențe în acest domeniu, precum și pentru întocmirea și eliberarea actelor de studii, documentelor universitare etc.
- în vederea generării unei baze de date centralizate, precum și pentru eventuale raportări cu privire la absolvenți, situație școlară, statistici etc.;
- în vederea comunicării cu candidații/absolvenții, pentru soluționarea unor cereri sau furnizarea unor documente legate de procesul educațional sau situația școlară;
- pentru eventuala apărare a unor interese legitime ale UED în instanță sau în fața altor organe competente;

Refuzul de a furniza datele solicitate are ca și consecință imposibilitatea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor.

(6) **Datele cu caracter personal colectate și supuse prelucrării privesc:** numele și prenumele, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, numărul matricol, rezultate examene, date din actele de stare civilă, stare socială specială/situație familială, cetățenia, etnia, adresa (domiciliu/reședința), telefon, email, profesia, loc de muncă, date privind apartenența la o categorie defavorizată pe baza unor dizabilități, formarea profesională – diplome – studii, semnătura, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal și seria și numărul actului de identitate/pașaport (inclusiv data eliberării, perioada de valabilitate, instituția emitentă) în scopul prelucrării acestora pentru înscrierea și participarea la examenul de finalizare a studiilor universitare desfășurat în cadrul facultăților UED, cât și pentru tipărirea și eliberarea actelor de studii/documentelor universitare de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

(7) Prelucrarea de către UED, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine universității, de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

(8) **Transmitere datelor personale către terți:** Vă informăm că datele dumneavoastră personale sunt raportate sau transmise, conform legislației în vigoare, de către UED, către Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI). Pentru siguranța datelor dumneavoastră depunem toate eforturile rezonabile ca să ne asigurăm că instituțiile respective au implementate suficiente măsuri de securitate. Datele dumneavoastră cu caracter personal nu se transmit către state din afara Spațiului Economic European, cu excepția solicitărilor persoanelor îndreptățite.

(9) **Stocarea datelor cu caracter personal.** Datele personale sunt stocate pe durate diferite de timp, având în vedere termenii obligatorii stabilite de lege (între 5 și 75 de ani, în funcție de tipul documentului) și/sau în situațiile în care se justifică păstrarea acestora pentru o perioadă mai lungă de timp, ulterior atingerii scopului pentru care au fost colectate (de exemplu până la împlinirea termenului de prescripție pentru pretenții ce pot rezulta în temeiul documentelor respective, însă nu mai mult de 3 ani)

(10) **Drepturi de care beneficiază persoana vizată sunt:** dreptul de acces, dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, dreptul de portabilitate a datelor, dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

(11) Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Universității Europene "Drăgan" din Lugoj cu o cerere scrisă, datată și semnată transmisă via e-mail la adresa [protectia.datelor@deu.ro](mailto:protectia.datelor@deu.ro), prin poștă sau personal la adresa str. Ion Huniade nr.2, cod 305500, Lugoj, județul Timiș.

(12) UED va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții lor respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date cu caracter personal ca parte a acestui Acord.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, prin Reprezentant legal

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări și declar că l-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim, prin semnarea prezentei, în mod expres acordul ca UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ să prelucreze datele cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplină cunoștință de cauză.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 3.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, absolvent/ă  
al/a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, programul de studii  
universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**, promoția \_\_\_\_\_, autor/autoare al/a lucrării de licență cu  
tema \_\_\_\_\_

cunoscând prevederile art. 18 lit. a) și art. 259 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și  
completările ulterioare, art. 37 din Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/01.02.2024 și a art. 43 din Regulamentul  
propriu de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Științe Economice, declar pe propria  
răspundere următoarele:

- lucrarea de licență a fost elaborată de mine, pe baza efortului propriu de cercetare și documentare și nu a mai fost prezentată și susținută niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate;
- la realizarea lucrării de licență s-au respectat regulile generale antiplagiat: trimitere în text, trimitere la note de subsol, indicarea surselor tabelor și graficelor, menționarea surselor la bibliografie;
- toate sursele bibliografice utilizate (cărți, articole, legislație etc.), inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare;
- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere din altă limbă, sunt cuprinse între ghilimele și conțin referința precisă a sursei bibliografice;
- reformularea, în cuvinte proprii, a textelor scrise de către alți autori indică sursa bibliografică din care s-a inspirat;
- calculele sunt efectuate de către mine, iar comentarea rezultatelor obținute este originală;
- reprezentările grafice și tabelele care nu îmi aparțin au indicată sursa bibliografică exactă.

Prin prezenta îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate.

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_