

FIȘELE DISCIPLINELOR
 Anul universitar 2025-2026

Anul IV
 Semestrul VII

| Nr. crt. | Cod disciplină | Disciplina de învățământ | Nr. ore Sem. VII (14 săptămâni) | | | | Nr. de credite alocate | Mod de evaluare (E/Co/Vp) ² | Obs. (F/S/C) ³ |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------------|---|------------------------------|
| | | | Curs | S ¹ | L ¹ | P ¹ | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | |
| 1 | DD4701 | <u>Drept procesual civil I</u> | 2 | 2 | - | - | 6 | E | F |
| 2 | DD4702 | <u>Dreptul muncii</u> | 2 | 2 | - | - | 5 | E | S |
| 3 | DD4703 | <u>Drept comercial II</u> | 2 | 1 | - | - | 5 | E | S |
| 4 | DD4704 | <u>Drept internațional privat</u> | 2 | 1 | - | - | 4 | E | S |
| 5 | DD4705 | <u>Dreptul mediului</u> | 2 | 1 | - | - | 4 | E | S |
| 6 | DD4706 | <u>Practică III</u> | - | - | - | 4 | 3 | Co | S |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | |
| 7 | DD4707 | <u>Psihologie juridică</u> | 2 | 1 | - | - | 3 | E | S |
| Total | | | 12 | 8 | - | 4 | 30 | 6E + 1Co | |

Anul IV
 Semestrul VIII

| Nr. crt. | Cod disciplină | Disciplina de învățământ | Nr. ore Sem. VIII (14 săptămâni) | | | | Nr. de credite alocate | Mod de evaluare (E/Co/Vp) | Obs. (F/S/C) |
|-------------------------------|----------------|---|-------------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | | Curs | S | L | P | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | |
| 1 | DD4801 | <u>Drept procesual civil II</u> | 2 | 2 | - | - | 6 | E | F |
| 2 | DD4802 | <u>Criminalistică</u> | 2 | - | 1 | - | 6 | E | S |
| 3 | DD4803 | <u>Dreptul european al concurenței</u> | 2 | 1 | - | - | 5 | E | S |
| 4 | DD4804 | <u>Dreptul comerțului internațional</u> | 2 | 1 | - | - | 5 | E | S |
| 5 | DD4805 | <u>Practică IV</u> | - | - | - | 4 | 3 | Co | S |
| 6 | DD4806 | <u>Metodologia elaborării lucrării de licență</u> | - | - | - | 4 | 2 | Co | S |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | |
| 7 | DD4807 | <u>Executare silită</u> | 2 | 2 | - | - | 3 | E | S |
| Total | | | 10 | 6 | 1 | 8 | 30 | 5E+ 2Co | |

¹ S – seminar; L – laborator/lucrări practice; P – proiect/practică

² E – examen / Co – colocviu / Vp – verificare pe parcurs

³ F – fundamentală / S – de specialitate / C – complementară

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------|-----|------------------------|---|--------------------------|--------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | DREPT PROCESUAL CIVIL I – DD4701 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ. dr. Negruțiu Corina | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DF |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----|---------------------|----|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 70 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | 2 |
| 3.7. Total ore individual | 94 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea științifică a sistemului procedural civil român; - Înțelegerea rolului procedurii civile române în creșterea calității actului de justiție. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea principiilor generale ale procesului civil; - Interpretarea instituțiilor procesual civile raportat la necesitatea perfecționării acestora. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza practicii judiciare civile prin prisma respectării legislației procesual civile; - Aplicarea concretă a normelor de procedură civilă la întocmirea actelor de procedură. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și performanță; - Participarea la propria dezvoltare profesională. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea capacității de a lua decizii, independent, fără imixiuni și influențe; - Dezvoltarea capacității de evaluare și autoevaluare; - Abilități de a colabora cu alți specialiști din alte domenii; - Stabilirea și respectarea unui program de lucru eficient și realizarea atribuțiilor specifice cu profesionalism și rigoare. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Însușirea de către studenți a principiilor și dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea procesului civil în vederea îndeplinirii actului de justiție. |
| 7.2. Obiectivele specifice | Aplicarea procedurilor civile, selecția corectă și argumentată a acestora, la soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|---|
| 8.1. Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul cunoaște terminologia specifică dreptului procesual civil ● Studentul înțelege principiile fundamentale ale desfășurării procesului civil ● Studentul înțelege structura și rolul instanțelor în cadrul procesului civil ● Studentul descrie și explică regulile aplicabile procesului civil la fond și în căile de atac. |
| 8.2. Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul aplică reglementările legislative la aspectele de ordin practic ● Studentul redactează argumentat cereri, schițe de hotărâri judecătorești. ● Studentul elaborează referate științifice pe baza cercetărilor proprii, în aplicarea instituțiilor de drept procesual civil, precum și acte procesuale de bază (acțiuni, cereri, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de intervenție, concluzii scrise etc) ● Studentul argumentează juridic, oral și în scris, soluțiile propuse pentru spețe |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice ● Studentul manifestă profesionalism în redactarea unor cereri și în formularea unor căi de atac. ● Studentul își asumă responsabilitatea pentru aplicarea corectă a normelor procedurale ● Studentul demonstrează capacitatea de a lucra autonom și în echipă pentru rezolvarea problemelor profesionale ● Studentul respectă principiile deontologiei profesionale și eticii juridice în contextul procesului civil |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|-------------------|
| 1. Noțiuni și principii generale | Prelegere, prezentare power-point, argumentare, exemplificare | 4 ore |
| 2. Acțiunea civilă | idem | 6 ore |
| 3. Participanții la procesul civil | idem | 4 ore |
| 4. Competența instanțelor de judecată | idem | 7 ore |
| 5. Acte de procedură și termenele procedurale | idem | 7 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Justiția ca funcție | Dezbateri, analiză de caz, argumentare cu exemple din practica judiciară | 2 ore |
| 2. Justiția ca serviciu public | idem | 3 ore |
| 3. Procesul civil | idem | 2 ore |
| 4. Elementele și condițiile de exercițiu ale acțiunii civile | idem | 4 ore |
| 5. Participanții la procesul civil | idem | 4 ore |
| 6. Competența generală și jurisdicțională | idem | 3 ore |
| 7. Actele de procedură civilă | idem | 3 ore |
| 8. Termenele procedurale | idem | 4 ore |
| 9. Nulitatea actelor de procedură | idem | 3 ore |

Bibliografie

Bibliografie minimală

1. Gabriel Boroș, Mirela Stanciu, **Drept procesual civil, ediția a VI-a, revizuită și adăugită**, Editura Hamangiu, București, 2023;
2. Gabriel Boroș, Mirela Stanciu, **Fișe de procedură civilă, ediția a 3-a, revizuită și adăugită**, Editura Hamangiu, București, 2025;

Bibliografie alternativă

3. Evelina Oprina, **Drept procesual civil. Teoria generală.**, Ed. Universul juridic 2019;
4. Eugen Heroveanu, **Tratat teoretic și practic de procedură civilă**, Editura Universul Juridic, 2019;
5. Sebastian Spinei, **Drept procesual civil volumul I-Teoria generală**, Editura Universul juridic, 2017;
6. Gabriela Raducan, Madalina Dinu, **Fișe de procedura civilă**, ediția a-5-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, 2017;
7. Serena Evda Militaru, Ionuț Militaru, **Teste grila de drept procesual civil**, ediția a-3-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, 2017;
8. Claudia Roșu, **Drept procesual civil. Partea generală**, Editura C.H. Beck, 2021;
9. V.M. Ciobanu, Marian Nicolae - **Noul Cod de procedură civilă, comentat și anotat, Vol. II – art. 527 - 1133**, Editura Universul Juridic, 2014;
10. V.M. Ciobanu ș.a. - **Drept procesual civil. Drept execuțional civil. Arbitraj. Curs de bază pentru licență și masterat. Seminare și examene**. Editura Național, 2013;

11. I. Deleanu - **Tratat de procedură civilă, Vol. I. Noul cod de procedură civilă. Ediție revizuită, completată și actualizată.** Editura Universul Juridic, București, 2013;
12. V.M. Ciobanu, Marian Nicolae - **Noul Cod de procedură civilă, comentat și adnotat, Vol. I** – art. 1-526, Editura Universul Juridic, 2013;
13. I. Deleanu - **Tratat de procedură civilă, Vol. II. Noul cod de procedură civilă.** Editura Universul Juridic, București, 2013;
14. I. Deleanu - **Tratat de procedură civilă, Vol. III. Noul cod de procedură civilă.** Editura Universul Juridic, București 2013,
15. I. Deleanu - **Noul cod de procedură civilă. Comentarii pe articole. Volumul I. Articolele 1 – 621.** Editura Universul Juridic, București, 2013;
16. I. Deleanu – **Noul cod de procedură civilă. Comentarii pe articole. Volumul II. Articolele 622 – 1133.** Editura Universul Juridic, București 2013;
17. Ioan Leș.a. - **Noul Cod de procedură civilă, comentat pe articole, art. 1 – 1133,** Editura C.H. Beck, 2013;
18. G. Boroi ș.a. - **Noul Cod de procedură civilă, comentat pe articole, Vol. I, art. 1 - 526,** Editura Hamangiu, 2013;
19. G. Boroi ș.a. - **Noul Cod de procedură civilă, comentat pe articole, Vol. II, art. 527 – 1133,** Editura Hamangiu, 2013;
20. I. Deleanu, S. Deleanu – **Jurisprudența și regimentul jurisprudențial,** Editura Universul Juridic, București, 2013 p. 72 – 89;
21. Baze de date internaționale cu acces UED prin ANELIS PLUS 2020: SCOPUS.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică aferentă disciplinei are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în domeniile în care sunt absolut necesare cunoștințe de drept privat, în general și de drept procesual civil, în special.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|--|---|--|-------------------------------|
| 11.4. Curs | <ul style="list-style-type: none"> - Răspuns corect la evaluarea finală, - activitatea susținută în timpul semestrului - Cunoașterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată | Evaluare cu notă, obținută prin verificare orală. În principiu structura subiectelor cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - aspecte teoretice, - aplicarea cunoștințelor teoretice la rezolvarea spețelor | 80% |
| 11.5. Seminar/ laborator | <ul style="list-style-type: none"> - Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | <ul style="list-style-type: none"> - testarea continuă pe parcursul semestrului | 20% |
| 11.6. Standarde minime de performanță | | | |
| Pentru obținerea notei 5: <ul style="list-style-type: none"> - folosirea adecvată a limbajului juridic de drept procesual civil; - să dovedească însușirea minimală a materiei; - utilizarea adecvată a legislației din domeniu, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete; - abilitatea de rezolvare a problemelor de drept procesual pe care le ridică o situație de fapt.; - activitatea minimă în timpul semestrului. | | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 29.09.2025 | Lector univ. dr. Negruțiu Corina | Lector univ. dr. Negruțiu Corina |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

2. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------|-----|------------------------|---|--------------------------|--------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | DREPTUL MUNCII - DD4702 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ. dr. Corina Negruțiu | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----|---------------------|----|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | 4 |
| 3.7. Total ore individual | 69 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 125 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 5 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Drept civil. Partea generală; Drept civil. Persoanele; Drept civil. Obligații; Drept civil. Contracte. |
| 4.2. de competențe | <ul style="list-style-type: none"> |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | -Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | -Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Însușirea componentei doctrinare și de teorie în materie, precum și cunoașterea sistemului de izvoare juridice specifice; - Cunoașterea și înțelegerea terminologiei specifice, prin analiza principiilor specifice dreptului muncii cu aplicabilitate în practică; - cunoașterea reglementărilor din domeniul raporturilor individuale și colective de muncă și a reglementărilor dreptului european al muncii; - înțelegerea interpretării regulilor de aplicare a legislației muncii naționale în raport cu cea a Uniunii Europene. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea și interpretarea prevederilor dreptului muncii, analizând fiecare capitol aferent acestui domeniu de drept; interpretarea prevederilor legale care reglementează raporturile individuale și colective de muncă, a raportului dintre formele tipice și atipice de muncă; - Analiza comparativă a legislației muncii românești cu cea a Uniunii Europene; - Explicarea raportului dintre dispozițiile legale, contratelecolective de muncă și clauzele contractelor individuale de muncă la nivel național și raportul cu dreptul european al muncii. |
|--------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza și calificarea normelor juridice aplicabile raporturilor de muncă; - corelarea normelor generale cu normele speciale; - corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică (studii de caz, analiza deciziilor CCR și a practicii Curții de Justiție a Uniunii Europene); - elaborarea și redactarea actelor juridice specifice în domeniul raporturilor de muncă (curriculum vitae, contract individual de muncă, contract colectiv de muncă, decizie de concediere, etc.); - Studiul și analiza unor situații de caz specifice relațiilor de muncă – prin împărțirea studenților în avocați ai salariaților și ai angajatorilor. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea importanței Dreptului muncii pentru asigurarea respectării drepturilor salariaților și angajatorilor - Respectarea reciprocă a poziției și drepturilor angajaților și angajatorilor, manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a noilor legi sau a modificărilor legislative și a jurisprudenței |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă; ✓ Identificarea și utilizarea instrumentelor Dreptului muncii ca suport de lucru interdisciplinar și de dezvoltare individuală și profesională; ✓ Demonstrarea preocupării pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică; ✓ Demonstrarea implicării în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate; ✓ Participarea la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul european. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> - Însușirea unui limbaj specific dreptului muncii; - Însușirea unui bagaj de noțiuni ale instituțiilor dreptului muncii în general, iar în special despre contractele colective și individuale de muncă, jurisdicția muncii, conflictele de muncă, răspunderea disciplinară și patrimonială; - Posibilitatea de a realiza lucrări practice cu caracter specific diferitelor instituții de dreptul muncii; - Capacitatea de a soluționa corect teoretic și practic anumite spețe. |
| 7.2. Obiectivele specifice | <p>Corelarea legislației dreptului muncii și protecției sociale cu legislația comunitară în ansamblul său</p> <p>Capacitatea de sinteză și interpretare a informațiilor primite și extinderea la probleme specifice dreptului muncii.</p> <p>Posibilitatea transpunerii în practică a cunoștințelor dobândite;</p> <p>Capacitatea de a înțelege și interpreta din punct de vedere teoretic și practic a noțiunilor studiate.</p> |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|---|
| 8.1. Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul cunoaște terminologia specifică dreptului muncii ● Studentul înțelege principiile fundamentale ale dreptului muncii ● Studentul înțelege procesul de încheiere și derulare a contractului individual de muncă ● Studentul descrie și explică regulile aplicabile în litigiile de dreptul muncii |
| 8.2. Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul aplică reglementările legislative la aspectele de ordin ontexu ● Studentul redactează argumentat cereri ontexu dreptului muncii. ● Studentul elaborează referate științifice pe baza cercetărilor ontex, în aplicarea instituțiilor de dreptul muncii, precum și acte procesuale de bază din jurisdicția muncii (acțiuni, cereri, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de intervenție, concluzii scrise etc) ● Studentul argumentează juridic, oral și în scris, soluțiile propuse pentru spețe |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru ontexu fizice sau juridice ● Studentul își asumă responsabilitatea pentru aplicarea corectă a normelor de dreptul muncii ● Studentul demonstrează capacitatea de a onte ontexu și în echipă pentru rezolvarea problemelor profesionale ● Studentul ontex principiile deontologiei profesionale și eticii juridice în ontexual desfășurării relațiilor de muncă |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|--------------|
| <p>Capitolul I: Dreptul muncii – ramură de drept</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și obiectul dreptului muncii 2. Profesiile liberale 3. Munca prestată în cadrul unor raporturi juridice de muncă 4. Formarea și dezvoltarea dreptului muncii 5. Principiile dreptului muncii 6. Corelațiile dreptului muncii cu alte ramuri ale sistemului dreptului | <p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|--|--|-------|
| 7. Izvoarele dreptului muncii | | |
| Capitolul II: Dialogul social | | |
| 1. Noțiuni introductive 2. Tripartismul 3. Sindicatele 4. Patronatul | idem | 1 oră |
| Capitolul III: Pregătirea profesională și stimularea ocupării forței de muncă | idem | 1 oră |
| Capitolul IV: Contractul colectiv de muncă | | |
| 1. Considerații generale 2. Conținutul contractelor colective de muncă 3. Încheierea contractelor colective de muncă 4. Înregistrarea și efectele contractelor colective de muncă 5. Interpretarea și executarea contractelor colective de muncă 6. Modificarea, suspendarea și încetarea contractelor colective de muncă | idem | 2 ore |
| Capitolul V: Contractul individual de muncă | | |
| 1. Noțiunea și trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă. Raportul dintre lege, contractul colectiv de muncă și cel individual de muncă 2. Încheierea contractului individual de muncă 3. Suspendarea contractului individual de muncă 4. Modificarea contractului individual de muncă 5. Încetarea contractului individual de muncă 6. Nulitatea contractului individual de muncă 7. Contractele individuale de muncă și convențiile civile de prestări servicii | idem | 6 ore |
| Capitolul VI: Timpul de muncă și timpul de odihnă | | |
| 1. Generalități, noțiune, reglementare 2. Timpul de muncă 3. Timpul de odihnă | idem | 2 ore |
| Capitolul VII: Salarizarea | idem | 2 ore |
| Capitolul VIII: Sănătatea și securitatea în muncă | idem | 2 ore |
| Capitolul IX: Răspunderea disciplinară | | |
| 1. Disciplina muncii 2. Dreptul comun disciplinar 3. Reglementări disciplinare specifice | idem | 2 ore |
| Capitolul X: Răspunderea materială. Răspunderea patrimonială. Obligația de restituire a salariaților | | |
| 1. Preliminarii 2. Forme de răspundere juridică reparatorii specifice dreptului muncii 3. Premisele generale ale răspunderii patrimoniale 4. Răspunderea patrimonială a angajatorului față de salariați 5. Procedura generală și procedurile speciale de stabilire și recuperare a prejudiciilor | idem | 2 ore |
| Capitolul XI: Conflictele de muncă | | |
| 1. Considerații introductive 2. Conflictele de interese 3. Concilierea conflictelor de interese 4. Medierea conflictelor de interese 5. Arbitrajul conflictelor de interese 6. Greva 7. Răspunderea juridică 8. Conflictele de drepturi | idem | 2 ore |
| Capitolul XII: Jurisdicția muncii | | |
| 1. Preliminarii 2. Norme generale privind jurisdicția muncii | idem | 2 ore |
| Capitolul XIII: Dreptul internațional și european al muncii | idem | 2 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Aspecte teoretice legate de obiectul dreptului muncii, izvoare, corelația cu alte discipline | Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| 2. Aspecte teoretice întâlnite în practică legate de dialogul social | idem | 2 ore |
| 3. Discutarea clauzelor și a modului de încheiere a contractelor legate de contractul colectiv de muncă | idem | 6 ore |
| 4. Contractul individual de muncă-aspecte teoretice și spețe | idem | 8 ore |
| 5. Răspunderea disciplinară-aspecte teoretice și spețe | idem | 3 ore |
| 6. Răspunderea patrimonială – aspecte teoretice și spețe | idem | 4 ore |
| 8. Conflictele de muncă și jurisdicția muncii | idem | 3 ore |

Bibliografie**Bibliografie minimală**

1. Alexandru Ticlea, **Tratat de dreptul muncii**, Editura Universul Juridic, 2024;
2. Dan Țop, **Tratat de dreptul muncii**, Editura Universul Juridic, București, 2025;

Bibliografie alternativă

3. Alexandru Țiclea, **Tratat privind raspunderea pentru daune in raporturile de muncă, Legislatie. Doctrină. Jurisprudență**, Ed. Universul Juridic, 2019;
4. Mihaela Cristina Mocanu, Mihnea Claudiu Drumea, **Dreptul muncii. Caiet de aplicații și jurisprudență**, Ed. Hamangiu, 2019;
5. Alexandru Athanasiu, Ana-Maria Vlăsceanu, **Dreptul muncii. Note de curs**, Editura C.H.Beck, 2017;
6. Felicia Roșioru, **Dreptul individual al muncii**, Editura Universul Juridic, 2017;
7. Septimiu Panainte, **Dreptul european al muncii**, Editura Hamangiu, 2017;
8. Septimiu Panainte, **Dreptul individual al muncii**, Editura Hamangiu, 2017;
9. I.T. Ștefănescu- **Tratat de dreptul muncii**, Editura Universul Juridic, București, 2017;
10. O.M. Matias- **Concedierea angajaților**, Editura Hamangiu, București, 2016;
11. B. Vartolomei – **Dreptul muncii**, Editura Universul Juridic, 2016;
12. A. Țiclea, L. Georgescu – **Dreptul securității sociale**, Editura Universul Juridic, București, 2016;
13. M. Tichindelean – **Dreptul colectiv al muncii**, Editura Universul Juridic, București, 2016;
14. Alexandru Țiclea, **Tratat de dreptul muncii**, ediția a X-a, Editura Universul Juridic, 2016;
15. Valentina Deleanu, Corina Negruțiu – **Dreptul muncii, vol. II**, Editura Nagard, Lugoj, 2006;
16. Valentina Deleanu, Corina Negruțiu – **Dreptul muncii, vol. I**, Editura Dacia Europa Nova Lugoj, 2004;
17. Sanda Ghimpu, Alexandru Țiclea, **Dreptul muncii**, Editura All Beck, București, 2000;
18. Codul muncii
19. Baze de date internaționale cu acces UED prin ANELIS PLUS 2020: SCOPUS.

REVISTE și CULEGERI DE JURISPRUDENȚĂ:

1. Revista Dreptul
2. Revista Română de Dreptul Muncii
3. Revue internationale de droit du travail, BIT
4. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în materia dreptului muncii, C. Gîlcă, Ed. Wolters Kluwer, 2008
5. L.Uță, F. Rotaru, S. Cristescu, Contractul individual de muncă-practică judiciară, Ed. Hamangiu, 2009;
6. L.Uță, F. Rotaru, S. Cristescu, Dreptul muncii. Răspunderea disciplinară-practica judiciară, Ed. Hamangiu, 2009;
7. L.Uță, F. Rotaru, S. Cristescu, Jurisdicția muncii, Contractele colective, conflictele de muncă, Ed. Hamangiu, 2010.

Site-uri:

www.sintact

www.ilo.org

www.europa.eu

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Dreptul muncii are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în domeniile în care sunt absolut necesare cunoștințe de drept privat, în general și de dreptul muncii, în special.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|---------------------------------|--|---|-------------------------------|
| 11.4. Curs | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluare cu notă, obținută prin verificarea orală a studentului | 80% |
| 11.5. Seminar/ laborator | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluarea activității de seminar se va face de către cadrul didactic cu care au fost urmate seminarile. În funcție de prestația fiecărui student la activitatea de seminar, se va acorda un bonus la nota finală. | 20% |

11.6. Standarde minime de performanță

Pentru obținerea notei 5: Folosirea adecvată a limbajului juridic propriu dreptului muncii în elaborarea discursului oral sau scris
Însușirea și folosirea de către studenți a categoriilor și noțiunilor de bază din domeniul dreptului muncii, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unor probleme de drept concrete.
Întocmirea unor modele de acte interne ale angajatorului și salariatului în materia dreptului muncii.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| 29.09.2025 | Lector univ. dr. Corina Negruțiu | Lector univ. dr. Corina Negruțiu |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|------------|------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | <u>DREPT COMERCIAL II – DD4703</u> | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Conf. univ. dr. Bratiș Marian | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|------------|---------------------|-----------|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 13 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7. Total ore individual | 83 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 125 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 5 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere și înțelegere <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptelor, instituțiilor și principiile dreptului. 2. Explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea și aplicarea principiilor, normelor juridice conținute în legi speciale sau acte normative elaborate de instituțiile comunitare, identificarea soluției optime. 3. Instrumental – aplicative <ul style="list-style-type: none"> - Interpretarea adecvată, în spații particulare, a textelor normative aplicabile. 4. Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> - Aprofundarea celor mai importante elemente ale dreptului comercial român. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Cursul își propune să familiarizeze studenții cu noțiuni ale dreptului comercial, ramură importantă a sistemului de drept foarte dinamică și care este în permanentă fluctuație și datorită influențelor internaționale. |
| 7.2. Obiectivele specifice | Cunoașterea caracteristicilor instituționale și funcționale ale circuitului comercial. Elaborarea și evaluarea contractelor privind activitatea comercială. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|------------------------------------|---|
| 8.1. Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none">• Studentul cunoaște și înțelege limbajul specific domeniului dreptului comercial;• Studentul înțelege și analizează noțiunile de obligație comercială, contracte comerciale, titlurile comerciale, precum și insolvența;• Studentul identifică normele juridice pentru faza jurisdicțională privind fiecare instituție juridică studiată în cadrul acestei discipline. |
| 8.2. Aptitudini | <ul style="list-style-type: none">• Studentul are capacitatea de a explica aspectele juridice privind contractele comerciale, titlurile comerciale, precum și procedura insolvenței utilizând cunoștințele din domeniu, observarea, argumentarea, experimentarea etc.• Studentul analizează și interpretează corect normele juridice în materia dreptului comercial;• Studentul identifică, analizează și soluționează probleme juridice în materia dreptului comercial;• Studentul utilizează baze de date și platforme oficiale care îi permit să analizeze practica judiciară în materia dreptului comercial. |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none">• Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice;• Studentul manifestă atitudine responsabilă față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legilor;• Studentul își construiește o identitate juridică autentică;• Studentul își formează o gândire critică și reflexivă;• Studentul manifestă interdisciplinaritate în educația juridică. |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Obs. |
|--|---|--------|
| Capitolul I. Obligațiile comerciale | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 4 ore |
| Capitolul II. Contractele comerciale | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 10 ore |
| Capitolul III. Titlurile comerciale | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 7 ore |
| Capitolul IV. Insolvența | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică | 7 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Conceptul de obligație. Raportul juridic obligațional. | Discuții libere, analizarea aprofundată a conceptelor expuse la curs, studiu de caz | 2 ore |
| 2. Regulile speciale privind obligațiile speciale. | Discuții libere, analizarea aprofundată a conceptelor expuse la curs, studiu de caz | 2 ore |
| 3. Contracte privind activitatea comercială | Discuții libere, analizarea aprofundată a conceptelor expuse la curs, studiu de caz | 4 ore |
| 4. Cambia. Biletul la ordin. Cecul. | Discuții libere, analizarea aprofundată a conceptelor expuse la curs, studiu de caz | 2 ore |
| 5. Tratatamentul legal aplicat întreprinderilor în dificultate | Discuții libere, analizarea aprofundată a conceptelor expuse la curs, studiu de caz | 4 ore |

Bibliografie

Bibliografie minimală

1. Andreea-Teodora Stănescu, **Drept comercial. Contracte profesionale. Ediția a 5-a**, Editura Universul Juridic 2022.

Bibliografie alternativă

2. Cristian Gheorghe, **Tratat de drept comercial român**, Editura C.H.Beck, București, 2020;

Stanciu D. Cărpenu, **Tratat de drept comercial român**. Ediția a 6-a Ed. Universul Juridic, București 2019;

3. Gh. Piperea, **Contracte și obligații comerciale**, Editura C.H.Beck, București, 2019;

4. Vasile Nemeș, **Drept comercial, Ediția a 3-a revizuită și adăugită**, Editura Hamangiu 2018;

5. Csaba B. Nasz, **Dreptul insolvenței. Curs universitar**, Ediția a II-a revizuită și adăugită, editura Universul Juridic, 2018;

6. D. Gorun, **Contracte comerciale interne și internaționale**, Ed. Pro Universitaria, 2017;

7. Stanciu D. Cărpenu, **Tratat de drept comercial român**, Ediția a V-a actualizată, Editura Universul Juridic, 2016;

8. Stanciu D. Cărpenu, Gheorghe Piperea, S. David - **Legea societăților**, Ediția 5, Ed. CH Beck, București, 2014;

9.Stanciu D.Cărpenu ,**Tratat de drept comercial roman. Ediția a IV-a actualizata. Procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența**, Ed. Universul juridic, București, 2014;
 10.R. Bufan, R. Catana, L. Bercea – **Drept comercial la confluența a două coduri**, Editura Universul Juridic, București, 2013;
 11.S. Angheni - **Drept comercial. Profesioniștii-comercianții**, Ed. CH. Beck, București, 2013;
 12.R. N. Catană - **Drept comercial**, Editura Universul juridic, București, 2013;
 13.Gh. Piperea – **Drept comercial. Întreprinderea în reglementarea Noului Cod Civil**, Editura C.H. Beck, București, 2012;
 14.B. Mischie - **Contracte comerciale. Obligații comerciale**, , Ed. CH Beck, București, 2009;
 15.L. Sauleanu, L. Smarandache, A. Dodocioiu - **Drept bancar**, Editura Universul juridic, București, 2009;
 16.St. Cărpenu - **Drept comercial român**, Ediția a VIII-a, Editura Universul juridic, București, 2008;
 17.I. Turcu – **Tratat teoretic și practic de drept comercial**, vol. I-III, Editura C.H. Beck, București, 2008-2009;
 18.I. L. Georgescu – **Drept comercial român**, Editura Socec&Co, București, 1947;
 19.**Codul civil**;
 20.Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

În ansamblul ei, activitatea didactică aferentă acestei discipline are ca obiectiv însușirea de către studenți a cunoștințelor și competențelor necesare integrării lor rapide și depline pe piața muncii în domeniile de activitate comercială. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemeni, acesta este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|---|---|---|-------------------------------|
| 11.4. Curs | <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conținutului materiei și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor însușite; Capacitatea de a raționa corect în dezlegarea unei spețe concrete. | Evaluare prin verificare orală | 70% |
| 11.5. Seminar/ laborator | <ul style="list-style-type: none"> Participarea la seminar Însușirea problemelor dezbătute la seminar. Capacitatea de a utiliza corect noțiunile, modelele și raționamentul critic parcurs. | Evaluare prin verificare orală Întocmirea și susținere de referate | 30% |
| 11.6. Standarde minime de performanță | | | |
| Pentru obținerea notei 5.Însușirea cunoștințelor de bază specifice materiei, utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei în cadrul discursului oral. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| 29.09.2025 | Conf. univ. dr. Bratiș Marian | Conf. univ. dr. Bratiș Marian |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|-----|------------------------|---|--------------------------|--------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT- DD4704 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Conf. univ. dr. Dornean - Păunescu Raluca - Laura | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|---------------------|----|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 8 |
| Examinări | | | | | 6 |
| Alte activități | | | | | 4 |
| 3.7. Total ore individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - Seminarile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe Profesionale | <ul style="list-style-type: none"> - Însușirea de către studenți a cunoștințelor privind normele juridice care reglementează raporturile de drept internațional privat; - Cunoașterea și înțelegerea mecanismului de aplicare a reglementărilor comunitare în domeniul relațiilor de drept internațional privat; - Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu respectarea palierelelor ierarhice; - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Pregătirea studenților cu temeinice cunoștințe, cu privire la instituțiile juridice de drept internațional privat. |
| 7.2. Obiectivele specifice | Disciplina are drept scop inițierea studenților în cunoașterea principiilor și normelor care sunt destinate să reglementeze raporturile dintre persoanele fizice sau (și) persoanele juridice cu elemente de extraneitate, raporturi care contribuie la schimbul - internațional de valori materiale și spirituale. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|--|
| 8.1. Cunoștințe | Studentul reproduce noțiuni de bază ale dreptului internațional privat și descrie regulile aplicabile în procesul civil internațional; explică elementul de extraneitate; recunoaște și descrie calificarea în dreptul internațional privat; identifică conținutul și punctul de legătură; identifică regulamentele importante în domeniul dreptul internațional privat. |
| 8.2. Aptitudini | Studentul analizează și interpretează normele juridice în materia dreptului internațional privat; identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului internațional privat; analizează și rezolvă probleme juridice legate de competența instanței să judece un litigiu cu elemente de extraneitate; explică modul în care intervine ordine de drept și fraudă la lege; redactează o cerere de divorț dintre persoane fizice române cu reședința în străinătate. |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice; manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor de drept internațional privat. |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|------------|
| 1. Introducere în studiul dreptului internațional privat. Noțiunea și caracteristicile raportului juridic cu element de extraneitate. Izvoarele dreptului internațional privat. | Expunere interactivă; Prelegerea, expunerea, conversația, cursul magistral | 4 ore |
| 2. Noțiunea și structura normei conflictuale. Punctul sau elementul de legătură. Clasificarea normelor conflictuale. | Idem | 4 ore |
| 3. Calificarea și conflictele de calificări. Legea după care se face calificarea. | Idem | 2 ore |
| 4. Retrimiteră. | Idem | 2 ore |
| 5. Ordinea publică și fraudele în dreptul internațional privat. | Idem | 2 ore |
| 6. Conflictul de legi. Aplicarea legii străine | Idem | 2 ore |
| 7. Condiția juridicală străinului. | Idem | 2 ore |
| 8. Normele conflictuale referitoare la bunuri și la drepturile reale. | Idem | 2 ore |
| 9. Normele econfliktuale referitoare la actele juridice. | Idem | 2 ore |
| 10. Normele conflictuale privind faptele juridice. | Idem | 2 ore |
| 11. Normele conflictuale privitoare la raporturile de familie și la succesiuni. | Idem | 2 ore |
| 12. Conflictele de jurisdicție în dreptul internațional privat. | Idem | 2 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Introducere în studiul dreptului internațional privat. Noțiunea și Caracteristicile raportului juridic cu element de extraneitate. Izvoarele dreptului internațional privat. | Dezbateri/aplicații practice; Dezbateri, analiză, exemple din practica judiciară; conversația euristică, observația dirijată, instruirea programată, studiul de caz | 2 ore |
| 2. Noțiunea și structura normei conflictuale. Punctul sau elementul de legătură. Clasificarea normelor conflictuale. | Idem | 2 ore |
| 3. Calificarea și conflictele de calificări. Legea după care se face Calificarea | Idem | 1 oră |
| 4. Retrimiteră. | Idem | 1 oră |
| 5. Ordinea publică și fraudă la lege în dreptul internațional privat | Idem | 1 oră |
| 6. Conflictul de legi. Aplicarea legii străine. | Idem | 1 oră |
| 7. Condiția juridicală a străinului | Idem | 1 oră |

| | | |
|--|------|-------|
| 8. Normele conflictuale referitoare la bunuri si la drepturile reale | Idem | 1 oră |
| 9. Normele conflictuale referitoare la actele juridice. | Idem | 1 oră |
| 10. Normele conflictuale privind faptele juridice. Dezbateri | Idem | 1 oră |
| 11. Normele conflictuale privitoare la raporturile de familia si la succesiuni. Dezbateri. | | 1 oră |
| 12. Conflicttele de jurisdicție în dreptul internațional privat. Dezbateri | | 1 oră |

Bibliografie

Bibliografie minimală

1. Nadia-Cerasela Aniței, **Drept internațional privat. Partea generală**, Editura Universul Juridic, 2023;

Bibliografie alternativă

1. Ana-Luisa Chelaru, Ioan Chelaru, **Drept internațional privat român**, Editura Universul Juridic, 2022;
2. Claudiu-Paul Buglea, **Dreptul internațional privat român**, Ed.3, Editura Universul Juridic, 2021;
3. Carmen Nicoleta Bărbieru, Cosmin Dănescu, **Fișe de drept internațional privat**, Editura Universul Juridic, 2020;
4. Sergiu Popovici, **Drept internațional privat**, Ed. C.H.Beck, București 2019;
5. Ioan Macovei, **Tratat de drept internațional privat**, Ed. Universul Juridic 2017;
6. Cosmin Dariescu, **Fundamentele dreptului internațional privat**, Ed. Universul Juridic, ed. a 4-a, 2016;
7. Claudiu Paul Buglea, **Dreptul internațional privat român**, Ed. Universul Juridic, 2015;
8. Dragos Alexandru Sitaru, **Drept internațional privat. Partea generale. Partea speciala. Normele conflictuale in diferite ramuri si institutii ale dreptului privat**, Ed. C.H.Beck, 2014;
9. Nicoleta Diaconu, **Drept internațional privat**, Editura Universitară, București, 2013;
10. Dan LUPAȘCU, Nicoleta CRISTUȘ, **Practică judiciară și legislație în materia dreptului internațional privat**, Ed. Wolters-Kluwer, București, 2009
11. Ion P. FILIPESCU, Andrei I. FILIPESCU – **Tratat de drept internațional privat**, Ed. Universul Juridic, București, 2008;
12. Suport de curs – se află la biblioteca UED.
13. Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST..

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul fferent programului

Întreaga activitate didactica aferentă disciplinei Drept Internațional Privat –are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale menite să le asigure o cunoaștere mai amănunțită a problemelor specifice si a rezolvărilor oferite de aceasta disciplina. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemeni, acesta este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|--------------------------|---|--|-------------------------------|
| 11.4. Curs | Criterii de îndeplinire de către fiecare student a standardelor minime de performanță. | Evaluare cu notă, obținută prin verificare orală. Studenții vor prezenta sintetic trei subiecte din tematica aferentă disciplinei. Nota finală va fi acordată prin raportare la modul în care candidatul răspunde la subiecte, precum și la maniera în care studentul răspunde la eventualele întrebări cu caracter suplimentar. | 80% |
| 11.5. Seminar/ laborator | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță. | În funcție de calitatea activității desfășurate pe parcursul semestrului la seminar, studentul sau studenții care au participat la activități tip - conferințe, cercuri științifice, au publicat articole aferente disciplinei – vor putea beneficia de acordarea unui bonus la nota finală. | 20% |

11.6. Standarde minime de performanță

Pentru obtinerea notei 5. Folosirea adecvată a limbajului de specialitate în dezbaterile orale;
Elaborarea de referate scrise, având ca temă unul dintre subiectele propuse la curs;
Înșușirea și folosirea de către studenți a noțiunilor de bază ale dreptului internațional privat.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|--|
| 29.09.2025 | Conf. univ. dr. Dornean - Păunescu Raluca - Laura | Conf. univ. dr. Dornean - Păunescu Raluca - Laura |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|------------|------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | DREPTUL MEDIULUI – DD4705 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Conf. univ. dr. Dornean - Păunescu Raluca - Laura | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|------------|---------------------|-----------|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 15 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/peteren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofoliu și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 8 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | 5 |
| 3.7. Total ore individual | 58 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 100 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|--------------------|---|---------------|
| 4.1. de curriculum | • | Nu este cazul |
| 4.2. de competențe | • | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - Sală cu minim 50 de locuri și tablă de scris |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - Sală cu minim 25 de locuri și tablă de scris |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoaștere și înțelegere Cunoașterea și înțelegerea principalelor instituții ce se circumscriu disciplinei „Dreptul mediului”; • Explicare și interpretare Aptitudinea de a interpreta și corela normele juridice ce alcătuiesc ramura de drept ce face obiectul de studiu; • Instrumental – aplicative Capacitatea de a aplica normele juridice studiate diferitelor situații practice; • Aptitudinale Abordarea diferitelor situații întâlnite în practică într-o manieră riguroasă și temeinică; |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă; • Identificarea și utilizarea instrumentelor Dreptului mediului ca suport de lucru interdisciplinar și de dezvoltare individuală și profesională; • Demonstrarea preocupării pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică; • Demonstrarea implicării în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate; • Participarea la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul european. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor teoretice și practice ce fac obiectul disciplinei; • Familiarizarea cu terminologia specifică utilizată în reglementarea legală, precum și cu raționamentul juridic aplicabil materiei. |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea reglementărilor juridice privind protecția mediului înconjurător pe plan intern și internațional; • Înțelegerea regulilor de aplicare a normelor privind protecția mediului înconjurător; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea raportului între reglementările internaționale, regimul comunitar și dreptul intern în material protecției mediului înconjurător; • Înțelegerea specificului și principiilor dreptului mediului înconjurător; • Explicarea dreptului fundamental la un mediu sănătos și a implicațiilor acestuia pe plan material și procesual; • Interpretarea normelor care au ca scop protecția mediului înconjurător potrivit finalității acestora și a principiilor dreptului mediului înconjurător; • Explicarea poziției și a drepturilor și obligațiilor subiectelor de drept în ceea ce privește conservarea, dezvoltarea și protecția elementelor mediului; • Analiza normelor care au ca obiect conservarea, dezvoltarea și protecția factorilor naturali și ai celor creați prin activități umane; • Corelarea normelor din reglementarea cadru în domeniul protecției mediului cu reglementările special și cu normele internaționale în materie; • Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; • Înțelegerea importanței și a rolului Dreptului mediului în raport cu alte ramuri de drept; • Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă și aplicarea corespunzătoare a noilor legi sau modificări legislative și a jurisprudenței; • Implementarea ideii de corelație între reglementarea comunitară, internațională și națională; • Respectarea normelor imperative privind protecția mediului și a dreptului fundamental la un mediu sănătos; • Promovarea drepturilor organizațiilor neguvernamentale cu rol în protecția mediului; • Formarea conștiinței de mediu; |
|--|---|

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|--|
| 8.1. Cunoștințe | Studentul reproduce noțiuni de bază ale dreptului mediului și descrie principiile dreptului mediului; explică noțiunea, trăsăturile definitorii și definiția dreptului mediului; recunoaște și descrie dreptul la un mediu sănătos; identifică izvoarele dreptului mediului; identifică instituțiile mediului. |
| 8.2. Aptitudini | Studentul analizează și interpretează normele juridice în materia dreptului mediului; identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului mediului; analizează și rezolvă probleme juridice legate de consecințele poluării; explică modul în care are loc răspunderea pentru prejudiciile aduse mediului. |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice; manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor de dreptul mediului. |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|--|---|------------|
| 1. Noțiunea de protecție a mediului. Necesitatea și importanța protecției mediului. Dreptul ca instrument al protecției mediului. | Expunere interactivă, prelegere expunerea, conversația, cursul magistral | 2 ore |
| 2. Izvoarele dreptului mediului. Principiile dreptului mediului. Dreptul mediului în sistemul de drept. | Idem | 2 ore |
| 3. Raportul juridic de dreptul mediului. Noțiune, particularități. Categorii de raporturi de dreptul mediului. Izvoarele raportului juridic de dreptul mediului. Structura raportului juridic de dreptul mediului. | Idem | 2 ore |
| 4. Autorități publice și organizații naționale implicate în protecția mediului. Instituții și organizații internaționale implicate în protecția mediului. | Idem | 2 ore |
| 5. Tehnici și instrumente specific protecției mediului. Standardele de mediu. Obligațiile de mediu: restricțiile și interdicțiile. Actele tehnico-juridice în domeniul protecției mediului: avizul de mediu; acordul de mediu; autorizația de mediu. Proceduri de emitere și obținere. Sistemul de supraveghere a factorilor de mediu. | Idem | 4 ore |
| 6. Răspunderea juridică în dreptul mediului. Răspunderea civilă, răspunderea contravențională, răspunderea penală de dreptul mediului | Idem | 2 ore |
| 7. Protecția juridică a apelor și a sistemelor acvatice, a atmosferei, și a solului și subsolului și a mediului creat de om. | Idem | 4 ore |
| 9. Protecția juridică a fondului forestier, animalelor sălbatice și a florei spontane. | Idem | 2 ore |
| 10. Protecția juridică a ariilor protejate și a biosferei Delta Dunării | Idem | 4 ore |
| 11. Regimul juridic al utilizării energiei nucleare. Regimul juridic al utilizării substanțelor periculoase, al reciclării și reutilizării deșeurilor. | Idem | 4 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Aspecte privind necesitatea protecției mediului. Dreptul mediului în sistemul de drept. Izvoarele și principiile dreptului mediului. | Dezbateri/aplicații practice; Dezbateri, analiză, exemple din practică judiciară; conversația euristică, observația dirijată, instruirea programată, studiul de caz | 2 ore |

| | | | |
|----|---|------|-------|
| 2. | Raportul juridic de dreptul mediului. Autorități publice naționale cu responsabilități în protecția mediului. Organizații internaționale și neguvernamentale. Dreptul comunitar al mediului | Idem | 2 ore |
| 3. | Obligațiile de mediu instituite de legislația în vigoare. Actele tehnico-juridice instrumente de protecție a factorilor de mediu. | Idem | 2 ore |
| 4. | Particularitățile răspunderii în domeniul dreptului mediului | Idem | 2 ore |
| 5. | Protecția juridică a factorilor naturali de mediu și a așezărilor în a umane. | Idem | 2 ore |
| 6. | Protecția ariilor protejate, a monumentelor naturii., a pădurilor, faunei și florei spontane | Idem | 2 ore |
| 7. | Regimul juridic al utilizării unor energii și substanțe care pot afect mediul | Idem | 2 ore |

Bibliografie

Bibliografie minimală

1. Mihaela-Cristina Paul, **Dreptul mediului. Curs universitar**, Editura Hamangiu, 2023.

Bibliografie alternativă

- Gheorghe Durac, **Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului**, Editura Hamangiu, 2023;
- Gheorghe-Iulian Ioniță, Ștefania Diana Ioniță-Burda, **Dreptul protecției mediului**. Ediția a V-a, revazută și adăugită, Editura Universul Juridic, 2022;
- Anca Ileana Dușcă, **Dreptul mediului. Curs universitar**, Editura Universul Juridic, 2021;
- L. Dogariu, **Dreptul mediului**, Editura Pro Universitaria, București 2020;
- C. Onet, **Dreptul mediului**, Editura Universul juridic, 2017;
- A. Barbu Ilie, **Dreptul mediului**, Editura C.H. Beck, 2017;
- Gabriel Manu, **Contravenția de mediu**, Ed. Universul Juridic 2017;
- Gh.I. Ionita, S.D. Ionita – Burda, **Dreptul protecției mediului**, Editura Pro Universitaria, 2017;
- A.I. Dușcă, **Dreptul mediului, Caiet de seminar**, Editura Universul Juridic, București 2015;
- Daniela Marinescu, Maria-Cristina Petre – **Tratat de dreptul mediului**, Editura Universitară, 2014;
- M. Duțu, A. Duțu, **Dreptul mediului**, Editura C.H. Beck, București, 2014;
- F. Fainisi, **Dreptul mediului**, Editura Pro Universitaria, 2014;
- Costel Ene, **Dreptul mediului**, Editura C.H. Beck, București, 2011;
- M. Duțu, A. Lazăr, O. Petrescu **Protecția juridică a patrimoniului cultural și natural**, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 211/2011 rep. privind regimul deșeurilor;
- Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline întrunește standardele disciplinelor similare predate la facultățile de drept de renume din țară și din străinătate. Cunoștințele și competențele dobândite de studenți în cadrul acestei discipline sunt pe deplin recunoscute în cadrul profesiilor juridice și al angajaților reprezentativi. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemeni, acesta este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|--------------------------|---|--|-------------------------------|
| 11.4. Curs | <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conținutului materiei și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor însușite; Capacitatea de a raționa corect în dezlegarea unei spețe concrete. | <ul style="list-style-type: none"> Examinare orală cu bilete | 80% |
| 11.5. Seminar/ laborator | <ul style="list-style-type: none"> Participarea la seminar Însușirea problemelor dezbătute la seminar. Capacitatea de a utiliza corect noțiunile, modelele și raționamentul critic parcurs. | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea interacțiunii la orele de seminar. | 20% |

11.6. Standarde minime de performanță

Pentru obținerea notei 5.

Însușirea cunoștințelor de bază specific materiei, utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei în cadrul discursului oral.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|---|--|
| 29.09.2025 | Conf. univ. dr. Dornean- Păunescu Raluca - Laura | Conf. univ. dr. Dornean – Păunescu Raluca - Laura |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranta – Daniela- Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|------------|------------------------|------------|--------------------------|---------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | PRACTICĂ III – DD4706 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ. dr. Negruțiu Corina | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VII | 2.5. Tipul de evaluare | Co. | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/laborator | 4 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/laborator | 56 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | - |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 6 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 6 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 5 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7. Total ore individual | 19 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 75 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Ca discipline recomandate - Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Drept administrativ, Drept fiscal, Dreptul familiei, Dreptul muncii, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept execuțional |
| 4.2. de competențe | <ul style="list-style-type: none"> |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | -Practica se va desfășura în cadrul unei organizații - partener de practică, pe baza unei Convenții de practică. |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea și însușirea conceptelor dreptului civil, penal, procesual civil și procesual penal; - Utilizarea corespunzătoare a noțiunilor juridice specifice; - Cunoașterea activității autorităților administrației publice locale, activității specifice poliției, instanței și parchetului; - Înțelegerea specificului activității notariale și a avocatului; <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea și explicarea instituțiilor procesului civil și penal; - Interpretarea modului de desfășurare a procesului civil și a procesului penal; - Prezentarea competențelor și atribuțiilor notarilor publici, autorităților administrației publice locale, poliției și parchetului; <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea deprinderilor și a capacității de redactare a unor acțiuni civile, penale, comerciale și de contencios administrativ; - Redactarea de proiecte de acte administrative de autoritate și de gestiune; - Redactarea de proiecte de acte specifice activității de notariat. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de consilier juridic, avocat, funcționar public etc. - Promovarea regulilor de deontologie profesională care trebuie să caracterizeze activitatea unui practician în drept |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierele ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <p>Contactul cu mediul specific activităților juridice</p> <p>Însușirea abilităților minime pentru exercitarea profesiilor juridice.</p> <p>Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.</p> |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea competențelor de comunicare juridice - Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă; - Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent; - Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.; - Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă; - Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației-partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia; - Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori; - Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor cazuri de speță; - Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică; - Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu; - Dobândirea abilității de elaborare a unor contracte, cereri, notificări, adrese, poziții procesuale, etc. în raport de specificul activității partenerului de practică. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|--|
| 8.1. Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul cunoaște și înțelege noțiunile teoretice referitoare la procesul civil și penal în ansamblu ● Studentul cunoaște și înțelege structura și rolul instanțelor de judecată și a organelor judiciare în cadrul procesului penal ● Studentul cunoaște regulile de aplicare a normelor de drept civil și penal și drept procesual civil și penal ● Studentul cunoaște desfășurarea unor proceduri administrative ● Studentul cunoaște metodologia investigării unor categorii de infracțiuni ● Studentul înțelege particularitățile mijloacelor moderne de investigație ● Studentul știe să coreleze și să aplice partea teoretică la o situație practică concretă |
| 8.2. Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul aplică reglementările legislative la aspectele de ordin practic ● Studentul știe să ia decizii cu privire la analizarea unei situații juridice ● Studentul argumentează juridic, oral și în scris, soluțiile spețelor |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice ● Studentul își asumă responsabilitatea pentru aplicarea corectă a normelor procedurale ● Studentul demonstrează capacitatea de a lucra autonom și în echipă pentru rezolvarea problemelor profesionale ● Studentul respectă principiile deontologiei profesionale și eticii juridice în contextul procesului civil și penal |

9. Conținuturi

| 9.1. Seminar | Metode de predare | Observații |
|--|-------------------|------------|
| 1. Asistența la diverse tipuri de instanțe | analiză de caz | 20 ore |
| 2. Activitate notarială | analiză de caz | 6 ore |
| 3. Specificul arhivei | analiză de caz | 2 ore |
| 4. Activități specifice parchetului | analiză de caz | 8 ore |
| 5. Specificul oficiilor juridice | analiză de caz | 6 ore |
| 6. Redactarea de acte juridice | analiză de caz | 8 ore |
| 7. Activități specifice poliției judiciare | analiză de caz | 4 ore |
| 8. Activități specifice executorilor judecătorești | analiza de caz | 2 ore |

Bibliografie

1. Andreea Florina Mateescu, Vasile Bozesan, Laura Cristina Carcia, Iulia Craiu, Spete pentru admiterea la INM/Magistratura. Drept civil si Drept procesual civil, Ed.5, Editura Universul Juridic, 2025;
2. Andrei Viorel Iuga, Luminita Cristiu-Ninu, Carmen-Alina Gohoreanu, Lucretia Albertina Postelnicu, Valerica Voica, Spete pentru admiterea la INM/magistratura. Drept penal si drept procesual penal, Editura Universul Juridic, 2025;
3. Ionuț Andrei Barbu , Alexandru Florin Măgureanu, **Culegere de teste-grilă. Drept penal. Partea generală. Partea specială**, Editura Universul Juridic, 2022;
4. Bogdan Dumitrache, Mihail Udroui, **Teste grilă recapitulative. Drept civil. Drept procesual civil. Drept penal. Procedură penală**, Ediția a III-a, Editura Solomon, 2021;
5. Florin Moțiu ș.a., **Teste-grila, minispete pentru examenele de admitere in profesiile juridice. Drept civil. Editia a V-a, revazuta si adaugita**, Editura Universul Juridic, București, 2018;
6. Ioan-Paul Chiș, Victor Văduva, **Culegere de subiecte date la concursuri si examene**, Editura Hamangiu, București, 2018;
7. Mălina Tebies, Teste grilă – pentru examenele de admitere în avocatură și magistratură, ed. a 2-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
8. Andreea Ciurea, **Fișe de procedură civilă**, Editura Universul Juridic, București, 2018;
9. Octavia Spineanu-Matei și colab., **Cartea de cereri și acțiuni** ed. a 4-a, Editura C.H.Beck, București, 2014;
10. Dumitru A.P. Florescu și colab., **Călăuza juristului. Cereri și acțiuni în justiție** (Explicații. Jurisprudență. Modele), ed. a 5-a, Editura C.H.Beck, București, 2014;
11. Liviu Zidarushi colab., **Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații**, ed. a 4-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014;
12. Programul Sintact, cu legislație, jurisprudență și modele de cereri – abonament UED;
13. Ghid practic. **Modele de acte de procedură în materie civilă**, document postat online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale in materie civila si in materie penala corespunzătoare noilor coduri.
14. Acte normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru entitatea - partener de practică;
15. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;
16. Înalta Curte de casație și Justiție, **Buletinul jurisprudenței pe anii 2002-2024**, Ed. All Beck/C.H. Beck.
17. Baze de date internaționale cu acces UED prin ANELIS PLUS 2020: SCOPUS.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Practică este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență , integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice și asigurarea unui randament profesional și a unui nivel ridicat de cunoștințe profesionale aplicate.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|-----------------------------|--|--|-------------------------------|
| 11.4. Curs | - | - | - |
| 11.5. Seminar/ laborator | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluare obținută prin chestionare orală în timpul întâlnirilor didactice și susținerea unui examen oral, constând în soluționarea unei probleme juridice practice, cu redactarea actului juridic corespunzător. | 100% |

11.6. Standarde minime de performanță

- Pentru obținerea notei 5:
- Utilizarea adecvată a instituțiilor juridice din domeniul dreptului public și a dreptului privat, dar și a doctrinei și jurisprudenței în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;
 - Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea, cu instrumente de drept procesual penal/civil, a problemelor de drept pe care le ridică o situație de fapt;
 - Întocmirea actului juridic corespunzător soluției adoptate cu privire la o problemă juridică concretă.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| 29.09.2025 | - | Lector univ. dr. Negruțiu Corina |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|-----|------------------------|---|--------------------------|---------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | PSIHOLOGIE JURIDICĂ DD4707 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ.dr. Hușanu Luminița Leocadia | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOP/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 2 | din care: | 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: | 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | 10 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | | 8 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 6 |
| Tutoriat | | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | 1 |
| 3.7. Total ore individual | 33 | | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 75 | | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 3 | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | |
| 4.2. de competențe | Cunoașterea noțiunilor fundamentale de psihologie clinică Cunoașterea noțiunilor fundamentale de psihologie judiciară |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | În semestrul I al anului universitar 2025/2026, cursul se va desfășura prin participare activă (sală de curs) și online prin intermediul platformei Microsoft Teams |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Seminarul se va desfășura parțial online, utilizând platforma Microsoft Teams |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | Cunoaștințe Cunoașterea și înțelegerea principalelor modele ale psihopatologiei Înțelegerea mecanismelor etiopatogenetice ale tulburărilor psihice cu relevanță în context judiciar Abilități Evaluarea comprehensivă a problemelor emoționale/comportamentale întâlnite în context judiciar Adaptarea noțiunilor de psihologie clinică în context judiciar |
| Competențe transversale | Cunoașterea și utilizarea surselor relevante de informație în domeniu Respectarea standardelor etice în domeniu Promovarea standardelor validate științific |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Familiarizarea studenților cu rolul și contribuția psihologiei în domeniul juridic, în activitățile de anchetă, expertiză și decizie judiciară. |
| 7.2. Obiectivele specifice | - Înțelegerea mecanismelor psihologice implicate în comportamentul infracțional; - Formarea competențelor de analiză și evaluare psihologică a martorilor, victimelor și suspecților; - Înțelegerea limitelor și responsabilităților psihologului judiciar; - Dezvoltarea capacității de aplicare a tehnicilor psihologice în procedurile judiciare |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|---|
| 8.1. Cunoștințe | Studentul/absolventul descrie și explică noțiuni fundamentale de psihologie judiciară |
| 8.2. Aptitudini | Studentul/absolventul interpretează evaluarea psihologică, recunoaște și înțelege principalele modele de psihopatologie |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor în acord cu modelele de sano și patogeneză |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|------------|
| 1. Introducere în domeniul psihologiei clinice și relațiile cu alte domenii. | Expunere Discuții Analiza de caz | 2 ore |
| 2. Metode de cercetare și evaluare în psihologia judiciară | | 2 ore |
| 3. Psihologia martorului | | 2 ore |
| 4. Psihologia victimei | | 2 ore |
| 5. Psihologia infractorului (I) | | 2 ore |
| 6. Psihologia infractorului (II) | | 2 ore |
| 7. Psihologia agresivității și a violenței | | 2 ore |
| 8. Tehnici de intervievare și audiere | | 2 ore |
| 9. Detectarea comportamentului simulat | | 2 ore |
| 10. Expertiza psihologică judiciară | | 2 ore |
| 11. Psihologia deciziei judiciare | | 2 ore |
| 12. Mediere și consiliere judiciară | | 2 ore |
| 13. Reabilitarea și reintegrarea socială a infractorilor | | 2 ore |
| 14. Recapitulare și aplicații practice | | 2 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Tulburările mintale în context judiciar – modele de sanogeneză și patogeneză | brainstorming-ul problematizarea, studiul de caz, expunere exerciții | 3 ore |
| 2. Psihopatologia și discernământul – date științifice și studii de caz | | 3 ore |
| 3. Evaluare clinică în context judiciar | | 4 ore |
| 4. Psihopatie și tulburări de personalitate în context judiciar | | 4 ore |

Bibliografie minimală:

1. Butoi, I.T., Butoi, T. (2004). Psihologie Judiciara. Tratat, Bucuresti, Editura Fundatiei Romania de Maine;
2. Suport de curs în format electronic;

Bibliografie selectivă:

1. Lamb, E.M., Katz C., La Rooy, D.J., Malloy C.L., (2018). **Mărturia copilului. Cercetare psihologică și practică judiciară.** Cluj-Napoca, Editura ASCR;
2. [Visu-Petra](#), L., Buta, M., Visu Petra, G., (2016). **Psihologia copilului in context judiciar. Fundamente teoretice si aplicative**, Cluj-Napoca, Editura ASCR;
3. Badea Butoi T. (2011). **Psihologie judiciara. Tratat universitar.** Editura Solaris Print, Bucuresti;
4. Anzieu, D., Charbert, C. (2010) **Metode proiective**, Ed. Trei, București;
5. Buș, I. (2005). **Psihologie și infraționalitate. Vol 1. Fundamente teoretice.** Cluj-Napoca: Editura ASCR;
6. Badea-Butoi T., Voinea, D., Iftenie, V., Butoi, A., Nicole, G., Zarnescu, C., Butoi, I., Prodan, M. (2004). **Victimologie. Curs universitar.** Ed. Penguin Book, Bucuresti;
7. Zlate, M., (2000). **Introducere în psihologie.** Iași: Polirom
8. Butoi, T., Mitrofan, N., Zdrenghia, V. (1997). **Psihologie judiciară**, București: Ed. Șansa;
9. Bogdan, T., Sântea I. (1983). **Comportamentul uman în procesul judiciar.** București: Editura Ministerului de Interne;
10. Beck, J., (2010). **Psihoterapie cognitivă.** Cluj-Napoca: RTS
11. Durnescu I., (2020): **Abilități corecționale de bază**, Editura Ars Docendi
12. DSM V. (2016). **Manual de Diagnostic și Clasificare Statistică a Tulburărilor Mintale**, Editura Callisto, București
13. Baze de date internaționale cu acces UED prin ANELIS PLUS 2020: SCOPUS.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu materialul predate și la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1.Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3.Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 11.4. Curs | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță: Volumul și corectitudinea cunoștințelor Rigoarea științifică a limbajului Organizarea conținutului | Evaluare cu notă, obținută prin verificarea orală a studentului | 80% |
| 11.5.Seminar/ laborator | Întocmirea și susținerea unui referat, a unei aplicații; Participare activă la seminarii. | Evaluarea activității de seminar se va face de către cadrul didactic cu care au fost urmate seminariile. În funcție de prestația fiecărui student la activitatea de seminar, se va acorda un bonus la nota finală. | 20% |
| 11.6. Standarde minime de performanță: Pentru obținerea notei 5: - Înțelegerea conceptelor-cheie precum și a noțiunilor specifice disciplinei; - Înțelegerea proceselor cognitive și afective; | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|--|
| 08.09.2025 | Lector univ. dr. Hușanu Luminița - Leocadia | Lector univ. dr. Hușanu Luminița - Leocadia |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|------|------------------------|---|--------------------------|--------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | <u>DREPT PROCESUAL CIVIL II – DD4801</u> | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ. dr. Negruțiu Corina | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | IV | 2.5. Semestrul | VIII | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DOB/DF |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----|---------------------|----|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 70 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | 2 |
| 3.7. Total ore individual | 94 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea științifică a sistemului procedural civil român; - Înțelegerea rolului procedurii civile române în creșterea calității actului de justiție. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea principiilor generale ale procesului civil; - Interpretarea instituțiilor procesual civile raportat la necesitatea perfecționării acestora. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza practicii judiciare civile prin prisma respectării legislației procesual civile; - Aplicarea concretă a normelor de procedură civilă la întocmirea actelor de procedură. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și performanță; - Participarea la propria dezvoltare profesională. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea capacității de a lua decizii, independent, fără imixiuni și influențe; - Dezvoltarea capacității de evaluare și autoevaluare; - Abilități de a colabora cu alți specialiști din alte domenii; - Stabilirea și respectarea unui program de lucru eficient și realizarea atribuțiilor specifice cu profesionalism și rigoare. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Însușirea de către studenți a principiilor și dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea procesului civil. |
| 7.2. Obiectivele specifice | Aplicarea procedurilor civile, selecția corectă și argumentată a acestora, la soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|---|
| 8.1. Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul cunoaște terminologia specifică dreptului procesual civil ● Studentul înțelege principiile fundamentale ale desfășurării procesului civil ● Studentul înțelege structura și rolul instanțelor în cadrul procesului civil ● Studentul descrie și explică regulile aplicabile procesului civil la fond și în căile de atac. |
| 8.2. Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul aplică reglementările legislative la aspectele de ordin practic ● Studentul redactează argumentat cereri, schițe de hotărâri judecătorești. ● Studentul elaborează referate științifice pe baza cercetărilor proprii, în aplicarea instituțiilor de drept procesual civil, precum și acte procesuale de bază (acțiuni, cereri, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de intervenție, concluzii scrise etc) ● Studentul argumentează juridic, oral și în scris, soluțiile propuse pentru spețe |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice ● Studentul manifestă profesionalism în redactarea unor cereri și în formularea unor căi de atac. ● Studentul își asumă responsabilitatea pentru aplicarea corectă a normelor procedurale ● Studentul demonstrează capacitatea de a lucra autonom și în echipă pentru rezolvarea problemelor profesionale ● Studentul respectă principiile deontologiei profesionale și eticii juridice în contextul procesului civil |

4. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|-------------------|
| 1. Judecata în fața instanței de fond | Prelegere, prezentare power-point, argumentare, exemplificare | 10 ore |
| 2. Căile de atac | idem | 10 ore |
| 3. Procedurile speciale | idem | 4 ore |
| 4. Arbitrajul | idem | 4 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Etapele pe care le parcurge judecata | Dezbateri, discuție dirijată, studiu de caz | 8 ore |
| 2. Căile ordinare de atac | Dezbateri, discuție dirijată, studiu de caz | 6 ore |
| 3. Căile extraordinare de atac | Dezbateri, discuție dirijată, studiu de caz | 8 ore |
| 4. Procedurile speciale | Dezbateri, discuție dirijată, studiu de caz | 4 ore |
| 5. Arbitrajul | Dezbateri, discuție dirijată, studiu de caz | 2 ore |

Bibliografie

Bibliografie minimală

1. Gabriel Boroș, Mirela Stanciu, **Drept procesual civil, ediția a VI-a, revizuită și adăugită**, Editura Hamangiu, București, 2023;
2. Gabriel Boroș, Mirela Stanciu, **Fișe de procedură civilă, ediția a 3-a, revizuită și adăugită**, Editura Hamangiu, București, 2025;

Bibliografie alternativă

3. Eugen Heroveanu, **Tratat teoretic și practic de procedură civilă**, Editura Universul Juridic, 2019;
4. Claudia Roșu, **Drept procesual civil. Partea specială.**, Ed. C.H.Beck 2019;
5. Gabriela Raducanu, **Drept procesual civil, Căile de atac, Procedura necontencioasă judiciară, Proceduri speciale**, Editura Hamangiu 2017;
6. Gabriela Raducanu, Madalina Dinu, **Fise de procedura civilă**, ediția a-5-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, 2017;
7. Serena Evda Militaru, Ionuț Militaru, **Teste grila de drept procesual civil**, ediția a-3-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, 2017;
8. Gabriela Raducanu, Madalina Dinu, **Fise de procedura civilă**, ediția a-5-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, 2017;
9. Serena Evda Militaru, Ionuț Militaru, **Teste grila de drept procesual civil**, ediția a-3-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, 2017;
10. V.M. Ciobanu, Marian Nicolae - **Noul Cod de procedură civilă, comentat și adnotat, Vol. II – art. 527 - 1133**, Editura Universul Juridic, 2014;
11. V.M. Ciobanu ș.a. - **Drept procesual civil. Drept execuțional civil. Arbitraj. Curs de bază pentru licență și masterat. Seminare și examene**. Editura Național, 2013;
12. I. Deleanu - **Tratat de procedură civilă, Vol. II. Noul cod de procedură civilă**. Editura Universul Juridic, București, 2013;
13. I. Deleanu - **Tratat de procedură civilă, Vol. III. Noul cod de procedură civilă**. Editura Universul Juridic, București 2013;
14. I. Deleanu - **Noul cod de procedură civilă. Comentarii pe articole. Volumul I. Articolele 1 – 621**. Editura Universul Juridic, București, 2013;
15. I. Deleanu – **Noul cod de procedură civilă. Comentarii pe articole. Volumul II. Articolele 622 – 1133**. Editura Universul Juridic, București 2013;

16. Ioan Le ș.a. - **Noul Cod de procedură civilă, comentat pe articole, art. 1 – 1133**, Editura C.H. Beck, 2013;
 17. G. Boroș ș.a. - **Noul Cod de procedură civilă, comentat pe articole, Vol. I, art. 1 - 526**, Editura Hamangiu, 2013;
 18. G. Boroș ș.a. - **Noul Cod de procedură civilă, comentat pe articole, Vol. II, art. 527 – 1133**, Editura Hamangiu, 2013;
 19. I. Deleanu, S. Deleanu – **Jurisprudența și regimentul jurisprudențial**, Editura Universul Juridic, București, 2013 p. 72 – 89;
 20. G. Pipera - **Noul Cod de procedură civilă. Corelații. Explicații**. Editura C.H. Beck 2012;
 21. Baze de date internaționale cu acces UED prin ANELIS PLUS 2020: SCOPUS.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică aferentă disciplinei are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în domeniile în care sunt absolut necesare cunoștințe de drept privat, în general și de drept procesual civil, în special.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|--|---|--|-------------------------------|
| 11.4. Curs | <ul style="list-style-type: none"> - Răspuns corect la evaluarea finală, - activitatea susținută în timpul semestrului - Cunoașterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată | Evaluare cu notă, obținută prin verificare orală. În principiu structura subiectelor cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - aspecte teoretice, - aplicarea cunoștințelor teoretice la rezolvarea spețelor | 80% |
| 11.5. Seminar/ laborator | <ul style="list-style-type: none"> - Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | <ul style="list-style-type: none"> - testarea continuă pe parcursul semestrului | 20% |
| 11.6. Standarde minime de performanță | | | |
| Pentru obținerea notei 5: <ul style="list-style-type: none"> - folosirea adecvată a limbajului juridic de drept procesual civil; - să dovedească însușirea minimală a materiei; - folosirea adecvată a limbajului juridic în discursul oral; - activitatea minimă în timpul semestrului. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| 29.09.2025 | Lector univ. dr. Negruțiu Corina | Lector univ. dr. Negruțiu Corina |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------------|------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | CRIMINALISTICĂ – DD4802 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Conf. univ. dr. Dumitru Cornean | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VIII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|------------|---------------------|-----------|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | 8 |
| 3.7. Total ore individual | 108 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 4.1. de curriculum | • Drept penal, Drept procesual penal |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - Seminarul se desfășoară în laborator adecvat, cu acces la internet |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>Familiarizarea studenților cu aspectele referitoare la tehnica, metodică și tactica utilizată în procesul de investigare a diferitelor categorii de infracțiuni.</p> <p>Prezentarea corelațiilor dintre criminalistică și alte științe juridice.</p> <p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea metodologiei și mijloacelor tehnico-științifice folosite în realizarea obiectului criminalisticii - Știința și arta investigației penale (înțelegerea caracterului complex al anchetei penale). - Însușirea corectă de către studenți a tehnicilor și tacticilor de investigație criminalistică necesare identificării de probe materiale în vederea probării unor infracțiuni. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea raportului dintre criminalistică și activitatea polițienească pentru descoperirea infracțiunilor și identificarea infractorilor - Caracterul pluridisciplinar al criminalisticii - Explicarea mecanismelor psihologice ale comportamentului infracțional - Explicarea structurii și tendințelor criminalității contemporane - Elaborarea unui studiu de caz privind tactica și metodică de cercetare a unei infracțiuni |
|--------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehnica, tactica și metodică în procesul de cercetare a locului faptei - Reguli și procedee științifice prin care se asigură efectuarea planificată, operativă și oportună a activităților de urmărire penală - Dezvoltarea capacității de analiză, sinteză și de utilizare adecvată a ansamblului integrat, coerent, dinamic și deschis de cunoștințe și abilități, în vederea asigurării promovării și respectării legalității. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultivarea unui mediu științific orientat spre valorile umane - Perfecționarea pregătirii profesionale în scopul prevenirii și descoperirii infracțiunilor și a altor încălcări ale legii - Promovarea unei atitudini creative în vederea optimizării practicii antiinfracționale |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea relațiilor în sfera legalității, evitarea unor relații și procese ilegale, care pot aduce prejudicii înlăptuirii actului de justiție. - Realizarea sarcinilor profesionale complexe în mod eficient și riguros cu respectarea deontologiei specifice domeniului. - Capacitatea de adaptare la situații neprevăzute. - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și formare profesională. - Abilități interpersonale. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Orientarea studenților cu privire la procesul de investigare și prevenire a fenomenului infracțional, însușirea de către aceștia a cunoștințelor de tactică, metodică și tehnică, precum și deprinderea metodelor de cercetare a unor genuri de infracțiuni. |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - Însușirea și utilizarea adecvată de către studenți a limbajului specific; - Însușirea și folosirea optimă de către studenți a conceptelor, principiilor și metodelor specifice criminalisticii; - prezentarea, analizarea, interpretarea și corelarea unor tehnici și metode de cercetare. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|--|
| 8.1. Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul cunoaște conceptele fundamentale și principiile criminalisticii ● Studentul înțelege rolul criminalisticii în activitatea de cercetare penală ● Studentul explică metodele și tehnicile utilizate în descoperirea, fixarea și interpretarea urmelor ● Studentul cunoaște procedeele de examinare criminalistică a urmelor ● Studentul înțelege particularitățile tacticii criminalistice în ascultarea persoanelor |
| 8.2. Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul aplică metode și tehnici criminalistice în analiza spețelor practice ● Studentul elaborează documente criminalistice (proces verbale, schițe, fotografii judiciare etc.) ● Studentul utilizează instrumentele și tehnologiile specifice activităților criminalistice |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul are responsabilitate pentru respectare procedurilor legale și etice în activitățile de investigare penală ● Studentul demonstrează spirit critic și obiectiv în analiza probelor și mijloacelor de probă ● Studentul manifestă preocupare pentru perfecționare profesională |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| 1. Definiția, obiectul, metodele și principiile criminalisticii | Prelegere, prezentare power-point, filme video | 3 ore |
| 2. Identificarea criminalistică | idem | 2 ore |
| 3. Metode și mijloace tehnice folosite în criminalistică | idem | 2 ore |
| 4. Fotografia judiciară | idem | 1 oră |
| 5. Urmele în criminalistică. Noțiunea și clasificarea generală a urmelor | idem | 1 oră |
| 6. Metodele investigării urmelor biologice | idem | 1 oră |
| 7. Identificarea persoanelor după semnalmente | idem | 1 oră |
| 8. Balistica judiciară | idem | 1 oră |
| 9. Cercetarea criminalistică a actelor scrise | idem | 1 oră |
| 10. Constatările tehnico-științifice și expertizele criminalistice | idem | 1 oră |
| 11. Cercetarea la fața locului | idem | 1 oră |
| 12. Aspecte generale ale metodicii criminalistice și rolul acestora în prevenirea infracțiunilor | idem | 1 oră |
| 13. Ascultarea persoanelor | idem | 1 oră |
| 14. Comportamentul simulat și depistarea acestuia | idem | 1 oră |
| 15. Confruntarea | idem | 1 oră |
| 16. Recunoașterea | idem | 1 oră |
| 17. Percheziția și ridicarea de obiecte sau acte | idem | 1 oră |
| 18. Arestarea și urmărirea | idem | 1 oră |
| 19. Reconstituirea | idem | 1 oră |

| | | |
|--|---|-------------------|
| 20. Expertiza și constatarea tehnico științifică | idem | 1 oră |
| 21. Metodologia investigării faptelor cauzatoare de moarte | idem | 1 oră |
| 22. Metodologia investigării infracțiunilor contra proprietății, a sustragerilor din avutul public | idem | 1 oră |
| 23. Metodologia investigării accidentului de muncă în diverse domenii și a accidentelor de circulație | idem | 1 oră |
| 24. Metodologia investigării infracțiunilor în domeniul afacerilor și financiar bancar | idem | 1 oră |
| 9.2. Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Activitatea de laborator își propune verificarea practică a aspectelor teoretice referitoare la tehnica, metodică și tactica în procesul de investigare a diferitelor genuri de infracțiuni. | | 28 ore |
| 1. Definiția, structura, criminalistica ca știință de sine stătătoare. Obiectul, principiile, metodele și caracterele criminalisticii. Legătura criminalisticii cu alte științe. Identitatea și identificare în criminalistică. Felurile identificării. Elemente și caracteristicile identificării criminalistice. Elementele identificării. Caracteristicile identificării. Etapele identificării. | analiză de caz, argumentare cu exemple din practica judiciară | 2 ore |
| 2. Urmele. Noțiunea și clasificarea urmelor. Urmele de mâini. Urmele de picioare. | idem | 3 ore |
| 3. Alte urme de natură umană. Urmele de dinți. Urme ale feței și corpului uman. Urmele buzelor. Urmele de urechi, nas, ale ridurilor feței, de bărbie, urmele de genunchi și de cot. Urmele biologice de natură umană. Urmele de sânge. Urmele de salivă. Urmele de spermă. Urmele de natură piloasă. Urmele biologice și stabilirea ADN. Urmele de miros (olfactive). | idem | 2 ore |
| 4. Urmele instrumentelor de spargere. Urmele create de vehiculele cu tracțiune mecanică. | idem | 2 ore |
| 5. Urmele obiectelor de îmbrăcăminte. Urme create prin folosirea armelor de foc. | idem | 1 oră |
| 6. Cercetarea criminalistică a actelor scrise. Identificarea persoanei după scris. Examenul tehnic al actelor scrise. Identificarea semnăturii. Identificarea scrisului de tipar și al scrisului dactilografiat. Cercetarea criminalistică a falsului. | idem | 2 ore |
| 7. Cercetarea la fața locului. Fotografia judiciară. | idem | 2 ore |
| 8. Constatarea tehnico științifică și expertiza Generalități privind constatarea tehnico științifică și expertiza Disponerea constatărilor tehnico științifice și a expertizei Aprecierea concluziilor specialistului | idem | 2 ore |
| 9. Ascultarea persoanelor Ascultarea persoanei vătămate Ascultarea martorilor | idem | 2 ore |
| 10. Ascultarea învinutului sau inculpatului | idem | 2 ore |
| 11. Identificarea persoanelor după metoda portretului vorbit Trăsături statistice Trăsături dinamice | idem | 1 oră |
| 12. Percheziția Noțiune; scop; clasificare; importanță; pregătire; deplasare și intrarea în obiectiv; primele măsuri și persoanele prezente; faza inițială; căutarea propriuzisă; particularitățile efectuării în diferite locuri; fixarea rezultatelor. - Prezentarea pentru recunoaștere Factori care pot influența rezultatul prezentării pentru recunoaștere Efectul halo, fenomenul asemănării persoanelor sau obiectelor Pregătirea pentru recunoaștere Efectuarea prezentării pentru recunoaștere Recunoașterea după fotografie (de la fotografie la imaginea pe calculator) Prezentarea pentru recunoaștere a obiectelor Prezentarea pentru recunoaștere a cadavrelor Fixarea rezultatelor prezentării pentru recunoaștere | idem | 2 ore |
| 13. Reconstituirea - Planificarea urmăririi penale • Principii | idem | 2 ore |

| | | |
|---|------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Formarea versiunilor • Verificarea versiunilor • Planul activității de urmărire penală | | |
| <p>14. Particularitățile cercetării unor genuri de infracțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercetarea faptelor de moarte violentă • Cercetarea accidentelor de muncă • Cercetarea accidentelor de circulație • Cercetarea infracțiunilor de corupție • Cercetarea infracțiunilor din domeniul traficului de droguri • Cercetarea infracțiunilor din domeniul criminalității organizate • Cercetarea infracțiunilor din domeniul criminalității informatice • Cercetarea infracțiunilor contra patrimoniului: - Cercetarea infracțiunii de delapidare - Cercetarea infracțiunii de furt - Cercetarea infracțiunii de tâlhărie | idem | 3 ore |

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. Dumitru Cornean, **Criminalistică ediție revizuită și adăugită**, Editura Nagard Lugoj, 2023;
2. Emilian Stancu, Adrian Cristian Moise, **Criminalistica. Elemente metodologice de investigare a infracțiunilor. Ediția a 2-a revăzută și adăugită**, Ed. Universul Juridic, 2023.

Bibliografie alternativă:

1. Radu Mihăilă Cazacu, **Investigarea infracțiunilor de corupție săvârșite de parlamentari în exercitarea mandatului**, Editura Hamangiu 2023;
2. Emilian Stancu, Adrian Cristian Moise, **Criminalistica. Elemente metodologice de investigare a infracțiunilor. Ediția a 2-a revăzută și adăugită**, Ed. Universul Juridic, 2023;
3. Alexandru Roman, **Metode speciale de supraveghere din perspectiva investigației criminalistice**, Editura C.H.Beck, 2021;
4. Emilian Stancu și alții, **Criminalistică, Elemente de tehnică și de tactică investigației penale**, Ediția a III-a, editura Universul Juridic 2020;
5. Tudorel Badea Butoiși alții, **Analiza comportamentală din perspectiva psihologiei judiciare**, Editura Pro Universitaria, 2019;
6. Alexandru T. Butoiș ș.a., **Victimologie**, Ed. . Pro Universitaria, 2019;
7. Neculai Spirea Zamfirescu, **Știința investigației criminale. Teoria argumentării și gândire critică, vol. I - Teoria generală și procedura investigației criminale**, Ed. Pro Universitaria 2019;
8. Emilian Stancu, Petruț Ciobanu, **Criminalistică**. Editura Universul Juridic, 2018;
9. Adrian Voicu ș.a., **Metodologie criminalistică. Metode și tehnici de investigare a spălării banilor**, Ed. Pro Universitaria, 2018;
10. George Daniel Dobrin, ș.a., **Balistică judiciară – Aspecte teoretice și practice**, București, 2018;
11. Emilian Stancu, Petruț Ciobanu, **Criminalistică. Tactică criminalistică**, Editura Universul Juridic, 2017;
12. Petruț Ciobanu, **Criminalistică . Sinteză**, Editura Universul Juridic, 2017;
13. Cristina Moisă, **Probleme în procesul penal (Practica judiciară adnotată)**, Editura Hamangiu, 2017;
14. Teodor Manea, **Criminalistica**, Editura Universul Juridic, 2017;
15. Marin Ruiu, **Criminalistica**, Editura Universul Juridic, 2017;
16. Emilian Stancu, Teodor Manea, **Tactica Criminalistica I**, editura Universul Juridic, 2017;
17. Revista „**Criminalistica**”, anii 2016 - 2025;
18. Constantin Drăghici, ș.a., **Expertiza criminalistică în probațiunea judiciară**, Editura Sitech, Craiova, 2016;
19. Gheorghe Popa, Nicolae Gament, **Criminalistică. Curs universitar**, Editura Pro Universitaria, 2014;
20. Emilian Stancu, **Tratat de Criminalistică**, Editura Universul Juridic, București, 2013;
21. Ionescu Lucian, **Expertiza criminalistică a scrisului**, Ediția a II - a Ediția CH Beck 2010;
22. Mihai Chiper, și alții, **Criminalistica**, Editura Fundația România de mâine, 2009;
23. Lazăr Cîrjan, Mihai Chiper - **Criminalistică. Tradiție și modernism**, Editura Curtea Veche, 2009;
24. Nelu Viorel Cătuna, **Criminalistică, Note De Curs**, Editura C.H. Beck, București, 2008;
25. Lazăr Cîrjan, **Tratat de Criminalistică**, Editura Pinguin Book, 2005;
26. Gheorghe Popa ș.a. – **Metode și tehnici criminalistice de identificare a persoanei**, Editura ERA, București, 2005;
27. Ion Mircea, **Criminalistica**, Editura Lumina Lex, București, 2004;
28. **Profilul criminal în investigațiile criminalistice**, în culegerea „**Investigarea criminalistică a locului faptei**” Editată de Asociația Criminaliștilor din România, București, 2004;
29. Dumitru Cornean ș.a., **Criminalistica**, Editura Dacia Europa Nova, Lugoj, 2003;
30. Voichescu Ion, **Criminalistica**, Editura Academică, București, 2000;
31. **Elemente de investigație a ADN-ului**, în Revista de Criminalistică și Criminologie a Parchetului de pe lângă I.C.C.J, București, 2000-2001;
32. Florescu Ioan Sorin, Articolul „**Identificarea probei biologice prin compararea în bazele de date A.D.N**” din Revista **Criminalistica** nr. 2/1999;
33. **Particularități ale investigației criminalistice a falsurilor în înscrisuri cu caracter administrativ** în A.U.B.D nr. 1/1992.
34. **Revista română de criminalistică**
35. Baze de date internaționale cu acces UED prin :SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică aferentă disciplinei „criminalistică” se îndreaptă înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să asigure posibilitatea administrării probelor și integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemenea, acesta este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|--|--|--|-------------------------------|
| 11.4. Curs | - abilități de comunicare - cunoașterea și înțelegerea conceptelor și metodelor specifice criminalisticii | Evaluarea orală cu notă obținută pe bază de bilete de examen (cu câte 2 subiecte teoretice și o speță) | 70% |
| 11.5. Seminar/ laborator | - deprinderea activității practice - realizarea unor lucrări practice | Activitatea de seminar este apreciată în funcție de prezența și activitatea fiecărui candidat în timpul semestrului la seminarii | 30% |
| 11.6. Standarde minime de performanță | | | |
| Pentru obținerea notei 5. - Folosirea adecvată a limbajului propriu Criminalisticii în elaborarea lucrării scrise; - Identificarea unei spețe în care au fost utilizate procedee tactice sau de metodologie criminalistică; - Întocmirea unui referat pe teme de criminalistică, axat pe analizarea unei spețe. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| 29.09.2025 | Conf. univ. dr. Dumitru Cornean | Conf. univ. dr. Dumitru Cornean |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | DREPTUL EUROPEAN AL CONCURENȚEI – DD4803 | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ. dr. Tătar Dan - Cristian | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.5. Semestrul | VIII |
| 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|------------|---------------------|-----------|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | 3 |
| 3.7. Total ore individual | 83 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 125 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 5 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | Studentul trebuie să fie în anul IV |
| 4.2. de competențe | Studentul trebuie să aibă o cunoaștere suficientă a dreptului comunitar, a dreptului internațional public și privat pentru a înțelege această materie. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | -Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Cunoașterea și înțelegerea importanței normelor dreptului comunitar în evoluția relațiilor economice; □ Cunoașterea și înțelegerea terminologiei specifice, prin analiza principiilor fundamentale și a tipurilor de concurență. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Explicarea și interpretarea reglementărilor specifice domeniului: reglementarea internă (în dreptul român), comunitară (în dreptul comunitar) și internațională (în plan internațional). <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Studiul și analiza unor situații de caz specifice relațiilor interstatale –cazul Microsoft. <p>4. Transversale</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Corelarea, interpretarea, utilizarea, compararea cunoștințelor în domeniu din legislația românească cu cele din dreptul european și dreptul altor state. □ Aplicarea noțiunilor din legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice cu încadrarea corectă din punct de vedere juridic în soluționarea lor. |
| Competențe transversale | <p>- Îndeplinirea în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipa, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p> <p>- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p> |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none">• Acumulare și aprofundare de cunoștințe specifice dreptului concurenței.• Acumulare de cunoștințe referitoare la instituțiile dreptului concurenței din sistemul național și internațional.• Capacitate de sintetizare și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază și extinderea la probleme specifice. |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de a utiliza limba, instrumentele și noțiunile specifice dreptului concurenței;• capacitatea de sinteză și interpretare a informațiilor primite și extinderea la probleme specifice dreptului concurenței;• posibilitatea transpunerii în practică a cunoștințelor dobândite;• capacitatea de a înțelege și interpretare teoretică și practică a noțiunilor studiate. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|---|
| 8.1. Cunoștințe | După finalizarea predării disciplinei, studentul: <ul style="list-style-type: none">- cunoaște principiile și obiectivele fundamentale ale dreptului concurenței în Uniunea Europeană și rolul acestuia în asigurarea funcționării pieței interne;- înțelege cadrul normativ european privind protecția concurenței, în special articolele 101–109 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE);- identifică și explică principalele forme de comportamente anticoncurențiale: acorduri între întreprinderi, practici concertate, carteluri și abuzul de poziție dominantă;- cunoaște reglementările și procedurile privind controlul concentrărilor economice, inclusiv criteriile de evaluare a compatibilității acestora cu piața internă;- înțelege rolul instituțiilor europene (Comisia Europeană, Consiliul, Curtea de Justiție a Uniunii Europene) în aplicarea și interpretarea dreptului concurenței;- cunoaște relația dintre dreptul concurenței UE și dreptul concurenței național, inclusiv mecanismele de cooperare între autoritățile naționale și Comisia Europeană (Rețeaua Europeană a Concurenței);- recunoaște impactul economic și juridic al normelor de concurență asupra mediului de afaceri, protecției consumatorilor și dezvoltării pieței unice. |
| 8.2. Aptitudini | După parcurgerea disciplinei, studentul este capabil să: <ul style="list-style-type: none">- aplice principiile și normele dreptului concurenței europene la analiza situațiilor practice din domeniul economic;- identifice încălcările legislației concurențiale și să elaboreze raționamente juridice privind aplicarea articolelor 101 și 102 TFUE;- analizeze critic deciziile Comisiei Europene și jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în materie de concurență;- compare reglementările și practicile europene cu cele naționale, identificând punctele de convergență și diferențele de aplicare;- argumenteze juridic în scris și oral pe baza normelor și principiilor dreptului european al concurenței;- elaboreze referate, analize de caz și rapoarte juridice, folosind surse legislative, doctrinare și jurisprudențiale relevante;- dezvolte gândirea critică și capacitatea de sinteză, esențiale pentru interpretarea coerentă a politicilor de concurență. |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | La finalul disciplinei, studentul: <ul style="list-style-type: none">- manifestă responsabilitate profesională și academică în analiza comportamentului întreprinderilor și aplicarea principiilor concurențiale;- respectă normele de etică și integritate în activitățile de documentare, analizează și prezintă a cazurilor de concurență;- își asumă procesul propriu de învățare, manifestând interes constant pentru actualizarea cunoștințelor în domeniul dinamic al dreptului concurenței;- lucrează eficient individual și în echipă, contribuind activ la soluționarea problemelor juridice complexe;- demonstrează autonomie și spirit critic, formulând opinii proprii argumentate asupra deciziilor și politicilor concurențiale;- își asumă responsabilitatea deciziilor și opiniilor juridice exprimate, pe baza unei analize riguroase a legislației și jurisprudenței europene. |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|------------|
| 1. Aspecte generale privind dreptul concurenței Definiția dreptului concurenței Obiectul dreptului concurenței Trăsăturile dreptului concurenței Legătura dreptului concurenței cu alte ramuri de drept Izvoarele dreptului concurenței. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 4 ore |
| 2. Instituții fundamentale ale dreptului concurenței; Precizarea noțiunii de piață Piața relevantă Întreprinderea Felurile concurenței. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 4 ore |
| 3. Protecția pieței. Acorduri, decizii și practici concertate. Categorii de antante. Excepție de la principiul interzicerii înțelegerilor anticomerciale. Sancționarea antantelor. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 4 ore |
| 4. Abuzul de poziție dominantă. Criterii de identificare a poziției dominante. Sancțiunile abuzului de poziție dominantă. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 2 ore |
| 5. Concentrările economice. Modalități de realizare a concentrărilor economice. Sancțiunea operațiunilor de realizare a concentrărilor economice. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 4 ore |
| 6. Ajutoarele de stat. Categorii de ajutoare de stat. Monitorizarea ajutoarelor de stat. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 3 ore |
| 7. Protecția concurenților. Concurența comercială neloială pe piața internațională. Clasificarea actelor și faptelor de concurență neloială. Confuzia privind concurentul vătămat. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 2 ore |
| 8. Concurența neloială pe plan intern. Dumpingul. Subvențiile. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 2 ore |
| 9. Răspunderea juridică pentru concurența neloială. Răspunderea civilă. Răspunderea administrativă. Răspunderea penală. Acțiunea în concurență neloială. | Expunere, conversație euristica, problematizarea, argumentarea | 3 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Noțiunea concurenței comerciale Caracterele generale ale dreptului concurenței. Evoluția ideilor privind concurența. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbaterea | 1 oră |
| 2. Organisme internaționale cu preocupări în domeniul concurenței. Organisme naționale implicate în domeniul concurenței. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbaterea | 1 oră |
| 3. Autoritatea de concurență. Consiliul Concurenței. Generalități, structura, funcționarea și atribuțiile Consiliului Concurenței. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbaterea | 1 oră |
| 4. Practicile monopoliste Înțelegerile și acordurile anti concurențiale; Abuzul de poziție dominantă; | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbaterea | 1 oră |
| 5. Concentrările economice; Ajutoarele de stat; Aspecte procedurale și sancțiuni. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbaterea | 2 ore |
| 6. Concurența comercială neloială internațională și internă. Aspecte introductive Actele de concurență neloială. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbaterea | 1 oră |
| 7. Răspunderea pentru concurența neloială. Răspunderea civilă. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbaterea | 2 ore |

| | | |
|---|---|-------|
| 8. Răspunderea pentru concurența neloială. Răspunderea administrativă. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbateră | 2 ore |
| 9. Răspunderea pentru concurența neloială. Răspunderea penală. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbateră | 2 ore |
| 10. Răspunderea pentru concurența neloială. Acțiunea în concurență neloială. | Exercitiul, studiul de caz, activitate individuala, dezbateră | 1 oră |

Bibliografie minimală

- 1.Giorgiu Coman,Concurența îndreptul intern și European, Editura Universul Juridic 2019;
- 2.Florin Sandu,Anca-Elena Balașoiu, Dreptul european al concurenței. Note de curs. Practică judiciară,Editura Universul juridic 2017.

Bibliografie alternativă

1. Florin Sandu, Anca-Elena Balasoiu, Dreptul european al concurenței, Ed. Universul Juridic, 2017;
2. Ioan Lazar, Dreptul Uniunii Europene in domeniul concurenței, Ed. Universul Juridic, 2016;
- 3.Laura Elena Maierean, Dreptul european al concurenței, Ed. Universitară, 2014;
4. Ionel Didea, Dreptul european al concurenței, Ed. Universul Juridic, 2014;
- 5.Laura Lazar, Dreptul european. Dreptul concurenței, Ed. C.H.Beck, 2013;
6. Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactica aferentă disciplinei Dreptul European al Concurenței –are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale menite să le asigure o cunoaștere mai amănunțită a condițiilor economice concurențiale existente in prezent la nivel global si in mod special la nivel de Uniune Europeană. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemeni, acesta este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|---------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 11.4. Curs | Criterii de îndeplinire de către fiecare student a standardelor minime de performanță. Examinare orala –fiecare student va avea un numar de 3 subiecte pe care sa le discute. | Evaluare cu notă, obținută prin verificare orală. Studenții vor prezenta sintetic trei subiecte din tematica aferentă disciplinei. Nota finală va fi acordată prin raportare la modul în care candidatul răspunde la subiecte, precum și la maniera în care studentul răspunde la eventualele întrebări cu caracter suplimentar. | 80% |
| 11.5. Seminar/ laborator | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță –prin verificari parțiale in timpul semestrului. | În funcție de calitatea activității desfășurate pe parcursul semestrului la seminar, studentul sau studenții care au participat la activități tip- conferințe, cercuri științifice, au publicat articole aferente disciplinei –vor putea beneficia de acordarea unui bonus la nota finala. | 20% |

11.6. Standarde minime de performanță

Pentru obtinerea notei 5.Folosirea adecvată a limbajului de specialitate în dezbaterile orale sau în cadrul lucrărilor scrise. Elaborarea de referate scrise, având ca temă unul dintre subiectele propuse la curs. Însușirea și folosirea de către studenți a noțiunilor de bază ale cursului predat.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|---------------------------------------|
| 29.09.2025 | Lector univ. dr.Tătar Dan - Cristian | Lector univ. dr. Tătar Dan - Cristian |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|------|------------------------|---|--------------------------|--------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | DREPTUL COMERȚULUI INTERNAȚIONAL – DD4804 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ. dr. Ramona - Gabriela Tătar | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VIII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----|---------------------|----|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 3 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | 10 |
| 3.7. Total ore individual | 83 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 125 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 5 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | Studentul trebuie să fie în anul IV |
| 4.2. de competențe | Studentul trebuie să aibă o cunoaștere suficientă a contractelor, a dreptului internațional public și privat pentru a înțelege această materie. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | -Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | -Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | 1. Cunoaștere și înțelegere <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea rolului și scopului Dreptului Comerțului Internațional. Înțelegerea principalelor instituții în domeniu, pentru o bună dezvoltare a relațiilor sociale. Studentul trebuie să dobândească, cunoștințe despre principiile, izvoarele și principiile comerțului internațional. Studentul trebuie să își însușească cunoștințele din domeniul contractelor internaționale, în strânsă conexiune cu cele din domeniul dreptului civil român deja studiat, astfel încât să devină capabil de a înțelege regimul juridic specific fiecărui contract, efectele juridice ale contractelor studiate prin raportare la efectele generale ale contractelor internaționale și la noțiunile și principiile fundamentale ale dreptului civil român. La finalul semestrului, studentul trebuie să poată aplica cunoștințele dobândite, prin soluționarea unor cazuri practice (spețe), prin comentariul asupra unor soluții îmbrățișate de practica judiciară, prin realizarea unor disertații, |
| | |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicarea legăturilor Dreptului Comerțului Internațional cu economia și cu alte ramuri de drept. • Interpretarea regulilor de aplicare în Dreptul Comerțului Internațional. • comentariul unor texte de lege cu aplicabilitate în domeniul contractelor internaționale. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea situațiilor care rezultă din aplicarea Dreptului Comerțului Internațional. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultivarea unui mediu de studiu și aprofundare axat pe regulile de bază ale Dreptului Comerțului Internațional. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Studentul trebuie să poată aplica corect cunoștințele dobândite. - Aplicarea tehnicilor de munca în echipa cu respectarea treptelor ierarhice. - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice din domeniu. - Posibilitatea transpunerii în practica a cunoștințelor teoretice. - Capacitatea de sinteză și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază și extinderea la problemele specifice. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Studentul trebuie să dobândească, din domeniul dreptului comerțului internațional, cunoștințele necesare despre principalele concepte, categorii și instituții juridice ce definesc raporturile complexe de comerț internațional. |
| 7.2. Obiectivele specifice | Obiectul de studiu al disciplinei Dreptul comerțului internațional, îl constituie analiza principalelor contracte internaționale, cu accent pe regulile aplicabile fiecăruia dintre contractele analizate și pe problematica specifică care apare în legătură cu formarea valabilă, efectele și modalitățile de încetarea fiecăruia dintre aceste contracte. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|--|--|
| 8.1 Cunoștințe | La finalul cursului, studentul: <ul style="list-style-type: none"> - va demonstra cunoașterea normelor, principiilor și instituțiilor fundamentale ale dreptului comerțului internațional; - va înțelege reglementările juridice referitoare la contractele comerciale internaționale, transporturi internaționale, plăți internaționale. - va fi familiarizat cu principalele tratate, convenții și practici comerciale internaționale – Convenția de la Viena din 1980, regulile INCOTERMS, regulile ICC privind arbitrajul; - va înțelege mecanismele de soluționare a litigiilor comerciale internaționale, arbitraj, mediere, jurisdicții internaționale. |
| 8.2 Aptitudini | La finalul cursului, studentul va putea: <ul style="list-style-type: none"> - să analizeze și să interpreteze contracte comerciale internaționale din perspectiva normelor aplicabile; - să aplice principiile și normele dreptului comerțului internațional în situații practice sau studii de caz; - să utilizeze surse de drept internațional de documentare juridică în mod autonom și critic. |
| 8.3 Responsabilitate și autonomie | La finalul disciplinei, studentul: <ul style="list-style-type: none"> - va manifesta responsabilitate profesională în analiza și aplicarea normelor de drept internațional comercial; - va avea capacitatea de a lucra independent și în echipă în cadrul activităților juridice cu caracter internațional; - va fi capabil să-și asume decizii argumentate juridic și să își evalueze critic propriile soluții în contextul comerțului internațional. |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|-------------------|
| 1. Dreptul comerțului internațional, ramură distinctă de drept Distincții între raportul juridic de Comerț internațional și raportul juridic din dreptul comercial intern. | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 3 ore |
| 2. Izvoarele dreptului comerțului internațional | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 3. Subiectele dreptului comerțului internațional: Societățile de naționalitate română cu participație străină; Societățile de naționalitate străină cu prezență în România; Societățile europene. | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 4. Investițiile străine: | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 3 ore |

| | | |
|---|--|-------|
| Investițiile directe; Investițiile de portofoliu. | | |
| 5. Drepturile și garanțiile de care beneficiază investitorii străini Fondurile de investiții | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 6. Mijloace specifice pentru soluționarea disputelor referitoare la investiții dintre state și investitorii altor state Convenția de la Washington din 1965 pentru reglementarea diferendelor relative la investiții între state și persoane ale altor state | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 7. Contractul de comerț internațional – prezentare generală, teoria contractelor comerciale internaționale; Legea aplicabilă. | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 8. Încheierea, executarea, modificarea și efectele contractului de comerț internațional; | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 9. Contractul de vânzare internațională de mărfuri. Convenția de la Viena din 1980 privind contractele de vânzare internațională de mărfuri – domeniul de aplicare al Convenției | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 10. Formarea contractului de vânzare internațională de mărfuri: Oferta de a contracta Acceptarea ofertei | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 11. Drepturile și obligațiile părților la contractul de vânzare internațională de mărfuri: Obligațiile vânzătorului Obligațiile cumpărătorului | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 12. Prescripția în materia contractului de vânzare internațională de mărfuri Convenția de la New York din 1974 | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 13. Uzanțele în materia vânzării internaționale de mărfuri Regulile INCOTERMS 2020 | Expunerea noțiunilor, dezbateri și videoproiecție | 2 ore |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Noțiunea și particularitățile ale dreptului comerțului internațional. | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 2 ore |
| 2. Particularități ale instituțiilor de comerț internațional | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 1 oră |
| 3. Procedura reorganizării judiciare și a falimentului în comerțul internațional; | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 1 oră |
| 4. Contractul internațional de vânzare de mărfuri și vânzarea prin burse | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 1 oră |
| 5. Contractele de finanțare și intermediere internațională | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 1 oră |
| 6. Contractele de transport în comerțul internațional; | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 1 oră |
| 7. Concesionarea internațională. Contractul de concesiune exclusivă. Contractul de franchising; | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 1 oră |
| 8. Soluționarea litigiilor de comerț internațional de instanțele judecătorești | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 1 oră |
| 9. Soluționarea litigiilor de comerț internațional pe calea arbitrajului | Studiul de caz, activitate individuală, dezbateri | 1 oră |
| 10. Spețe de comerț internațional | Studiu de caz | 3 ore |
| 11. Recapitulare | | 1 oră |
| Bibliografie | | |
| Bibliografie minimală | | |
| 1. Suport de curs - la biblioteca universității; | | |
| 2. Elena Alina Oprea, <i>Dreptul comerțului internațional</i> , editura Hamangiu, 2023. | | |
| Bibliografie alternativă | | |
| 1. Claudiu Paul Bulgău, Dan Petreache, <i>Curs de dreptul comerțului internațional</i> , Editura C.H.Beck, București, 2021; | | |
| 2. Carmen Tamara Ungureanu, <i>Dreptul comerțului internațional</i> , Ed. Hamangiu, 2018; | | |
| 3. Dragoș Alexandru Sitaru, Șerban Alexandru Stanescu, <i>Dreptul Comerțului Internațional. Tratat- Partea generală și Partea specială</i> , Ed. Universul Juridic, ed. a 2-a, 2017; | | |
| 4. Claudiu Paul Bulgău, <i>Dreptul comerțului internațional. Note de curs</i> , Ed. C.H.Beck, 2016; | | |
| 5. Ioan Macovei, <i>Tratat de drept al comerțului internațional</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2014; | | |
| 6. Carmen Tamara Ungureanu, <i>Dreptul comerțului internațional. Contracte de comerț internațional</i> , Editura Hamangiu, 2014; | | |
| 7. Daniel Mihai Șandru, <i>Dreptul comerțului internațional</i> , ed. a 3-a, Ed. Universitară, București, 2012; | | |
| 8. Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST. | | |

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea conținutului disciplinei în raport de lucrările specialiștilor în domeniu, discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanți de specialitate din cadrul instituțiilor cu atribuții și responsabilități în domeniul dreptului comerțului internațional, precum și coroborarea conținutului disciplinei cu practica de specialitate din domeniu. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemeni, acesta este în permanentă actualizat în funcție de modificările

apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|---------------------------------|--|---|-------------------------------|
| 11.4. Curs | Criterii de îndeplinire de către fiecare student a standardelor minime de performanță. | Examen oral, unde studentul trebuie să demonstreze cunoștințe teoretice complete și aprofundate privind conceptele, principiile și reglementările din dreptul comerțului internațional. Utilizarea corectă a terminologiei juridice de specialitate și exprimare clară, coerentă și logică. | 80% |
| 11.5. Seminar/ laborator | Examinare pe parcursul semestrului (test grila) | Test grila | 20% |

11.6. Standarde minime de performanță

Pentru obținerea notei 5.

Realizarea unei sarcini de lucru într-o limită de timp: prezentarea/expunerea unei lucrări personale în legătură cu tematica prezentată la curs.

Participarea la realizarea unui proiect în echipă, demonstrând capacități de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice.

Studentul este capabil să recunoască elementele esențiale ale reglementărilor juridice, dar fără o analiză detaliată. Oferă răspunsuri incomplete sau superficiale în cursul examinării.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|---|---|
| 29.09.2025 | Lector univ. dr. Ramona - Gabriela Tătar | Lector univ. dr. Ramona - Gabriela Tătar |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|------|------------------------|----|--------------------------|--------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | PRACTICĂ IV – DD4805 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector. univ. dr. Galu Claudiu - Gabriel | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VIII | 2.5. Tipul de evaluare | Co | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|---------------------|---|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/laborator | 4 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/laborator | 56 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | - |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 6 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 6 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 5 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7. Total ore individual | 19 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 75 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Ca discipline recomandate - Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Drept administrativ, Drept fiscal, Dreptul familiei, Dreptul muncii, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept execuțional |
| 4.2. de competențe | <ul style="list-style-type: none"> |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - Practica se va desfășura în cadrul unei organizații - partener de practică, pe baza unei Convenții de practică. |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--|--|
| Competențe profesionale | 2. Cunoaștere și înțelegere |
| | - Înțelegerea și însușirea conceptelor dreptului civil, penal, procesual civil și procesual penal; |
| | - Utilizarea corespunzătoare a noțiunilor juridice specifice; |
| | - Cunoașterea activității autorităților administrației publice locale, activității specifice poliției, instanței și parchetului; |
| | - Înțelegerea specificului activității notariale și a avocatului; |
| | 2. Explicare și interpretare |
| - Prezentarea și explicarea instituțiilor procesului civil și penal; | |
| - Interpretarea modului de desfășurare a procesului civil și a procesului penal; | |
| - Prezentarea competențelor și atribuțiilor notarilor publici, autorităților administrației publice locale, poliției și parchetului; | |
| 5. Instrumental – aplicative | |
| - Formarea deprinderilor și a capacității de redactare a unor acțiuni civile, penale, comerciale și de contencios administrativ; | |
| - Redactarea de proiecte de acte administrative de autoritate și de gestiune; | |
| - Redactarea de proiecte de acte specifice activității de notariat. | |
| 6. Atitudinale | |
| - Formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de consilier juridic, avocat, funcționar public etc. | |
| - Promovarea regulilor de deontologie profesională care trebuie să caracterizeze activitatea unui practician în drept | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată. |
|--------------------------------|--|

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <p>Contactul cu mediul specific activităților juridice</p> <p>Însușirea abilităților minime pentru exercitarea profesiilor juridice.</p> <p>Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.</p> |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea competențelor de comunicare juridice - Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă; - Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent; - Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.; - Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă; - Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației-partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia; - Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori; - Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor cazuri de speță; - Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică; - Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu; - Dobândirea abilității de elaborare a unor contracte, cereri, notificări, adrese, poziții procesuale, etc. în raport de specificul activității partenerului de practică. |

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|--|
| 8.1. Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul cunoaște și înțelege noțiunile teoretice referitoare la procesul civil și penal în ansamblu; ● Studentul cunoaște și înțelege structura și rolul instanțelor de judecată și a organelor judiciare în cadrul procesului penal; ● Studentul cunoaște regulile de aplicare a normelor de drept civil și penal și drept procesual civil și penal; ● Studentul cunoaște desfășurarea unor proceduri administrative; ● Studentul cunoaște metodologia investigării unor categorii de infracțiuni; ● Studentul știe să coreleze și să aplice partea teoretică la o situație practică concretă. |
| 8.2. Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul aplică reglementările legislative la aspectele de ordin practic; ● Studentul știe să ia decizii cu privire la analiza unei situații juridice; ● Studentul argumentează juridic, oral și în scris, soluțiile spețelor. |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Studentul își asumă responsabilitatea pentru aplicarea corectă a normelor procedurale; ● Studentul demonstrează capacitatea de a lucra autonom și în echipă pentru rezolvarea problemelor profesionale; ● Studentul respectă principiile deontologiei profesionale și eticii juridice în contextul procesului civil și penal. |

9. Conținuturi

| 9.1. Seminar | Metode de predare | Observații |
|--|-------------------|------------|
| 1. Asistența la diverse tipuri de instanțe | analiză de caz | 14 ore |
| 2. Activitate notarială | analiză de caz | 8 ore |
| 3. Specificul arhivei | analiză de caz | 2 ore |
| 4. Activități specifice parchetului | analiză de caz | 10 ore |
| 5. Specificul oficiilor juridice | analiză de caz | 6 ore |
| 6. Redactarea de acte juridice | analiză de caz | 10 ore |
| 7. Activități specifice poliției judiciare | analiză de caz | 4 ore |
| 8. Activități specifice executorilor judecătorești | analiza de caz | 2 ore |

Bibliografie

Bibliografie minimală

- 1.Mihail Udroui, **Fișe de procedură penală, partea generală,teorie și cazuri practice**, Ed. C.H.Beck, 2023;
- 2.Mihail Udroui, **Fișe de procedură penală, partea specială,teorie și cazuri practice**, Ed. C.H.Beck, 2023.

Bibliografie alternativă

1. Luminița Crîștiu Ninu ș.a., **Drept penal și drept procesual penal. Spețe, ediția a 3-a revizuită și adăugită**, Ed.Universul Juridic.2022;
- 2.Ionuț Andrei Barbu , Alexandru Florin Măgureanu,**Culegere de teste-grilă. Drept penal. Partea generală. Partea specială**, Editura Universul Juridic, 2022;
3. Bogdan Dumitrache, Mihail Udroui, **Teste grilă recapitulative. Drept civil. Drept procesual civil. Drept penal. Procedură penală**, Ediția a III-a, Editura Solomon, 2021;
- 4.Florin Moțiu ș.a., **Teste-grila, minispete pentru examenele de admitere in profesiile juridice. Drept civil. Editia a V-a, revazuta si adaugita**, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- 5.Ioan-Paul Chiș, Victor Văduva, **Culegere de subiecte date la concursuri si examene**, Editura Hamangiu, București, 2018;
- 6.Mălina Tebies, **Teste grilă – pentru examenele de admitere în avocatură și magistratură**, ed. a 2-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- 7.Andreea Ciurea, **Fișe de procedură civilă**, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- 8.Octavia Spineanu-Matei și colab., **Cartea de cereri și acțiuni**, ed. a 4-a, EdituraC.H.Beck, București, 2014;
- 9 Dumitru A.P. Florescu și colab., **Căluza juristului. Cereri și acțiuni în justiție (Explicații. Jurisprudență. Modele)**, ed. a 5-a, EdituraC.H.Beck, București, 2014;
10. Liviu Zidaru și colab., **Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații**, ed. a 4-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014;
- 11.**Programul Sintact, cu legislație, jurisprudență și modele de cereri – abonament 2019**;
- 12.Ghid practic. **Modele de acte de procedură în materie civilă**, document postat online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale in materie civila si in materie penala corespunzătoare noilor coduri.
13. Acte normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru entitatea - partener de practică;
14. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;
15. Înalta Curte de casație și Justiție, **Buletinul jurisprudenței pe anii 2002-2018**, Ed. All Beck/C.H. Beck.
16. Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Practică este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență , integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice și asigurarea unui randament profesional și a unui nivel ridicat de cunoștințe profesionale aplicate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemeni, acesta este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|---|--|--|-------------------------------|
| 11.4. Curs | - | - | - |
| 11.5. Seminar/ laborator | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluare obținută prin chestionare orală în timpul întâlnirilor didactice și susținerea unui examen oral, constând în soluționarea unei probleme juridice practice, cu redactarea actului juridic corespunzător. | 100% |
| 11.6. Standarde minime de performanță | | | |
| Pentru obtinerea notei 5: <ul style="list-style-type: none">- Utilizarea adecvată a instituțiilor juridice din domeniul dreptului public și a dreptului privat, dar și a doctrinei și jurisprudenței în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;- Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea, cu instrumente de drept procesual penal/civil, a problemelor de drept pe care le ridică o situație de fapt;- Întocmirea actului juridic corespunzător soluției adoptate cu privire la o problemă juridică concretă. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|--|
| 29.09.2025 | - | Lector. univ. dr. Galu Claudiu - Gabriel |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|-------------|------------------------|-----------|--------------------------|---------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ – DD4806 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VIII | 2.5. Tipul de evaluare | Co | 2.6. Regimul disciplinei | DOB/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/laborator | 4 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/laborator | 56 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | - |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | - |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | - |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | - |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7. Total ore individual | - | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 50 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 2 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe de la disciplinele studiate |
| 4.2. de competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de drept |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | . |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de seminar dotată cu laptop și videoproiector, acces internet. |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei; • Explicarea și interpretarea conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific studiat; • Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice; • Participarea la propria dezvoltare profesională. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. |

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Disciplina Metodologia elaborării lucrării de licență are ca obiectiv sintetizarea informațiilor acumulate în timpul studiilor și capacitatea de aplicare a acestora în practica sub forma unei lucrări de licență. |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea studenților cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de licență; - formarea și dezvoltarea aptitudinilor studenților de a elabora proiecte și lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ; - oferirea de consultații studenților pe parcursul realizării lucrării de licență; - îndrumarea studenților spre a realiza lucrări originale, aplicative, |

| | |
|--|---|
| | <p>inovative, interdisciplinare cu evitarea plagiatului; aplicarea corectă a metodelor specifice de analiză în domeniul dreptului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - fundamentarea de concluzii și propuneri la finalul lucrării specifice temei abordate; - identificarea de soluții novative de rezolvare a temei propuse. |
|--|---|

8. Rezultatele învățării

| | |
|---|---|
| 8.1. Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Studentul demonstrează cunoștințe specifice privind caracteristicile lucrării de licență; • Studentul înțelege etapele elaborării lucrării de licență; • Studentul cunoaște conceptele, teoriile, metodele și instrumentele utilizate în ceea ce privește structura lucrării de licență; • Studentul cunoaște conceptele, teoriile, metodele și instrumentele utilizate în ceea ce privește conținutul lucrării de licență; • Studentul utilizează limbajul specific cercetării științifice; • Studentul înțelege și utilizează documentarea în cercetarea științifică; • Studentul înțelege elementele constitutive ale textului științific; • Studentul explică și interpretează corespunzător informațiile aferente textului științific; • Studentul demonstrează cunoștințe importante vizavi de înțelegerea metodelor complexe privind elementele antiplagiat. |
| 8.2. Aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> • Studentul are abilități de a utiliza procese sistematice de evaluare și sintetizare a informațiilor necesare adaptării practicii actuale la cercetarea științifică, în vederea elaborării lucrării de licență; • Studentul are abilități de consulta mijloacele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație în abordarea anumitor aspecte ce țin de activitatea academică de cercetare; • Studentul are abilități de a se implica într-un proces de educare continuă pentru a se menține la curent cu informațiile relevante pentru abordarea corectă a aspectelor ce poate apărea în activitatea de elaborare a lucrării de licență;; • Studentul are abilități de cercetare diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă. |
| 8.3. Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Studentul este capabil să configureze în mod responsabil procesul de analiză al datelor pentru a se asigura o coerență cu activitatea de cercetare științifică în vederea elaborării lucrării de licență; • Studentul este capabil să consulte în mod responsabil și autonom sursele de informare relevante pentru a obține informații de context și a se educa pe anumite subiecte care țin de activitatea de cercetare științifică în vederea elaborării lucrării de licență. |

9. Conținuturi

| 9.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|---|----------------------------------|------------|
| - | | |
| 9.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Prezentarea structurii cursului, temelor de cercetare, bibliografiei și a cerințelor elaborării lucrării – stabilirea universului tematic al lucrării științifice; | Conversație, învățare, exercițiu | 8 ore |
| 2. Stabilirea titlului orientativ, a structurii și a bibliografiei lucrării ca rezultat al studiului literaturii de specialitate; Pregătirea recenziei literaturii de specialitate pe baza surselor academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul științific și ale surselor considerate relevante de către student | Conversație, învățare, exercițiu | 13 ore |
| 3. Caracteristicile lucrării de licență | Conversație, învățare, exercițiu | 8 ore |
| 4. Etapele elaborării lucrării de licență; Elaborarea metodologiei de cercetare în vederea realizării obiectivelor propuse | Conversație, învățare, exercițiu | 12 ore |
| 5. Structura lucrării de licență | Conversație, învățare, exercițiu | 10 ore |
| 6. Conținutul lucrării de licență; Redactarea lucrării. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență | Conversație, învățare, exercițiu | 10 ore |
| 7. Elemente antiplagiat | Conversație, învățare, exercițiu | 10 ore |
| 8. Seminar de sinteză asupra problematicii dezbătute. Prezentarea rezultatelor studiului/în vederea susținerii lucrării de licență. Aprecieri asupra activității studenților și recomandări pentru pregătirea susținerii publice a lucrării. | Conversație, învățare, exercițiu | 13 ore |

Bibliografie

Se utilizează bibliografia aferentă disciplinelor de specialitate studiate (Ex, Drept civil, drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal, Drept comercial, Drept internațional public, Drept internațional privat etc.)

1. Armenia Androniceanu, **Fundamente privind elaborarea unei lucrări Științifice**, Editura Universitaria, 2017;
2. Florentin N. Mogonea, Florentina Mogonea, Alexandrina N. Popescu, Mihaela A. Ștefan, **Ghid teoretic și aplicativ Pentru realizarea lucrării de licență, disertație**; Editura Universitaria Craiova, 2012;
3. Eco, Umberto, **Cum se face o teză de licență. Științele umaniste**, Polirom, Iași, 2006.
4. Chelcea, Septimiu, **Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socio-umane** (ed. a 3-a, rev.), Comunicare.ro, București, 2005;
5. Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST .

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Totodată, conținutul materiei este actualizat în funcție de modificările legislative.

11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1. Criterii de evaluare | 11.2. Metode de evaluare | 11.3. Pondere din nota finală |
|--|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 11.4. Curs | Răspunsuri la evaluarea finală | Examen oral | 50% |
| 11.5. Seminar/ laborator | Prezență, referate, eseuri | Participare și activitate | 50% |
| 11.6. Standarde minime de performanță | | | |
| Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale specifice fiecărei discipline și aplicarea acestora în practică. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|------------------------------|--|--|
| 30.09.2025 | - | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria | |

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ |
| 1.2. Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE DREPT |
| 1.3. Departamentul | DREPT |
| 1.4. Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5. Ciclul de studii | STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ |
| 1.6. Programul de studii | DREPT |
| 1.7. Anul universitar | 2025/2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|-------------|------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | EXECUTARE SILITĂ – DD4807 | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs/seminar | Lector univ. dr. Corina Negruțiu | | | | | | |
| 2.3. Anul de studiu | IV | 2.4. Semestrul | VIII | 2.5. Tipul de evaluare | E | 2.6. Regimul disciplinei | DOP/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|---------------------|-----------|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 5 |
| Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 4 |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 5 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7. Total ore individual | 19 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 75 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| 4.1. de curriculum | • Drept procesual civil I |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>1. Cunoaștere și înțelegere Cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei: modalitățile și formele executării silite, participării la executarea silită, declanșarea executării, incidente procedurale ivite în cursul executării, contestația la executare, încetarea și reluarea executării, procedurile execuționale. Însușirea specificului principalelor modalități de executare silită. Înțelegerea importanței procedurii de executare în ansamblul procesului civil.</p> <p>2. Explicare și interpretare - explicarea și interpretarea unor teorii, opinii, acte normative incidente, proiecte de acte normative - explicarea și interpretarea unor procese reale - explicarea și interpretarea conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei - înțelegerea competențelor diferitelor organe implicate în procedura de executare silită - înțelegerea specificului fiecărei modalități de executare.</p> <p>3. Instrumental – aplicative - proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice, precum rezolvarea de spețe, întocmirea de acte de executare, întocmirea de hotărâri judecătorești, participare la ședințe de judecată - utilizarea unor culegeri de spețe, dosare practice - utilizarea de videoproiector</p> <p>4. Atitudinale - manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice/ valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice /angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare/participarea la propria dezvoltare profesională</p> |
|--------------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Interpretarea conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei pentru dezvoltarea aptitudinilor în domeniul executării silite; - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; - Realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice. |
|--------------------------------|--|

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea, înțelegerea și aprofundarea problematicii instituțiilor executării silite civile într-o viziune modernă în scopul asigurării unei pregătiri a studenților care să le asigure competența necesară exercitării unei profesii juridice la nivel superior. |
| 7.2. Obiectivele specifice | Însușirea noțiunilor teoretice specifice disciplinei. Însușirea soluțiilor relevante din practica judiciară și analizarea aspectelor controversate. Crearea abilității de a utiliza corect, atât din punct de vedere teoretic, dar și practic, a noțiunilor studiate. |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|------------|
| <i>Capitolul I: Considerații generale privind executarea silită</i> | Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea | 2 ore |
| <i>Capitolul II: Participanții la executarea silită</i> | idem | 2 ore |
| <i>Capitolul III: Declanșarea executării silite</i> | idem | 2 ore |
| <i>Capitolul IV: Incidente procedurale ivite în cursul executării silite</i> | idem | 2 ore |
| <i>Capitolul V: Contestația la executare</i> | idem | 4 ore |
| <i>Capitolul VI: Urmărirea silită mobilă</i> | idem | 2 ore |
| <i>Capitolul VII: Poprirea</i> | idem | 2 ore |
| <i>Capitolul VIII: Urmărirea silită imobiliară</i> | idem | 4 ore |
| <i>Capitolul IX: Eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin executarea silită</i> | idem | 2 ore |
| <i>Capitolul X: Executarea silită directă</i> | idem | 4 ore |
| <i>Capitolul XI: Neexecutarea obligațiilor stabilite prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile</i> | idem | 2 ore |
| 8.2. Seminar / laborator | | |
| 1. Aspecte teoretice legate de obiectul disciplinei de studiu | Dezbateră, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 4 ore |
| 2. Efectuarea executării silite | idem | 3 ore |
| 3. Discutarea incidentelor procedurale, prescripție, perimare, suspendare | idem | 4 ore |
| 4. Contestația la executare – cerere, procedura de judecată, căi de atac | idem | 4 ore |
| 5. Spețe în legătură cu poprirea | idem | 4 ore |
| 6. Aspecte legate de jurisprudența Curții Constituționale în legătură cu executarea silită | idem | 4 ore |
| 7. Proceduri execuționale | idem | 5 oră |
| Bibliografie | | |
| Bibliografie minimală | | |
| 1. Evelina Oprina, Executarea silită. Dificultăți și soluții practice – vol.III, Editura Universul Juridic, 2021. | | |
| Bibliografie alternativă | | |
| 1. Ruxandra Sirghi, Executare silită în codul de procedură civilă, jurisprudență, Editura Hamangiu, 2020; | | |
| 2. Evelina Oprina, Vasile Bozesan, Executarea silită – dificultăți și soluții practice , vol. II, Editura Universul juridic, 2017; | | |
| 3. Horia Tit, Executarea silită. Partea generală , Editura Hamangiu, București, 2016; | | |
| 4. V.M.Ciobanu, M. Nicolae, Noul codul de procedură civilă comentat și adnotat , vol. II, Editura Universul Juridic, 2016; | | |
| 5. Evelina Oprina, Vasile Bozesan, Executarea silită – dificultăți și soluții practice , vol. I, Editura Universul juridic, 2016; | | |
| 6. G. Boroș, M. Stancu, Drept procesual civil , Editura Hamangiu, București, 2015; | | |
| 7. M. Dinu, R.Stanciu, Executarea silită în noul Cod de procedură civilă , Ed. Hamangiu, București, 2015 | | |
| 8. E. Oprina, I. Gârbuleț, Tratat teoretic și practic de executare silită , Editura Universul Juridic, București, 2013; | | |
| 9. M. Tăbărcă, Drept procesual civil , Editura Universul Juridic, București, 2013; | | |

10. I.Deleanu, V. Mitea, S. Deleanu, **Tratat de procedură civilă**, Editura Universul Juridic, București, 2013;
11. V.M. Ciobanu, T.C.Briciu, C.C.Dinu, **Drept procesual civil. Drept execuțional civil. Arbitraj. Drept notarial**, Ed. Național, București, 2013;
12. G. Răducan, **Dreptul executării silite. Titlul executoriu european**, Editura Hamangiu, 2010;
13. V. M. Ciobanu, S. Zilberstein, **Tratat de executare silită**, Ed. Lumina Lex, București, 2001;
14. Revista română de executare silită;
15. Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Executare silită are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în domeniile în care sunt absolut necesare cunoștințe de drept privat, în general și de executare silită, în special. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemeni, acesta este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|--|--|--|-------------------------------|
| 10.4. Curs | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluare cu notă, obținută prin verificarea orală a studentului | 80% |
| 10.5. Seminar/ laborator | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Evaluarea activității de seminar se va face de către cadrul didactic cu care au fost urmate seminariile. În funcție de prestația fiecărui student la activitatea de seminar, se va acorda un bonus la nota finală. | 20% |
| 10.6. Standarde minime de performanță | | | |
| Pentru obținerea notei 5. Folosirea adecvată a limbajului juridic propriu executării silite în elaborarea discursului oral sau scris; Însușirea și folosirea de către studenți a categoriilor și noțiunilor de bază din domeniul executării silite, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unor probleme de drept concrete. | | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 29.09.2025 | Lector univ. dr. Corina Negruțiu | Lector univ. dr. Corina Negruțiu |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament | |
| | Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranta - Daniela - Maria | |