

FIȘELE DISCIPLINELOR
 Anul universitar 2025-2026

Anul I
 Semestrul I

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. I (14 săptămâni)				Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp) ²	Obs. (F/S/C) ³
			Curs	S ¹	L ¹	P ¹			
DISCIPLINE OBLIGATORII									
1	DD1101	<u>Drept constituțional și instituții politice I</u>	2	2	-	-	6	E	F
2	DD1102	<u>Teoria generală a dreptului</u>	2	2	-	-	6	E	F
3	DD1103	<u>Drept civil – partea generală</u>	2	2	-	-	6	E	F
4	DD1104	<u>Istoria statului și dreptului românesc</u>	2	1	-	-	5	E	F
5	DD1105	<u>Limbă străină I: engleză</u>	1	2	-	-	3	Co	C
6	DD1106	<u>Educație fizică I</u>	-	-	1	-	1	Co	C
DISCIPLINE OPȚIONALE									
7	DD1107	<u>Organizarea și etica profesiilor juridice</u>	2	1	-	-	4	E	C
Total			11	10	1	-	30 + 1	5E + 2Co	

Anul I
 Semestrul II

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. II (14 săptămâni)				Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S	L	P			
DISCIPLINE OBLIGATORII									
1	DD1201	<u>Drept constituțional și instituții politice II</u>	2	2	-	-	6	E	F
2	DD1202	<u>Drept civil – persoane</u>	2	2	-	-	6	E	F
3	DD1203	<u>Drept roman</u>	2	1	-	-	6	E	F
4	DD1204	<u>Drept administrativ I</u>	2	1	-	-	5	E	S
5	DD1205	<u>Limbă străină II: engleză</u>	1	2	-	-	3	Co	C
6	DD1206	<u>Educație fizică II</u>	-	-	1	-	1	Co	C
DISCIPLINE OPȚIONALE									
7	DD1207	<u>Economie</u>	2	2	-	-	4	E	C
Total			11	10	1	-	30 + 1	5E + 2Co	

TOTAL CREDITE SEMESTRUL I ȘI II: 60 + 2

¹ S – seminar; L – laborator/lucrări practice; P – proiect/practică

² E – examen / Co – colocviu / Vp – verificare pe parcurs

³ F – fundamentală / S – de specialitate / C – complementară

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE I – DD1101						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Prof. univ. dr. habil. Criste Mircea						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiupă manual, bibliografie și notițe					20
Documentesuplimentareîn bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate/peteren					20
Pregătireseminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorat					10
Examinări					20
Alteactivități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere Înșuireanoțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției Înțelegerea corelației dintre Constituție și sistemul normativ al statului Înșuirea noțiunilor cu privire la drepturile fundamentale prevăzute în Constituție</p> <p>2. Explicare și interpretare Explicarea teoriei generale a dreptului constituțional. Explicarea și interpretarea regulilor și a normelor juridice constituționale.</p> <p>3. Instrumental – aplicative Cunoașterea dreptului constituțional prin interpretare și analiză comparată. Analiza juridică a instituțiilor juridice și politice constituționale prin studii individuale.</p> <p>4. Atitudinale Cultivarea unui mediu juridic centrat pe regulile și principiile juridice fundamentale ale statului de drept. Participarea la propria dezvoltare profesională.</p>
--------------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea limbajului de specialitate pentru a putea susține public un discurs coerent, logic și retoric; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă – activitate de grup și în echipe de lucru; - Folosirea tehnologiilor informatice și a programelor cu legislație.
--------------------------------	--

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Studierea normelor juridice care stabilesc principiile fundamentale ale structurii social politice și ale organizării de stat, sistemul principiilor de organizare și funcționare ale organelor statului, precum și drepturile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.</p> <p>Raporturile de drept constituțional sunt raporturi sociale care apar în procesul organizării și exercitării puterii de stat. Astfel de raporturi sunt cele dintre diferite organe ale puterii de stat, dintre organele puterii și cetățeni, ai căror conținut îl constituie drepturile și obligațiile cetățenilor.</p> <p>Principalul izvor al dreptului constituțional îl formează Constituția. Normele dreptului constituțional pot fi cuprinse, de asemenea și în legi.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asimilarea unor cunoștințe de drept parlamentar și înțelegerea mecanismelor regimurilor democratice; 2. Prezentarea și analiza sistemelor de control de constituționalitate; 3. Abordarea comparativă a instituțiilor de drept constituțional; 4. Înțelegerea raporturilor dintre puterile statului.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul/absolventul reproduce principiile esențiale ale dreptului; ● Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative; ● Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul/absolventul analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului; ● Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative; ● Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice; ● Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative; ● Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Capitol introductiv Noțiunea de drept constituțional Trăsăturile dreptului constituțional Locul dreptului constituțional în sistemul dreptului Scurtă privire istorică asupra dreptului constituțional	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
2. Izvoarele Dreptului constituțional Ierarhia normelor Constituția Legile și norme cu valoare de lege	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Constituția, lege fundamentală Noțiune și elaborare Revizuirea constituției Abrogarea constituției	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
4. Protecția Constituției (1) Noțiunea de control de constituționalitate Justificarea controlului de constituționalitate Controlul exercitat de un organ politic Controlul exercitat de un organ independent în raport cu autoritatea politică	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Protecția Constituției (2) Controlul difuz de constituționalitate Controlul concentrat de constituționalitate Controlul de constituționalitate în țările U.E. Evoluția controlului de constituționalitate în România	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

6. Actul legislativ (1) Procedura legislativă	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
7. Actul legislativ (2) Acte ale Parlamentului României Acte cuvaloare de lege	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
8. Statul Noțiunea de Stat Elementele definitorii ale Statului Caracterele juridice ale Statului. Formele Statului	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9. Funcțiile Statului Funcțiile politice ale Statului Funcțiile juridice ale statului	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
10. Puterea de Stat Noțiunea de putere de Stat Separația puterilor în Stat	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
11. Forma de guvernământ Monarhia Republica	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
12. Regimul politic Tipuri de regimuri politice și organizarea lor Regimuri de concentrare a puterii Regimuri democratice	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
13. Organele puterii în regimul democrat reprezentativ (1) Legislativul în regimul democrat reprezentativ	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
14. Organele puterii în regimul democrat reprezentativ (2) Executivul în regimul democrat reprezentativ Puterea judecătorească	Expunerea, conversația euristică, problematizarea.	2 ore
9.2. Seminar / laborator		
1. Introducere în Dreptul constituțional Noțiunea de drept constituțional și constituție. Izvoarele dreptului constituțional. Formele constituțiilor și conținutul acestora	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
2. Constituția, lege fundamentală Elaborarea, revizuirea și abrogarea constituției	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
3. Protecția Constituției Noțiunea de control de constituționalitate. Autoritatea de control. Control difuz și control concentrat. Controlul de constituționalitate în U.E. Evoluția controlului de constituționalitate în România.	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ore
4. Actul legislativ Procedura legislativă. Acte ale Parlamentului României. Acte cuvaloare de lege	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
5. Statul și Puterea de stat Elementele definitorii ale Statului Caracterele juridice și funcțiile Statului Separația puterilor	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
6. Forma de guvernământ și Regimurile politice Forma de guvernământ Regimurile politice autocrate și democratice. Tipuri de regimuri politice și organizarea lor	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
7. Organele puterii în regimul democrat reprezentativ Parlamentul și executivul în regimul democrat reprezentativ Raporturile dintre puteri în regimul democrat reprezentativ Puterea judecătorească	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
Bibliografie		
Bibliografie minimală:		
1. Mircea CRISTE, <i>Dreptul constituțional - Un drept al statului</i> , Editura Universul Juridic, București, 2017;		
Bibliografie alternativă:		
1. Dan Claudiu DĂNIȘOR, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , tratat, vol. I Teoria generală, București, C.H. Beck, 2007;		
2. Ștefan DEACONU, <i>Drept constituțional, Ediția 5</i> , Editura C.H. Beck, București, 2022;		
3. Ion DELEANU, <i>Instituții și proceduri constituționale</i> , București, All Beck, 2006		
4. Tudor DRĂGANU, <i>Drept constituțional și instituții politice, Tratat elementar</i> , vol. I și II, Ed. Lumina Lex, Buc. 1998		

5. Ioan MURARIU, Elena Simina TĂNĂSESCU, **Drept constituțional și instituții politice**, vol. I, ediția a 16-a, Editura C.H. Beck, București, 2023;
 6. Bianca Selejan-Guțan, **Drept constituțional și instituții politice**, Volumul I, ediția a 4-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020;
 7. Cristian Ionescu, **Teoria generală a dreptului constituțional, Drept constituțional și instituții politice**, Studii universitare de licență anul I, Editura Hamangiu, București, 2017;
 8. Marieta Safta, **Drept constituțional și instituții politice. Vol. I. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți**, Editura Hamangiu, București, 2023;
 9. Ana Vasile, **Drept constituțional și instituții politice**, Editura Pro Universitaria, București, 2022;
- Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică urmărește asimilarea de către studenți a cunoștințelor aprofundate privitoare la organizarea statului și a autorităților sale precum și la raporturile dintre ele, menite să asigure integrarea facilă și deplină pe piața muncii în domeniile de activitate specifice.

Conținutul disciplinei se armonizează cu disciplinele similare predate la alte facultăți de drept. Cunoștințele dobândite și competențele acumulate sunt recunoscute în mediile profesiilor juridice, asociațiilor profesionale.

11. Evaluare

Tip Activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	-însușirea minimă a conținutului materiei studiate, - răspunsurile să nu cuprindă erori grave; - participare constantă la activitatea didactică din timpul semestrului; - coerența logică.	Evaluare prin verificare orală față în față	80%
11.5. Seminar/ laborator	- participarea activă la seminarii; rezolvarea studiilor de caz și a temelor dezbătute în cadrul seminariilor.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20%
11.6. Standarde minime de performanță			
Pentru obținerea notei 5:			
<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea instituțiilor studiate în cadrul acestei discipline și folosirea corectă a limbajului de specialitate; - rezolvarea problemelor de drept pe care le implică o situație de fapt; - calificarea adecvată a raționamentelor juridice și a limbajului de profil în elaborarea demersului. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Prof.univ.dr.habil. Criste Mircea	Prof. univ. dr. habil. Criste Mircea
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALA A DREPTULUI – DD1102						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Profesor univ. dr. Lidia Barac						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere - Însușirea componentei doctrinare și de teorie în materie, precum și cunoașterea sistemului de izvoare juridice specifice.</p> <p>2. Explicare și interpretare - Formarea deprinderilor de interpretare și înțelegere a fenomenului juridic.</p> <p>3. Instrumental – aplicative - Perfecționarea metodelor și tehnicilor de muncă intelectuală și aplicativă în domeniul teoriei dreptului.</p> <p>4. Atitudinale - Creșterea capacității studenților de a opera cu conceptele dreptului în plan teoretic și practic în contextul principiilor generale ale dreptului și al cazurilor concrete impuse de diversele situații de fapt.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Ca știința socială, știința dreptului are mai multe componente printre care de o deosebită importanță este teoria generală a dreptului. Cursul își propune să familiarizeze studenții cu instituțiile dreptului, cu conceptele cu care operează dreptul. O cunoaștere mai bună a acestor instituții de drept necesită o bună înțelegere a noțiunii de știință, de știința socială cu elementele sale structurale, a noțiunii de drept și stat. Abordarea noțiunii de drept se face printr-o analiză a relației drept-stat, a originii și dezvoltării celor două concepte. Aprofundarea acestor concepte permite o mai bună înțelegere a conceptelor de normă juridică, raport juridic, răspunderea juridică.
7.2. Obiectivele specifice	Însușirea conceptelor de „drept”, „ordine juridică”, „normă juridică”, „raportul juridic”, „răspunderea juridică”. Însușirea metodelor interpretării juridice. Formarea abilităților de a construi raționamente juridice proprii cu ajutorul cunoștințelor însușite.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul înțelege și reușește să identifice principiile generale ale dreptului în ansamblul regulilor de drept; ● Studentul cunoaște și înțelege principalele instituții ale dreptului; ● Studentul are capacitatea să identifice structura normei juridice și să o diferențieze în raport cu diferite texte legale, care nu conțin norme juridice; ● Studentul explică valențele dreptului de știință și artă deopotrivă; ● Studentul recunoaște și descrie izvoarele dreptului; ● Studentul își însușește limbajul, vocabularul juridic și-l utilizează în explicarea instituției răspunderii juridice.
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul are capacitatea de a interpreta o lege/act normativ; ● Studentul identifică problema de drept și o soluționează într-un studiu de caz; ● Studentul stăpânește și utilizează corect tehnica legislativă în analiza și interpretarea unei situații juridice; ● Studentul are capacitatea de a califica din punct de vedere juridic o stare de fapt revelatoare pentru drept.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul are capacitatea de a interpreta o regulă de drept atașând-o principiului care o ghidează rezultatul interpretării înscriindu-se în scopul dreptului legat de ordinea juridică și binele public; ● Studentul a înțeles scopul dreptului prin care-și verifică raționamentul juridic; ● Studentul respectă exigențele limbajului juridic; ● Studentul va respecta standardele profesiilor juridice pe care le va accesa, inclusive din perspectivă morală, etică.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Știința dreptului în sistemul științelor sociale	Prelegere, expunere, conversație euristică,	2 ore
2. Metodele de interpretare științifică a fenomenului juridic	Idem	2 ore
3. Conceptul dreptului	Idem	4 ore
4. Dreptul și statul	Idem	4 ore
5. Principiile de interpretare a dreptului	Idem	2 ore
6. Sistemul dreptului	Idem	2 ore
7. Normă juridică	Idem	4 ore
8. Raportul juridic	Idem	4 ore
9. Metodele de interpretare a normei juridice	Idem	4 ore
9.2. Seminar / laborator		
1. Știința dreptului în sistemul științelor sociale	dezbatere, studiu de caz,	2 ore
2. Metodele de interpretare științifică a fenomenului juridic	Idem	3 ore
3. Conceptul dreptului	Idem	4 ore
4. Dreptul și statul, Principiile de interpretare a dreptului, Sistemul dreptului	Idem	8 ore
5. Normă juridică	Idem	4 ore
6. Raportul juridic	Idem	3 ore
7. Metodele de interpretare a normei juridice	Idem	4 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală :

1. Lidia Barac, **Repere de interpretare în drept, ediția a III-a revăzută și adăugită**, Editura Universul juridic, București, 2025;
2. Lidia Barac, **Elemente de teoria dreptului, ediția a-4-a**, Ed. C.H.Beck, 2021;
3. Ion Craiovan, **Tratat de teoria generală a dreptului**, Editura Universul Juridic, 2015.

Bibliografie alternativă:

1. Veronica Rebreanu, **Teoria generală a dreptului, Curs pentru studenții anului I, ediția a 2-a revizuită și adăugită**, Ed.Hamangiu 2022;
2. Nicolae Popa, **Teoria generală a dreptului**, Ediția 6, Ed. C.H.Beck 2020;
3. Mihail Niemesch - **Teoria Generală a Dreptului**, Editura Hamangiu, 2019;
4. Alexandru Bleoancă, **Teoria generală a dreptului, Ediția a 2-a**, Editura C.H.Beck 2018;

5. Simona Cristea, Claudiu Munteanu-Jipescu, **Teoria generală a dreptului, Caiet de seminar**, Ediția a VII-a, Editura Universul Juridic, 2017;
6. Laura Cristiana Spătaru Negură, Cornelia Beatrice Gabriela Ene Dinu, Elena Anghel, Nicolae Popa, **Teoria generală a dreptului. Caiet de seminar**, Ediția 3-a, Editura C.H.Beck, 2017;
7. Mihail Niemesch, **Teoria generala a dreptului**, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, 2016;
8. Simona Cristea, **Teoria generala a dreptului**, Editura CH Beck, 2016;
9. Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, **Teoria generala a dreptului**, Editura Universul Juridic, 2016;
10. Roberta Plosca, **Teoria generala a dreptului**, Editura CH Beck, București, 2016;
11. Veronica Rebreanu, Septimiu-Ioan Puț, **Teoria Generală a dreptului, Suport pentru seminarii**, Ed. Limes, 2015;
12. MomciloLuburici, **Teoria generala a dreptului**, Editura Pro Universitaria, 2014;
13. Gheorghe Mihai, **Teoria dreptului**, Editura CH Beck, București, 2010;
14. Nicolae Popa, Mihai Constantin Eremia, **Teoria generala a dreptului**, Editura All Beck, București, 2005;
15. Ioan Ceterchi, Ioan Craiovan, **Introducere in teoria generala a dreptului**, Editura All, București, 2000;
16. Dumitru Mazilu, **Teoria generala a dreptului**, Editura All Beck, București, 2000;
17. Nicolae Popa, Ion Dogaru, Gheorghe Danisor, **Filosofia dreptului**, Marile curente Editura All Beck, București, 2002;
18. Mircea Djuvara, **Teoria generala a dreptului, Drept rațional, Izvoare si drept pozitiv**, Editura All Beck, București, 1999.
19. Baze de date internaționale cu acces UED:SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică aferentă acestei discipline urmărește dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale menite să le faciliteze, la sfârșitul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii, în domeniile de activitate specifice. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materialul predat la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

Tip activitate	1.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- cunoașterea informației predate la curs, gradul de însușire a limbajului de specialitate - se verifica îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare cu notă, obținută prin verificare orală. Studenții vor prezenta sintetic trei subiecte din tematica aferentă disciplinei. Nota finală va fi acordată prin raportare la modul în care candidatul răspunde la subiecte, precum și la maniera în care studentul răspunde la eventualele întrebări cu caracter suplimentar.	70%
11.5. Seminar/ laborator	Participarea la dezbateri. Însușirea problemelor dezbătute la seminar. Capacitatea de a utiliza corect noțiunile, metodele și raționamentul critic parcurs. Aplicarea cunoștințelor teoretice la rezolvarea spețelor	În funcție de calitatea activității desfășurate pe parcursul semestrului la seminar, studenții care au participat la activități tip-conferințe, cercuri științifice, au publicat articole aferente disciplinei -vor putea beneficia de acordarea unui bonus la nota finală.	30%

11.6. Standarde minime de performanță

Pentru obținerea notei 5: însușirea și folosirea de către studenți a noțiunilor, conceptelor și categoriilor fundamentale ale dreptului. Însușirea și utilizarea metodelor de raționare și argumentare în drept.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Profesor univ. dr. Lidia Barac	Profesor univ. dr. Lidia Barac
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

1.1. Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL – PARTEA GENERALĂ – DD1103						
1.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Popescu Constantin Florinel						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și explicarea principalelor instituții ale dreptului civil. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea importanței disciplinei în contextul sistemului de drept. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza comparativă a reglementărilor legislative în domeniu din legislație și prevederile din noul Cod civil. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unei atitudini analitice bazată pe logica juridică în înțelegerea și explicarea termenilor și a cunoștințelor juridice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de lucru în echipă, abilitatea de comunicare orală și scrisă; - Utilizarea tehnologiei informației și comunicării; - Folosirea curentă a unui ansamblu de metode, tehnici și indicatori pentru caracterizarea mediului juridic.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei și însușirea termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu.
7.2. Obiectivele specifice	Însușirea limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei Drept civil. Partea generală. Însușirea principiilor, conceptelor și a teoriilor disciplinei. Prezentarea, interpretarea, analiza, compararea instituțiilor juridice și corelarea acestora cu instituțiile juridice corespunzătoare din alte sisteme de drept în materia Dreptului civil - Parte generală.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil ● Studentul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia. ● Studentul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. ● Studentul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. ● Studentul aplică principiile existente în materia actului juridic civil. ● Studentul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă ● Studentul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă ● Studentul identifică și soluționează probleme juridice
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice ● Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic. ● Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice ● Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Caracterizarea generală a dreptului civil	Prelegere, curs interactiv, dezbateri	2 ore
2. Aplicarea legii civile	idem	2 ore
3. Raportul juridic civil	idem	4 ore
4. Mijloacele de probă	idem	2 ore
5. Definierea și clasificarea actelor civile	idem	2 ore
6. Condițiile actului juridic civil	idem	2 ore
7. Obiectul actului juridic civil	idem	2 ore
8. Modalitățile actului juridic civil	idem	2 ore
9. Efectele actului juridic civil	idem	2 ore
10. Nulitatea actului juridic civil	idem	4 ore
11. Prescripția extinctivă	idem	4 ore
9.2. Seminar / laborator		
1. Aplicarea legii civile	Exerciții pe baza unui portofoliu de spețe/Dezbateri, Fixarea problemelor discutate la curs și lămurirea termenilor și categoriilor juridice studiate	2 ore
2. Raportul juridic civil	idem	4 ore
3. Mijloacele de probă	idem	3 ore
4. Condițiile actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil	idem	4 ore
5. Efectele actului juridic civil	idem	4 ore
6. Nulitatea actului juridic civil	idem	4 ore
7. Prescripția extinctivă	idem	4 ore
8. Studiul practicii judiciare în materie	idem	3 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Parte generală. Ediția a 3-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu 2021;
2. Suport de curs actualizat – se află la biblioteca UED;

3. Codul civil actualizat.

Bibliografie alternativă:

1. Carmen Tamara Ungureanu, Alex. Toader – **Drept civil. Parte generală. Persoanele** – ediția a 6-a, Ed. Hamangiu, 2025;
2. Petrică. Trușcă, Andrada Mihaela Trușcă - **Drept civil. Partea generală**, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024;

3. Iliea Genoiu, Ediția **Drept civil. Partea generală. Persoanele**. Ediția a 4-a, Ed. C.H. Beck 2022;
4. Tatiana Mihaela Ciolan **Viciile de consimțământ. Sancțiunea și remediile legale**, Ed. Universul Juridic 2022;
5. M. C. Mocanu și alții **Drept civil. Dreptul familiei, Bunuri, Carte funciară, Obligații, Prescripția extinctivă, Fond funciar**. Ed. Universul Juridic 2018;
6. G. Boroș, M.M. Pivniceru, C. A. Anghelescu, B. Nazat, I. Nicolae, T.V. Rădulescu – **Fișe de drept civil**, Editura Hamangiu, 2017;
7. O. Ungureanu, C. Munteanu, **Drept civil. Partea generală**, Ed. Universul Juridic 2017;
8. L.C. Gavrilescu - **Drept civil. Partea generală**, Editura: Universul Juridic, București, 2015;
9. I. R. Urs, C. Todica - **Drept civil. Teoria generală**, Editura: Hamangiu, 2015;
10. C. Jora, I. Ciocina - Barbu - **Drept civil. Partea generală**, Editura Pro Universitaria, 2015
11. I. Reghini, Ș. Diaconescu, P. Vasilescu – **Introducere în dreptul civil**, Editura Hamangiu, București, 2014;
12. G. Boroș, C.A. Anghelescu - **Drept civil. Partea generală** ed. 3, Editura Hamangiu, București, 2014;
13. O. Ungureanu, C. Munteanu - **Drept civil. Partea generală - în reglementarea noului Cod civil**, Editura Universul Juridic, 2013;
14. T. Bodoașcă – **Drept civil. Partea generală**, Editura Universul Juridic, București, 2012;
15. Eduard Jurgen Prediger – **Introducere în drept civil**, Editura Hamangiu, București, 2011;
16. Sebastian Cercel- Ion Dogaru- **Drept civil. Partea generală**, Editura: C.H. Beck, București, 2007;
17. Gh. Beleiu - **Drept Civil**, Editura Universul juridic, București, 2001;
18. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei și a cerințelor din planurile de seminar cu specialiști de la instituții juridice de stat, dar și de cele particulare. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Deasemeni, acesta este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- însușirea minimă a conținutului materiei studiate, - răspunsurile să nu cuprindă erori grave; - participare constantă la activitatea didactică din timpul semestrului; - coerența logică.	Evaluare prin verificare orală Față în față	70%
11.5. Seminar/ laborator	- participarea activă la seminarii; - rezolvarea studiilor de caz și a temelor dezbătute în cadrul seminariilor.	Evaluare prin verificare orală Față în față	30%

11.6. Standarde minime de performanță

Pentru obținerea cel puțin a notei 5 (cinci):

Folosirea limbajului juridic propriu dreptului civil în elaborarea discursului oral sau scris și cunoașterea teoriilor principale operabile în dreptul civil.

Abilitatea de a identifica structura și obiectivele unui studiu de drept civil.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Conf. univ. dr. Popescu Constantin Florinel	Conf. univ. dr. Popescu Constantin Florinel
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIA STATULUI ȘI DREPTULUI ROMÂNESC - DD 1104						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Tătar Dan - Cristian						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități					3
3.7. Total ore individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere - cunoașterea, înțelegerea și explicarea evoluției statului și dreptului românesc; - cunoașterea evoluției statului și dreptului românesc</p> <p>2. Explicare și interpretare - explicitarea tendințelor actuale ale legislației; - interpretarea legilor – cerință necesară a sistemului științelor juridice</p> <p>3. Instrumental – aplicative - Stabilirea poziției dreptului în sistemul științelor sociale și importanța sa în progresul societății</p> <p>4. Atitudinale - Creșterea capacității studenților de a înțelege rolul și importanța adoptării unor norme juridice eficiente și clare care să corespundă nivelului de evoluție al societății și exigențelor social-economice și culturale.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea evoluției normelor și instituțiilor juridice din cele mai vechi timpuri și până în prezent în spațiul românesc
7.2. Obiectivele specifice	Însușirea noțiunilor fundamentale de istorie a statului și dreptului românesc, Cunoaștere evoluției celor mai importante instituții ale dreptului românesc

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<p>După finalizarea predării disciplinei „Istoria statului și dreptului românesc”, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoaște evoluția statului român din cele mai vechi timpuri până în epoca modernă și contemporană; - identifică principalele etape și forme de organizare statală (voievodate, principate, domnii, statul modern român, statul contemporan); - înțelege originea și dezvoltarea instituțiilor juridice românești (drept cutumiar, pravile, coduri moderne); - cunoaște principalele izvoare ale dreptului românesc din diferite epoci (dreptul bizantin, pravilele, codurile din secolul XIX, Constituțiile României); - explică influențele externe asupra dreptului românesc (bizantină, canonică, occidentală, franceză); - recunoaște principiile fundamentale ale organizării de stat și ale dreptului din diverse perioade istorice; - înțelege contextul social, economic și politic în care s-au format și evoluat instituțiile statului și dreptului românesc.
8.2. Aptitudini	<p>După parcurgerea disciplinei, studentul este capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizeze critic evoluția istorică a instituțiilor statului și dreptului românesc, identificând cauzele și consecințele transformărilor acestora; - compare diferite sisteme juridice istorice, observând influențele externe și particularitățile dreptului românesc; - interpreteze izvoare juridico-istorice (pravile, coduri, constituții, documente oficiale) și să extragă semnificațiile juridice și politice ale acestora; - utilizeze corect terminologia de specialitate specifică istoriei statului și dreptului; - argumenteze coerent puncte de vedere privind formarea și evoluția instituțiilor juridice românești; - coreleze evenimentele istorice majore cu evoluțiile legislative și instituționale ale statului român; - elaboreze sinteze, referate sau prezentări bazate pe surse istorice și bibliografie de specialitate; - dezvolte gândirea juridică și capacitatea de contextualizare istorică a normelor și instituțiilor de drept actuale.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul parcurgerii disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manifestă responsabilitate în procesul de documentare și utilizare corectă a surselor istorico-juridice; - respectă principiile etice și deontologice ale cercetării și comunicării științifice în domeniul istoriei dreptului; - își asumă propriul parcurs de învățare, demonstrând interes și inițiativă pentru aprofundarea cunoștințelor despre evoluția statului și dreptului românesc; - lucrează atât individual, cât și în echipă, contribuind constructiv la proiecte, dezbateri și activități academice; - își asumă responsabilitatea opiniei personale, argumentând-o logic și documentat în fața colegilor sau a cadrului didactic; - demonstrează capacitate de autoevaluare și reflecție critică asupra propriei contribuții și asupra rolului istoriei în formarea culturii juridice.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizarea social politică și dreptul geto-dacilor	Prelegere, expunere, conversație euristică	2 ore
2. Formarea dac și dreptul în Dacia înainte de cucerirea ei de romani	Prelegere, expunere, conversație euristică	2 ore
3. Organizarea social-politică și dreptul în perioada prefeudală	Prelegere, expunere, conversație euristică,	2 ore

4. Statul și dreptul în perioada prefeudală	Prelegere, expunere, conversație euristică,	2 ore
5. Statul și dreptul în perioada feudalismului dezvoltat;	Prelegere, expunere, conversație euristică,	2 ore
6. Țara Românească și Moldova sub regimul turco-fanariot; Dreptul și instituțiile juridice aplicabile. Revoluția de la 1821. Organizarea de stat și dreptul în perioada 1821-1848 Organizarea de stat a transilvanei în perioada 1691-1848: 10.Revoluția de la 1848; Organizarea de stat a Țării Românești și a Moldovei în perioada 1848-1856	Prelegere, expunere, conversație euristică,	4 ore
7.Formarea statului național și sistemul de drept modern; reformarea juridică a dreptului de către A.I.Cuza Transilvania în perioada liberalismului austriac și a dualismului austro-ungar	Prelegere, expunere, conversație euristică,	4 ore
8. Statul și dreptul modern în perioada 1866-1918	Prelegere, expunere,	4 ore
9. Staul și dreptul în perioada 1918-1938	Prelegere, expunere, conversație euristică	2 ore
10. Statul și dreptul în perioada 1938-1944	Prelegere, expunere, conversație euristică	2 ore
11.Statul și Dreptul în perioada comunistă 1944-1990	Prelegere, expunere, conversație euristică	2 ore
9.2. Seminar /laborator		
1.Organizarea social –politică a geto-dacilor. Formarea statului dac. Organizarea de stat și dreptul în Dacia provincie romană	dezbateri, analiză; referat	2 ore
2. Organizarea social-politică și dreptul în perioada feudalismului timpuriu	dezbateri, analiză, referat	1 oră
3.Dreptul în perioada feudalismului dezvoltat	dezbateri, analiză, referat	2 ore
5. Dreptul în perioada epoca fanariotă	dezbateri, analiză, referat	2 ore
6.Revoluția lui Tudor Vladimirescu. Revoluția de la 1848. Semnificații	dezbateri, analiză	1 oră
7.Reformele domnitorului A.I.Cuza	dezbateri, analiză, referat	2 ore
4. Dreptul statului modern.1866-1818; 1918-1938;1938-1944;1944-1990	dezbateri, analiză, referat	4 ore
Bibliografie		
Bibliografie minimală:		
1.Cornelia Ene Dinu – Istoria statului și dreptului românesc, Curs universitar–Ediția a III-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, 2024;		
Bibliografie alternativă:		
1.Manuel Guțan, Istoria dreptului românesc, ediția a III a, Editura Hamangiu, București, 2017;		
2. Florin Negoită, Istoria statului și dreptului românesc., Pro Universitaria, București, 2015;		
3. Ioana Vasiliu, Istoria Dreptului românesc. Studii.Sinteze. Comentarii, Editura Alabastră, 2014;		
4.Ioan Negru, Istoria dreptului românesc, Editura Nagard, Lugoj;		
5.Emil Cernea, Emil Molcuț, Istoria statului și dreptului românesc, Editura Universul Juridic, București, 2013;		
6.Elena Paraschiv, Introducere în istoria dreptului. Caiet de seminarii, Editura C.H.Beck, București, 2012;		
7. Cristian Clipa, P. Miculescu, Istoria dreptului românesc. Istoria instituțiilor juridice în spațiul românesc, ediție revizuită,Editura World Tach, Timișoara, 2007;		
8.George Bonciu, Istoria dreptului românesc, Editura cartea Universitară, București, 2004;		
9.Vladimir Hanga, Istoria dreptului românesc. Drept cutumiar, Editura Chemarea Iași, 1993;		
10.Dumitru Firoiu, Istoria statului și dreptului românesc, Editura Chemarea, Iași.1993;		
11.Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică aferentă acestei discipline urmărește dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale menite să le faciliteze, la sfârșitul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii, în domeniile de activitate specifice. Conținutul

disciplinei este în concordanță cu material predat la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- cunoașterea informației predate la curs, gradul de însușire a limbajului de specialitate - se verifica îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare cu notă, obținută prin verificare orală. Studenții vor prezenta sintetic trei subiecte din tematica aferentă disciplinei. Nota finală va fi acordată prin raportare la modul în care candidatul răspunde la subiecte, precum și la maniera în care studentul răspunde la eventualele întrebări cu caracter suplimentar.	70%
11.5. Seminar/ laborator	Participarea la dezbateri. Însușirea problemelor dezbătute la seminar. Capacitatea de a utiliza corect noțiunile, metodele și raționamentul critic parcurs. Aplicarea cunoștințelor teoretice la rezolvarea spețelor.	În funcție de calitatea activității desfășurate pe parcursul semestrului la seminar, studenții care au participat la activități tip- conferințe, cercuri științifice, au publicat articole aferente disciplinei vor putea beneficia de acordarea unui bonus la nota finală.	30%
11.6. Standarde minime de performanță			
Pentru obținerea notei 5: însușirea și folosirea de către studenți a noțiunilor, conceptelor și categoriilor fundamentale ale dreptului. Însușirea și utilizarea metodelor de raționare și argumentare în drept.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Lector univ. dr. Tătar Dan - Cristian	Lector univ. dr. Tătar Dan - Cristian
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu- Bona Speranța – Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZA I – DD1105						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	Co	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					2
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					1
3.7. Total ore individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe de limba engleză generală sau limba engleză ca limbă străină - nivel minim A2
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de limbă engleză - abilități la nivelul minim A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu laptop și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor fundamentale privind limba engleză; Explicarea și exersarea principalelor noțiuni de gramatică predate; Asimilarea elementelor de vocabular specifice domeniului juridic (drept civil, drept penal, drept internațional/ comunitar); Însușirea tehnicilor conversaționale prin simularea unor conversații pentru diverse contexte situaționale; Valorificarea potențialului propriu prin realizarea unor proiecte în scris folosind limba engleză; Dezvoltarea abilităților proprii de exprimare a opiniilor personale în limba engleză;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea cunoștințelor teoretice și utilizarea în practică a noțiunilor gramaticale și lexicale prin folosirea limbii engleze în diverse contexte situaționale, mai ales în contexte juridice/ legale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei independențe în consultarea resurselor disponibile în limba engleză pentru disciplinele juridice studiate.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Studentul are cunoștințe temeinice de citire, scriere, ascultare și interacțiune orală în limba engleză; Studentul cunoaște terminologia de specialitate juridică în limba engleză, în mod particular.
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> Studentul are capacitatea de a înțelege materiale scrise și audio-video în limba engleză cu conținut profesional; Studentul are capacitatea de a produce mesaje scrise și orale pe teme juridice în limba engleză.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Studentul este responsabil de identificarea, selectarea și consultarea surselor de informare profesională în limba engleză pentru domeniul de activitate; Studentul este responsabil de a adapta diverse modele de documente scrise pentru a gestiona cu succes proiectele inerente activității profesionale; Studentul este responsabil de utilizarea corectă și fluentă a limbii engleze în context profesional; Studentul este responsabil de propria formare profesională ulterioară prin îmbogățirea cunoștințelor de limba engleză în funcție de particularitățile activității desfășurate.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Nr. de ore
1. History of the English Language	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
2. What is Law?	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
3. Careers in the Legal Field	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
4. Companies. Business Law	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
5. Participants in a Trial. Crime and the Law	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
6. Stages of a Criminal Trial	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
7. Stress at Work.	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Nr. de ore
1. The Tenses (Revision)	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
2. Ancient Systems of Law	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
3. 7 Skills For A Successful Law Career	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
4. Consumer Rights – Consumer Protection Law	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
5. Courtroom Duties. Who's Speaking	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
6. Name the Crime. Crime and Punishment	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	2
7. Stress Practice File	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
8. Seminar de sinteză/ recapitulare - recomandări n în vederea pregătirii și susținerii colocviului.	Conversație, recapitulare, sistematizare, sintetizare	2

Bibliografie

Bibliografie minimală:

- Nistorescu, A., *Limba engleză I*, Suport de curs în format electronic, Biblioteca UED, 2025

Bibliografie alternativă:

- Frost, A., *English for Legal Professionals*, Oxford University Press, 2013;
- Haigh, R., *International Legal English: A Practical Introduction for Students and Professionals*, 6th Edition, Editura Routledge, 2021;
- Hanson, S., Kliem, T., Waters, B., *Learning Legal Skills and Reasoning*, Editura Routledge, 2022;
- Krois-Linder, A., Firth, M., *Introduction to International Legal English*, Cambridge University Press, 2009;

6. Nistorescu, A., *Politeness Formulas in English and Romanian, 2nd Edition*, Editura Nagard, 2017;
7. ***, *Glosar de termeni juridici româno-englez*, 2014, European Union ([link](#));
Baze de date internaționale cu acces UED: SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice, astfel încât să existe o corelație între așteptările angajatorilor și performanțele absolvenților într-un mediu profesional în care limba engleză este folosită ca instrument de comunicare internațională

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Răspunsuri la evaluarea finală	Examen scris față în față constând în întrebări tip grilă cu multiple variante de răspuns	80%
11.5. Seminar/laborator	Prezență, implicare activă	Participare și activitate	20%
11.6. Standarde minime de performanță			
Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei juridice de specialitate în limba engleză • Utilizarea corectă a limbajului juridic de specialitate • Rezolvarea corectă a unui număr minim de întrebări 			
Obținerea notei finale de minim 5 (cinci)			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ I – DD1106						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Brîndescu Sorin - Ovidiu						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	Co	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					5
3.7. Total ore individual	11				
3.8. Total ore pe semestru	25				
3.9. Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• NU
4.2. de competențe	• Practicarea disciplinei Educație fizică în liceu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură și materiale specifice activității

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere - capacitatea de a demonstra exerciții și a aplica metode, tehnici și procedee specifice de predare-învățare și comunicare corporală expresivă;</p> <p>2. Explicare și interpretare - capacitatea de a explica, descrie și demonstra elementele folosite în Educația Fizică și Sportivă, componente ale programelor de întreținere și condiție fizică, de timp liber, refacere și relaxare, aplicabile persoanelor sănătoase;</p> <p>3. Instrumental – aplicative - capacitatea de a crea exerciții și programe care să corespundă idealurilor Educației Fizice, a Educației Sportive și abilitatea de a le aplica în medii naturale diferite pentru anumite categorii de vârstă, în vederea obținerii/mentinerii condiției fizice/sănătății, dezvoltării repertoriului motric;</p> <p>4. Atitudinale - abilitatea de a evalua și valorifica efectele educației fizice și sportive, asupra anumitor categorii de vârstă și grupe socio-profesionale;</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - mărirea capacității de efort fizic și intelectual; - dezvoltarea armonioasă a organismului; - optimizarea stării de sănătate; - prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare); - însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral; - învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, handbal, gimnastică) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții; - stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; - crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor - dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

8. Conținuturi

8.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Atletism: elemente din școala alergării, săriturii, aruncării.	<ul style="list-style-type: none"> • Expuneri; • Demonstrații; • Demonstrații intuitive; • Explicații însoțite de demonstrații. 	4 ore
2. Tehnica săriturii în lungime de pe loc.	idem	2 ore
3. Gimnastică: exerciții de front și formații	idem	2 ore
4. Trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport;	Idem	2 ore
5. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei	idem	2 ore
6. Practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite.	idem	2 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Participare activă la ore; • Dispoziție la efort fizic și intelectual; • Echipament adecvat; • Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine; • Evaluare continuă pe parcursul activității; • Testări pe parcursul semestrului și notarea lor; • Referate pentru cei scutiți. 	<p>70%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - 4 verificări practice pe parcursul celor 28 ore de LP: - 25 abdomen; 30 spate; - 160 cm fete și 210 băieții lungime de pe loc - 2 referate realizate și susținute în cadrul orelor practice. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	-	Conf. univ. dr. Brîndescu Sorin - Ovidiu
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ORGANIZAREA ȘI ETICA PROFESIILOR JURIDICE – DD1107						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	DOP/DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	58				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor, terminologiei și instituțiilor juridice specifice profesiilor juridice; 2. Înțelegerea principiilor și regulilor specifice organizării justiției, precum și înțelegerea principalelor competențe ce revin fiecărei profesii juridice, implicate direct sau indirect în actul de justiție; 3. Înțelegerea corectă a modului de a accede într-o profesie juridică, a competențelor și răspunderii, precum și a rolului fiecărei profesii juridice în aplicarea dreptului; 4. Capacitatea de analiză, interpretare și aplicare a prevederilor legale a unor probleme de drept concrete vizând profesiile juridice ; 5. Dezvoltarea unor deprinderi de utilizare corectă a gândirii juridice în viața de zi cu zi.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și cu responsabilitate; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu elemente interdisciplinare; - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea principiilor și regulilor specifice organizării justiției, precum și înțelegerea principalelor competențe ce revin fiecărei profesii juridice, implicate direct sau indirect în actul de justiție; - însușirea de către studenți a principiilor și dispozițiilor legale care reglementează profesiile juridice și raporturile dintre acestea; - crearea de conexiuni între instituțiile juridice prezentate și dobândirea capacității de a soluționa diverse cazuri practice ce intră sub incidența normelor juridice studiate; - stimularea aptitudinilor de exprimare orală prin dezvoltarea vocabularului juridic ce apelează la cunoștințele acumulate atât la orele de curs cât și la cele de seminar.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - surprinderea corectă a rolului, locului și importanței organizării și eticii profesiilor juridice în ansamblul disciplinelor de drept; - analiza diferitelor profesii ce îndeplinesc un anumit rol în actul de justiție; - evaluarea în plan comparativ a eficienței diferitelor profesii juridice în ansamblul sistemului juridic.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul cunoaște principiile organizării judiciare; ● Studentul înțelege regulile aplicate în activitatea judiciară; ● Studentul cunoaște condițiile exercitării fiecărei profesii juridice studiate.
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul analizează și interpretează principiile care guvernează organizarea judiciară; ● Studentul analizează și explică competențele fiecărei profesii juridice studiate;
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul va avea în vedere exigențele limbajului juridic; ● Studentul va sintetiza și prelucra informațiile primite; ● Studentul va respecta standardele profesiilor juridice pe care le va accesa, inclusiv din perspectivă morală, etică; ● Studentul își va forma conștiința juridică și a celei civice; ● Studentul va cultiva spiritul de dreptate; ● Studentul va aplica dreptul în acord cu fundamentul și potrivit scopului său.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Principii privind organizarea justiției ca serviciu public;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
2. Organizarea instanțelor judecătorești și parchetelor;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Statutul judecătorilor și procurorilor. Modul de recrutare. Stagiul profesional. Promovarea.	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
4. Statutul judecătorilor și procurorilor. Drepturi și obligații. Răspunderea disciplinară și civilă;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
4. Rolul Consiliului Superior al Magistraturii în administrarea justiției și garantarea independenței acesteia;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Organizarea profesiei de avocat;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
6. Primirea în profesia de avocat și stagiul profesional;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
7. Raporturile dintre avocat și client;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
8. Răspunderea civilă a avocatului;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9. Organizarea activității notariale;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
10. Competența notarului public;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
11. Procedura actelor notariale;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
12. Organizarea executorilor judecătorești;	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
13. Competența și actele îndeplinite de executorii judecătorești.	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9.2. Seminar / laborator		
1. Principiile organizării judecătorești	Frecvență, elaborarea unor referate, participare la dezbateri, capacitate de analiză și sinteză	4 ore
2. Statutul judecătorilor și procurorilor.	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	4 ore
3. Organizarea profesiei de avocat	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
4. Organizarea profesiei de notar public	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Organizarea executorilor judecătorești	Expunerea, discurs interactiv, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

Bibliografie**Bibliografie minimală:**

1. S. Georgescu Bona, **Suport de curs** – actualizat 2025, existent la Biblioteca universității.

Bibliografie alternativă:

1. V.M. Ciobanu, **Tratat teoretic și practic de procedură civilă**, Ed. Național, București, 1996, vol. I, 1997, vol. II;
2. I. Leș, **Organizarea sistemului judiciar românesc**, Ed. All Beck, 2004;
3. I. Leș, **Instituții judiciare contemporane**, Ed. C.H. Beck, București, 2007;
4. **Controlul de legalitate al hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii**, Ed. Hamangiu, București, 2007;
5. S.Spinei, **Organizarea profesiilor juridice liberale**, Ed. Universul Juridic, București 2010;
6. V.M. Ciobanu, **Noul și Vechiul Cod de procedură civilă**, Ed. C.H. Beck, București 2012;
7. T. C. Briciu, „Instituții judiciare” – **Principiile de organizare a justiției, Magistratura, Avocatura** – Ed. C.H. Beck, București, 2013;
8. V.M. Ciobanu, Tr.C. Briciu, Cl.C. Dinu, **Drept procesual civil. Drept execuțional civil. Arbitraj. Drept notarial. Curs de baza**, Ed. National, București, 2013;
9. S. Georgescu Bona, **Organizarea și etica profesiilor juridice**, Ed. Nagard Lugoj, 2014;
10. T.C. Briciu, C.L. Dinu, P. Pop, **Instituții judiciare**, ediția a II-a, Editura C.H. Beck, 2016;
11. Cristinel Ghigheci, **Etica profesiilor juridice**, Ed. Hamangiu, 2017;
12. Maria Oprea, **Organizarea și etica profesiilor juridice**, Ed. Pro Universitaria, 2020;
13. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

10. Corborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Predarea acestei discipline studenților vizează dobândirea de către aceștia a unor competențe profesionale care la finalul studiilor de licență să-i recomande pe piața muncii în domeniile de activitate specifice. Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea conținutului materiei și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor însușite și capacitatea de a raționa corect cu privire la aspectele abordate.	Examen oral	100%
11.5. Seminar/ laborator	-	-	-
11.6. Standarde minime de performanță			
Pentru obținerea notei 5 (cinci): participarea la cursuri și seminarii, cunoașterea principalelor instituții juridice din materia predată, utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei, și a legislației din domeniu în elaborarea discursului oral. Obținerea a cel puțin nota 5 (cinci).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

1.1. Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE II – DD1201						
1.2. Titularul activităților de curs/seminar	Prof. univ. dr. habil. Criste Mircea						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiu după manual, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate,					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specific acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere și înțelegere 2. Cunoașterea statutului juridic al cetățeanului 3. Explicare și interpretare 4. Explicarea participării politice a cetățeanului 5. Instrumental – aplicative 6. Analiză juridică a instrumentelor juridice de protecție a drepturilor fundamentale 7. Atitudinale 8. Cunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor 9. Participarea la propria dezvoltare profesională.
Competențe ansversale	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea limbajului de specialitate pentru a putea susține public un discurs coerent, logic și retoric; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă – activitate de grup și în echipe de lucru; - Folosirea tehnologiilor informatice și a programelor cu legislație

7. Obiectivele specific acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea normelor juridice care reglementează și protejează drepturi și libertăți fundamentale; Înțelegerea mecanismelor democrației; Înțelegerea limitelor exercițiului drepturilor și libertăților fundamentale
7.2. Obiectivele specifice	- înțelegerea statutului cetățeanului

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/absolventul reproduce principiile esențiale ale dreptului; • Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în reglementarea drepturilor și libertăților fundamentale; • Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în protecția drepturilor și libertăților fundamentale.
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/absolventul analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului; • Studentul/absolventul pregătește note ale deciziilor de control de constituționalitate; • Studentul/absolventul aplică regulile în implicarea politică a cetățeanului.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice; • Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative; • Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea fișelor deciziilor.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Cetățenia română (1) Noțiunea de cetățenie Dobândirea cetățeniei române	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
2. Cetățenia română (2) Pierderea cetățeniei române Situatii speciale legate de cetățenie	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Participarea politică (1) Partidele politice Grupurile de presiune	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
4. Participarea politică (2) Sistemul electoral Referendumul	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Drepturile și libertățile fundamentale – Noțiuni generale Principii generale privind drepturile și libertățile fundamentale Clasificarea drepturilor fundamentale Reglementarea drepturilor și libertăților fundamentale în Uniunea Europeană	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
6. Drepturile și libertățile fundamentale - Protecția Protecția drepturilor fundamentale Curtea Constituțională Avocatul Poporului	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
7. Libertățile fundamentale Dreptul la viață și la integritate fizică și psihică Libertatea individuală	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
8. Libertățile fundamentale Dreptul la liberă circulație Dreptul la viața intimă, familială și privată Inviolabilitatea domiciliului	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9. Libertățile fundamentale Secretul corespondenței Libertatea conștiinței Libertatea de exprimare Dreptul de a alege	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
10. Libertățile fundamentale Dreptul de a fi ales Libertatea întrunirilor Dreptul de asociere Libertatea economică	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

11. Drepturile fundamentale Dreptul la informație Dreptul la învățătură Dreptul la cultură Dreptul la ocrotirea sănătății	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
12. Drepturile fundamentale Dreptul la un mediu sănătos Dreptul la muncă și la protecția socială a muncii Dreptul la grevă	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
13. Drepturile fundamentale Dreptul de proprietate Dreptul la moștenire Dreptul la un nivel de trai decent	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
14. Drepturile și îndatoririle fundamentale Dreptul la familie Dreptul de petiționare Dreptul persoanei vătămate printr-un act al unei autorități publice Îndatoririle cetățenilor români	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9.2. Seminar / laborator		
1. Cetățenia română Dobândirea și pierderea cetățeniei române	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
2. Participarea politică Partidele politice Grupurile de presiune Sistemul electoral Referendumul	Exercițiul, studiul de caz, activitateapegrupe, activitatea independentă	4 ore
3. Drepturile și libertățile fundamentale Principii generale privind drepturile fundamentale Protecția drepturilor fundamentale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
4. Libertățile fundamentale Dreptul la viață și la integritate fizică și psihică Libertatea individuală Dreptul la liberă circulație Dreptul la viața intimă, familială și privată Inviolabilitateadomiciliului	Exercițiul, studiul de caz, activitateapegrupe, activitatea independentă	4 ore
5. Libertățile fundamentale Secretul corespondenței Libertatea conștiinței Libertatea de exprimare Dreptul de a alege Dreptul de a fi ales Libertatea întrunirilor Dreptul de asociere Libertateaeconomică	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
6. Drepturile fundamentale Dreptul la informație Dreptul la învățătură Dreptul la cultură Dreptul la ocrotirea sănătății Dreptul la un mediu sănătos Dreptul la muncă și la protecția socială a muncii Dreptul la grevă	Exercițiul, studiul de caz, activitateapegrupe, activitateaindependentă	4 ore
7. Drepturile și îndatoririle fundamentale Dreptul de proprietate Dreptul la moștenire Dreptul la un nivel de trai decent Dreptul la familie Dreptul de petiționare Dreptul persoanei vătămate printr-un act al unei autorități publice Îndatoririlefundamentale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. Mircea CRISTE, *Dreptul constituțional- Un drept al cetățeanului*, Editura Universul Juridic, București, 2019;
2. Elena Simina TĂNĂSESCU, Ioan MURARIU, *Drept constituțional și instituții politice. Volumul II. Ediția 16*, Ed. C.H. Beck, București 2024.

Bibliografie alternativă:

1. Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Drept constituțional și instituții politice*, tratat, vol. I Teoria generală, București, C.H. Beck, 2007
2. Stefan DEACONU, *Drept constituțional, Ediția 5*, Editura C.H. Beck, București, 2022;
3. Ion DELEANU, *Instituții și proceduri constituționale*, București, All Beck, 2006
4. Cristian IONESCU, *Tratat de drept constituțional contemporan*, ed. a 3-a, București, C.H. Beck, 2019
5. Marieta SAFTA, *Drept constituțional și instituții politice. Vol. II. Instituții Politice*, Ediția a 3-a, revizuită, Editura Hamangiu, București, 2020;
6. Bianca SELEJAN-GUTAN, *Drept constituțional și instituții politice. Vol. 2, Ediția a 4-a*, revăzută și adăugită. Editura Hamangiu, București, 2021;
7. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică este orientată spre dobândirea și aprofundarea de către student a unor cunoștințe solide din domeniul organizării statului de drept și al autorităților acestuia, a înțelegerii mecanismelor de funcționare ale organelor statului, în scopul integrării pe piața muncii în domeniile de activitate specifice.

Conținutul disciplinei se armonizează cu disciplinele similare predate la alte facultăți de drept prestigioase. Cunoștințele dobândite și competențele acumulate sunt recunoscute în mediile profesiilor juridice, asociațiilor profesionale.

11. Evaluare

Tip Activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	înșușirea minimă a conținutului materiei studiate, - răspunsurile să nu cuprindă erori grave; - participare constantă la activitatea didactică din timpul semestrului; - coerența logică.	Evaluare prin verificare orală față în față	80%
11.5. Seminar/ laborator	Participarea activă la seminarii; rezolvarea studiilor de caz și a temelor. dezbătute în cadrul seminariilor.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20%

11.6. Standardeminime de performanță

Pentru obținerea notei 5:

- înțelegerea instituțiilor studiate în cadrul acestei discipline și folosirea corectă a limbajului de specialitate;
- rezolvarea problemelor de drept care le implică o situație de fapt;
- calificarea adecvată a raționamentelor juridice și a limbajului de profil în elaborarea demersului.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Prof. univ. dr. habil. Criste Mircea	Prof. univ. dr. habil. Criste Mircea
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL – PERSOANE – DD1202						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Popescu Constantin Florinel						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere și înțelegere <ul style="list-style-type: none"> - Studiul și analiza instituțiilor de drept specifice persoanei fizice și a celei juridice. 2. Explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> - Analiza principalelor teme ale disciplinei prin raportarea la noile reglementări din Codul civil. 3. Instrumental – aplicative <ul style="list-style-type: none"> - Studiul practicii judiciare în domeniu. 4. Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unei atitudini bazate pe studiul teoretic și de practică judiciară a problematicii legate de persoana fizică și persoana juridică.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de lucru în echipă, abilitatea de comunicare orală și scrisă - Utilizarea tehnologiei informației și comunicării; - Folosirea curentă a unui ansamblu de metode, tehnici și indicatori pentru caracterizarea mediului juridic.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea tematicii referitoare la principalele instituții ale dreptului civil 29rept29ua, noțiunile fundamentale pentru parcurgerea celorlalte discipline civile.
7.2. Obiectivele specifice	Construcția și folosirea curentă a unui ansamblu de metode, tehnici și indicatori pentru caracterizarea mediului juridic; Identificarea și valorificarea instrumentelor noi de evaluare și analiză a conjuncturii domeniului juridic interne și internaționale; Investigarea sectorului extern al unui 29rept29 juridic în 29rept29ua transformare și armonizare cu legislația din Uniunea Europeană în vederea fundamentării deciziei juridice practice; Dobândirea de către studenți a noțiunilor de bază privind subiectele de 29rept civil, înțelegerea noțiunilor și conceptelor cu care se operează în această materie, precum și aplicarea acestora prin soluționarea de spețe și teste grilă.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil ● Studentul descrie regulile aplicabile în materia persoanei fizice. ● Studentul descrie regulile aplicabile în materia persoanei juridice. ● Studentul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. ● Studentul analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana fizică.. ● Studentul analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana juridică.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice ● Studentul manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizice. ● Studentul manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele juridice. ● Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
I. Persoana fizică	Prelegere, curs interactiv, dezbateri	12 ore
1. Considerații generale privind persoana fizică	idem	4 ore
2. Capacitatea civilă a persoanei fizice	idem	2 ore
3. Respectul datorat ființei umane și drepturilor ei inerente	idem	2 ore
4. Identificarea persoanei fizice	idem	2 ore
5. Ocrotirea persoanei fizice	idem	2 ore
II. Persoana juridică	idem	12 ore
1. Considerații generale referitoare la persoana juridică	idem	2 ore
2. Înființarea persoanei juridice	idem	2 ore
3. Capacitatea de folosință a persoanei juridice	idem	2 ore
4. Identificarea persoanei juridice	idem	2 ore
5. Reorganizarea persoanei juridice	idem	2 ore
6. Încetarea persoanei juridice	idem	2 ore
III. Apărarea drepturilor nepatrimoniale	idem	4 ore
9.2. Seminar / laborator		
1. Capacitatea de folosință	analiză de caz, dezbateri	2 ore
2. Capacitatea de exercițiu	analiză de caz, dezbateri	2 ore
3. Atributele persoanei fizice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
4. Ocrotirea minorului	analiză de caz, dezbateri	1 oră
5. Ocrotirea bolnavilor psihici	analiză de caz, dezbateri	3 ore
6. Curatela	analiză de caz, dezbateri	2 ore
7. Definiție, clasificare, elemente constitutive ale persoanei juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
8. Elemente de identificare a persoanei juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
9. Înființarea persoanelor juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
10. Capacitatea de folosință a persoanei juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
11. Capacitatea de exercițiu a persoanei juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
12. Reorganizarea persoanelor juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
13. Încetarea persoanelor juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore

14. Apărarea drepturilor nepatrimoniale	analiză de caz,dezbaterii	2 ore
---	---------------------------	-------

Bibliografie

Bibliografie minimală:

- 1.Suport de curs actualizat – se află la biblioteca UED;
- 2.Carmen Tamara Ungureanu, Alex. Toader – **Drept civil. Parte generală. Persoanele** – ediția a 6-a, Ed. Hamangiu, 2025;
- 3.**Codul civil actualizat.**

Bibliografie alternativă:

- 1.E. Chelariu, **Drept civil. Persoanele ediția 6-a,**, Editura C.H. Beck, 2023;
- 2.Ioara Genoiu, Ediția **Drept civil. Partea generală. Persoanele.Ediția a 4-a**, Ed. C.H. Beck 2022;
- 3.Maria Fodor, Sorina Popa, **Drept civil.Teoria generală. Persoanele**, Editura Universul Juridic,2021;
- 4.L.C.Gavrilescu, **Drept civil. Persoanele**, Ed. Universul juridic 2017;
- 5.I. Genoiu - **Drept civil. Partea generală. Persoanele. Caiet de seminar.** Ediția 2, Editura C.H. Beck, 2016;
- 6.O. Ungureanu, C. Munteanu - **Drept civil. Persoanele. In reglementarea noului Cod civil**, ediția a 3-a revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, 2015;
- 7.P. Trusca, A.M. Trusca - **Drept civil. Persoanele - curs universitar.**Ediția a 2-a, Editura Universul Juridic, 2015;
- 8.D. Ciochina - **Drept civil – Persoanele**,Editura: C.H. Beck, 2014;
- 9.Carmen Tamara Ungureanu- **Drept civil – Persoanele**, Editura: Hamangiu, 2013;
10. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea aferentă disciplinei este orientată către dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu material predat la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	-însușirea minimă a conținutului materiei studiate, - răspunsurile să nu cuprindă erori grave; - participare constantă la activitatea didactică din timpul semestrului; - coerența logică.	Evaluare prin verificare orală	70%
11.5. Seminar/ laborator	- participarea activă la seminarii; rezolvarea studiilor de caz și a temelor dezbătute în cadrul seminariilor.	Evaluare prin verificare orală	30%
11.6. Standarde minime de performanță			
Pentru obținerea notei 5: folosirea limbajului juridic propriu dreptului civil în elaborarea discursului oral sau scris și cunoașterea teoriilor principale operabile în dreptul civil. Abilitatea de a identifica structura și obiectivele unui studiu de drept civil.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Conf. univ. dr. Popescu Constantin - Florinel	Conf. univ. dr. Popescu Constantin - Florinel
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ROMAN – DD1203						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Tătar Dan - Cristian						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					20
Alte activități					8
3.7. Total ore individual	108				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere și înțelegere <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principalelor caracteristici și instituții din dreptul roman. - Înțelegerea fenomenului istoric al dreptului roman. 2. Explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea legăturilor dreptului roman cu dreptul contemporan. - Interpretarea principalelor instituții juridice în evoluția lor istorică. 3. Instrumental – aplicative <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea situațiilor și a fenomenelor care au dus la perpetuarea dreptului roman până astăzi. 4. Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> - Cultivarea unui mediu științific axat pe principalele valori pe care le dezvăluie dreptul roman.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de lucru în echipă, abilitatea de comunicare orală și scrisă • Utilizarea tehnologiei informației și comunicării; • Folosirea curentă a unui ansamblu de metode, tehnici și indicatori pentru caracterizarea mediului juridic din dreptul roman

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea limbajului juridic și ale principalelor instituții ale dreptului privat roman - Cunoașterea evoluției dreptului civil din perioada romană până astăzi. - Explicarea morfo-funcțională a principalelor instituții ale dreptului civil;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea limbajului și culturii juridice - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul roman, dreptul românesc contemporan.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<p>După finalizarea predării disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoaște principiile fundamentale ale dreptului roman și rolul acestuia în formarea sistemelor juridice moderne; - înțelege structura și evoluția dreptului roman (dreptul vechi, clasic, postclasic și Justinian); - identifică principalele izvoare ale dreptului roman (leges, plebiscita, <i>senatus consulta</i>, edicte, constituțiile imperiale); - cunoaște instituțiile esențiale ale dreptului roman: persoanele, familia, proprietatea, obligațiile, succesiunile; - înțelege noțiunile fundamentale de drept privat roman, inclusiv conceptele de acțiune, bun, contract, moștenire; - recunoaște influența dreptului roman asupra dreptului civil contemporan, în special asupra dreptului european și românesc; - cunoaște terminologia juridică latină de bază și poate interpreta corect expresii juridice romane.
8.2. Aptitudini	<p>După parcurgerea disciplinei, studentul este capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplice conceptele fundamentale ale dreptului roman la analiza instituțiilor de drept contemporan; - compare instituțiile juridice romane cu cele moderne, identificând elemente de continuitate și diferență; - interpreteze texte juridice romane (fragmente din „Digestele” lui Justinian, „Instituțiile” lui Gaius etc.) cu rigoare logică. - utilizeze corect terminologia juridică latină în contexte scrise și orale; - analizeze situații ipotetice din dreptul roman pentru a înțelege raționamentele juridice clasice; - argumenteze juridic și istoric, folosind concepte romane ca fundament teoretic; - elaboreze lucrări, referate și prezentări care demonstrează înțelegerea instituțiilor și principiilor dreptului roman.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul disciplinei, studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manifestă responsabilitate în procesul de documentare și studiu al surselor de drept roman; - respectă normele etice și academice privind citarea și interpretarea textelor juridice clasice; - își asumă în mod activ procesul propriu de învățare, demonstrând inițiativă și interes pentru aprofundarea cunoștințelor; - lucrează eficient individual și în echipă, contribuind la analize și dezbateri academice; - demonstrează autonomie intelectuală, capacitate critică și atitudine reflexivă în raport cu conceptele studiate; - își asumă responsabilitatea formulării unei opinii juridice proprii, argumentată pe baza principiilor dreptului roman.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații istorice	prelegere	2 ore
2. Sistemul juridic roman	prelegere	2 ore
3. <i>Ius personarum</i>	prelegere	2 ore
4. <i>Ius verum</i>	prelegere	2 ore
5. Dreptul de proprietate	prelegere	2 ore
6. Dreptul de proprietate. Posesia	prelegere	4 ore
7. Obligații și Contracte în dreptul roman	prelegere	6 ore
8. Succesiunea în dreptul roman	prelegere	3 ore
9. Acțiunea romană	prelegere	3 ore
10. Procedura civilă și executarea silită	prelegere	2 ore

9.2. Seminar / laborator		
1.Noțiuni introductive	dezbateră, analiza de caz,	4 ore
2.Sistemul juridic roman	dezbateră, analiza de caz,	3 ore
3.Persoana fizică și persoana juridică	dezbateră, analiza de caz,	4 ore
4.Despre bunuri și proprietate	dezbateră, analiza de caz,	3 ore
5.Despre obligații	dezbateră, analiza de caz,	4 ore
6. Despre contracte	dezbateră, analiza de caz,	4 ore
7. Succesiunea în dreptul roman	dezbateră, analiza de caz,	3 ore
8. Despre procedura civilă	dezbateră, analiza de caz,	3 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. Aurelia Gidro, **Curs de drept privat roman**, Editura Universul Juridic, București, 2020.
2. **Support de curs actualizat – se află la biblioteca UED.**

Bibliografie alternativă:

- 1.C. Pop, **Drept roman. Îndrumar pentru seminare**, Ediția a 3-a, Editura Universul Juridic, București, 2016;
3. R. Gidro, A. Gidro, **Drept privat roman**, Editura Universul Juridic, București, 2014;
4. M.D. Bob, V. Hanga, **Curs de drept privat roman**, ediția a V-a, Editura Universul Juridic, 2013;
5. I. Negru, **Curs de drept roman**, Editura Nagard, Lugoj, 2013;
6. E. Molcuț, **Drept privat roman**, Editura Universul Juridic, București, 2011;
7. V. Popa, **Sistemul juridic al cetății Roma**, Editura Presa universitară română, Timișoara, 2001;
8. I.M. Anghel, **Drept roman**, Editura Lumina Lex, București 2000;
9. V. Hanga, **Drept Roman**, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;
10. V. Hanga, M. Jacotă, **Drept Privat Roman**, Editura didactică și pedagogică, București, 1964;
11. **Support de curs – se află la biblioteca UED.**
12. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță: - însușirea minimă a instituțiilor juridice studiate, - coerența logică - răspunsurile să nu cuprindă erori grave.	Examen oral	80%
11.5. Seminar/ laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță: - activitate minimă la seminarii în timpul semestrului, implicare în rezolvarea temelor propuse spre dezbateră.	Caiet de seminarii	20%

11.6. Standarde minime de performanță

Pentru obținerea notei 5: folosirea adecvată a limbajului juridic specific în elaborarea discursului oral sau scris. Realizarea unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul studiat.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Lector. univ.dr. Tătar Dan - Cristian	Lector. univ.dr. Tătar Dan - Cristian
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV I – DD1204						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Dornean - Păunescu Raluca - Laura						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiu după manual, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate /pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, spete					20
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități					3
3.7. Total ore individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Însușirea noțiunilor de bază cu privire la conceptele de administrație publică, funcție publică și funcționar public - Cunoașterea aprofundată a organizării și funcționării administrației publice - Cunoașterea principiilor aplicabile administrației publice <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea regimului de drept public specific instituțiilor dreptului administrativ. Comparatie cu dreptul comun - Înțelegerea rolului și locului puterii executive în statul de drept - Înțelegerea raporturilor dintre autoritățile care îndeplinesc administrația publică la nivel central și local <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea capacității de analiză a organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale - Capacitatea de a înțelege locul și rolul funcționarului public în administrația publică - Dobândirea capacității de organizare a unor activități de natură administrativă, de elaborare de acte administrative de autoritate <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea competenței profesionale a practicienilor în administrația publică, în scopul reformării sistemului administrației publice și dezvoltării unei administrații publice de tip european - Promovarea regulilor de deontologie profesională care trebuie să caracterizeze activitatea în administrația publică
--------------------------------	--

Competențe transversale	Cursul oferă abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă, utilizarea tehnologiei informației și comunicării, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor administrative, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă, deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale juridice.
--------------------------------	--

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a cunoștințelor de specialitate privind: administrația publică de stat și administrația publică locală, funcția publică.
7.2. Obiective specifice	Înșușirea și utilizarea adecvată de către studenți a limbajului juridic specific dreptului Înșușirea și folosirea de către studenți a categoriilor și noțiunilor dreptului

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	Studentul reproduce noțiuni de bază ale dreptului administrativ și descrie regulile aplicabile în administrație; explică principiile organizării administrației publice; recunoaște autoritățile administrative; identifică rolul Consiliului local și al Primarului; identifică drepturile și obligațiile funcționarilor publici.
8.2. Aptitudini	Studentul analizează și interpretează normele juridice în materia dreptului administrativ; identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului administrativ; analizează și rezolvă probleme juridice legate de atribuțiile Consiliului județean/local; explică răspunderea funcționarilor publici; redactează o hotărâre de consiliu județean/local;
8.3. Responsabilitate și autonomie	Studentul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice; manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege rolul administrației publice;

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.Administratie si Drept administrativ	prelegere, dezbateri,	2 ore
2.izvoarele dreptului administrativ	Idem	2 ore
3.Principiile organizarii administratiei publice	Idem	2 ore
4.Guvernul	Idem	4 ore
5.Prefectul si institutia Prefectului.	Idem	2 ore
6.Consiliul local	idem	2 ore
7.Primarul	idem	2 ore
8.Consiliul judetean	idem	2 ore
9.Presedintele consiliului judetean	idem	2 ore
10.Secretarii unitatilor 35rept35nt3535tive-teritoriale	idem	2 ore
11.Notiunea de functie si 35rept35nt35 public	idem	2 ore
12.Drepturile si obligatiile functionarilor publici	idem	2 ore
13.Raspunderea functionarilor publici	idem	2 ore

9.2. Seminar / laborator		
1.Principiul legalitatii	analiză de caz, argumentare cu exemple din practica judiciară,	2 ore
2. Izvoarele dreptului administrativ	idem	2 ore
3. Principiile organizarii administratiei publice	idem	2 ore
4.Guvernul	idem	2 ore
5.Prefectul si institutia prefectului	idem	4 ore
6.Serviciile publice deconcentrate	idem	2 ore
7. Alesii locali	idem	2 ore
8. Consiliul local	idem	2 ore
9. Primarul	idem	2 ore
10.Consiliul judetean	idem	2 ore
11.Presedintele consiliului judetean	idem	2 ore
12. Functia publica	idem	4 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

2. Ana Vasile, *Drept administrativ, ediția a-2-a revizuită și adăugită*, Editura Pro Universitaria, 2024.

Bibliografie alternativă:

1. Ana Vasile, *Drept administrativ*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ. Doctrină, practică, jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București 2023;

2. Dana Apostol Tofan, *Codul administrativ, Comentarii pe articole*, volumul I (partea I-II /art.1-74), Editura C.H.Beck, București, 2023;

3. Emilia Lucia Cătană, *Drept administrativ*, ediția 2, Editura C.H.Beck, București, 2021.;

4. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ, vol.I, ediția5*, Editura C.H.Beck, București, 2020;

5.Verginia Vedinas, *Drept administrativ, ediția a XII-a, revăzută și actualizată*, Universul juridic,2020;

6. Oliviu Puie, *Tratat teoretic și practic de contencios administrativ, vol. II*, Universul juridic, 2016;

7. Oliviu Puie, *Tratat teoretic și practic de contencios administrativ, vol.I*, Universul juridic, 2015;

8. Oliviu Puie, *Tratat teoretic și practic de contencios administrativ, vol. II*, Universul juridic, 2016;

9.Baze de date internaționale cu acces UED prin: SINTACT șiPROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul 36rept36nt programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în domeniile în care sunt absolut necesare cunoștințe de drept public în general și drept administrativ în special.

11. Evaluare

Tip Activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examinare orală față în față	80%
11.5. Seminar/ laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examinare orală pe parcursul semestrului	20%
11.6. Standarde minime de performanță			
Pentru obținerea notei 5. Folosirea limbajului juridic de drept public în discursul oral. Însușirea și folosirea de către studenți a categoriilor și noțiunilor de bază ale dreptului administrativ.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Conf. univ. dr. Dornean – Păunescu Raluca – Laura	Conf. univ. dr. Dornean – Păunescu Raluca – Laura
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța – Daniela – Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZA II – DD1205						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	Co	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	4.7. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					2
Pregătire seminare/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					1
3.7. Total ore individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Cunoștințe de limba engleză generală sau limba engleză ca limbă străină - nivel minim A2
4.2. de competențe	• Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de limbă engleză - abilități la nivelul minim A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar dotată cu laptop și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor fundamentale privind limba engleză; • Explicarea și exersarea principalelor noțiuni de gramatică predate; • Asimilarea elementelor de vocabulary specific domeniului juridic (drept civil, drept penal, drept internațional/comunitar), precum și a strategiilor comunicaționale de bază; • Însușirea tehnicilor conversaționale prin simularea unor conversații pentru diverse contexte situaționale; • Valorificarea potențialului propriu prin realizarea unor proiecte înscris folosind limba engleză; • Dezvoltarea abilităților proprii de exprimare a opiniilor personale în limba engleză;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea cunoștințelor teoretice și utilizarea în practică a noțiunilor gramaticale și lexical prin folosirea limbii engleze în diverse context situaționale, mai ales în context juridice/ legale.
--	--

7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei independențe în consultarea surselor disponibile în limba engleză pentru disciplinele juridice studiate.
-----------------------------------	--

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Studentul are cunoștințe temeinice de citire, scriere, ascultare și interacțiune orală în limba engleză; Studentul cunoaște terminologia de specialitate juridică în limba engleză, în mod particular.
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> Studentul are capacitatea de a înțelege materiale scrise și audio-video în limba engleză cu conținut profesional; Studentul are capacitatea de a produce mesaje scrise și orale pe teme juridice în limba engleză.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Studentul este responsabil de identificarea, selectarea și consultarea surselor de informare profesională în limba engleză pentru domeniul de activitate; Studentul este responsabil de a adapta diverse modele de documente scrise pentru a gestiona cu succes proiectele inerente activității profesionale; Studentul este responsabil de utilizarea corectă și fluentă a limbii engleze în context profesional; Studentul este responsabil de propria formare profesională ulterioară prin îmbogățirea cunoștințelor de limba engleză în funcție de particularitățile activității desfășurate.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Nr. de ore
1. English: A Global Language of the Future	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
2. Higher Education. Education and Learning	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
3. Eloquence. The Rhetorical Triangle. Martin Luther King	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
4. US Declaration of Independence. US Constitution	Expunere interactivă, conversație, învățare	1
5. Role of Judge and Jury. Law and Order	Expunere interactivă, conversație, învățare	3
6. Conflict. Problems at Work	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
7. Job Search. Finding a Job Guidelines	Expunere interactivă, conversație, învățare	2
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Nr. de ore
1. International English	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
2. Higher Education Exercises. Debate on Cheating and Plagiarism	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	2
3. "I have a dream" Speech – Rhetorical Strategies Analysis	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
4. The Bill of Rights. Quiz: Declaration of Independence and US Constitution	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
5. Battering	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	2
6. Conflict Practice File. Conflict Resolution Strategies	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
7. Employment and Job-Related Vocabulary	Conversație, învățare interactivă, exerciții în echipă și în perechi, joc de rol	4
8. Seminar de sinteză/ recapitulare - recomandări în vederea pregătirii și susținerii colocviului	Conversație, recapitulare, sistematizare, sintetizare	4

Bibliografie

Bibliografie minimală:

- Nistorescu, A., *Limba engleză II*, Suport de curs în format electronic, Biblioteca UED, 2025

Bibliografie alternativă:

- Frost, A., *English for Legal Professionals*, Oxford University Press, 2013;
- Haigh, R., *International Legal English: A Practical Introduction for Students and Professionals*, 6th Edition, Editura Routledge, 2021;
- Hanson, S., Kliem, T., Waters, B., *Learning Legal Skills and Reasoning*, Editura Routledge, 2022;
- Krois-Linder, A., Firth, M., *Introduction to International Legal English*, Cambridge University Press, 2009;
- Nistorescu, A., *Politeness Formulas in English and Romanian, 2nd Edition*, Editura Nagard, 2017;
- ***, *Glosar de termeni juridici româno-englez*, 2014, European Union ([link](#));
- Baze de date internaționale cu acces UED: SINTACT și PROQUEST.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice, astfel încât să existe o corelație între așteptările angajatorilor și performanțele absolvenților într-un mediu profesional în care limba engleză este folosită ca instrument de comunicare internațională.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Răspunsuri la evaluarea finală	Examen scris față în față constând în întrebări tip grilă cu multiple variante de răspuns	80%
11.5. Seminar/ laborator	Prezență, implicare activă	Participare și activitate	20%
11.6. Standarde minime de performanță			
Standard minim de performanță: <ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea terminologiei juridice de specialitate în limba engleză• Utilizarea corectă a limbajului juridic de specialitate• Rezolvarea corectă a unui număr minim de întrebări Obținerea notei finale de minim 5 (cinci)			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ II – DD1206						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Brîndescu Sorin Ovidiu						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	Co	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					5
3.7. Total ore individual	11				
3.8. Total ore pe semestru	25				
3.9. Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• NU
4.2. de competențe	• Practicarea disciplinei Educație fizică în liceu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură și materiale specifice activității

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere - capacitatea de a demonstra exerciții și a aplica metode, tehnici și procedee specifice de predare-învățare și comunicare corporală expresivă;</p> <p>2. Explicare și interpretare - capacitatea de a explica, descrie și demonstra elementele folosite în Educația Fizică și Sportivă, componente ale programelor de întreținere și condiție fizică, de timp liber, refacere și relaxare, aplicabile persoanelor sănătoase;</p> <p>3. Instrumental – aplicative - capacitatea de a crea exerciții și programe care să corespundă idealurilor Educației Fizice, a Educației Sportive și abilitatea de a le aplica în medii naturale diferite pentru anumite categorii de vârstă, în vederea obținerii/menținerii condiției fizice/sănătății, dezvoltării repertoriului motric;</p> <p>4. Atitudinale - abilitatea de a evalua și valorifica efectele educației fizice și sportive, asupra anumitor categorii de vârstă și grupe socio-profesionale;</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - mărirea capacității de efort fizic și intelectual; - dezvoltarea armonioasă a organismului; - optimizarea stării de sănătate; - prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare); - însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral; - învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, handbal, gimnastică) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții; - stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; - crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; - dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

8. Conținuturi

8.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Atletism: elemente din școala alergării, săriturii, aruncării.	<ul style="list-style-type: none"> • Expuneri; • Demonstrații; • Demonstrații intuitive; • Explicații însoțite de demonstrații. 	4 ore
2. Tehnica săriturii în lungime de pe loc.	idem	2 ore
3. Gimnastică: exerciții de front și formații	idem	2 ore
4. Trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport;	Idem	2 ore
5. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei	idem	2 ore
6. Practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite.	idem	2 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Participare activă la ore; • Dispoziție la efort fizic și intelectual; • Echipament adecvat; • Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine; • Evaluare continuă pe parcursul activității; • Testări pe parcursul semestrului și notarea lor; • Referate pentru cei scutiți. 	<ul style="list-style-type: none"> 70% 10% 10% 10%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - 4 verificări practice pe parcursul celor 28 ore de LP: - 25 abdomen; 30 spate; - 160 cm fete și 210 băieții lungime de pe loc - 2 referate realizate și susținute în cadrul orelor practice. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	-	Conf. univ. dr. Brîndescu Sorin - Ovidiu
Data avizării în departament		Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2025/2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE – DD1207						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gabriel - Ionel Dobrin						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gabriel - Ionel DOBRIN Lector univ.dr. Maria BARABAȘ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOP/DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					6
Alte activități					6
3.7. Total ore individual	44				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Cunoștințe specifice fundamentale
4.2. de competențe	• Cunoașterea și utilizarea noțiunilor economice și juridice de bază

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar dotată cu laptop și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Cunoașterea științifică a vieții economice
	- Înțelegerea principalelor tendințe economice mondiale și perspectivele economiei românești
	- Explicarea legăturilor existente dintre știința dreptului și știința economică
	- Explicarea și interpretarea principalelor probleme economice actuale
	- Evaluarea unei situații economice date prin utilizarea parametrilor economici
	- Analiza evoluției fenomenelor economice prin utilizarea calculului economic
	- Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice
	- Participare la propria dezvoltare profesională

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice economiei de piață - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și proiectare specifice economiei de piață - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. - Competență suplimentară referitoare la cunoașterea și aplicarea principiilor și teoriilor generale referitoare la economia de piață - Cunoașterea, explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activităților economice și elaborarea de judecăți de valoare argumentate la nivel micro și macroeconomic
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea modului de gândire economică și a unui comportament rațional, eficient. - Cunoașterea, explicarea și prevederea evoluției economiei reale.
7.2. Obiectivele specifice	- Formarea unui mod de gândire analitică și acțiune practică.

8. Rezultatele învățării

8.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic și juridic, în general; • Cunoașterea abordării organizaționale specifice; • Înțelegerea și interpretarea noțiunilor privind economia de piață contemporană; • Înțelegerea și interpretarea pieței și a concurenței; • Înțelegerea și analiza organizației și a mediului său; • Înțelegerea și interpretarea modului de organizare al afacerilor; • Înțelegerea și analiza grupurilor societare; • Înțelegerea și analiza managementului performanței; • Cunoașterea organizării grupurilor societare; • Abordarea noțiunii de întreprinzător; • Identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile.
8.2. Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor specifice analizei organizaționale; • Abilitatea de a înțelege limbajul economic și juridic în vederea execuției sarcinilor; • Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe; • Rezolvarea și formularea de soluții specifice; • Capacitatea de a explica fenomenele economice și juridice utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea etc.
8.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică; • Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor aferente analizei organizaționale; • Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională; • Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora; • Capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul economiei. Abordarea organizațională: 1.1. Abordarea sistemică 1.2. Abordarea multinivelară 1.3. Abordarea holistică a organizației	Expunere interactivă, problematizare, învățare	4 ore
2. Tipuri de economie. Economia de piață contemporană: 2.1. Abordarea strategică	Expunere interactivă, problematizare, învățare	2 ore
3. Viziune, misiune și valori	Expunere interactivă, problematizare, învățare	2 ore
4. Piețe, concurență, prețuri. Obiective	Expunere interactivă, problematizare, învățare	2 ore
5. Analiza organizației și a mediului ei: 5.1. Instrumente de analiză: SWOT 5.2. Instrumente de analiză: PEST	Expunere interactivă, problematizare, învățare	4 ore

5.3. Instrumente de analiză: 5 Forces Analysis		
5.4. Instrumente de analiză: Balanced Scorecard		
6. Creșterea economică și dezvoltarea durabilă. Organizarea afacerii: 6.1. Tipuri de organizare a afacerii 6.2. Ciclul de viață al afacerii 6.3. Organizarea pe procese 6.4. Autoritate-Responsabilitate-Delegare 6.5. Leadership 6.6. Resursa umană	Expunere interactivă, problematizare, învățare	4 ore
7. Economia și statul. Managementul performanței	Expunere interactivă, problematizare, învățare	4 ore
8. Criza economică globală: cauze, forme, efecte. Grupurile societare	Expunere interactivă, problematizare, învățare	3 ore
9. A fi sau a nu fi ... Întreprinzător de succes	Expunere interactivă, problematizare, învățare	3 ore

Bibliografie minimală curs și seminar:

1. Băileșteanu G., Ișfănescu G., Negrilă A. – **Economia întreprinderii – vol. I**, Editura Dacia Europa Nova, Lugoj, 1997;
2. Dobrin G.I. – **Economia întreprinderii**, Suport de curs, Biblioteca UED, Lugoj, 2025;
3. Vătămănescu E.M., Andrei A.G. – **Internaționalizarea afacerilor**, Editura Tritonic, 2014.

Bibliografie alternativă curs și seminar:

1. Băileșteanu G. – **Diagnostic, risc și eficiență în afaceri**, Editura Mirton, Timișoara, 1998;
2. Benjamin G. – **Investitorul inteligent**, Editura C.H.Beck, București, 2014;
3. Dinu M., Anghel A. – **Globalizarea afacerilor**, Editura Tritonic, 2014;
4. Ilie G. – **Instrumente de business. Managementul proiectelor. Planul de afaceri. Studiul de fezabilitate**, Editura Universitară, București, 2019;
5. **Legea societăților comerciale nr. 31 din 1990, actualizată**, Editura Universul Juridic, București, 2019;
6. Maha L.G., Bobalca C., Diacon P.E. – **Mediul european al afacerilor**, Editura Universitatea Al. I. Cuza Iași, 2015;
7. Mihai I. – coordonator – **Analiza situației financiare a agenților economici**, Editura Mirton, Timișoara, 2000;
8. Nicolae M. – **Finanțarea ideilor de afaceri în 2023-2024**, Editura Gold, Sibiu, 2023;
9. Osterwalder A., Pigneur Y. – **Business Model Generation**, Editura Publica, 2018;
10. Trandafir N., Poruțiu C. – **Macroeconomie. Suport de curs în format electronic**, Editura Nagard, Lugoj, 2016;
11. **Baze de date internaționale cu acces UED prin SINTACT și PROQUEST.**

9.2. Seminar / laborator

1. Seminar introductiv: problematica generală a disciplinei; stabilirea referatelor, testelor de verificare etc.	Conversație, învățare, aplicații	4 ore
2. Aspecte practice privind introducerea în studiul economiei	Conversație, învățare, aplicații	3 ore
3. Analiza economiei de piață contemporane	Conversație, învățare, aplicații	4 ore
4. Aspecte practice privind analiza unei organizații și a mediului său	Conversație, învățare, aplicații	5 ore
5. Aspecte practice privind organizarea unei afaceri	Conversație, învățare, aplicații	4 ore
6. Analiza managementului performanței	Conversație, învățare, aplicații	4 ore
7. Analiza crizei economice globale	Conversație, învățare, aplicații	4 ore

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se implementează în alte centre universitare din țară și din străinătate. Totodată, conținutul materiei este actualizat în permanență cu modificările legislative curente. Pentru adaptarea conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai principalelor instituții publice autohtone.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Răspunsuri la evaluarea finală	Examen scris – Față în față Examen scris în timpul sesiunii de examene, constând: • în întrebări tip grilă: - cu caracter teoretic și practic - privind studii de caz - cu răspuns unic	90%
11.5. Seminar/laborator	Prezență, referate, eseuri	Participare și activitate	10%
11.6. Standard minim de performanță			

- Cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice și aplicarea corectă a acestora;
- Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește în mod corect;
- Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
- Rezolvarea grilei de evaluare.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2025	Conf. univ. dr. Gabriel - Ionel Dobrin	Conf. univ. dr. Gabriel - Ionel Dobrin Lector univ.dr. Maria Barabaș
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	