

FIȘELE DISCIPLINELOR
 Anul universitar 2024-2025

Anul I
 Semestrul I

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. I (14 săptămâni)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp) ²	Obs. (F/S/C) ³
			Curs	S/L/P ¹			
DISCIPLINE OBLIGATORII							
1	DD1101	Drept constituțional și instituții politice I	2	2	6	E	F
2	DD1102	Teoria generală a dreptului	2	2	6	E	F
3	DD1103	Drept civil – partea generală	2	2	6	E	F
4	DD1104	Istoria statului și dreptului românesc	2	1	5	E	F
5	DD1105	Limbă străină I: engleză	1	2	3	Co	C
6	DD1106	Educație fizică I	-	1	1	Co	C
DISCIPLINE OPȚIONALE							
7	DD1107	Organizarea și etica profesiilor juridice	2	1	4	E	C
Total			11	11	30 + 1	5E + 2Co	

Anul I
 Semestrul II

Nr. crt.	Cod disciplină	Disciplina de învățământ	Nr. ore Sem. II (14 săptămâni)		Nr. de credite alocate	Mod de evaluare (E/Co/Vp)	Obs. (F/S/C)
			Curs	S/L/P			
DISCIPLINE OBLIGATORII							
1	DD1201	Drept constituțional și instituții politice II	2	2	6	E	F
2	DD1202	Drept civil – persoane	2	2	6	E	F
3	DD1203	Drept roman	2	1	6	E	F
4	DD1204	Drept administrativ I	2	2	5	E	S
5	DD1205	Limbă străină II: engleză	1	2	3	Co	C
6	DD1206	Educație fizică II	-	1	1	Co	C
DISCIPLINE OPȚIONALE							
7	DD1207	Economie	2	2	4	E	C
TOTAL			11	12	30 + 1	5E + 2Co	

¹ S – seminar; L – laborator/lucrări practice; P – proiect/practică

² E – examen / Co – colocviu / Vp – verificare pe parcurs

³ F – fundamentală / S – de specialitate / C – complementară

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE I – DD1101						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Prof. univ. dr. Vasile Ana						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	O/F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/peteren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere Însușirea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției Înțelegerea corelației dintre Constituție și sistemul normativ al statului Însușirea noțiunilor cu privire la drepturile fundamentale prevăzute în Constituție</p> <p>2. Explicare și interpretare Explicarea teoriei generale a dreptului constituțional. Explicarea și interpretarea regulilor și a normelor juridice constituționale.</p> <p>3. Instrumental – aplicative Cunoașterea dreptului constituțional prin interpretare și analiză comparată. Analiza juridică a instituțiilor juridice și politice constituționale prin studii individuale.</p> <p>4. Atitudinale Cultivarea unui mediu juridic centrat pe regulile și principiile juridice fundamentale ale statului de drept. Participarea la propria dezvoltare profesională.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea limbajului de specialitate pentru a putea susține public un discurs coerent, logic și retoric; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă – activitate de grup și în echipe de lucru; - Folosirea tehnologiilor informatice și a programelor cu legislație.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Studierea normelor juridice care stabilesc principiile fundamentale ale structurii social politice și ale organizării de stat, sistemul principiilor de organizare și funcționare ale organelor statului, precum și drepturile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.</p> <p>Raporturile de drept constituțional sunt raporturi sociale care apar în procesul organizării și exercitării puterii de stat. Astfel de raporturi sunt cele dintre diferite organe ale puterii de stat, dintre organele puterii și cetățeni, al căror conținut îl constituie drepturile și obligațiile cetățenilor.</p> <p>Principalul izvor al dreptului constituțional îl formează Constituția. Normele dreptului constituțional pot fi cuprinse, de asemenea și în legi.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înțelegerea mecanismelor regimurilor democratice; 2. Prezentarea și analiza sistemelor de control de constituționalitate; 3. Abordarea comparativă a instituțiilor de drept constituțional; 4. Înțelegerea raporturilor dintre puterile statului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul constituțional, dreptul constituțional ca ramură de drept	Prelegere, expunere, conversație euristică, dezbateri, studiu de caz,	2 ore
2. Noțiunea de constituție	Idem	2 ore
3. Regimul juridic al constituției	Idem	4 ore
4. Controlul constituționalității legilor	Idem	2 ore
5. Dezvoltarea constituțională a României	Idem	2 ore
6. Cetățenii români	Idem	2 ore
7. Noțiunea și principiile fundamentale ale drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor	Idem	4 ore
8. Inviolabilitățile	Idem	2 ore
9. Drepturile și libertățile social-economice și culturale.	Idem	4 ore
10. Drepturile și libertățile social-politice	Idem	2 ore
11. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Idem	2 ore
8.2. Seminar / laborator		
1. Noțiunile de constituție și drept constituțional	Analiză de caz, dezbateri, exercițiu	5 ore
2. Teoria Constituției	Idem	8 ore
3. Cetățenia română	Idem	8 ore
4. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Idem	7 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. Ana Vasile, **Drept constituțional și instituții politice**, Editura Pro Universitaria, București, 2022.

Bibliografie alternativă:

1. Marieta Safta, **Drept constituțional și instituții politice. Vol. I. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți**, Editura Hamangiu, București, 2023;

2. Ștefan Deaconu, **Drept constituțional, Ediția 5**, Editura C.H. Beck, București, 2022;

3. Bianca Selejan-Gușan, **Drept constituțional și instituții politice, Volumul I, ediția a 4-a, revăzută și adăugită**, Editura Hamangiu, București, 2020;

4. Marius Andreescu, Andra Puran, **Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudență constituțională, ediția 4**, Editura C.H. Beck, București, 2020;

5. Mircea Criste, **Drept constituțional. Un drept al cetățeanului**, Editura Universul Juridic, București, 2019;

6. Lidia Barac, **Drept constituțional**, Editura Universul Juridic, București, 2018;

7. Cristian Ionescu, **Teoria generală a dreptului constituțional, Drept constituțional și instituții politice, Studii universitare de licență anul I**, Editura Hamangiu, București, 2017;

8. Ioan Murariu, Elena Simina Tănăsescu, **Drept constituțional și instituții politice., vol. I, ediția a 15-a**, Editura C.H. Beck, București, 2016;

9. Gheorghe Iancu, **Drept constituțional și instituții politice**, Editura Universul Juridic, București, 2015;

10. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică urmărește asimilarea de către studenți a cunoștințelor aprofundate privitoare la organizarea statului și a autorităților sale precum și la raporturile dintre ele, menite să asigure integrarea facilă și deplină pe piața muncii în domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip Activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-însușirea minimă a conținutului materiei studiate, - răspunsurile să nu cuprindă erori grave; - participare constantă la activitatea didactică din timpul semestrului; - coerența logică.	Evaluare prin verificare orală față în față	80%
10.5. Seminar/ laborator	- participarea activă la seminarii; rezolvarea studiilor de caz și a temelor. dezbatute în cadrul seminariilor.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20%
10.6. Standarde minime de performanță			
Înțelegerea instituțiilor studiate în cadrul acestei discipline și folosirea corectă a limbajului de specialitate.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Prof. univ. dr. Vasile Ana	Prof. univ. dr. Vasile Ana
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALA A DREPTULUI – DD1102						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Profesor univ. dr. Lidia Barac						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	DOB/DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere - Însușirea componentei doctrinare și de teorie în materie, precum și cunoașterea sistemului de izvoare juridice specifice.</p> <p>2. Explicare și interpretare - Formarea deprinderilor de interpretare și înțelegere a fenomenului juridic.</p> <p>3. Instrumental – aplicative - Perfecționarea metodelor și tehnicilor de muncă intelectuală și aplicativă în domeniul teoriei dreptului.</p> <p>4. Atitudinale - Creșterea capacității studenților de a opera cu conceptele dreptului în plan teoretic și practic în contextul principiilor generale ale dreptului și al cazurilor concrete impuse de diversele situații de fapt.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Ca știința socială, știința dreptului are mai multe componente printre care de o deosebită importanță este teoria generală a dreptului. Cursul își propune să familiarizeze studenții cu instituțiile dreptului, cu conceptele cu care operează dreptul. O cunoaștere mai bună a acestor instituții de drept necesită o bună înțelegere a noțiunii de știință, de știința socială cu elementele sale structurale, a noțiunii de drept și stat. Abordarea noțiunii de drept se face printr-o analiză a relației drept-stat, a originii și dezvoltării celor două concepte. Aprofundarea acestor concepte permite o mai bună înțelegere a conceptelor de normă juridică, raport juridic, răspunderea juridică.
7.2. Obiectivele specifice	Înșușirea conceptelor de „drept”, „ordine juridică”, „normă juridică”, „raportul juridic”, „răspunderea juridică”. Înșușirea metodelor interpretării juridice. Formarea abilităților de a construi raționamente juridice proprii cu ajutorul cunoștințelor însușite.

Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Știința dreptului în sistemul științelor sociale	Prelegere, expunere, conversație euristică,	2 ore
2. Metodele de interpretare științifică a fenomenului juridic	Idem	2 ore
3. Conceptul dreptului	Idem	4 ore
4. Dreptul și statul	Idem	4 ore
5. Principiile de interpretare a dreptului	Idem	2 ore
6. Sistemul dreptului	Idem	2 ore
7. Normă juridică	Idem	4 ore
8. Raportul juridic	Idem	4 ore
9. Metodele de interpretare a normei juridice	Idem	4 ore
8.2. Seminar / laborator		
1. Știința dreptului în sistemul științelor sociale	Dezbateri, studiu de caz,	2 ore
2. Metodele de interpretare științifică a fenomenului juridic	Idem	3 ore
3. Conceptul dreptului	Idem	4 ore
4. Dreptul și statul, Principiile de interpretare a dreptului, Sistemul dreptului	Idem	8 ore
5. Normă juridică	Idem	4 ore
6. Raportul juridic	Idem	3 ore
7. Metodele de interpretare a normei juridice	Idem	4 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală :

1. Lidia Barac, **Repere de interpretare în drept, ediția a II-a revăzută și adăugită**, Editura Universul juridic, București, 2023;
2. Lidia Barac, **Elemente de teoria dreptului, ediția a-4-a**, Ed. C.H.Beck, 2021;
3. Ion Craiovan, **Tratat de teoria generală a dreptului**, Editura Universul Juridic, 2015.

Bibliografie alternativă:

1. Veronica Rebreanu, **Teoria generală a dreptului, Curs pentru studenții anului I, ediția a 2-a revizuită și adăugită**, Ed. Hamangiu 2022;
2. Nicolae Popa, **Teoria generală a dreptului**, Ediția 6, Ed. C.H.Beck 2020;
3. Mihail Niemesch - **Teoria Generală a Dreptului**, Editura Hamangiu, 2019;
4. Alexandru Bleoancă, **Teoria generală a dreptului, Ediția a 2-a**, Editura C.H.Beck 2018;
5. Simona Cristea, Claudiu Munteanu-Jipescu, **Teoria generală a dreptului, Caiet de seminar**, Ediția a VII-a, Editura Universul Juridic, 2017;
6. Laura Cristiana Spătaru Negură, Cornelia Beatrice Gabriela Ene Dinu, Elena Anghel, Nicolae Popa, **Teoria generală a dreptului. Caiet de seminar**, Ediția 3-a, Editura C.H.Beck, 2017;
7. Mihail Niemesch, **Teoria generală a dreptului**, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, 2016;
8. Simona Cristea, **Teoria generală a dreptului**, Editura CH Beck, 2016;
9. Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, **Teoria generală a dreptului**, Editura Universul Juridic, 2016;
10. Roberta Plosca, **Teoria generală a dreptului**, Editura CH Beck, București, 2016;
11. Veronica Rebreanu, Septimiu-Ioan Puț, **Teoria Generală a dreptului, Suport pentru seminarii**, Ed. Limes, 2015;
12. Momcilo Luburici, **Teoria generală a dreptului**, Editura Pro Universitaria, 2014;
13. Gheorghe Mihai, **Teoria dreptului**, Editura CH Beck, București, 2010;
14. Nicolae Popa, Mihai Constantin Eremia, **Teoria generală a dreptului**, Editura All Beck, București, 2005;
15. Ioan Ceterchi, Ioan Craiovan, **Introducere în teoria generală a dreptului**, Editura All, București, 2000;
16. Dumitru Mazilu, **Teoria generală a dreptului**, Editura All Beck, București, 2000;
17. Nicolae Popa, Ion Dogaru, Gheorghe Danisor, **Filosofia dreptului**, Marile curente Editura All Beck, București, 2002;
18. Mircea Djuvara, **Teoria generală a dreptului, Drept rațional, Izvoare și drept pozitiv**, Editura All Beck, București, 1999.
19. Baze de date internaționale cu acces UED: SINTACT și PROQUEST.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică aferentă acestei discipline urmărește dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale menite să le faciliteze, la sfârșitul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii, în domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea informației predate la curs, gradul de însușire a limbajului de specialitate - se verifica îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare cu notă, obținută prin verificare orală. Studenții vor prezenta sintetic trei subiecte din tematica aferentă disciplinei. Nota finală va fi acordată prin raportare la modul în care candidatul răspunde la subiecte, precum și la maniera în care studentul răspunde la eventualele întrebări cu caracter suplimentar.	70%
10.5. Seminar/ laborator	Participarea la dezbateri. Însușirea problemelor dezbătute la seminar. Capacitatea de a utiliza corect noțiunile, metodele și raționamentul critic parcurs. Aplicarea cunoștințelor teoretice la rezolvarea spețelor	În funcție de calitatea activității desfășurate pe parcursul semestrului la seminar, studenții care au participat la activități tip-conferințe, cercuri științifice, au publicat articole aferente disciplinei - vor putea beneficia de acordarea unui bonus la nota finală.	30%
10.6. Standarde minime de performanță			
Însușirea și folosirea de către studenți a noțiunilor, conceptelor și categoriilor fundamentale ale dreptului. Însușirea și utilizarea metodelor de raționare și argumentare în drept.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Profesor univ. dr. Lidia Barac	Profesor univ. dr. Lidia Barac
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL – PARTEA GENERALĂ – DD1103						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Popescu Constantin - Florinel						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	O/F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și explicarea principalelor instituții ale dreptului civil. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea importanței disciplinei în contextul sistemului de drept. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza comparativă a reglementărilor legislative în domeniu din legislație și prevederile din noul Cod civil. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unei atitudini analitice bazată pe logica juridică în înțelegerea și explicarea termenilor și a cunoștințelor juridice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de lucru în echipă, abilitatea de comunicare orală și scrisă; - Utilizarea tehnologiei informației și comunicării; - Folosirea curentă a unui ansamblu de metode, tehnici și indicatori pentru caracterizarea mediului juridic.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei și însușirea termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu.
7.2. Obiectivele specifice	Însușirea limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei Drept civil. Partea generală. Însușirea principiilor, conceptelor și a teoriilor disciplinei. Prezentarea, interpretarea, analiza, compararea instituțiilor juridice și corelarea acestora cu instituțiile juridice corespunzătoare din alte sisteme de drept în materia Dreptului civil - Parte generală.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Caracterizarea generală a dreptului civil	Prelegere,curs interactiv, dezbateri	2 ore
2. Aplicarea legii civile	idem	2 ore
3. Raportul juridic civil	idem	4 ore
4. Mijloacele de probă	idem	2 ore
5. Definierea și clasificarea actelor civile	idem	2 ore
6. Condițiile actului juridic civil	idem	2 ore
7. Obiectul actului juridic civil	idem	2 ore
8. Modalitățile actului juridic civil	idem	2 ore
9. Efectele actului juridic civil	idem	2 ore
10. Nulitatea actului juridic civil	idem	4 ore
11. Prescripția extinctivă	idem	4 ore
8.2. Seminar / laborator		
1. Aplicarea legii civile	Exerciții pe baza unui portofoliu de spețe/Dezbateri, Fixarea problemelor discutate la curs și lămurirea termenilor și categoriilor juridice studiate	2 ore
2. Raportul juridic civil	idem	4 ore
3. Mijloacele de probă	idem	3 ore
4. Condițiile actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil	idem	4 ore
5. Efectele actului juridic civil	idem	4 ore
6. Nulitatea actului juridic civil	idem	4 ore
7. Prescripția extinctivă	idem	4 ore
8. Studiul practicii judiciare în materie	idem	3 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. Gabriel Boro, Carla Alexandra Anghelescu, **Curs de drept civil. Parte generală. Ediția a 3-a, revizuită și adăugită**, Editura Hamangiu 2021;

2. Suport de curs actualizat – se află la biblioteca UED;

3. Codul civil actualizat.

Bibliografie alternativă:

1. Petrică. Trușcă, Andrada Mihaela Trușcă - **Drept civil. Partea generală**, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024;

2. Carmen Tamara Ungureanu, Alex. Toader – **Drept civil. Partea generală. Persoanele** – ediția a 6-a, Ed. Hamangiu, 2024;

3. Iliora Genoiu, Ediția **Drept civil. Partea generală. Persoanele. Ediția a 4-a**, Ed. C.H. Beck 2022;

4. Tatiana Mihaela Ciolan **Viciile de consimțământ. Sancțiunea și remediile legale**, Ed. Universul Juridic 2022;

5. M. C. Mocanu și alții **Drept civil. Dreptul familiei, Bunuri, Carte funciară, Obligații, Prescripția extinctivă, Fond funciar**. Ed. Universul Juridic 2018;

6. G. Boro, M.M. Pivniceru, C. A. Anghelescu, B. Nazat, I. Nicolae, T.V. Rădulescu – **Fișe de drept civil**, Editura Hamangiu, 2017;

7. O. Ungureanu, C. Munteanu, **Drept civil. Partea generală**, Ed. Universul Juridic 2017;

8. L.C. Gavrilesu - **Drept civil. Partea generală**, Editura: Universul Juridic, București, 2015;

9. I. R. Urs, C. Todica - **Drept civil. Teoria generală**, Editura: Hamangiu, 2015;

10. C. Jora, I. Ciocina - Barbu - **Drept civil. Partea generală**, Editura Pro Universitaria, 2015

11. I. Reghini, Ș. Diaconescu, P. Vasilescu – **Introducere în dreptul civil**, Editura Hamangiu, București, 2014;

12. G. Boro, C.A. Anghelescu - **Drept civil. Partea generală** ed. 3, Editura Hamangiu, București, 2014;

13. O. Ungureanu, C. Munteanu - **Drept civil. Partea generală - în reglementarea noului Cod civil**, Editura Universul Juridic, 2013;

14. T. Bodoașcă – **Drept civil. Partea generală**, Editura Universul Juridic, București, 2012;

15. Eduard Jurgen Prediger – Introducere în drept civil, Editura Hamangiu, București, 2011;
 16. Sebastian Cercel- Ion Dogaru- **Drept civil. Partea generală**, Editura: C.H. Bech, București, 2007;
 17. Gh. Beleiu - **Drept Civil**, Editura Universul juridic, București, 2001;
 18. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei și a cerințelor din planurile de seminar cu specialiști de la instituții juridice de stat, dar și de cele particulare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-însușirea minimă a conținutului materiei studiate, - răspunsurile să nu cuprindă erori grave; - participare constantă la activitatea didactică din timpul semestrului; - coerența logică.	Evaluare prin verificare orală Față în față	70%
10.5. Seminar/ laborator	- participarea activă la seminarii; - rezolvarea studiilor de caz și a temelor dezbătute în cadrul seminariilor.	Evaluare prin verificare orală Față în față	30%
10.6. Standarde minime de performanță			
Folosirea limbajului juridic propriu dreptului civil în elaborarea discursului oral sau scris și cunoașterea teoriilor principale operabile în dreptul civil. Abilitatea de a identifica structura și obiectivele unui studiu de drept civil.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Conf. univ. dr. Popescu Constantin - Florinel	Conf. univ. dr. Popescu Constantin - Florinel
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIA STATULUI ȘI DREPTULUI ROMÂNESC – DD1104						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ.dr. Tătar Dan - Cristian						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	O/F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități					3
3.7. Total ore individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere - cunoașterea, înțelegerea și explicarea evoluției statului și dreptului românesc; - cunoașterea evoluției statului și dreptului românesc statului și dreptului românesc</p> <p>2. Explicare și interpretare - explicitarea tendințelor actuale ale legislației; - interpretarea legilor – cerință necesară a sistemului științelor juridice</p> <p>3. Instrumental – aplicative - Stabilirea poziției dreptului în sistemul științelor sociale și importanța sa în progresul societății</p> <p>4. Atitudinale - Creșterea capacității studenților de a înțelege rolul și importanța adoptării unor norme juridice eficiente și clare care să corespundă nivelului de evoluție al societății și exigențelor social-economice și culturale.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea evoluției normelor și instituțiilor juridice din cele mai vechi timpuri și până în prezent în spațiul românesc
7.2. Obiectivele specifice	Înșușirea noțiunilor fundamentale de istorie a statului și dreptului românesc, Cunoaștere evoluției celor mai importante instituții ale dreptului românesc

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizarea social politică și dreptul geto-dacilor	Prelegere, argumentare	2 ore
2. Formarea dac și dreptul în Dacia înainte de cucerirea ei de romani	idem	2 ore
3. Organizarea social-politică și dreptul în perioada prefeudală		2 ore
4. Statul și dreptul în perioada prefeudală	idem	2 ore
5. Statul și dreptul în perioada feudalismului dezvoltat;	idem	2 ore
6. Țara Românească și Moldova sub regimul turco-fanariot; Dreptul și instituțiile juridice aplicabile. Revoluția de la 1821. Organizarea de stat și dreptul în perioada 1821-1848 Organizarea de stat a transilvanei în perioada 1691-1848; 10. Revoluția de la 1848; Organizarea de stat a Țării Românești și a Moldovei în perioada 1848-1856	idem	4 ore
7. Formarea statului național și sistemul de drept modern; reformarea juridică a dreptului de către A.I. Cuza Transilvania în perioada liberalismului austriac și a dualismului austro-ungar	idem	4 ore
8. Statul și dreptul modern în perioada 1866-1918	idem	4 ore
9. Statul și dreptul în perioada 1918-1938	idem	2 ore
10. Statul și dreptul în perioada 1938-1944	idem	2 ore
11. Statul și Dreptul în perioada comunistă 1944-1990	idem	2 ore
8.2. Seminar /laborator		
1. Organizarea social –politică a geto-dacilor. Formarea statului dac. Organizarea de stat și dreptul în Dacia provincie romană	dezbateri, analiză; referat	2 ore
2. Organizarea social-politică și dreptul în perioada feudalismului timpuriu	dezbateri	1 oră
3. Dreptul în perioada feudalismului dezvoltat	referat	2 ore
5. Dreptul în perioada epoca fanariotă	dezbateri, referat	2 ore
6. Revoluția lui Tudor Vladimirescu. Revoluția de la 1848. Semnificații	dezbateri	1 oră
7. Reformele domnitorului A.I. Cuza	referat, dezbateri	2 ore
4. Dreptul statului modern. 1866-1818; 1918-1938; 1938-1944; 1944-1990	referate	4 ore
Bibliografie		
Bibliografie minimală:		
1. Cornelia Ene Dinu – Istoria statului și dreptului românesc - Curs universitar, Ed. Universul Juridic, 2020;		
Bibliografie selectivă:		
1. Manuel Guțan, Istoria dreptului românesc, ediția a III a, Editura Hamangiu, București, 2017;		
2. Florin Negoită, Istoria statului și dreptului românesc., Pro Universitaria, București, 2015;		
3. Ioana VasIU, Istoria Dreptului românesc. Studii. Sinteze. Comentarii, Editura Alabastră, 2014;		
4. Ioan Negru, Istoria dreptului românesc, Editura Nagrad, Lugoj;		
5. Emil Cernea, Emil Molcuț, Istoria statului și dreptului românesc, Editura Universul Juridic, București, 2013;		
6. Elena Paraschiv, Introducere în istoria dreptului. Caiet de seminarii, Editura C.H. Beck, București, 2012;		
7. Cristian Clipa, P. Miculescu, Istoria dreptului românesc. Istoria instituțiilor juridice în spațiul românesc, ediție revizuită, Editura World Tach, Timișoara, 2007;		
8. George Bonciu, Istoria dreptului românesc, Editura cartea Universitară, București, 2004;		
9. Vladimir Hanga, Istoria dreptului românesc. Drept cutumiar, Editura Chemarea Iași, 1993;		
10. Dumitru Firoiu, Istoria statului și dreptului românesc, Editura Chemarea, Iași, 1993;		
11. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică aferentă acestei discipline urmărește dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale menite să le faciliteze, la sfârșitul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii, în domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">- cunoașterea informației predate la curs, gradul de însușire a limbajului de specialitate- se verifica îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare cu notă, obținută prin verificare orală. Studenții vor prezenta sintetic trei subiecte din tematica aferentă disciplinei. Nota finală va fi acordată prin raportare la modul în care candidatul răspunde la subiecte, precum și la maniera în care studentul răspunde la eventualele întrebări cu caracter suplimentar.	70%
10.5. Seminar/ laborator	Participarea la dezbateri. Însușirea problemelor dezbătute la seminar. Capacitatea de a utiliza corect noțiunile, metodele și raționamentul critic parcurs. Aplicarea cunoștințelor teoretice la rezolvarea spețelor.	În funcție de calitatea activității desfășurate pe parcursul semestrului la seminar, studenții care au participat la activități tip-conferințe, cercuri științifice, au publicat articole aferente disciplinei – vor putea beneficia de acordarea unui bonus la nota finală.	30%

10.6. Standarde minime de performanță

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Lector univ. dr. Tătar Dan - Cristian	Lector univ.dr. Tătar Dan - Cristian
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<u>LIMBA ENGLEZA I – DD1105</u>						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	Co	2.6. Regimul disciplinei	O/C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					1
3.7. Total ore individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Cunoștințe de limba engleză generală sau limba engleză ca limbă străină - nivel minim A2
4.2. de competențe	• Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de limbă engleză - abilități la nivelul minim A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de seminar dotată cu laptop și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor fundamentale privind limba engleză; • Explicarea și exersarea principalelor noțiuni de gramatică predate; • Asimilarea elementelor de vocabular specifice domeniului juridic (drept civil, drept penal, drept internațional/comunitar); • Însușirea tehnicilor conversaționale prin simularea unor conversații pentru diverse contexte situaționale; • Valorificarea potențialului propriu prin realizarea unor proiecte în scris folosind limba engleză; • Dezvoltarea abilităților proprii de exprimare a opiniilor personale în limba engleză;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea cunoștințelor teoretice și utilizarea în practică a noțiunilor gramaticale și lexicale prin folosirea limbii engleze în diverse contexte situaționale, mai ales în contexte juridice/ legale.
7.2. Obiectivele specifice	- Formarea unei independențe în consultarea resurselor disponibile în limba engleză pentru disciplinele juridice studiate

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. History of the English Language	Expunere, conversație, învățare	2 ore
2. Law. Some Old Forms of Punishment	Expunere, conversație, învățare	2 ore
3. Careers in the Legal Field. Work and Employment	Expunere, conversație, învățare	2 ore
2.Companies. Business Law. Selling. Customer Rights	Expunere, conversație, învățare	1 oră
3.Participants in a Trial. Crime and the Law	Expunere, conversație, învățare	3 ore
6. In Court Today. Describing People. People and Behaviour	Expunere, conversație, învățare	2 ore
7. Stress at Work. Causes. Symptoms. Relief. Cultural Awareness: Saying No Politely	Expunere, conversație, învățare	2 ore
8.2. Seminar/laborator		
1.Articles (definite, indefinite and zero) Nouns (regular and irregular plural)	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
2. Pronouns (personal, demonstrative, possessive, indefinite)	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
3.Verbs (indicative tenses: present, past, future; simple, continuous and perfect aspects)	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
4. Modal Verbs. Imperative (commands, polite requests)	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
5. Adjectives and Adverbs(the degrees of comparison)	Conversație, învățare, exercițiu	5 ore
6.Numerals (cardinal, ordinal, fractional, multiplicative, fractional). Expressing dates, fractions, the time, mathematical operations	Conversație, învățare, exercițiu	3ore
7. Prepositions. Conjunctions	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. Suport de curs 2024 - la Biblioteca Universității;

Bibliografie alternativă:

1.Molnar Oprea, N., **Curs de Limba engleză pentru studenții facultăților cu profil juridic**, Editura ALL Educational, 2000;

2. Brown, G, Rice, S., **Professional English in Use Law**, Cambridge University Press, 2007;

3. Krois-Linder, A. & Firth, M., **Introduction to International Legal English**, Cambridge University Press, 2009;

4. ***, **Compendiu de termeni juridici**, Comisia Europeană, Multilingua, 2010;

5. Cotton, D., **Market Leader**, Pre-Intermediate, Pearson Longman Publishing, 2012;

6. Murphy, R., **English Grammar in Use, 4th Edition**, Cambridge University Press, 2012;

7. Rogers, J., **Market Leader**, Pre-Intermediate, Practice File, Pearson Publishing, 2012;

8. Frost, A., **English for Legal Professionals**, Oxford University Press, 2013;

9. Vince, M., **Language Practice for First, 5th Edition**, MacMillan Publishing, 2014;

10. Nistorescu, A., **Politeness Formulas in English and Romanian, 2nd Edition**, Editura Nagard, 2017;

11. ***, **English for Everyone Business English Level 1, Course Book**, Dorling Kindersley Publishers Ltd., 2017;

12. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/ uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Răspunsuri la evaluarea finală	Probă scrisă	80%
10.5. Seminar/laborator	Răspunsuri la evaluarea finală	Participare și activitate	20%
10.6. Standarde minime de performanță			
Cunoașterea noțiunilor fundamentale predate și aplicarea acestora în practică.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ I – DD1106						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Brîndescu Sorin - Ovidiu						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	Co	2.6. Regimul disciplinei	O/C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					5
3.7. Total ore individual	11				
3.8. Total ore pe semestru	25				
3.9. Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• NU
4.2. de competențe	• Practicarea disciplinei Educație fizică în liceu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură și materiale specifice activității

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere - capacitatea de a demonstra exerciții și a aplica metode, tehnici și procedee specifice de predare-învățare și comunicare corporală expresivă;</p> <p>2. Explicare și interpretare - capacitatea de a explica, descrie și demonstra elementele folosite în Educația Fizică și Sportivă, componente ale programelor de întreținere și condiție fizică, de timp liber, refacere și relaxare, aplicabile persoanelor sănătoase;</p> <p>3. Instrumental – aplicative - capacitatea de a crea exerciții și programe care să corespundă idealurilor Educației Fizice, a Educației Sportive și abilitatea de a le aplica în medii naturale diferite pentru anumite categorii de vârstă, în vederea obținerii/menținerii condiției fizice/sănătății, dezvoltării repertoriului motric;</p> <p>4. Atitudinale - abilitatea de a evalua și valorifica efectele educației fizice și sportive, asupra anumitor categorii de vârstă și grupe socio-profesionale;</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice

8. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">- mărirea capacității de efort fizic și intelectual;- dezvoltarea armonioasă a organismului;- optimizarea stării de sănătate;- prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">- îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare);- însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral;- învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, handbal, gimnastică) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții;- stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal;- crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor;- dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

8. Conținuturi

8.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Atletism: elemente din școala alergării, săriturii, aruncării.	<ul style="list-style-type: none">• Expuneri; Demonstrații; Demonstrații intuitive;• Explicații însoțite de demonstrații.	4 ore
2. Tehnica săriturii în lungime de pe loc.	idem	2 ore
3. Gimnastică: exerciții de front și formații	idem	2 ore
4. Trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport;	Idem	2 ore
5. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei	idem	2 ore
6. Practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite.	idem	2 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• Participare activă la ore;• Dispoziție la efort fizic și intelectual;• Echipament adecvat;• Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă.	<ul style="list-style-type: none">• Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine;• Evaluare continuă pe parcursul activității;• Testări pe parcursul semestrului și notarea lor;• Referate pentru cei scutiți.	<ul style="list-style-type: none">70%10%10%10%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- 4 verificări practice pe parcursul celor 28 ore de LP:- 25 abdomen; 30 spate;- 160 cm fete și 210 băieții lungime de pe loc- 2 referate realizate și susținute în cadrul orelor practice.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	-	Conf. univ. dr. Brîndescu Sorin - Ovidiu
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu – Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<u>ORGANIZAREA ȘI ETICA PROFESIILOR JURIDICE – DD1107</u>						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Georgescu – Bona Speranța - Daniela - Maria						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opt/C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					4
3.7. Total ore individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor, terminologiei și instituțiilor juridice specifice profesiilor juridice; 2. Înțelegerea principiilor și regulilor specifice organizării justiției, precum și înțelegerea principalelor competențe ce revin fiecărei profesii juridice, implicate direct sau indirect în actul de justiție; 3. Înțelegerea corectă a modului de a accede într-o profesie juridică, a competențelor și răspunderii, precum și a rolului fiecărei profesii juridice în aplicarea dreptului; 4. Capacitatea de analiză, interpretare și aplicare a prevederilor legale a unor probleme de drept concrete vizând profesiile juridice ; 5. Dezvoltarea unor deprinderi de utilizare corectă a gândirii juridice în viața de zi cu zi.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și cu responsabilitate; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu elemente interdisciplinare; - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea principiilor și regulilor specifice organizării justiției, precum și înțelegerea principalelor competențe ce revin fiecărei profesii juridice, implicate direct sau indirect în actul de justiție; - însușirea de către studenți a principiilor și dispozițiilor legale care reglementează profesiile juridice și raporturile dintre acestea; - crearea de conexiuni între instituțiile juridice prezentate și dobândirea capacității de a soluționa diverse cazuri practice ce intră sub incidența normelor juridice studiate; - stimularea aptitudinilor de exprimare orală prin dezvoltarea vocabularului juridic ce apelează la cunoștințele acumulate atât la orele de curs cât și la cele de seminar.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - surprinderea corectă a rolului, locului și importanței organizării și eticii profesiilor juridice în ansamblul disciplinelor de drept; - analiza diferitelor profesii ce îndeplinesc un anumit rol în actul de justiție; - evaluarea în plan comparativ a eficienței diferitelor profesii juridice în ansamblul sistemului juridic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Principii privind organizarea justiției ca serviciu public;	prelegere	2 ore
2. Organizarea instanțelor judecătorești și parchetelor;	prelegere	2 ore
3. Statutul judecătorilor și procurorilor. Modul de recrutare. Stagiul profesional. Promovarea.	prelegere	2 ore
4. Statutul judecătorilor și procurorilor. Drepturi și obligații. Răspunderea disciplinară și civilă;	prelegere	2 ore
4. Rolul Consiliului Superior al Magistraturii în administrarea justiției și garantarea independenței acesteia;	prelegere	2 ore
5. Organizarea profesiei de avocat;	prelegere	2 ore
6. Primirea în profesia de avocat și stagiul profesional;	prelegere	2 ore
7. Raporturile dintre avocat și client;	prelegere	2 ore
8. Răspunderea civilă a avocatului;	prelegere	2 ore
9. Organizarea activității notariale;	prelegere	2 ore
10. Competența notarului public;	prelegere	2 ore
11. Procedura actelor notariale;	prelegere	2 ore
12. Organizarea executorilor judecătorești;	prelegere	2 ore
13. Competența și actele îndeplinite de executorii judecătorești.	prelegere	2 ore
8.2. Seminar / laborator		
1. Principiile organizării judecătorești	dezbateri	4 ore
2. Statutul judecătorilor și procurorilor.	Idem	4 ore
3. Organizarea profesiei de avocat	Idem	2 ore
4. Organizarea profesiei de notar public	Idem	2 ore
5. Organizarea executorilor judecătorești	Idem	2 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. S. Georgescu Bona, **Suport de curs** – actualizat 2024, existent la Biblioteca universității.

Bibliografie alternativă:

1. V.M. Ciobanu, **Tratat teoretic și practic de procedură civilă**, Ed. Național, București, 1996, vol. I, 1997, vol. II;
2. I. Leș, **Organizarea sistemului judiciar românesc**, Ed. All Beck, 2004;
3. I. Leș, **Instituții judiciare contemporane**, Ed. C.H. Beck, București, 2007;
4. **Controlul de legalitate al hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii**, Ed. Hamangiu, București, 2007;
5. S.Spinei, **Organizarea profesiilor juridice liberale**, Ed. Universul Juiridic, București 2010;
6. V.M. Ciobanu, **Noul și Vechiul Cod de procedură civilă**, Ed. C.H. Beck, București 2012;
7. T. C. Briciu, „Instituții judiciare” – **Principiile de organizare a justiției, Magistratura, Avocatura** – Ed. C.H. Beck, București, 2013
8. V.M. Ciobanu, Tr.C. Briciu, Cl.C. Dinu, **Drept procesual civil. Drept execuțional civil. Arbitraj. Drept notarial. Curs de baza**, Ed. National, București, 2013;
9. S. Georgescu Bona, **Organizarea și etica profesiilor juridice**, Ed. Nagard Lugoj, 2014;
10. T.C. Briciu, C.L. Dinu, P. Pop, **Instituții judiciare**, ediția a II-a, Editura C.H. Beck, 2016;
11. Cristinel Ghigheci, **Etica profesiilor juridice**, Ed. Hamangiu, 2017;
12. Maria Oprea, **Organizarea și etica profesiilor juridice**, Ed. Pro Universitaria, 2020;
13. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Predarea acestei discipline studenților vizează dobândirea de către aceștia a unor competențe profesionale care la finalul studiilor de licență să-i recomande pe piața muncii în domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea conținutului materiei și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor însușite și capacitatea de a raționa corect cu privire la aspectele abordate.	Examen oral	100%
10.5. Seminar/ laborator	-	-	-
10.6. Standarde minime de performanță			
Utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei, a legislației din domeniu în elaborarea discursului oral. Obținerea a cel puțin nota 5 (cinci).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE II – DD1201						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Prof. univ. dr. Vasile Ana						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	O/F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiu după manual, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate,					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere și înțelegere Cunoașterea autorităților publice și a raporturilor dintre acestea 2. Explicare și interpretare Explicarea institutiilor fundamentale ale statului. 3. Instrumental – aplicative Analiza juridical a instituțiilor juridice și politice constituționale prin studii individuale. 4. Atitudinale Cultivarea unui mediu juridic centrat pe regulile și principiile juridice fundamentale ale unui stat de drept. Participarea la propria dezvoltare profesională.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea limbajului de specialitate pentru a putea susține public un discurs coerent, logic și retoric; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă – activitate de grup și în echipe de lucru; - Folosirea tehnologiilor informatice și a programelor cu legislație

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea normelor juridice care stabilesc principiile fundamentale ale structurii sociale politice și ale organizării de stat, sistemul principiilor de organizare și funcționare ale organelor statului Accesul la putere Principiul separației și echilibrului puterilor.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea mecanismelor regimurilor democratice

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Accesul la putere	Prelegere, expunere, conversație euristică, dezbateri, studiu de caz,	4 ore
2. Partidele politice	Idem	2 ore
3. Teoria statului	idem	4 ore
4. Sistemul electoral	idem	4 ore
5. Parlamentul	idem	4 ore
6. Deputații și senatorii	idem	2 ore
7. Instituția șefului statului	Idem	4 ore
8. Curtea Constituțională	Idem	4 ore
8.2. Seminar / laborator		
1. Accesul la putere	Analiză de caz, dezbateri, exercițiu	4 ore
2. Teoria statului	idem	3 ore
3. Sistemul electoral	idem	3 ore
4. Parlamentul	idem	6 ore
5. Deputații și senatorii	idem	2 ore
6. Actele Parlamentului	idem	2 ore
7. Instituția șefului de stat	Idem	4 ore
8. Controlul constituționalității legilor	Idem	4 ore
Bibliografie		
Bibliografie minimală:		
1. Ana Vasile, Drept constituțional și instituții politice , Editura Pro Universitaria, București, 2022.		
Bibliografie alternativă:		
1. Stefan Deaconu, Drept constituțional , Ediția 5, Editura C.H.Beck, București, 2022;		
2. Bianca Selejan-Gutan, Drept constitutional si institutii politice. Vol. 2, Ediția a 4-a , revăzută și adăugită. Editura Hamangiu, București, 2021;		
3. Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudență constituțională, ediția 4 , Editura C.H. Beck, București, 2020;		
4. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Vol. II. Instituții Politice , Ediția a 3-a, revizuită, Editura Hamangiu, București, 2020;		
5. Mircea Criste, Drept constituțional. Un drept al cetățeanului , Editura Universul Juridic, București, 2019;		
6. Lidia Barac, Drept constituțional , Editura Universul Juridic, București, 2018;		
7. Ioan Murariu, Elena Simina Tănăsescu, Drept constitutional si institutii politice., vol. II, ediția a 15-a , Editura C.H. Beck, București, 2017;		
8. Cristian Ionescu, Teoria generală a dreptului constituțional. Drept constituțional și instituții politice , Editura Hamangiu, București, 2017;		
9. Gheorghe Iancu, Drept constitutional și instituții politice , Editura Universul Juridic, București, 2015;		
10. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea didactică este orientată spre dobândirea și aprofundarea de către student a unor cunoștințe solide din domeniul organizării statului de drept și al autorităților acestuia, a înțelegerii mecanismelor de funcționare ale organelor statului, în scopul integrării lor pe piața muncii în domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip Activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	înșușirea minimă a conținutului materiei studiate, - răspunsurile să nu cuprindă erori grave; - participare constantă la activitatea didactică din timpul semestrului; - coerența logică.	Evaluare prin verificare orală față în față	80%
10.5. Seminar/ laborator	- participarea activă la seminarii; rezolvarea studiilor de caz și a temelor. dezbătute în cadrul seminariilor.	Testarea continuă pe parcursul semestrului	20%
10.6. Standarde minime de performanță			
Înțelegerea raporturilor dintre autoritățile statului; Asimilarea practicii Curții Constituționale a României.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Prof. univ. dr. Vasile Ana	Prof. univ. dr. Vasile Ana
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu - Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<u>DREPT CIVIL – PERSOANE – DD1202</u>						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Popescu Constantin - Florinel						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	O/F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere și înțelegere <ul style="list-style-type: none"> - Studiul și analiza instituțiilor de drept specifice persoanei fizice și a celei juridice. 2. Explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> - Analiza principalelor teme ale disciplinei prin raportarea la noile reglementări din Codul civil. 3. Instrumental – aplicative <ul style="list-style-type: none"> - Studiul practicii judiciare în domeniu. 4. Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unei atitudini bazate pe studiul teoretic și de practică judiciară a problematicii legate de persoana fizică și persoana juridică.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de lucru în echipă, abilitatea de comunicare orală și scrisă - Utilizarea tehnologiei informației și comunicării; - Folosirea curentă a unui ansamblu de metode, tehnici și indicatori pentru caracterizarea mediului juridic.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea tematicii referitoare la principalele instituții ale dreptului civil persoane, noțiunile fundamentale pentru parcurgerea celorlalte discipline civile.
7.2. Obiectivele specifice	Construcția și folosirea curentă a unui ansamblu de metode, tehnici și indicatori pentru caracterizarea mediului juridic;

Identificarea și valorificarea instrumentelor noi de evaluare și analiză a conjuncturii domeniului juridic interne și internaționale;
 Investigarea sectorului extern al unui sistem juridic în continuă transformare și armonizare cu legislația din Uniunea Europeană în vederea fundamentării deciziei juridice practice;
 Dobândirea de către studenți a noțiunilor de bază privind subiectele de drept civil, înțelegerea noțiunilor și conceptelor cu care se operează în această materie, precum și aplicarea acestora prin soluționarea de spețe și teste grilă.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
I. Persoana fizică	Prelegere, curs interactiv, dezbateri	12 ore
1. Considerații generale privind persoana fizică	idem	4 ore
2. Capacitatea civilă a persoanei fizice	idem	2 ore
3. Respectul datorat ființei umane și drepturilor ei inerente	idem	2 ore
4. Identificarea persoanei fizice	idem	2 ore
5. Ocrotirea persoanei fizice	idem	2 ore
II. Persoana juridică	idem	12 ore
1. Considerații generale referitoare la persoana juridică	idem	2 ore
2. Înființarea persoanei juridice	idem	2 ore
3. Capacitatea de folosință a persoanei juridice	idem	2 ore
4. Identificarea persoanei juridice	idem	2 ore
5. Reorganizarea persoanei juridice	idem	2 ore
6. Încetarea persoanei juridice	idem	2 ore
III. Apărarea drepturilor nepatrimoniale	idem	4 ore
8.2. Seminar / laborator		
1. Capacitatea de folosință	analiză de caz, dezbateri	2 ore
2. Capacitatea de exercițiu	analiză de caz, dezbateri	2 ore
3. Atributele persoanei fizice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
4. Ocrotirea minorului	analiză de caz, dezbateri	1 oră
5. Ocrotirea bolnavilor psihici	analiză de caz, dezbateri	3 ore
6. Curatela	analiză de caz, dezbateri	2 ore
7. Definiție, clasificare, elemente constitutive ale persoanei juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
8. Elemente de identificare a persoanei juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
9. Înființarea persoanelor juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
10. Capacitatea de folosință a persoanei juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
11. Capacitatea de exercițiu a persoanei juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
12. Reorganizarea persoanelor juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
13. Încetarea persoanelor juridice	analiză de caz, dezbateri	2 ore
14. Apărarea drepturilor nepatrimoniale	analiză de caz, dezbateri	2 ore
Bibliografie		
Bibliografie minimală:		
1. Suport de curs actualizat – se află la biblioteca UED;		
2. Tamara Ungureanu, Ionuț Alexandru Toader - Drept civil. Partea generală. Persoanele Ed.5-a revizuită și adăugită , Ed. Hamangiu 2024;		
3. Codul civil actualizat.		
Bibliografie alternativă:		
1. E. Chelariu, Drept civil. Persoanele ediția 6-a , Editura C.H. Beck, 2023;		
2. Iloara Genoiu, Ediția Drept civil. Partea generală. Persoanele. Ediția a 4-a , Ed. C.H. Beck 2022;		
3. Maria Fodor, Sorina Popa, Drept civil. Teoria generală. Persoanele , Editura Universul Juridic, 2021;		
4. L.C. Gavrilescu, Drept civil. Persoanele , Ed. Universul juridic 2017;		
5. I. Genoiu - Drept civil. Partea generală. Persoanele. Caiet de seminar . Ediția 2, Editura C.H. Beck, 2016;		
6. O. Ungureanu, C. Munteanu - Drept civil. Persoanele. In reglementarea noului Cod civil , ediția a 3-a revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, 2015;		
7. P. Trusca, A.M. Trusca - Drept civil. Persoanele - curs universitar . Ediția a 2-a, Editura Universul Juridic, 2015;		
8. D. Ciochina - Drept civil – Persoanele , Editura: C.H. Beck, 2014;		
9. Carmen Tamara Ungureanu- Drept civil – Persoanele , Editura: Hamangiu, 2013;		
10. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitatea aferentă disciplinei este orientată către dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-însușirea minimă a conținutului materiei studiate, - răspunsurile să nu cuprindă erori grave; - participare constantă la activitatea didactică din timpul semestrului; - coerența logică.	Evaluare prin verificare orală	70%
10.5. Seminar/ laborator	- participarea activă la seminarii; rezolvarea studiilor de caz și a temelor dezbătute în cadrul seminariilor.	Evaluare prin verificare orală	30%

10.6. Standarde minime de performanță

Folosirea limbajului juridic propriu dreptului civil în elaborarea discursului oral sau scris și cunoașterea teoriilor principale operabile în dreptul civil.

Abilitatea de a identifica structura și obiectivele unui studiu de drept civil.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Conf. univ. dr. Popescu Constantin - Florinel	Conf. univ. dr. Popescu Constantin - Florinel
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ROMAN – DD1203						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Tătar Dan - Cristian						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	O/S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități					4
3.7. Total ore individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principalelor caracteristici și instituții din dreptul roman. - Înțelegerea fenomenului istoric al dreptului roman. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea legăturilor dreptului roman cu dreptul contemporan. - Interpretarea principalelor instituții juridice în evoluția lor istorică. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea situațiilor și a fenomenelor care au dus la perpetuarea dreptului roman până astăzi. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultivarea unui mediu științific axat pe principalele valori pe care le dezvăluie dreptul roman.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de lucru în echipă, abilitatea de comunicare orală și scrisă • Utilizarea tehnologiei informației și comunicării; • Folosirea curentă a unui ansamblu de metode, tehnici și indicatori pentru caracterizarea mediului juridic din dreptul roman

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea limbajului juridic și ale principalelor instituții ale dreptului privat roman - Cunoașterea evoluției dreptului civil din perioada romană până astăzi. - Explicarea morfo-funcțională a principalelor instituții ale dreptului civil;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea limbajului și culturii juridice - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul roman, dreptul românesc contemporan.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații istorice	prelegere	2 ore
2. Sistemul juridic roman	prelegere	2 ore
3. <i>Ius personarum</i>	prelegere	2 ore
4. <i>Ius verum</i>	prelegere	2 ore
5. Dreptul de proprietate	prelegere	2 ore
6. Dreptul de proprietate. Posesia	prelegere	4 ore
7. Obligații și Contracte în dreptul roman	prelegere	6 ore
8. Succesiunea în dreptul roman	prelegere	3 ore
9. Acțiunea romană	prelegere	3 ore
10. Procedura civilă și executarea silită	prelegere	2 ore
8.2. Seminar / laborator		
1. Noțiuni introductive	dezbateră, analiza de caz,	4 ore
2. Sistemul juridic roman	dezbateră, analiza de caz,	3 ore
3. Persoana fizică și persoana juridică	dezbateră, analiza de caz,	4 ore
4. Despre bunuri și proprietate	dezbateră, analiza de caz,	3 ore
5. Despre obligații	dezbateră, analiza de caz,	4 ore
6. Despre contracte	dezbateră, analiza de caz,	4 ore
7. Succesiunea în dreptul roman	dezbateră, analiza de caz,	3 ore
8. Despre procedura civilă	dezbateră, analiza de caz,	3 ore
Bibliografie		
Bibliografie minimală:		
1. Aurelia Gidro, Curs de drept privat roman , Editura Universul Juridic, București, 2020.		
2. Suport de curs – se află la biblioteca UED.		
Bibliografie alternativă:		
1. C. Pop, Drept roman. Îndrumar pentru seminare , Ediția a 3-a, Editura Universul Juridic, București, 2016;		
3. R. Gidro, A. Gidro, Drept privat roman , Editura Universul Juridic, București, 2014;		
4. M.D. Bob, V. Hanga, Curs de drept privat roman , ediția a V-a, Editura Universul Juridic, 2013;		
5. I. Negru, Curs de drept roman , Editura Nagard, Lugoj, 2013;		
6. E. Molcuț, Drept privat roman , Editura Universul Juridic, București, 2011;		
7. V. Popa, Sistemul juridic al cetății Roma , Editura Presa universitară română, Timișoara, 2001;		
8. I.M. Anghel, Drept roman , Editura Lumina Lex, București 2000;		
9. V. Hanga, Drept Roman , Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;		
10. V. Hanga, M. Jacotă, Drept Privat Roman , Editura didactică și pedagogică, București, 1964;		
11. Suport de curs – se află la biblioteca UED.		
12. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dobândirea abilităților de comunicare
- Dobândirea unei gândiri logice și structurate
- Dobândirea abilităților de a munci în echipă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță: - însușirea minimă a instituțiilor juridice studiate, - coerența logică - răspunsurile să nu cuprindă erori grave.	Examen oral	80%
10.5. Seminar/ laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță: - activitate minimă la seminarii în timpul semestrului, implicare în rezolvarea temelor propuse spre dezbateră.	Caiet de seminarii	20%
10.6. Standarde minime de performanță			
Folosirea adecvată a limbajului juridic specific în elaborarea discursului oral sau scris			
Realizarea unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul studiat			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Lector. univ.dr. Tătar Dan - Cristian	Lector. univ.dr. Tătar Dan - Cristian
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV I – DD1204						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Prof. univ. dr. Vasile Ana						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	O/F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, bibliografie și notite					20
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, spete					15
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități					3
3.7. Total ore individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Prelegerile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Seminariile se desfășoară în săli de curs cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Însușirea noțiunilor de bază cu privire la conceptele de administrație publică, funcție publică și funcționar public - Cunoașterea aprofundată a organizării și funcționării administrației publice - Cunoașterea principiilor aplicabile administrației publice <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea regimului de drept public specific instituțiilor dreptului administrativ. Comparatie cu dreptul comun - Înțelegerea rolului și locului puterii executive în statul de drept - Înțelegerea raporturilor dintre autoritățile care înfăptuiesc administrația publică la nivel central și local <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea capacității de analiză a organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale - Capacitatea de a înțelege locul și rolul funcționarului public în administrația publică - Dobândirea capacității de organizare a unor activități de natură administrativă, de elaborare de acte administrative de autoritate <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea competenței profesionale a practicienilor în administrația publică, în scopul reformării sistemului administrației publice și dezvoltării unei administrații publice de tip european - Promovarea regulilor de deontologie profesională care trebuie să caracterizeze activitatea în administrația publică
--------------------------------	--

Competențe transversale	Cursul oferă abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă, utilizarea tehnologiei informației și comunicării, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor administrative, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă, deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale juridice.
--------------------------------	--

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a cunoștințelor de specialitate privind: administrația publică de stat și administrația publică locală, funcția publică.
7.2. Obiectivele specifice	Înșușirea și utilizarea adecvată de către studenți a limbajului juridic specific dreptului administrativ. Înșușirea și folosirea optimă de către studenți a categoriilor și noțiunilor dreptului administrativ.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Administratie si drept administrative	prelegere, dezbateri,	2 ore
2. Izvoarele dreptului administrative	Idem	2 ore
3. Principiile organizarii administratiei publice	Idem	2 ore
4. Guvernul	Idem	4 ore
5. Prefectul si institutia Prefectului.	Idem	2 ore
6. Consiliul local	idem	2 ore
7. Primarul	idem	2 ore
8. Consiliul judetean	idem	2 ore
9. Presedintele consiliului judetean	idem	2 ore
10. Secretarii unitatilor administrativ-teritoriale	idem	2 ore
11. Notiunea de functie si functionar public	idem	2 ore
12. Drepturile si obligatiile functionarilor publici	idem	2 ore
13. Raspunderea functionarilor publici	idem	2 ore

8.2. Seminar / laborator		
1. Principiul legalitatii	Analiză de caz, argumentare cu exemple din practica judiciară,	2 ore
2. Izvoarele dreptului administrative	idem	2 ore
3. Principiile organizarii administratiei publice	idem	2 ore
4. Guvernul	idem	2 ore
5. Prefectul si institutia prefectului	idem	4 ore
6. Serviciile publice deconcentrate	idem	2 ore
7. Alesii locali	idem	2 ore
8. Consiliul local	idem	2 ore
9. Primarul	idem	2 ore
10. Consiliul judetean	idem	2 ore
11. Presedintele consiliului judetean	idem	2 ore
12. Functia publica	idem	4 ore

Bibliografie
<p>Bibliografie minimală:</p> <p>1. Ana Vasile, <i>Drept administrativ, ediția a-2-a revizuită și adăugită</i>, Editura Pro Universitaria, 2024.</p> <p>Bibliografie alternativă:</p> <p>1. Ana Vasile, <i>Drept administrativ</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020;</p> <p>2. Verginia Vedinaș, <i>Drept administrativ. Doctrină, practică, jurisprudență</i>, Editura Universul Juridic, București 2023;</p> <p>3. Dana Apostol Tofan, <i>Codul administrativ, Comentarii pe articole</i>, volumul I (partea I-II /art.1-74), Editura C.H.Beck, București, 2023;</p> <p>4. Emilia Lucia Cătană, <i>Drept administrativ</i>, ediția 2, Editura C.H.Beck, București, 2021.;</p> <p>5. Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ, vol.I, editia 5</i>, Editura C.H.Beck, București, 2020;</p> <p>6. Verginia Vedinas, <i>Drept administrativ, editia a XII-a, revăzută si actualizată</i>, Universul juridic, 2020;</p> <p>7. Oliviu Puie, <i>Tratat teoretic si practic de contencios administrativ, vol. II</i>, Universul juridic, 2016;</p> <p>8. Oliviu Puie, <i>Tratat teoretic si practic de contencios administrativ, vol.I</i>, Universul juridic, 2015;</p> <p>9. Oliviu Puie, <i>Tratat teoretic si practic de contencios administrativ, vol. II</i>, Universul juridic, 2016;</p> <p>10. Baze de date internaționale cu acces UED prin : SINTACT și PROQUEST.</p>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în domeniile în care sunt absolut necesare cunoștințe de drept public în general și drept administrativ în special.

10. Evaluare

Tip Activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examinare orală față în față	80%
10.5. Seminar/ laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examinare orală pe parcursul semestrului	20%
10.6. Standarde minime de performanță			
Folosirea limbajului juridic de drept public în discursul oral. Însușirea și folosirea de către studenți a categoriilor și noțiunilor de bază ale dreptului administrativ.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
30.09.2024	Prof. univ. dr. Vasile Ana	Lector univ.dr. Dornean - Păunescu Raluca - Laura	
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament		
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZA II – DD1205						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	Co.	2.6. Regimul disciplinei	O/C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/peteren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					1
3.7. Total ore individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Cunoștințe de limba engleză general sau limba engleză ca limbă străină - nivel minim A2
4.2. de competențe	• Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de limbă engleză - abilități la nivelul minim A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Sală de curs dotată cu laptop și video proiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-Sală de seminar dotată cu laptop și video proiector

6. Competențe specifice cumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor fundamentale privind Limba engleză; • Explicarea și exersarea principalelor noțiuni de gramatică predate; • Asimilarea elementelor de vocabulary specific domeniului juridic (drept civil, drept penal, drept internațional/comunitar), precum și a strategiilor comunicaționale de bază; • Însușirea tehnicilor conversaționale prin simularea unor conversații pentru diverse context situaționale; • Valorificarea potențialului propriu prin realizarea unor proiecte înscris folosind limba engleză; • Dezvoltarea abilităților proprii de exprimarea opiniilor personale în limba engleză.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specific acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea cunoștințelor teoretice și utilizarea în practică a noțiunilor gramaticale și lexicale prin folosirea limbii engleze în diverse contexte situaționale, mai ales în contexte juridice/ legale.
7.2. Obiective specifice	- Formarea unei independențe în consultarea resurselor disponibile în limba engleză pentru disciplinele juridice studiate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. English: A Global Language of the Future?	Expunere, conversație, învățare	2 ore
2. Higher Education. Education and Learning. Cheating vs. Plagiarism	Expunere, conversație, învățare	2 ore
3. Eloquence. Martin Luther King	Expunere, conversație, învățare	2 ore
4. US Declaration of Independence. US Constitution	Expunere, conversație, învățare	1oră
5. Role of Judge and Jury. Law and Order. Crime and Punishment	Expunere, conversație, învățare	3 ore
6. Conflict. Problems at Work. Dealing with Difficult Employees	Expunere, conversație, învățare	2 ore
7. Job Search. Finding a Job Guidelines	Expunere, conversație, învățare	2 ore
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Nouns (genitive, gender, partitives)	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
2. Pronouns(reflexive, emphatic, reciprocal)	Conversație, învățare, exercițiu	3 ore
3. Non-finite Verb Forms (gerund, participle, infinitive)	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
4. Active vs. Passive Voice	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
5. Conditional Mood (types I, II, III). Subjunctive	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
6. Sequence of Tenses. Direct. vs. Indirect Speech	Conversație, învățare, exercițiu	5 ore
7. Relative Clauses. Interjections	Conversație, învățare, exercițiu	4ore
Bibliografie		
Bibliografie minimală: Suport de curs 2024 – la Biblioteca Universității.		
Bibliografia alternativă:		
1. Molnar Oprea, N., <i>Curs de Limba engleză pentru studenții facultăților cu profil juridic</i> , Editura ALL Educational, 2000;		
2. Brown, G, Rice, S., <i>Professional English in Use Law</i> , Cambridge University Press, 2007;		
3. Krois-Linder, A. & Firth, M., <i>Introduction to International Legal English</i> , Cambridge University Press, 2009;		
4. ***, <i>Compendiu de termeni juridici</i> , Comisia Europeană, Multilingua, 2010;		
5. Cotton, D., <i>Market Leader, Pre-Intermediate</i> , Pearson Longman Publishing, 2012;		
6. Murphy, R., <i>English Grammar in Use, 4th Edition</i> , Cambridge University Press, 2012;		
7. Rogers, J., <i>Market Leader, Pre-Intermediate, Practice File</i> , Pearson Publishing, 2012;		
8. Frost, A., <i>English for Legal Professionals</i> , Oxford University Press, 2013;		
9. Vince, M., <i>Language Practice for First, 5th Edition</i> , MacMillan Publishing, 2014;		
10. Nistorescu, A., <i>Politeness Formulas in English and Romanian, 2nd Edition</i> , Editura Nagard, 2017;		
11. 11. ***, <i>English for Everyone Business English Level 1, Course Book</i> , Dorling Kindersley Publishers Ltd., 2017;		
12. 12. ***, <i>En English for Everyone Business English Level 1, Practice Book</i> , Dorling Kindersley Published Ltd., 2017;		
13. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Conținutul disciplinei este în concordanță cu material predată la alte facultăți din centre universitare din țară și străinătate. Conținutul materiei este în permanență actualizat în funcție de modificările apărute fie în cadrul legislativ, fie în cel funcțional/uzual. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Răspunsuri la evaluarea finală	Probă scrisă	80%
10.5. Seminar/ laborator	Răspunsuri la evaluarea finală	Participare și activitate	20%
10.6. Standarde minime de performanță			
Cunoașterea noțiunilor fundamentale predate și aplicarea acestora în practică.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu	Lector univ. dr. Alina-Maria Nistorescu
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ II – DD1206						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Brîndescu Sorin - Ovidiu						
2.3. Anul de studiu	I	2.3. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	Co	2.6. Regimul disciplinei	O/C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					5
3.7. Total ore individual	11				
3.8. Total ore pe semestru	25				
3.9. Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• NU
4.2. de competențe	• Practicarea disciplinei Educație fizică în liceu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură și materiale specifice activității

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a demonstra exerciții și a aplica metode, tehnici și procedee specifice de predare-învățare și comunicare corporală expresivă; <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a explica, descrie și demonstra elementele folosite în Educația Fizică și Sportivă, componente ale programelor de întreținere și condiție fizică, de timp liber, refacere și relaxare, aplicabile persoanelor sănătoase; <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a crea exerciții și programe care să corespundă idealurilor Educației Fizice, a Educației Sportive și abilitatea de a le aplica în medii naturale diferite pentru anumite categorii de vârstă, în vederea obținerii/menținerii condiției fizice/sănătății, dezvoltării repertoriului motric; <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilitatea de a evalua și valorifica efectele educației fizice și sportive, asupra anumitor categorii de vârstă și grupe socio-profesionale;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - mărirea capacității de efort fizic și intelectual; - dezvoltarea armonioasă a organismului; - optimizarea stării de sănătate; - prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare); - însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral; - învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, handbal, gimnastică) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții; - stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; - crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; - dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

8. Conținuturi

8.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Atletism: elemente din școala alergării, săriturii, aruncării.	<ul style="list-style-type: none"> • Expuneri; • Demonstrații; • Demonstrații intuitive; • Explicații însoțite de demonstrații. 	4 ore
2. Tehnica săriturii în lungime de pe loc.	idem	2 ore
3. Gimnastică: exerciții de front și formații	idem	2 ore
4. Trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport;	Idem	2 ore
5. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei	idem	2 ore
6. Practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite.	idem	2 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Participare activă la ore; • Dispoziție la efort fizic și intelectual; • Echipament adecvat; • Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine; • Evaluare continuă pe parcursul activității; • Testări pe parcursul semestrului și notarea lor; • Referate pentru cei scutiți. 	<p>70%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - 4 verificări practice pe parcursul celor 28 ore de LP: - 25 abdomen; 30 spate; - 160 cm fete și 210 băieții lungime de pe loc - 2 referate realizate și susținute în cadrul orelor practice. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	-	Conf.univ.dr. Brîndescu Sorin - Ovidiu
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
1.2. Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	DREPT
1.7. Anul universitar	2024/2025

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE – DD1207						
2.2. Titularul activităților de curs/seminar	Conf. univ. dr. Dobrin Ionel - Gabriel						
2.3. Anul de studiu	I	2.4. Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6. Regimul disciplinei	Opt./C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documente suplimentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					2
Examinări					6
Alte activități					6
3.7. Total ore individual	58				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar dotată cu laptop și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea științifică a vieții economice - Înțelegerea principalelor tendințe economice mondiale și perspectivele economiei românești - Explicarea legăturilor existente dintre știința dreptului și știința economică - Explicarea și interpretarea principalelor probleme economice actuale - Evaluarea unei situații economice date prin utilizarea parametrilor economici - Analiza evoluției fenomenelor economice prin utilizarea calcului economic - Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice - Participare la propria dezvoltare profesională
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice economiei de piață - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și proiectare specifice economiei de piață

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. - Competență suplimentară referitoare la cunoașterea și aplicarea principiilor și teoriilor generale referitoare la economia de piață - Cunoașterea, explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activităților economice și elaborarea de judecăți de valoare argumentate la nivel micro și macroeconomic
--------------------------------	--

7. Obiectivele specifice acumulate (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea modului de gândire economică și a unui comportament rațional, eficient. - Cunoașterea, explicarea și prevederea evoluției economiei reale.
7.2. Obiectivele specifice	- Formarea unui mod de gândire analitică și acțiune practică.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul economiei. Abordarea organizațională: 1.1. Abordarea sistemică 1.2. Abordarea multinivelară 1.3. Abordarea holistică a organizației	Expunere, conversație, învățare	4 ore
2. Tipuri de economie. Economia de piață contemporană: 2.1. Abordarea strategică	Expunere, conversație, învățare	2 ore
3. Viziune, misiune și valori	Expunere, conversație, învățare	2 ore
4. Piețe, concurență, prețuri. Obiective	Expunere, conversație, învățare	2 ore
5. Analiza organizației și a mediului ei: 5.1. Instrumente de analiză: SWOT 5.2. Instrumente de analiză: PEST 5.3. Instrumente de analiză: 5 Forces Analysis 5.4. Instrumente de analiză: Balanced Scorecard	Expunere, conversație, învățare	4 ore
6. Creșterea economică și dezvoltarea durabilă. Organizarea afacerii: 6.1. Tipuri de organizare a afacerii 6.2. Ciclul de viață al afacerii 6.3. Organizarea pe procese 6.4. Autoritate-Responsabilitate-Delegare 6.5. Leadership 6.6. Resursa umană	Expunere, conversație, învățare	4 ore
7. Economia și statul. Managementul performanței	Expunere, conversație, învățare	4 ore
8. Criza economică globală: cauze, forme, efecte. Grupurile societare	Expunere, conversație, învățare	3 ore
9. A fi sau a nu fi ... Întreprinzător de succes	Expunere, conversație, învățare	3 ore
8.2. Seminar / laborator		
1. Seminar introductiv: problematica generală a disciplinei; stabilirea referatelor, testelor de verificare etc.	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
2. Aspecte practice privind introducerea în studiul economiei	Conversație, învățare, exercițiu	3 ore
3. Analiza economiei de piață contemporane	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
4. Aspecte practice privind analiza unei organizații și a mediului său	Conversație, învățare, exercițiu	5 ore
5. Aspecte practice privind organizarea unei afaceri	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
6. Analiza managementului performanței	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore
7. Analiza crizei economice globale	Conversație, învățare, exercițiu	4 ore

Bibliografie

Bibliografie minimală:

1. Dobrin G.I. – **Economia întreprinderii**. Suport de curs în format electronic, Biblioteca U.E.D., Lugoj, 2020.

Bibliografie alternativă:

1. Osterwalder A., Pigneur Y. - **Business Model Generation**, Editura Publica, București, 2018;
2. **Legea societăților comerciale Nr. 31 din 1990, actualizată 2019**, Editura Universul Juridic, București, 2019;
3. Anghelache C. - **România 2016, Starea economică**, Editura Economică, București, 2016;
4. Trandafir N., Poruțiu C.-**Macroeconomie**. Suport de curs în format electronic, Editura Nagard, Lugoj, 2016.
5. Maha L.G., Bobâlcă C., Diacon P.E. – **Mediul european al afacerilor**, Editura Univ. Al. I. Cuza, Iași, 2015;
6. Dinu M., Anghel A. – **Globalizarea afacerilor**, Editura Tritonic, București, 2014;
7. Popescu G.H., Ciurlău C.F. – **Macroeconomie**, Editura Economică, București, 2013;
8. Smith A.- **Avuția națiunilor**, Editura Publică, București, 2011;
9. Baze de date internaționale cu acces UED : SINTACT și PROQUEST.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Răspunsuri la evaluarea finală	Examen scris-tip grila	80%
10.5. Seminar/ laborator	Prezență, referate, eseuri	Participare și activitate	20%
10.6. Standarde minime de performanță			
Cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora în practică.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2024	Conf. univ. dr. Dobrin Ionel - Gabriel	Conf univ. dr. Dobrin Ionel – Gabriel Lector univ. dr. Barabaș Maria
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
	Lector univ. dr. Georgescu-Bona Speranța - Daniela - Maria	