

UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
DOMENIUL: FINANȚE  
PROGRAMUL DE STUDII: FINANȚE ȘI BĂNCI

# DOSAR DE PRACTICĂ

TEMA:

---

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ LA  
DENUMIREA ENTITĂȚII

---

COORDONATOR PRACTICĂ:  
Lector/Conf. univ. dr. Prenume NUME

STUDENT:  
NUME Prenume  
ANUL II, IF

LUGOJ  
2026

# 1. DESCRIEREA ENTITĂȚII

**Se descrie entitatea în cadrul căreia s-a realizat stagiul de practică.**

**Despre entitate:**

- **Perioada efectuării practicii la entitatea respectivă:**

Se precizează perioada în care s-a desfășurat practica (semestrul I: 16 februarie – 31 mai 2026).

- **Descrierea obiectului/domeniului de activitate al entității respective:**

Activitate bancară, financiară, de asigurări, comercială, de producție, servicii publice etc.

- **Descrierea entității respective**

Societate bancară, societate financiară, societate de asigurări, firmă de contabilitate, societate comercială, multinațională, instituție publică etc.:

Istoric,

Număr angajați,

Importanță în zonă etc.

- **Prezentarea paginii web a entității**

(dacă este cazul).

## 2. DESCRIEREA LOCULUI DE MUNCĂ

**Se descrie locul de muncă în care s-a realizat stagiul de practică.**

**Despre locul de muncă:**

- **Denumirea locului de muncă:**

Manager, economist, contabil, specialist, analist, consultant, asistent, broker de asigurări, agent de vânzări etc.

- **Cerințele locului de muncă:**

Studii,  
Calificări,  
Experiență,  
Vârstă,  
Abilități,  
Limbi străine (engleză, germană, franceză, italiană etc.),  
Permis de conducere etc.

- **Organizarea locului de muncă:**

Muncă de birou, muncă de teren, muncă de acasă,  
Deplasări, delegații, călătorii în interes de serviciu,  
Programul de lucru (număr de ore, intervalul orar, ore suplimentare etc.),  
Echipamente (laptop, telefon, fax, imprimantă, scanner etc.).

- **Atribuțiile locului de muncă:**

Se descriu atribuțiile ce sunt în sarcina angajatului, relațiile de subordonare, toate informațiile fiind cuprinse în Fișa postului.

- **Perspectiva locului de muncă:**

Se prezintă existența sau inexistența oportunităților de promovare în carieră.

### 3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

**Se prezintă activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică  
Se poate face pe zile sau o prezentare generală a principalelor informații.**

**Despre activitate:**

- **Descrierea activității desfășurate într-o bancă:**

Analiză documente, analiză program informatic, analiză tipuri de credite, analiză dosare de creditare, analiză dobânzi acordate și percepute, analiză activități: de creditare, de consultanță, de relații cu publicul, de arhivare, de verificare conținut dosare, de simulare a acordării unui credit, studii comparative privind dobânzile/creditele (la mai multe bănci) etc.

- **Descrierea activității desfășurate într-o societate financiară:**

Analiză documente, analiză program informatic, analiză tipuri de credite, analiză dosare de creditare, analiză dobânzi percepute, analiză activități: de creditare, de consultanță, de relații cu publicul, de arhivare, de verificare conținut dosare, de simulare a acordării unui credit, studii comparative privind dobânzile/creditele (la mai multe societăți financiare) etc.

- **Descrierea activității desfășurate într-o societate de asigurări:**

Analiză documente, analiză program informatic, analiză tipuri de asigurări, analiză propunere oferte, analiză dosar de daune, analiză proceduri, analiză activități de consultanță, de relații cu publicul, de arhivare, de verificare conținut dosare, de simulare a realizării unei asigurări, studii comparative privind tipurile de asigurări/costurile unui tip de asigurare (la mai multe societăți de asigurări) etc.

- **Descrierea activității desfășurate într-o firmă de contabilitate:**

Analiză program informatic, analiză documente de evidență primară, de realizare a documentelor pentru Fisc (balanță, bilanț, cont de profit și pierderi, declarații de impozite: impozit pe venit, contribuții de asigurări sociale, impozit pe profit, TVA, accize, impozite și taxe locale etc.).

- **Descrierea activității desfășurate într-o societate comercială/multinațională:**

Analiză program informatic, analiză documente de evidență primară, de realizare a documentelor pentru Fisc (balanță, bilanț, cont de profit și pierderi, declarații de impozite: impozit pe venit, contribuții de asigurări sociale, impozit pe profit, TVA, accize, impozite și taxe locale etc.).

- **Descrierea activității desfășurate într-o instituție publică:**

Analiză activitate, analiză documente, analiză program informatic, surse de finanțare etc.

- **Descrierea activității desfășurate la locul de muncă:**

Descrierea activităților prevăzute în fișa postului, descrierea oportunităților de avansare în viitor, oferite de finalizarea studiilor economice (de licență și de masterat) etc.

- **Descrierea activității desfășurate la propria firmă:**

Descrierea activităților desfășurate în cadrul firmei, descrierea perspectivelor de dezvoltare a firmei etc.

- **Orice altă activitate care nu a fost cuprinsă anterior.**

## 4. CONCLUZII

**Se prezintă opiniile dumneavoastră cu privire la stagiul de practică.**

**Stagiul de practică efectuat la DENUMIREA ENTITĂȚII mi-a permis enunțarea următoarelor concluzii:**

- Îndeplinirea cerințelor pentru locul de muncă.
- Atractivitatea locului de muncă.
- Utilitatea experienței acumulate în cadrul stagiului de practică.
- Existența oportunităților de angajare în cadrul entității respective.
- Existența oportunităților de avansare în viitor, oferite de finalizarea studiilor economice (de licență și de masterat).
- Etc.

**ANEXE**  
**(Dacă este cazul)**

Documente atașate (Opis documente):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- n.