



## PROCEDURI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ

|           |  |                              |
|-----------|--|------------------------------|
| Elaborat: | <i>Comisia de etică și deontologie profesională universitară</i><br><i>Președinte</i><br>Conf. univ. dr. Popescu Constantin Florinel |                              |
| Avizat:   | <i>Rector</i><br>Conf. univ. dr. Dumitru Cornean   |                              |
| Aprobat:  | <i>Senatul UED</i><br>Președinte Senatul universitar<br>Conf. univ. dr. Sorin Blaj   | HS nr. 10 din 30.01.2019<br> |

Ediția: 1

Revizia: 0

Intrat în vigoare la data de: 30.01.2019

## 1. Scop

Comisia de etică și deontologie profesională universitară (denumită în continuare CEDPU) este o structură distinctă a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (UED), deliberativă, fără personalitate juridică, care analizează și soluționează abaterile de etică universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

## 2. Domeniu de aplicare

La nivelul Universității funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară (CEDPU) care analizează și soluționează abaterile de etică universitară. CEDPU își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (UED).

## 3. Definiții și abrevieri

UED = Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj;

CEDPU = Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

## 4. Documente de referință

CEDPU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206 din 2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei Universității;
- orice alte acte normative în vigoare.

## 5. Descrierea procesului

### 5.1. Dispoziții generale

La nivelul UED funcționează CEDPU.

Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă vreuna din funcțiile: președinte Senat, rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, miniproducție.

Comisia de etică și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform prezentului Cod de etica și deontologie universitară;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- e) exercită orice alte atribuții prevăzute de Legea nr.1/2011, sau stabilite conform Cartei universitare, în acord cu legea.

Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității.

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine Universității. Orice persoană din cadrul Universității sau din afara Universității poate sesiza Comisia de etică și deontologie profesională universitară abateri săvârșite de membrii ai comunității universitare.

Comisia de etică și deontologie profesională universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate fi sesizată în termen de două luni de la săvârșirea faptei presupusă abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară.





Sesizarea trebuie să cuprindă: numele și prenumele persoanei care face sesizarea, adresa unde locuiește, numele și prenumele persoanei părții acuzate, descrierea faptei, mijloacele prin care aceasta poate fi probată.

Sesizările anonime nu sunt ținute în seamă.

În urma unei sesizări Comisia de etică și deontologie profesională universitară declanșează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Partea învinuită va fi înștiințată în vederea formulării unui punct de vedere referitor la acuzațiile aduse. În actul de înștiințare, Comisia va preciza conținutul acuzațiilor aduse, natura informațiilor solicitate și va stabili un termen pentru prezentarea celui învinuit în vederea prezentării obiecțiilor pe care le are și formulării apărării.

Neprezentarea părții acuzate și în general neformularea unui punct de vedere, nu împiedică soluționarea sesizării.

Comisia va putea recurge la orice mijloc de probă pentru verificarea acuzațiilor aduse.

După colectarea informațiilor necesare lămuririi cauzei, Comisia va proceda la audierea separată a fiecăreia dintre părți, pentru a obține poziția acestora față de cele constatate. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii Comisiei sunt obligați să păstreze confidențialitatea audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care prezența părților nu poate fi asigurată, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza informațiilor obținute, în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării sesizării.

Raportul de caz va cuprinde constatarea cu privire la faptă și persoana arătată în actul de sesizare, având la bază probele administrate de Comisie și decizia adoptată.

În cazul în care Comisia constată o încălcare a Codului de etică și deontologie profesională universitară va înainta un raport final organismelor cu prerogativă să aplice sancțiunile ce se impun, și va comunica despre aceasta părților.

Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie profesională universitară sunt puse în aplicare de către rector sau decan, după caz, în termen de 30 zile de la stabilirea sancțiunilor.

Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară se vor adopta în prezența a 2/3 din numărul membrilor, cu majoritatea simplă a voturilor acestora.

Votul poate fi deschis sau secret, după caz.

Răspunderea publică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară revine Universității.

Părțile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de 10 zile de la comunicarea acesteia la Senatul UED.

Senatul poate solicita Comisiei să prezinte toate documentele care au stat la baza Hotărârii.

Hotărârea Senatului este definitivă.

## 5.2. Abateri disciplinare și sancțiuni

Constituie abateri de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) traficarea în scopul obținerii unor foloase necuvenite a examenelor de admitere, a examenelor din sesiuni și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor ori pentru promovare;
- e) comercializarea de lucrări de licență, de disertație sau alte lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător sau altă persoană;
- f) orice formă de furt intelectual precum: copiatul cu ocazia examenelor sau concursurilor, modificarea rezultatelor obținute, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
- g) orice manifestare sau comportament cu caracter rasist, naționalist-șovin, misogin, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, religioasă, etnic, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;





- h) adresarea de insulte și injurii celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;
- i) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității;
- j) formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- k) desfășurarea de acțiuni politice în cadrul Universității, sau de acțiuni cu caracter defăimător pentru imaginea și prestigiul acesteia.

Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din U.E.D. răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit Contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității, fără a se aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

Sanțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul cu indemnizația de conducere de îndrumare și control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a Contractului de muncă.

Sanțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară studenților și masteranzilor pentru încălcarea eticii universitare, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea.

Sanțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

Sanțiunile disciplinare prevăzute la articolele 45 și 46 din Codul de etică și deontologie profesională universitară, propunerea și aplicarea acestora se fac în condițiile articolului 313 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care cel sancționat disciplinar cu altă sancțiune decât cea a desfacerii disciplinare sau exmatriculării (în cazul studenților) nu a mai săvârșit abateri disciplinare în decursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statutul personal al celui în cauză.

Este de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice, o condamnare stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, pentru infracțiuni de corupție, sau în legătură cu activitatea universitară.

Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar Contractul de muncă cu Universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a săvârșit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

## 6. Responsabilități

Responsabilul de proces – CEDPU = Comisia de etică și deontologie profesională universitară

## 7. Înregistrări

Înregistrarea procedurilor se realizează în conformitate cu structura circuitului informațional din cadrul UED.



#### 8. Verificarea, avizarea și aprobarea procedurilor

Verificarea detaliată a procedurilor se realizează la nivelul CEDPU.

De asemenea, la nivelul CEDPU procedurile se mai analizează și din punctul de vedere al respectării conformității cu structura minimală, impusă de cadrul legislativ sau de procedura internă stabilită la nivel de Universitate.

După verificare și analizare, președintele CEDPU dispune transmiterea procedurilor înspre avizare Rectorului UED și/sau Consiliului de administrație al UED Lugoj, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Aprobarea procedurilor se va realiza la nivelul Universității de către Senatul UED, acestea intrând în vigoare la data aprobării lor.

#### 9. Actualizarea procedurilor

Actualizarea procedurilor implică următoarele forme:

1. Revizuirea procedurii care constă în:
  - adăugarea sau eliminarea unor informații, date, componente ale unei ediții (modificările propuse nu depășesc 50% din conținutul reviziei curente);
  - detalierea unor activități care nu au fost suficient de bine prezentate anterior.
2. Elaborarea unei noi ediții care presupune:
  - modificări legislative aferente activității procedurale;
  - modificări organizatorice;
  - modificări ale documentelor de referință (modificări al căror volum depășește 50% din conținutul reviziei curente).

#### 10. Arhivarea procedurilor

Arhivarea procedurilor se realizează la nivelul CEDPU, în conformitate cu respectarea condițiilor și a termenelor legale specifice domeniului arhivării și a procedurilor interne din cadrul UED.

