



*Aprobat de Senatul universitar
în ședința din 30.03.2018
prin Hotărârea nr. 24 din 30.03.2018*

REGULAMENT

**privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor
profesional – științifice ale studenților**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de realizare a evaluării și notării performanțelor profesional-științifice ale studenților din Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj.

Art. 2. Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților este o componentă esențială a managementului procesului didactic și se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a activităților ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare-predare-învățare-evaluare.

Art. 3. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea programelor de studii, a disciplinelor, a prestației pedagogice a cadrelor didactice și, prin aceasta, a eficienței procesului de învățământ.

Art. 4. Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- Ordinul MECT nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență,
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,
- OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006,
- Ordinul MECT nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior,
- Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități,
- Metodologia de evaluare externă, standardele și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS,
- Carta și regulamentele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 5. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, înmatriculați în ciclurile de studii universitare de licență și masterat, de la toate programele de studii universitare, forma de învățământ cu frecvență.

CAPITOLUL II

Metodele, tipurile și criteriile de evaluare

Art. 6. (1) Metodele de evaluare descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Metodele de evaluare, împreună cu metodele de predare și cele de învățare, sunt parte a metodologiei didactice.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite metodele de evaluare pot fi:

- a) metode de evaluare **orală**: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;
- b) metode de evaluare **scrisă**: lucrările scrise de evaluare, chestionarele de evaluare;
- c) metodele de evaluare bazate pe **verificarea practică**: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;
- d) metode de evaluare bazate pe **tehnica testelor**, pe suport scris sau în formă electronică.

Art. 7. (1) Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea continuă și evaluarea finală.

(2) **Evaluarea inițială** se efectuează la începutul procesului de învățare al unei noi discipline de învățământ. Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:

a) cunoașterea nivelului abilităților, cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul procesului de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la formarea noilor cunoștințe și capacități;

b) culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;

c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului actului de învățare, prin raportarea rezultatelor finale la datele de pornire.

(3) **Evaluarea continuă** se realizează pe parcursul perioadei de studiu al unei discipline de învățământ sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, elaborare de proiecte etc. Evaluarea continuă este o evaluare formativă prin care se realizează:

a) obținerea de către cadrul didactic al feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;

b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(4) **Evaluarea finală**, se realizează la încheierea perioadei de studiu a disciplinei de învățământ și se realizează, de regulă, la finalul semestrului respectiv.

Art. 8. (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optim de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite și/sau de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii:

a) **Criteriile generale de evaluare** sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- cantitatea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

b) **Criteriile specifice de evaluare** sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criteriile vizând **aspectele atitudinale și motivaționale** ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

Art. 9. (1) Alegerea metodelor, tipurilor și criteriilor de evaluare se face de către titularii disciplinei în funcție de obiectivele urmărite și de particularitățile disciplinei de învățământ.

(2) Metodele, tipurile și criteriile de evaluare se consemnează în **Fișa disciplinei** și se comunică studenților la începutul semestrului în care este programată disciplina de studiu.

CAPITOLUL III Formele de examinare și notare

Art. 10. (1) **Formele de examinare** reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea de **note** care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele la învățătura ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

a) **examele** prevăzute în perioada sesiunilor de examene (scris, oral, testare sau combinații ale acestora);

b) **colocviile** prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru (toate metodele de evaluare, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ).

c) **verificările pe parcurs**, care presupun evaluarea în cadrul activităților didactice a cunoștințelor și competențelor, prin:

- referate, proiecte, lucrări practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar, laborator și în perioadele compacte de practică;
- portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domenii din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică.

(2) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în **Fișa disciplinei**.

Art. 11. Rezultatele examinării studenților se reflectă în **note** exprimate numeric (cifre întregi situate pe o scală de la 10 la 1). Nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

Art. 12. Corelarea scalei de notare de la 10 la 1 cu scala de notare **ECTS** (European Credit Transfer System), în vederea recunoașterii studiilor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	10
B	Foarte bine – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	9
C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	8 - 7
D	Satisfăcător – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	6
E	Promovabil – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	5

FX	Insuficient – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	4 - 3
F	Insuficient – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	2 - 1

CAPITOLUL IV Evaluarea cunoștințelor

Art. 13. Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă examen restant etc).

Art. 14. Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite, de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și asistat de un alt cadru didactic; la inițiativa Consiliului facultății, în cazuri obiective (motivate), evaluarea se face de către o comisie desemnată de decanii facultăților.

Art. 15. Examenele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare an universitar se susțin în 3 (trei) sesiuni, sau de 3 (trei) ori, astfel: **examenele din sesiunea I** (iarnă), aferente primului semestru, se mai planifică într-o sesiune de restanțe, programată imediat după sesiunea I și în sesiunea de toamnă (septembrie) - sesiune de examene III; **examenele din sesiunea a II-a** (vară), aferente celui de-al doilea semestru, se replanifică imediat după încheierea sesiunii de vară și în sesiunea de toamnă (septembrie) – sesiunea de examene III.

Art. 16. Studenții pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cele două sesiuni: I – iarnă și II – vară, în sesiunile de restanțe, cu taxă, indiferent de numărul de credite acumulate. În cazuri excepționale, la cerere, cu **aprobarea Consiliilor facultăților**, se poate organiza (de regulă în ultima săptămână din septembrie) o sesiune extraordinară (sesiunea a IV-a), la anumite discipline, pentru studenții aflați în următoarele situații, cu condiția achitării integrale a taxei de școlarizare aferentă anului universitar parcurs:

- nu au numărul de credite necesar promovării în anul următor de studii;
- nu au promovat creditele din anul anterior de studii (nu pot accede în anul III cu credite din anul I, sau în anul IV, cu credite din anul II).

Aceeași situație se aplică și studenților transferați/înmatriculați pentru continuare de studii/reînmatriculați, pentru diferențe. Studentul trebuie să aibă achitată taxa de studii pe anul în curs.

Art. 17. Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.

Art. 18. Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de restanță se plătesc, chiar dacă studenții nu au fost prezenți la sesiunile I și a II-a. Scutirea de plată se face în cazuri de forță majoră (cu acte doveditoare) la propunerea decanatelor, cu aprobarea rectorului.

Art.19. Examenele nepromovate din anul universitar precedent (creditate) se susțin în regim cu taxă.

Art. 20. Cadrul didactic examinator stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece în catalog, de a le semna împreună cu cadrul didactic care asistă la examen și a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu *absență*. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea "rectificat de mine". Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților în maximum 72 de ore de la data susținerii.

Art. 21. Rezultatele obținute sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens: cataloage, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă.

Art. 22. Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar.

Art. 23. La examinarea prin probă scrisă, lucrările se păstrează de cadrul didactic, în cadrul departamentului, 15 zile după afișarea rezultatelor.

Art. 24. Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decanul facultății.

Art. 25. Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator.

Art. 26. La disciplinele facultative, notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol).

Art. 27. Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele, sunt propuși de Consiliul facultății pentru exmatriculare. În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în niciuna din facultățile Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Art. 28. La disciplina Educație fizică se acordă calificativul *Admis/Respins*.

Art. 29. Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Finalizarea practicii se face prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Art. 30. Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru examenul de licență.

Art. 31. (1) Examenele pentru **mărirea notei** pot fi susținute la solicitarea studentului și cu aprobarea decanilor facultăților, în sesiunile de restanțe programate pentru examenul aferent fiecărui semestru (sesiuni ordinare) din anul universitar în curs și într-una din sesiunile extraordinare (sesiunea III sau IV).

(2) Într-un an universitar un student poate susține două examene pentru mărirea notei, în fiecare semestru, la două discipline diferite. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. La examenele pentru mărirea notei se va respecta principiul: "*un examen promovat este definitiv promovat.*"

(3) Notele obținute la examenele pentru mărirea notei se iau în calculul mediilor de burse și la reclasificarea anuală.

CAPITOLUL V Promovarea

Art. 32. Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze numărul total de credite aferent promovării unui an de studiu (60 de credite) după cum urmează:

- din anul I în anul II, dacă au realizat **minimum 30 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare, la cerere. Reînmatricularea se face după finalizarea procesului de admitere (sesiunile de vară și toamnă), în limita capacității de școlarizare.
- din anul II în anul III, dacă au realizat **cumulativ** (anii I și II) **minimum 90 de credite** la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății și **nu au credite din anul I de studiu**; în caz contrar studentul se află în prelungire de școlarizare, cu obligativitatea de a solicita acest lucru și de a achita taxa de școlarizare pe anul II de studiu. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
- absolvirea anului III (Facultatea de Științe Economice) **este condiționată** de realizarea, **cumulativ** (anii I – III), a celor **180 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, în vederea încheierii situației școlare un an suplimentar, cu plata taxelor aferente; sunt declarați în prelungire de școlarizare.
- din anul III în anul IV (Facultatea de Drept), dacă au realizat, **cumulativ** (anii I – III), **minimum 150 credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale cuprinse în planul de învățământ al facultății și **nu au credite din anii I și II de studiu**; în caz contrar, studentul se află în prelungire de școlarizare, cu obligativitatea de a solicita această prelungire și de a achita taxa de școlarizare aferentă anului III de studiu. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
- absolvirea anului IV (Facultatea de Drept) **este condiționată** de realizarea, **cumulativ** (anii I – IV), a celor **240 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, în vederea încheierii situației școlare un an suplimentar, cu plata taxelor aferente; sunt declarați în prelungire de școlarizare.

Art. 33. (1) **Prelungirea de școlarizare parțială** se acordă studenților din ultimul an de studiu cu 2 – 3 examene nepromovate, în vederea încheierii situației școlare. Se aprobă la cererea studentului, cu avizul decanului facultății. Prelungirea se aprobă cu respectarea planului de învățământ aferent promoției studentului care solicită prelungirea. Taxa de școlarizare se stabilește în funcție de numărul examenelor creditate/nepromovate.

(2) **Prelungirea de școlarizare integrală (2 semestre)** se aprobă la cererea studentului(, cu acordul decanului facultății și cu obligativitatea achitării ratei I din taxa de școlarizare aferentă anului de studiu pe care îl repetă. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile.

(3) Solicitățile studenților privind prelungirea de școlaritate (integrală și parțială) se depun la secretariatul facultății în primele 10 zile lucrătoare de la începutul anului universitar.

Art. 34. (1) În cazul studenților transferați, cei care au acumulat pe un an de studiu 60 de credite, creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității.

(2) Studenții care nu au înregistrat pe un an de studiu 60 de credite și întrunesc condițiile de transfer, la cererea acestora, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la facultatea sau specializarea de unde provin.

CAPITOLUL VI **Echivalarea notelor**

Art. 35. (1) Cererile de echivalare vor fi aprobate de decanul facultății pe baza documentelor care atestă situația școlară (supliment la diplomă, foaie matricolă, adeverință, situație școlară etc).

(2) Cererile de echivalare se vor depune la secretariatul facultății la începutul semestrului, fiind însoțite de actele doveditoare corespunzătoare atestării situației școlare, semnate de persoane autorizate (rector/decan, secretar șef, secretar facultate).

Art. 36. Recunoașterea disciplinelor promovate de studenții care au efectuat mobilități ERASMUS se face după regulamentele specifice.

CAPITOLUL VII **Dispoziții finale**

Art. 33

Prezentul Regulament poate fi adnotat și completat ori de câte ori este nevoie, în baza aprobării Senatului universitar.

Art. 34. Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional – științifice ale studenților a fost aprobat inițial de Biroul Senatului UED în ședința din 10.10.2011, fiind modificat și completat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 24 din 30.03.2018, în ședința din 30.03.2018.

RECTOR,

PREȘEDINTE SENAT,

Conf. univ. dr. Dumitru CORNEAN

Conf. univ. dr. Sorin BLAJ

