



*Aprobată de Senatul universitar
prin Hotărârea nr. 54/29.11.2018,
în ședința din 29.11.2018*

METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj

Prezenta Metodologie are la bază prevederile: Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Hotărârii de Guvern nr. 36 din 06.02.2013 pentru modificarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin HG nr. 457/2011, Hotărârii de Guvern nr. 883 din 09.11.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin HG nr. 457/2011 și Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

I. Dispoziții generale

Art. 1. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 2.

Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. 1 sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității (standardele UED), în acord cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 457/2011, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 883/09.11.2018 și Ordinul MENCS nr. 6129/2016.

Art. 3. (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(4) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

Art. 4. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

II. Vacantarea posturilor

Art. 5. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, se realizează prin concurs public, organizat de universitate în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457/2011, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 883/2018, a metodologiei proprii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 7. (1) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, ca urmare a câștigării unui concurs.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

III. Obținerea aprobării de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante

Posturile vacante se scot la concurs în termen de **15 zile de la începerea semestrului**.

Art. 8. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

Art. 9. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al UED în vederea aprobării conform art. 213 alin. 13 lit. c din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. (1) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe o perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, transmite Ministerul Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului universității, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în **primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.**

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar **după publicarea** în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

IV. Publicarea concursului

Art. 11. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu **cel puțin două luni înainte** de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut mai sus, cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectând norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 12. Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UED vor fi publicate, **cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data - limită** pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (standardele UED) (Anexa nr. 1).

V. Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (standardele UED) pentru ocuparea posturilor didactice

Art. 13. (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor Universității Europene "Drăgan" din Lugoj de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată.

(3) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II;
- b) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;
- c) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;
- d) existența activității de cercetare științifică semnificativă în ultimii cinci ani, concretizată în: lucrări științifice publicate în reviste de categoriile B, B+, A sau ISI (minimum trei lucrări); participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii.

(4) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor Universității Europene "Drăgan" din Lugoj de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar angajat pe perioadă nedeterminată.

(5) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **lector universitar/șef de lucrări** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II;
- b) absolvirea unei facultăți de profil în domeniul postului scos la concurs;

- c) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs;
 - d) existența activității de cercetare științifică semnificativă în ultimii cinci ani, concretizată în: lucrări științifice publicate în reviste de categoriile B, B+, A sau ISI (minimum cinci lucrări); participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii;
 - e) candidatul trebuie să prezinte minim un suport de curs al uneia dintre disciplinele postului didactic scos la concurs.
- (6) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), potrivit art. 219. alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale la propunerea CNATDCU, potrivit art. 219. alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Înscrierea la concurs. Constituirea dosarului

Art. 14. (1) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un **dosar** care conține cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. Lista completă de lucrări va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 18. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Rectoratul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, (adresă specificată și pe pagina web a concursului), direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. (1) Pentru **obținerea avizului compartimentului juridic al UED**, fiecare dosar trebuie să cuprindă *rezoluția* (Anexa nr. 2) cu privire la verificarea informațiilor din Fișa de verificare (Anexa nr. 1), prevăzută la art. 14, aliniatul (2), litera e), la prezenta metodologie. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit (ă) prin decizie a rectorului UED, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UED (Anexa nr. 3), pe baza rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din Fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 20. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către UED la susținerea probelor de concurs.

VII. Comisia de concurs

Art. 21. (1) **Stabilirea componenței comisiei de concurs** se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului, și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului;

(7) **În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului**, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 21¹ (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului UED.

Art. 22. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UED, din țară sau din străinătate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Art. 23. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 24. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. UED anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

VIII. Desfășurarea concursului

Art. 25. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată** constă în:

a) **Analiza dosarului de înscriere;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

c) **Evaluarea performanțelor/abilităților didactice** constă din **trei probe**: examen **scris, oral și proba practică**, specifice postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică, atunci proba practică poate fi susținută în fața comisiei de concurs. Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a UED, odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Concursul pentru ocuparea unui post de **lector universitar/șef de lucrări**, constă în:

a) **Analiza dosarului de înscriere;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

c) **Evaluarea performanțelor/abilităților didactice** constă în susținerea unui curs (prelegeri) cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică, atunci poate fi susținut în fața comisiei de concurs. Tema cursului/prelegerii se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatele probei de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a UED, odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(5) Concursul pentru ocuparea unui post de **conferențiar și profesor universitar** constă în:

a) **Analiza dosarului de înscriere;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(6) Pentru fiecare post comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(7) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport asupra concursului**, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(8) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(9) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății;

(10) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 26. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, împreună cu raportul de concurs se trimite de către universitate, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(3) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UED și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în componența prevăzută la art. 21¹ din prezenta Metodologie.

Art. 27. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 28. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de **două zile** lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 29. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj întocmește anual, până cel târziu la data de **1 septembrie**, un **raport anual** cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Art. 30. Prezenta *Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la UED Lugoj* a fost aprobată în ședința Senatului UED din 11 iulie 2011, ulterior modificată și completată prin *Hotărârea Senatului universitar nr. 11 din 15 mai 2014* și prin *Hotărârea nr. 54 din 29 noiembrie 2018 a Senatului universitar*.

RECTOR,

PREȘEDINTE SENATUL UNIVERSITAR,

Conf. univ. dr. Dumitru CORNEAN

Conf. univ. dr. Sorin BLAJ

Anexa nr. 1.

UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____

POSTUL _____ POZIȚIA _____

DISCIPLINELE _____

Fișa de verificare

a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la concurs

în vederea ocupării postului de _____

CANDIDAT:

Numele și prenumele: _____

1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, se verifică:

a) Deținerea diplomei de doctor (domeniul studiilor universitare de doctorat să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs):

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării	

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Absolvirea unei facultăți de profil, în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studiu	Tipul diplomei	Seria și nr. Data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

c) Deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II:

Instituția de învățământ superior	Denumirea formei de pregătire	Anul absolvirii	Seria și nr. Diplomei/certificatului de absolvire

Criteriu îndeplinit: DA/NU

d) Existența activității de cercetare științifică semnificativă în ultimii cinci ani

- lucrări științifice publicate în reviste de categoriile B, B+, A sau ISI (**minimum trei lucrări**).

Nr. crt.	Titlul lucrării	Referința bibliografică a publicației (revistei)
1		
2		
3		

- participarea la proiecte de cercetare – dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

2) Pentru funcția de **lector universitar**/șef de lucrări se verifică:

a) Deținerea **diplomei de doctor** (domeniul studiilor universitare de doctorat să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs):

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării	

Criteriu îndeplinit: DA/NU

b) Absolvirea unei facultăți de profil, în domeniul postului scos la concurs:

Studii	Instituția de învățământ superior	Facultatea	Domeniul	Specializarea/ Programul de studiu	Tipul diplomei	Seria și nr. Data eliberării

Criteriu îndeplinit: DA/NU

c) Deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II:

Instituția de învățământ superior	Denumirea formei de pregătire	Anul absolvirii	Seria și nr. Diplomei/certificatului de absolvire

Criteriu îndeplinit: DA/NU

d) Existența activității de cercetare științifică semnificativă în ultimii cinci ani

- lucrări științifice publicate în reviste de categoriile B, B+, A sau ISI (**minimum cinci lucrări**).

Nr. crt.	Titlul lucrării	Referința bibliografică a publicației (revistei)
1		
2		

3		
4		
5		

- participarea la proiecte de cercetare – dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii.

Criteriu îndeplinit: DA/NU

3) Pentru funcția de conferențiar universitar, se verifică:

- a) Deținerea **diplomei de doctor** (domeniul studiilor universitare de doctorat să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs):

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării	

- b) Îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4) Pentru funcția de profesor universitar, se verifică:

- a) Deținerea **diplomei de doctor** (domeniul studiilor universitare de doctorat să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic scos la concurs):

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Anul obținerii titlului științific de doctor; Baza legală O.M.	Seria și nr. Diplomei de doctor; Nr. de înregistrare și data eliberării	

- b) Îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

Semnătura candidatului,

REZOLUȚIE

cu privire la verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor

Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

a candidatului/candidatei _____

pentru postul de _____

În conformitate cu prevederile: art. 18 din HG nr. 883/2018 privind modificarea și completarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin HG nr. 457/2011, Art. 19. alin. 1) și 2) din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice la UED Lugoj,

Comisia numită prin Decizia Rectorului UED Lugoj nr. ____ din _____, constituită din: _____

DECIDE:

Ca urmare a **verificării datelor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED** de prezentare la concursul pentru ocuparea postului de _____, angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul/candidata _____

îndeplinește/nu îndeplinește Standardele UED și *poate/nu poate* participa la concursul pentru ocuparea postului de _____ universitar, poziția nr. _____, disciplinele _____

din statul de funcții al Departamentului _____ de la Facultatea de _____

_____.

Data:

Comisia:

Anexa nr. 3

Aviz

Compartimentul juridic al UED Lugoj

În baza Rezoluției Comisiei numită prin Decizia Rectorului UED Lugoj nr. _____ din _____, și a verificării documentelor necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, angajat pe perioadă nedeterminată, *se certifică/nu se certifică* îndeplinirea condițiilor legale, de către domnul/doamna _____ de prezentare la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____ poziția _____, disciplinele _____ din Statul de funcții al Departamentului de _____ din cadrul Facultății de _____ a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Prezentul aviz se va comunica candidatului/candidatei _____, în maximum 48 de ore de la emiterea acestuia.

Data:

Semnătura,
Compartimentul juridic al UED Lugoj