



## REGULAMENT

### PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE LA UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ

Elaborat:	<i>Decan Facultatea de Științe Economice</i> Conf. univ. dr. Sorin Blaj	
	<i>Decan Facultatea de Drept</i> Lector univ. dr. Corina Negruțiu	
	<i>Director Departament de Economie generală</i> Conf. univ. dr. Melania Elena Miculeac	
	<i>Director Departament de Drept</i> Lector univ. dr. Speranța Daniela Maria Georgescu Bona	
Avizat:	<i>Rector</i> Conf. univ. dr. Dumitru Cornean	
Aprobat:	<i>Senatul UED</i>	HS nr. 11 din 29.01.2020
	<i>Președinte Senatul universitar</i> Conf. univ. dr. Sorin Blaj	

Ediția: 2

Revizia: 1

Intrat în vigoare la data de: 29.01.2020

## Capitolul I. Dispoziții generale

### Art. 1.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (UED) aplică în evaluarea activității tuturor studenților din ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, precum și pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM - ECTS).

### Art. 2.

Prezentul Regulament are la bază prevederile legislației naționale în vigoare, referitoare la învățământul superior:

- *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinul MENCȘ nr. 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență*
- *HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,*
- *Ordinul MECTS nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă,*
- *Ordinul MEN nr. 5.146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile,*
- *Ordinului MECTS nr. 3.666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului,*
- *Standarde specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiilor de specialitate nr. 6 și 7 Științe Economice I și II, în vigoare la data adoptării prezentului Regulament*
- *Standarde specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiei de specialitate nr. 3 Științe Juridice, în vigoare la data adoptării prezentului Regulament*

### Art. 3.

La nivelul UED, prin hotărâre a Senatului universitar, se stabilește:

- a) un coordonator al ECTS la nivelul instituției de învățământ superior, fiind desemnat Președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul UED;
- b) câte un coordonator al ECTS la nivelul facultăților componente, fiind desemnat Președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul fiecărei Facultăți.

## Capitolul II. Alocarea creditelor ECTS

### Art. 4.

(1) Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

(2) Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

#### **Art. 5.**

(1) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

(2) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

(3) Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară, formată din numărul de ore ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului;

b) pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25 se vor considera și orele din sesiune și practică.-

#### **Art. 6.**

(1) Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi.

#### **Art. 7.**

(1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5,00 (cinci) sau a calificativului Admis.

(2) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

#### **Art. 8.**

(1) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică urmată de 2-3 săptămâni de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de minim o săptămână.

(2) Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

(3) Planurile de învățământ vor ține cont de prevederile *Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare art. 213 alin. 11 și alin. 10 litera b*, standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii universitare de licență și de masterat elaborate de ARACIS.

(4) În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (la programele de studii de licență: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate – *unde este cazul* – și complementare; la programele de studii de masterat: discipline de aprofundare și de sinteză) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative) trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.

(5) Disciplinele de la programele de studii universitare de licență se clasifică:

- discipline fundamentale, care sunt obligatorii;
- discipline de domeniu, pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
- discipline de specialitate, pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
- discipline complementare, pot fi obligatorii, opționale sau facultative.

(6) Disciplinele de la programele de studii universitare de masterat se clasifică:

- discipline de aprofundare, pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
- discipline de sinteză, pot fi obligatorii, opționale sau facultative;

(7) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

(8) La UED planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu "Regulamentul pentru elaborarea planurilor de învățământ", regulament aprobat de Senatul UED.

#### **Art. 9.**

(1) Disciplinele fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare construiesc setul de competențe profesionale și transversale necesare pentru dobândirea unei calificări. Aceste discipline sunt structurate în cadrul unui plan de învățământ asociat unui program de studii care generează o calificare, indicându-se pentru fiecare disciplină caracterul (obligatorii, opționale și facultative) și conținutul lor (fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare). În cadrul planului de învățământ se impune respectarea ponderilor corespundente acestor categorii, conform standardelor specifice ARACIS pentru fiecare program de studii în parte.

(2) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului studiat. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților UED. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

(3) **Opțiunea** studenților pentru disciplinele opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrelor unui an universitar se face în luna septembrie, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății. La disciplinele opționale și facultative ce urmează a fi parcurse, trebuie să se înscrie un minim de 20 studenți/disciplină, pentru a putea fi organizate. În cazul neexprimării opțiunilor (cererilor) pentru disciplinele opționale, studenții vor fi repartizați din oficiu, de către decanat.

(4) Disciplinele facultative au asociate un număr de credite care se adăunează la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu. Promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare.

(5) Disciplinele aferente planurilor de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic la nivelul UED.

#### **Art. 10.**

(1) **Studiile universitare de licență** din cadrul UED, corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins între minimum 180 și 240 și sunt particularizate pe domenii de studii.

(2) Durata studiilor universitare de licență este de 3 – 4 ani, diferențiată pe domenii de studii și corespunde unui număr de 60 credite transferabile, specific unui an universitar (minimum 30 de credite/semestru).

(3) Prin prevederile planului de învățământ, numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru este de 5-7, în vederea acumulării celor 30 de credite/semestru.

(4) Studenții pot accede în anul următor de studiu fără să realizeze numărul total de credite aferent promovării unui an de studiu (60 de credite), dacă au realizat minimum 30 de credite, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

(5) Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea

de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare. Astfel de credite nu se iau în calcul pentru promovarea anului de studiu sau la absolvirea facultății.

(6) De asemenea, se pot obține credite peste numărul normal alocat, prin frecventarea și promovarea disciplinelor de Educație fizică, discipline obligatorii în primele patru semestre ale studiilor de licență. Pentru disciplinele de Educație fizică se acordă 4 credite, peste numărul de credite obligatorii.

(7) Pentru practica de specialitate se acordă un număr de 3 credite.

(8) Pentru elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de licență se alocă suplimentar, un număr de 10 credite, care se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate în cadrul programului de studii universitare până la susținerea licenței.

#### **Art. 11.**

(1) În cadrul UED, **studiile universitare de masterat** corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins între 90 și 120 și sunt particularizate pe domenii de studii.

(2) Durata studiilor universitare de masterat este de 1,5 – 2 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studiu (minim 30/semestru).

(3) Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(4) Studenții pot accede în anul următor de studiu fără să realizeze numărul total de credite aferent promovării unui an de studiu (60 de credite), dacă au realizat minimum 30 de credite, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

(5) Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare. Astfel de credite nu se iau în calcul pentru promovarea anului de studiu sau la absolvirea masterului.

(6) Pentru practica de specialitate se acordă un număr de 3 credite.

(7) Pentru elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de disertație se alocă suplimentar, un număr de 10 credite, care se adaugă, după caz, la cele 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii universitare de masterat până la susținerea disertației.

### **CAPITOLUL III. Obținerea creditelor ECTS**

#### **Art. 12.**

(1) Evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în Fișa disciplinei și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs sau colocviu. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

(2) Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă examen restant/creditat etc.).

(3) Examenele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare an universitar se susțin în 3 (trei) sesiuni, sau de 3 (trei) ori, astfel: examenele din sesiunea I (iarnă), aferente primului semestru, se mai planifică într-o sesiune de restanțe, programată imediat după sesiunea I și în sesiunea de toamnă (septembrie) - sesiune de examene III; examenele din sesiunea a II-a (vară), aferente celui de-al doilea semestru, se mai planifică într-o sesiune de restanțe, programată imediat după sesiunea II și în sesiunea de toamnă (septembrie) – sesiunea de examene III.

(4) În cazuri excepționale, la cerere, cu **aprobarea Consiliilor facultăților**, se poate organiza (de regulă în ultima săptămână din septembrie) o sesiune extraordinară (sesiunea a IV-a), la anumite discipline, pentru studenții aflați în următoarele situații:

- nu au creditele necesare promovării în anul următor de studii;
- nu au promovat creditele din anul anterior de studiu (nu pot promova anul II, cu credite din anul I sau anul III cu credite din anul II).

Aceeași situație se aplică și studenților transferați, pentru diferențe. Studentul trebuie să aibă achitată taxa de studii pe anul în curs.

(5) De asemenea, în cazuri excepționale, la cerere, cu **aprobarea Consiliilor facultăților**, se poate organiza (de regulă în ultima săptămână din iunie sau prima săptămână din iulie, respectiv în prima săptămână din septembrie) o sesiune extraordinară (sesiunea a IV-a), la anumite discipline, pentru studenții din anii terminali care nu și-au finalizat studiile universitare.

(6) Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.

(7) Examenele nepromovate din anul universitar precedent (creditate) se susțin în regim cu taxă.

(8) Studenții beneficiază de gratuitate la prima programare a examenului. Studenții pot susține, în regim cu taxă, indiferent de numărul de credite acumulate, evaluările la disciplinele pe care nu le-au promovat în cele două sesiuni aferente semestrului I și II, în sesiunile de restanțe și sesiunea a III-a (de restanțe din toamnă) sau a IV-a (în condițiile aliniatelor 4 și 5).

#### **Art. 13.**

(1) Examenele pentru **mărirea notei** pot fi susținute la solicitarea studentului și cu aprobarea decanului facultății, în sesiunile de restanțe programate pentru examenelor aferente fiecărui semestru (sesiuni ordinare) din anul universitar în curs și într-una din sesiunile extraordinare (sesiunea III și IV).

(2) Într-un an universitar un student poate susține cel mult două examene pentru mărirea notei, în fiecare semestru, la două discipline diferite.

(3) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. La examenele pentru mărirea notei se va respecta principiul: "*un examen promovat este definitiv promovat.*"

(4) Notele obținute la examenele pentru mărirea notei se iau în calculul mediilor de burse și la reclasificarea anuală.

(5) Un **examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat** chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă sau în urma modificării planului de învățământ.

### **CAPITOLUL IV. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul**

#### **Art. 14.**

(1) Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a **minimum 60 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale, din planul de învățământ al facultății.

(2) Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare. Astfel de credite nu se iau în calcul pentru promovarea anului de studiu sau la absolvirea facultății.

#### **Art. 15.**

Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze numărul total de credite aferent promovării unui an de studiu (60 de credite) după cum urmează:

- din anul I în anul II, dacă au realizat **minimum 30 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor fi exmatriculați. Aceștia au posibilitatea să participe din nou la examenul de admitere pentru anul universitar următor.
- din anul II în anul III, dacă au realizat **cumulativ** (anii I și II) **minimum 90 de credite** la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății și **nu au credite din anul I de studiu**; în caz contrar studentul se află în prelungire de școlarizare, cu obligativitatea de a solicita acest lucru și de a achita taxa de școlarizare pe anul II de studiu. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
- absolvirea anului III (Facultatea de Științe Economice) **este condiționată** de realizarea, **cumulativ** (anii I – III), a celor **180 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, în vederea încheierii situației școlare un an suplimentar, cu plata taxelor aferente; sunt declarați în prelungire de școlarizare.
- din anul III în anul IV (Facultatea de Drept), dacă au realizat, **cumulativ** (anii I – III), **minimum 150 credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale cuprinse în planul de învățământ al facultății și **nu au credite din anii I și II de studiu**; în caz contrar, studentul se află în prelungire de școlarizare, cu obligativitatea de a solicita această prelungire și de a achita taxa de școlarizare aferentă anului III de studiu. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
- absolvirea anului IV (Facultatea de Drept) **este condiționată** de realizarea, **cumulativ** (anii I – IV), a celor **240 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, în vederea încheierii situației școlare un an suplimentar, cu plata taxelor aferente; sunt declarați în prelungire de școlarizare.

#### Art. 16.

(1) Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor și sunt înmatriculați în același an, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(2) Pe durata efectuării studiilor, studentul poate beneficia de **prelungiri de școlarizare** (inclusiv anul suplimentar).

(3) **Prelungirea de școlarizare integrală (2 semestre)** se aprobă la cererea studentului, cu acordul decanului facultății și cu obligativitatea achitării ratei I din taxa de școlarizare aferentă anului de studiu pe care îl repetă. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile.

(4) **Prelungirea de școlarizare parțială** se acordă studenților din ultimul an de studiu cu 2 – 3 examene nepromovate, în vederea încheierii situației școlare. Se aprobă la cererea studentului, cu avizul decanului facultății. Prelungirea se aprobă cu respectarea planului de învățământ aferent promoției studentului care solicită prelungirea. Taxa de școlarizare se stabilește în funcție de numărul examenelor creditate/nepromovate.

(5) Solicitățile studenților privind prelungirea de școlaritate (integrală și parțială) se depun la secretariatul facultății în *primele 10 zile lucrătoare* de la începutul anului universitar.

#### Art. 17.

În cazul studenților cu **mobilități definitive** sau **continuare de studii**, cei care au acumulat pe un an de studiu 60 de credite, creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității. Aceleași

reguli se aplică și pentru studenții care nu au înregistrat pe un an de studiu 60 de credite și întrunesc condițiile de mobilitate sau de continuare de studii.

**Art. 18.**

**Întreruperea de școlarizare** se aprobă de decanul facultății, pe bază de cerere. Durata de întrerupere a studiilor este de cel mult doi ani. Studenții care au beneficiat de întreruperea studiilor pe o perioadă de 1-2 ani, sunt obligați să depună cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar, la secretariatul facultății, o cerere către decan, prin care solicită reluarea studiilor; în caz contrar vor fi exmatriculați. Înscrierea în anul de studiu solicitat se efectuează după achitarea ratei I din taxa de școlarizare pe anul universitar în curs. Studenții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planurilor de învățământ în vigoare la acea dată, al promoției cu care va termina.

**Art. 19.**

**Reînmatriculările** se realizează cu acceptul decanilor și cu aprobarea Rectorului, pe bază de cerere. Perioada de depunere a cererilor de reînmatriculare este cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar. Reînmatricularea în anul universitar curent se efectuează după achitarea taxei de reînmatriculare și a ratei I din taxa de școlarizare. Studenții exmatriculați din motive de neîndeplinire a obligațiilor școlare privind promovarea examenelor, pot fi înmatriculați la cerere într-un an de studiu superior celui din care au fost exmatriculați, în condițiile realizării unui număr total de credite necesar promovării anului de studii prin credite, conform Ghidului de studii.

**Art. 20.**

**Cererile de echivalare** vor fi aprobate de decanul facultății pe baza documentelor care atestă situația școlară (supliment la diplomă, foaie matricolă, foaie matricolă parțială, adeverință, situație școlară etc.), verificată de secretarul șef al facultății, și a avizului consultativ al titularului de disciplină. Cererile de echivalare se vor depune la secretariatul facultății la începutul semestrului, fiind însoțite de actele doveditoare corespunzătoare atestării situației școlare, semnate de persoane autorizate (rector/decan, secretar șef, secretar facultate).

## **CAPITOLUL V. Dispoziții finale**

**Art. 21.**

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**Art. 22.**

Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării la acel program de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea conținuturilor disciplinei sau a planului de învățământ.

**Art. 23.**



Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

**Art. 24.**

Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă se utilizează aceeași metodologie pentru acordarea creditelor.

**Art. 25.**

UED elaborează anual un **Ghid de studii** pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară/internațională.

**Art. 26.**

Prezentul Regulament poate fi modificat și/sau completat în situația în care apar modificări legislative noi.