



*Aprobată în ședința Senatului universitar din 27 iulie 2020
prin Hotărârea nr. 37 din 27 iulie 2020*

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC DE
OCUPARE A FUNCȚIEI DE DECAN LA FACULTĂȚILE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII EUROPENE "DRĂGAN" DIN LUGOJ
PENTRU MANDATUL 2020 – 2024**

1. SCOPUL METODOLOGIEI DE CONCURS

Art. 1. (1) Scopul prezentei Metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a concursului public de ocupare a funcțiilor de decan la facultățile din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj (numită în continuare UED sau Universitate), pentru mandatul 2020 - 2024.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de decan este organizat de către rectorul UED și se desfășoară în conformitate cu prevederile calendarului (**Anexa nr. 1**).

2. CADRUL NORMATIV

Art. 2. (1) Cadrul normativ al Metodologiei face referire la următoarele acte normative:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- c) Regulamentul electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj pentru mandatul 2020 – 2024;
- d) Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

3. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 3. (1) Concursul public de ocupare a funcției de decan la facultățile din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj este organizat de către rectorul Universității, în conformitate cu prevederile art. 207 alin. (5) lit.b și art. 211 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, în urma analizării dosarului și a audierii candidatului, în plenum Consiliului Facultății, au primit avizul de participare la concurs.

(3) Candidații trebuie să fie cadre didactice universitare care au titlul științific de doctor într-unul din domeniile fundamentale în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studiu pe care le gestionează facultatea.

(4) Pot candida persoanele care nu au împlinit vârsta legală de pensionare.

(5) Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

(6) În situația în care un candidat, se va situa într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de art. 130, alin (1), lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Codul de etică și deontologie profesională universitară, acesta are obligația de a preciza, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

(7) Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(8) Anunțul privind organizarea concursului (**Anexa nr. 2**) se publică:

- pe pagina web a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- la avizierul facultății, în incinta Universității, la loc vizibil.

(9) Pe pagina web a Universității Europene "Drăgan" din Lugoj se publică:

- Metodologia de concurs;
- perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- listele de candidați înscriși pentru funcțiile de decan, pe facultăți;
- calendarul concursului;
- orice alte informații necesare.

Art. 4. (1) Dosarul pentru înscrierea la concurs conține următoarele documente:

a) Formularul de candidatură (**Anexa nr. 3**);

b) Programul managerial pentru perioada 2020 - 2024 care să facă referire la:

- Managementul academic.
- Managementul activității de cercetare.
- Studenți.
- Managementul resurselor umane.
- Baza materială.
- Relația cu societatea.
- Managementul financiar.
- Promovarea UED.
- Relațiile internaționale ale Universității.

c) Curriculum vitae.

d) Lista de lucrări publicate.

e) Copii certificate cu originalul ale actelor de studii universitare și postuniversitare.

f) Document care atestă vechimea în funcția didactică universitară (pentru candidații care provin din afara Universității);

g) Copie certificată cu originalul după diploma de doctor în domeniul sau în cel puțin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea.

h) Adeverință de la locul de muncă din care rezultă calitatea de cadru didactic, pentru candidații care provin din afara universității.

i) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Codul de etică și deontologie profesională universitară, acesta având obligația de a preciza, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va câștiga concursul.

j) Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

k) Declarație pe proprie răspundere că nu a fost colaborator al securității (**Anexa nr. 4**).

(2) Documentele dosarului de concurs vor fi numerotate și semnate de către candidat.

Programul managerial și CV-ul se depun și în format electronic.

Art. 5. (1) Dosarele de concurs se înregistrează la secretariatul UED, între datele și orele prevăzute în calendar (**Anexa nr. 1**).

(2) Dosarele vor fi transmise de către Rectoratul UED, către Consiliile Facultăților.

(3) Lista candidaților (**Anexa nr. 5**) la funcția de decan, împreună cu CV-urile și programele manageriale, se afișează imediat după încheierea termenului de depunere a dosarelor, pe pagina web a Universității.

4. AVIZAREA CANDIDATURILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR

Art. 6. (1) Consiliile în exercițiu ale facultăților se întrunesc pentru avizarea candidaților la funcțiile de decan. Audierea poate fi făcută și prin mijloace electronice.

(2) La fiecare facultate, ședința Consiliului Facultății este condusă de către decanul în funcție, dacă acesta nu participă la concurs. Dacă decanul în funcție participă la concurs, ședința va fi condusă de către un membru al Consiliului Facultății desemnat prin vot deschis.

(3) Ședința Consiliului Facultății se desfășoară legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(4) După prezentarea programului managerial de către fiecare dintre candidați și audierea acestora, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret, după cum urmează:

- a) se alege o Comisie de numărare a voturilor;
- b) se prezintă numărul de voturi care reprezintă majoritatea simplă din numărul total al membrilor din Consiliul Facultății;
- c) se realizează buletinele de vot. Fiecare buletin de vot conține numele și prenumele tuturor candidaților, în ordinea alfabetică. Fiecare membru al Consiliului Facultății primește câte un buletin de vot (**Anexa nr. 6**);
- d) se hotărăște modalitatea de exprimare a votului de avizare/neavizare pe buletinul de vot;
- e) fiecare membru al Consiliului Facultății prezent la ședință procedează la exprimarea votului, direct și secret, simultan pentru toți candidații la funcția de decan;
- f) se va avea în vedere asigurarea exprimării secrete a votului.

(5) Candidații care au întrunit voturile majorității simple din numărul total al membrilor din Consiliul Facultății devin candidații avizați de Consiliul Facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, conform art. 211, alin. (4), din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care în ședința Consiliului Facultății nu sunt avizați cel puțin 2 candidați, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, rectorul UED stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în Consiliile Facultăților. Persoanele care au obținut deja votul majorității simple a numărului total al membrilor Consiliului Facultății sunt considerate candidați avizați pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan.

Art. 7. (1) Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează Cabinetului Rectorului în maxim o zi de la data ședinței de avizare și sunt însoțite de procesul verbal al ședinței de avizare în care se specifică efectivul Consiliului, numărul de voturi care reprezintă majoritatea simplă din numărul total al membrilor din Consiliul Facultății, situația prezenței, precum și ordinea și numărul de voturi obținute de candidați. Procesul verbal va fi semnat de către membrii Consiliului, Comisia de

numărare a voturilor, precum și de către decanul în funcție.

(2) Se verifică din punct de vedere juridic legalitatea acestora, respectarea procedurilor și se înaintează **Comisiei de concurs** pentru ocuparea funcțiilor de decan numită de rector, dosarele candidaților avizați de către Consiliul Facultății, în termen de o zi de la primirea lor.

5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 8. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de decan este stabilită prin decizie de către rector și este condusă de acesta, în calitate de președinte.

(2) Rolul Comisiei prevăzută la aliniatul (1) este de a evalua candidații care au primit avizul Consiliului Facultății, și de a selecta un candidat pentru ocuparea postului de decan. Decizia privind selecția decanului se ia prin vot. În caz de paritate, rectorul are drept de veto.

(3) Audierea candidaților la funcția de decan de către Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de decan prevăzută la aliniatul (1) se desfășoară în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la primirea dosarelor în condițiile prevederilor art. 7. alin (2) din prezenta Metodologie.

(4) Președintele Comisiei stabilește programul de desfășurare al audierilor, pe facultăți, zile și ore, și prin intermediul Cabinetul Rectorului comunică membrilor Comisiei și candidaților, ziua, ora și locul audierii. Concursul poate fi desfășurat și în format online.

Art. 9. (1) În vederea identificării gradului de îndeplinire a condițiilor impuse funcției, Concursul organizat în vederea ocupării funcției de decan cuprinde două etape:

- analiza dosarelor de candidatură;
- interviu.

(2) La analiza dosarului de candidatură se va urmări evaluarea:

a) experienței manageriale și rezultatelor obținute în funcții de conducere, precum și a contribuțiilor în domeniul managementului universitar (participarea la conferințe, publicații în reviste de profil);

b) prestigiului academic, științific și profesional;

c) experienței și vizibilității internaționale (studii și stagii de pregătire/cercetare în străinătate, activitatea în calitate de cadru didactic invitat la universități din străinătate, apartenența la/prezența în structurile de conducere ale Asociațiilor și organismelor internaționale);

d) experienței în ceea ce privește elaborarea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri naționale, europene, internaționale, publice și/sau private.

(3) În cadrul interviului se va urmări evaluarea:

a) planului managerial al candidatului;

b) viziunii asupra dezvoltării strategice a facultății și compatibilitatea acesteia cu planul managerial al rectorului;

c) competențelor manageriale ale candidatului;

d) nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare în domeniul învățământului superior și a cercetării științifice;

e) respectului față de principiile eticii și deontologiei profesionale universitare;

f) abilităților de comunicare și a capacității de a lucra în echipă;

g) deschiderii în ceea ce privește colaborarea cu studenții și cu mediul economic și social;

h) alte aspecte pe care Comisia le consideră necesare.

(4) În procesul de evaluare se va putea ține cont și de:

- i) existența recomandării din partea Departamentului;
- j) numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Consiliul Facultății.

(5) Comisia de concurs are obligația de a stabili prin vot ierarhia candidaților.

(6) În cazul în care Comisia de concurs nu selectează niciunul dintre candidați la funcția de decan, se reia procedura de concurs pentru poziția de decan la facultatea respectivă. În acest caz, rectorul UED stabilește un nou calendar pentru organizarea concursului.

(7) Se întocmește un proces - verbal al lucrărilor Comisiei, pentru fiecare facultate, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor Comisiei;
- numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- numele și prenumele candidatului câștigător, în cazul în care acesta a fost selectat. Procesele verbale se semnează de către toți membrii prezenți ai Comisiei.

Art. 10. (1) Concursul public pentru funcția de decan este supus validării Senatului UED.

(2) După validarea concursului de către Senat, decanul declarat câștigător al concursului este numit de către rector.

(3) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare, și este soluționată de către Comisia de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare.

6. MENȚIUNI PRIVIND NUMIREA PRODECANILOR

Art. 11. (1) În termen de 10 zile de la validarea de către Senat, decanii pot nominaliza prodecanii, cu avizul conform al rectorului și cu votul consultativ al Consiliilor Facultăților, de regulă, dintre persoanele recomandate în Departamente.

(2) Rectorul informează Senatul UED cu privire la opțiunile decanilor în vederea nominalizării prodecanilor. Nominalizările sunt supuse validării Senatului universitar, iar ulterior rectorul semnează deciziile de numire în funcție a prodecanilor.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. (1) Decanul desemnat prin concurs va conduce ședințele Consiliului Facultății.

(2) Prodecanii validați care nu sunt membri ai Consiliului Facultății sunt de drept invitați permanenți la ședințele Consiliului.

(3) În cazul în care mandatul decanului în funcție încetează, înainte de finalizarea procedurilor de numire a noului decan, se prelungește automat mandatul decanului actual până la îndeplinirea condițiilor legale pentru organizarea concursului public pentru selectarea/desemnarea noului decan.

Art. 13. (1) Exercițarea mandatului persoanelor desemnate în funcțiile de decan și prodecan, precum și a structurilor de conducere de la nivelul facultății are loc după finalizarea actualelor mandate. Până la acea dată, activitatea de conducere este asigurată de structurile și persoanele aflate în funcție, în conformitate cu prevederile Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

8. BIBLIOGRAFIE:

1. Carta Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
2. Regulamentele/Metodologiile de organizare și desfășurarea a activității în cadrul UED;
3. Programul managerial al Rectorului 2020—2024;
4. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă aferentă învățământului universitar și cercetării științifice;
5. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
7. Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG);
8. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
11. Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
12. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020;
13. Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 - 2020;
14. Programe operaționale 2014—2020 (documente de programare și implementare);
15. Erasmus+ 2020 (documente de programare și implementare).

9. ANEXE

- Anexa nr. 1. Calendarul concursului*
- Anexa nr. 2. Anunț privind organizarea selecției candidaților pentru ocuparea funcției de decan*
- Anexa nr. 3. Formular de candidatură*
- Anexa nr. 4. Declarație pe propria răspundere*
- Anexa nr. 5. Anunț în vederea participării la concursul pentru selectarea, recrutarea decanului facultății*
- Anexa nr. 6. Model buletin de vot pentru avizarea candidaților la Concursul de desemnare a decanului facultății*

RECTOR,

Conf. univ. dr. Dumitru CORNEAN

CALENDARUL CONCURSULUI

Aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de decan la facultățile din cadrul UED pentru mandatul 2020 - 2024:

până la data de 31 Iulie 2020

Depunerea candidaturilor

03 - 04 Septembrie 2020, orele 09:00 – 16:00

Avizarea candidaților de către Consiliile Facultăților

07 - 10 Septembrie 2020

Concursul propriu-zis

15 - 23 Septembrie 2020

Depunerea eventualelor contestații

24 septembrie 2020

Rezolvarea contestațiilor

25 – 28 septembrie 2020

Validarea de către Senat a rezultatului concursului

29 – 30 Septembrie 2020

ANUNȚ
În perioada _____ are loc concursul pentru selecția decanului
Facultății _____

- La concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, în urma analizării dosarului și a audierii candidatului, în plenul Consiliului Facultății, au primit avizul de participare la concurs.
- Candidații trebuie să fie cadre didactice universitare care au titlul științific de doctor într-unul din domeniile fundamentale în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studiu pe care le gestionează facultatea.
- Pot candida persoanele care nu au împlinit vârsta legală de pensionare.
- Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.
- În situația în care un candidat, se va situa într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de art. 130, alin (1), lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Codul de etică și deontologie profesională universitară, acesta are obligația de a preciza, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

Candidaturile se depun în perioada _____, la sediul
Universității Europene "Drăgan" din Lugoj.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

1. Formularul de candidatură;
2. Programul managerial pentru perioada 2020 – 2024;
3. Curriculum vitae;
4. Lista de lucrări publicate;
5. Copii certificate cu originalul ale actelor de studii universitare și postuniversitare.
6. Document care atestă vechimea în funcția didactică universitară (pentru candidații care provin din afara universității)
7. Copie certificată cu originalul după diploma de doctor în domeniul sau în cel puțin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea;
8. Adeverință de la locul de muncă din care rezultă calitatea de cadru didactic, pentru candidații care provin din afara universității;
9. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Codul de etică și deontologie profesională universitară, acesta având obligația de a preciza, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan;
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare;
11. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost colaborator al securității.

Nr. _____ din _____

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/a, _____,
cadru didactic titular la Departamentul de _____,
Facultatea _____, din cadrul Universității
_____, având funcția didactică
de _____, depun candidatura
pentru funcția de Decan al Facultății de _____.

Declar pe propria răspundere că în cazul în care voi candida la funcția menționată *voi intra/nu voi intra* în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta UED Lugoj.

În situația în care, în urma câștigării concursului public pentru funcția de decan, mă voi afla într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prevederile Cartei și Codului de etică și deontologie profesională universitară, în termen de 7 zile de la apariția conflictului, mă oblig să rezolv situația intervenită și să anunț în scris conducerea instituției.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține, vor fi prelucrate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în procedura de organizare și desfășurare a concursului public, conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de decan la facultățile din cadrul UED pentru mandatul 2020 – 2024*, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor pe site-ul universității (a CV-ului și Programului managerial) cu anonimizarea semnăturii, respectiv a datelor de identificare (a adresei, numărului de telefon, e-mail) și menținerea acestora până la încheierea procedurii de concurs, conform calendarului. De asemenea, sunt de acord cu transmiterea acestor date ministerului de resort și altor instituții și autorități publice abilitate.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDRE

Subsemnatul/Subsemnata _____,
cetățean român, fiul/fiica lui _____ (numele și prenumele tatălui)
și al/a _____ (numele și prenumele mamei),
născut/născută la data de _____ în localitatea _____,
județul _____, identificat/identificată cu actul de
identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____ CNP _____
cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____ județul _____ cu ocupația actuală de _____
la _____
candidat pentru funcția de DECAN, la alegerile din _____,
cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a OUG nr.
24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, *declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia*, în sensul art. 2 din
ordonanța de urgență.

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 5

ANUNȚ

În vederea participării la concursul pentru selectarea, recrutarea și avizarea decanului
facultății și-au depus candidatura:

1. _____
2. _____
3. _____

Concursul se va desfășura în perioada _____ .

Avizarea candidaților de către Consiliul facultății va avea loc în ședința din data de _____.

Anexa nr. 6

MODEL

BULETIN DE VOT

PENTRU AVIZAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE DESEMNARE A
DECANULUI FACULTĂȚII _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Vot
1.		
2.		
3.		
4.		

Notă:

Fiecare buletin de vot conține numele și prenumele tuturor candidaților, în ordinea alfabetică.

