



*Aprobată de Senatul universitar
prin Hotărârea nr. 58 din 19.12.2018,
în ședința din 19.12.2018*

METODOLOGIA proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj

Prezenta Metodologie are la bază prevederile: art.108 din Constituția României, republicată, Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 902 din 09.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

I. Dispoziții generale

Art. 1. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, denumită în continuare metodologie proprie, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

Art. 2. (1) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art. 1 reprezintă cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj sau pe scurt UED.

(2) Aceste standarde sunt stabilite de instituția noastră, prin aprobare de către senatul universitar și nu pot deroga de la standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Standardele UED sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art. 3. La baza elaborării metodologiei proprii se are în vedere respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și metodologia - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

II. Publicarea organizării examenului

Art. 4. În vederea organizării examenului va fi publicat un anunț cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, iar înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UED a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;

Art. 5. Pe pagina web a UED vor fi publicate, în termenul prevăzut mai sus, cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul UED pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul universității;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 6. Pe pagina web a UED, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

III. Procedura de examen

Art. 7. (1) Examenul are caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și metodologiei cadru aprobată prin HG nr. 902 din 09.11.2018.

(3) La examenul de promovare în cariera didactică poate participa cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în UED, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 8. (1) Procedura de examen vizează persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în UED cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) În cazul în care în urma promovării examenului de către candidat apar situații de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UED va avea loc numai după încetarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

IV. Vacantarea posturilor și procedura premergătoare examenului de promovare în cariera didactică

Art. 9. (1) UED organizează examen de promovare în cariera didactică numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, ca urmare a câștigării unui concurs.

Art. 10. (1) UED organizează examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UED pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul de 30 zile calendaristice, UED are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UED;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului UED care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație al UED vederea aprobării, conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

V. Înscrierea la examenului de promovare în cariera didactică. Constituirea dosarului

Art. 11. (1) Pentru funcțiile de **lector universitar** în vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în UED;
- c) îndeplinirea standardelor Universității Europene "Drăgan" din Lugoj de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar angajat pe perioadă nedeterminată.
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 7 din prezenta metodologie.

(2) **Standardele Universității Europene "Drăgan" din Lugoj** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **lector universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) deținerea certificatului de pregătire pedagogică nivel II;
- b) absolvirea unei facultăți de profil;
- c) domeniul studiilor universitare de doctorat absolvite să fie în concordanță cu disciplinele postului didactic care vizează examenul de promovare în cariera didactică;
- d) existența activității de cercetare științifică semnificativă în ultimii cinci ani, concretizată în: lucrări științifice publicate în reviste de categoriile B, B+, A sau ISI (minimum cinci lucrări); participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare (contracte, granturi); cărți/cursuri; brevete; premii;
- e) candidatul trebuie să prezinte minim un suport de curs al uneia dintre disciplinele postului didactic pentru care se susține examenul.

Art. 12. Pentru funcțiile de **conferențiar universitar** în vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în UED;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie a UED, standarde care trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 7 din prezenta metodologie.

Art. 13. Pentru funcțiile de **profesor universitar** în vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în UED;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie a UED, standarde care trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 7 din prezenta metodologie.

Art. 14. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- j) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- k) în cazurile prevăzute la art. 10 alin. (5), copiile care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- l) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- o) maximum 10 publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit sau electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 15. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să cuprindă următoarele:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format tipărit sau electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 18. Dosarul pentru participarea la examen este constituit de candidat și se depune la Rectoratul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, (adresă specificată și pe pagina web a examenului), direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 19. (1) Pentru **obținerea avizului compartimentului juridic al UED**, fiecare dosar trebuie să cuprindă *rezoluția* cu privire la verificarea informațiilor din Fișa de verificare, prevăzută la art. 14 lit. e din prezenta metodologie. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit (ă) prin decizie a rectorului UED, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UED, pe baza rezoluției de la alin.1 și a documentelor prevăzute la art.14.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de web a UED a examenului într-un termen de cel mult 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 20. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi înștiințați de către UED cu privire la susținerea probelor de examen.

VI. Comisia de examen

Art. 21. (1) **Stabilirea componenței comisiei de examen** se face odată cu publicarea de către UED pe pagina web proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include și un membru supleant.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componenta nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componenta nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina web a examenului.

Art. 22. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul UED sau din altă instituție de învățământ superior din țară.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie dintr-o altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UED corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componenta nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

b) decanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în UED, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

VII. Atribuțiile comisiei de examen

Art. 23. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau masteranzii;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic și social sau de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UED.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

Art. 24. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

VIII. Desfășurarea examenului

Art. 25. (1) Examenul se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Examenul pentru ocuparea unui post de **lector universitar**, constă în:

a) **Analiza dosarului de înscriere;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

c) **Evaluarea performanțelor/abilităților didactice** constă în susținerea unui curs (prelegeri) cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de examen. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică, atunci poate fi susținut în fața comisiei de examen. Tema cursului/prelegerii se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatele evaluării performanțelor/abilităților didactice se apreciază prin note de la 1 la 10. Programa aferentă examenului se publică pe pagina web a UED, odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la examen.

(4) Examenul pentru ocuparea unui post de **conferențiar și profesor universitar** constă în:

a) **Analiza dosarului de înscriere;**

b) **Prelegerea publică** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Pentru fiecare post comisia de examen decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(6) Președintele comisiei de examen întocmește un **raport asupra probelor examenului**, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(7) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(8) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie a UED și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

(9) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UED și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

Art. 26. Rezultatul examenului se publică pe pagina web a UED, în termen de **două zile** lucrătoare de la finalizarea examenului sau după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

Art. 27. După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 28. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent, de către Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.

Art. 29. Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj întocmește anual, până cel târziu la data de **1 septembrie**, un **raport anual** cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

IX. Contestații

Art. 30. În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

Art. 31 (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) Din comisia de contestații vor face parte 3 membri.

(4) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

Art. 32. Prezenta *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la UED Lugoj* a fost aprobată în ședința Senatului UED din 19 decembrie 2018, prin Hotărârea nr. 58 din 19.12.2018.

RECTOR,

PREȘEDINTE SENAT UNIVERSITAR,

Conf. univ. dr. Dumitru CORNEAN

Conf. univ. dr. Sorin BLAJ