

Cerere – eliberare un **nou** act de studii/duplicat

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Domnule Rector,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

(numele de familie, inițiala tatălui, prenumele – conform certificatului de naștere, actului de studii/duplicat inițial eliberat; dacă este cazul, se trece în paranteză, după prenume și numele de căsătorie)

absolvent/ă al/a studiilor<sup>1</sup>  universitare de licență/ universitare de lungă durată;  universitare de masterat/ postuniversitare de master/ postuniversitare de specializare, din cadrul Universității \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

domeniul/profilul \_\_\_\_\_

specializarea/programul de studii \_\_\_\_\_

forma de învățământ \_\_\_\_\_ promoția \_\_\_\_\_, cu susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență/disertație/certificare a competențelor profesionale) în sesiunea \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați **eliberarea unui nou act de studii/duplicat** ( Diploma de licență;  Diploma de master;  Diplomă de studii postuniversitare de specializare,  Certificat de atestare a competențelor profesionale,  Supliment la Diploma de licență/Diploma de master,  Foaie matricolă,  Supliment descriptiv), deoarece actul de studii/duplicatul cu seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, precum și cu nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, conținea unele greșeli.

La prezenta cerere anezex:

1. Actul de studii/Duplicatul eliberat (**în original**);
2. Certificatul de naștere (copie);
3. Două fotografii 3 x 4 cm, color, realizate recent.
4. Cartea de identitate (copie).

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Rector al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

<sup>1</sup> Se bifează căsuța corespunzătoare absolvirii studiilor.