

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____

(numele de familie, inițiala tatălui, prenumele – conform **certificatului de naștere**; dacă este cazul, se trece în paranteză, după prenume și numele de căsătorie)

absolvent/ă al/a studiilor¹ universitare de licență/ universitare de lungă durată; universitare de masterat/ postuniversitare de master/ postuniversitare de specializare, din cadrul **Universității**

Facultatea _____

domeniul/profilul _____

specializarea/programul de studii _____

forma de învățământ _____ **promoția** _____, cu susținerea examenului de **licență/disertație** în sesiunea _____.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea unui DUPLICAT după **Diploma** de licență; **Diploma** de master; **Diploma** de studii postuniversitare de specializare, Seria _____ Nr. _____, **Supliment** la Diploma de licență/Diplomă de master (anexă la Diploma de licență/Diploma de master, seria _____ nr. _____), eliberat sub nr. _____ din _____, **Foaie matricolă** (Anexă la Diploma de licență cu seria _____ nr. _____), eliberată sub nr. _____ din _____.

Motivul pentru care solicit eliberarea duplicatului: _____

La prezenta cerere anexez:

1. Declarația scrisă², autentificată la notar;
2. Copia certificatului de naștere;
3. 2 fotografii³, color, 3 x 4 cm.
4. Anunțul pierderii/distrugerii actului de studii publicat în M.Of. al României, partea a III-a.
5. Chitanța de plată a taxei pentru eliberarea duplicatului.

Data _____

Semnătura _____

Domnului Rector al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj

¹ Se bifează căsuța corespunzătoare absolvirii studiilor.

² Declarația scrisă a titularului actului va cuprinde toate elementele de identificare a actului de studii și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus complet sau deteriorat parțial.

³ Fotografiile sunt necesare doar în cazul eliberării diplomelor; să fie realizate recent, pe hârtie fotografică mată.