

Cerere eliberare Dosar echivalare studii

Nr. de înregistrare _____

Data _____

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____

(numele de familie, inițiala/inițialele tatălui, și toate prenumele – conform **certificatului de naștere**, în paranteză numele de căsătorie, dacă e cazul)

absolvent/ă al/a studiilor¹ universitare de licență/ universitare de lungă durată; universitare de masterat/
 postuniversitare de master/ postuniversitare de specializare, din cadrul Universității Europene "Drăgan" din Lugoj, Facultatea _____, domeniul/profilul _____,

specializarea/programul de studii _____

forma de învățământ _____ promoția _____, cu susținerea examenului de licență/disertație/certificare a competențelor profesionale în anul _____ sesiunea _____.

Vă rog să-mi aprobați **eliberarea Dosarului de echivalare studii** care să includă *Planul de învățământ* și *Programa analitică* a disciplinelor studiate în perioada de studii urmată în cadrul facultății absolvite.

Menționez că pot fi contactat/ă: telefonic la nr. _____ și/sau pe email _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, declar că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, în vederea eliberării Dosarului de echivalare.

Data _____

Semnătura _____

La prezenta cerere anexez:

- actul de studii – în original și copie xerox (după verificare, originalul se va restitui);
- supliment la diploma/foaia matricolă, în original și copie xerox (după verificare, originalul se va restitui);
- certificat de naștere, certificat de căsătorie – dacă este cazul (copie xerox);
- actul de identitate (carte de identitate/pașaport) – copie xerox;
- dovada plății taxei de eliberare a dovedea plății taxei de eliberare a dosarului de echivalare.

¹ Se bifează căsuța corespunzătoare absolvirii studiilor.