



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **CORNEAN DUMITRU**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Masculin

### Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional

#### Experiența profesională

Perioada 27 martie 2017 - prezent

Funcția sau postul ocupat Conferențiar / Rector UED

Activități și responsabilități principale

- Coordonare și reprezentare a universității.
- Coordonare și dezvoltare strategică a universității.
- Coordonare și control secretariat - universitate.
- Coordonarea programelor de studii, a comisiilor de întocmire a dosarelor pentru acreditări, autorizări sau reacreditări.
- Coordonează îndeplinirea hotărârilor adoptate de Senat și Biroul Senatului, Consiliul de Administrație.
- Îndeplinește alte atribuții date în competența sa în calitate de Rector.
- Răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate.
- Aprobă pontajele lunare ale personalului din subordine corespunzător nivelului de îndeplinire a sarcinilor și normelor didactice.
- Propune înființarea de noi specializări / structuri / forme de învățământ și întocmește dosarele de autorizare/acreditare.
- Întocmește rapoarte de autoevaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice a instituției.
- Avizează fișele de plată cu ora.
- Aprobă comanda anuală de carte și de periodice pentru Biblioteca Universității.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” Din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

## Experiența profesională

Perioada	04 aprilie 2011 – 27 martie 2017
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar / Decan
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonare și reprezentare a facultății.</li><li>• Coordonare și dezvoltare strategică a facultății.</li><li>• Coordonare și control secretariat - facultate.</li><li>• Coordonarea programelor de studii, a comisiilor de întocmire a dosarelor pentru acreditări, autorizări sau reacreditări.</li><li>• Coordonează îndeplinirea hotărârilor adoptate de Senat și Biroul Senatului, Consiliul de Administrație.</li><li>• Propune înmatricularea și exmatricularea studenților.</li><li>• Îndeplinește alte atribuții date în competența sa de către Rector.</li><li>• Răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate.</li><li>• Întocmește și aprobă pontajele lunare ale personalului din subordine corespunzător nivelului de îndeplinire a sarcinilor și normelor didactice.</li><li>• Propune înființarea de noi specializări / structuri / forme de învățământ și întocmește dosarele de autorizare/acreditare.</li><li>• Întocmește rapoarte de autoevaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice a programelor noi sau a celor existente.</li><li>• Centralizează și avizează fișele de plată cu ora.</li><li>• Face comanda anuală de carte și de periodice pentru Biblioteca Universității.</li><li>• Elaborează împreună cu șeful de catedra și /sau specialiști propuneri de planuri de învățământ.</li></ul>

Numele și adresa angajatorului | Universitatea Europeană „Drăgan” Din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate | Facultatea de Drept

## Experiența profesională

Perioada | 2004 – prezent

Funcția sau postul ocupat | Membru al Asociației Criminaliștilor din România

## Experiența profesională

Perioada | Iunie 1990 – 2014 – pensionar Lege specială 303/2004

Funcția sau postul ocupat | Prim procuror

Numele și adresa angajatorului | Parchetul de pe lângă Judecătoria Lugoj

## Experiența profesională

Perioada | aprilie 2004 – aprilie 2011

Funcția sau postul ocupat | Conferențiar / Șef de catedră

Activități și responsabilități principale

- Stabilește strategia de dezvoltare academică a catedrei.
- Coordonează activitatea de elaborare a programului orar.
- Răspunde de evaluarea periodică a personalului din subordine.
- Militează pentru instaurarea unui climat academic la nivelul catedrei.
- Propune comisiile de lucru la nivelul catedrei.
- Evaluează performanțele individuale ale cadrelor didactice din catedră.
- Elaborează fișele de atribuții pentru posturile didactice ale catedrei.
- Asigură managementul (coordonare, decizie, control) activităților didactice ale catedrei.
- Ține anual evidența temelor de licență și disertație.
- Verifică și aprobă semestrial programele analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ ale catedrei pe care păstrează la nivelul catedrei.
- Elaborează anual tematica examenului de licență.
- Coordonează anual alegerea temelor lucrărilor de diplomă și a disertațiilor de master.
- Elaborează statele de funcții ale catedrei.
- Analizează și aprobă programele analitice ale disciplinelor coordonate de catedră.
- Analizează și aprobă temele proiectelor de diplomă.
- Propune scoaterea la concurs a posturilor vacante ale catedrei.
- Planifică activitatea de cercetare la nivelul catedrei.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

**Experiința profesională**

Perioada 2001 - 2004

Funcția sau postul ocupat Conferențiar / Cadru didactic universitar

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

**Experiința profesională**

Perioada 1996 – 2001

Funcția sau postul ocupat Lector / Cadru didactic universitar

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

**Experiința profesională**

Perioada septembrie 1992 – 1996

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

**Experiința profesională**

Perioada Iunie 1990-ianuarie 2014

Funcția sau postul ocupat Prim-procuror

Numele și adresa angajatorului Parchetul de pe lângă Judecătoria Lugoj

Perioada februarie 1983 – iunie 1990

## Experiența profesională

Perioada	04 aprilie 2011 – 27 martie 2017
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar / Decan
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonare și reprezentare a facultății.</li><li>• Coordonare și dezvoltare strategică a facultății.</li><li>• Coordonare și control secretariat - facultate.</li><li>• Coordonarea programelor de studii, a comisiilor de întocmire a dosarelor pentru acreditări, autorizări sau reacreditări.</li><li>• Coordonează îndeplinirea hotărârilor adoptate de Senat și Biroul Senatului, Consiliul de Administrație.</li><li>• Propune înmatricularea și exmatricularea studenților.</li><li>• Îndeplinește alte atribuții date în competența sa de către Rector.</li><li>• Răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate.</li><li>• Întocmește și aprobă pontajele lunare ale personalului din subordine corespunzător nivelului de îndeplinire a sarcinilor și normelor didactice.</li><li>• Propune înființarea de noi specializări / structuri / forme de învățământ și întocmește dosarele de autorizare/acreditare.</li><li>• Întocmește rapoarte de autoevaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice a programelor noi sau a celor existente.</li><li>• Centralizează și avizează fișele de plată cu ora.</li><li>• Face comanda anuală de carte și de periodice pentru Biblioteca Universității.</li><li>• Elaborează împreună cu șeful de catedra și /sau specialiști propuneri de planuri de învățământ.</li></ul>

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” Din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

## Experiența profesională

Perioada 2004 – prezent

Funcția sau postul ocupat Membru al Asociației Criminaliștilor din România

## Experiența profesională

Perioada Iunie 1990 – 2014 – pensionar Lege specială 303/2004

Funcția sau postul ocupat Prim procuror

Numele și adresa angajatorului Parchetul de pe lângă Judecătoria Lugoj

## Experiența profesională

Perioada aprilie 2004 – aprilie 2011

Funcția sau postul ocupat Conferențiar / Șef de catedră