



Informații¹ privind scoaterea la concurs a unor posturi didactice la UED Lugoj

Lector universitar, poziția 13, Facultatea de Drept

a) Descrierea postului scos la concurs

Lector universitar, poziția 13 din statul de funcțiuni al Departamentului de Drept, Facultatea de Drept
Disciplinele postului: 1. Drept civil – drepturi reale; 2. Drept civil – obligații; 3. Garanțiile executării obligațiilor. Anunțul de scoatere la concurs a postului a fost publicat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, nr. 1358 din 5 decembrie 2018.

b) Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Activități de predare, seminarizare, examinare și consultații la anul II și III de la programul de studii universitare de licență Drept. La disciplinele: *Drept civil – drepturi reale*, anul II - 2 ore de curs și 2 ore de seminar, semestrul I; *Drept civil – obligații*, anul II - 2 ore de curs și 2 ore de seminar, semestrul II; *Garanțiile executării obligațiilor*, anul III – 2 ore de curs, semestrul II. Îndrumarea realizărilor lucrărilor de finalizare a studiilor. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate. Elaborarea de cărți, cursuri, caiete de seminarii și alte manuale universitare.

c) Salariul minim de încadrare: 2.350_Ron

d) Calendarul concursului

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a	2018 – 12 – 05	
Perioada de înscriere	2018 – 12 – 05	2019 – 01 – 23
Data susținerii prelegerii	2019 – 02 – 07	
Ora susținerii prelegerii	13,00	
Locul susținerii prelegerii	UED	
Perioada de susținere a examenelor (susținere curs)	Inceput	Sfârșit
	2019 – 02 – 07	2019 – 02 – 08
Perioada de comunicare a rezultatelor	Inceput	Sfârșit
	2019 – 02 – 09	2019 – 02 – 10
Perioada de contestații	Inceput	Sfârșit
	2019 – 02 – 11	2019 – 02 – 13

¹ Informații publicate și pe pagina web a concursului de pe site-ul web specializat, administrat de MEN.

e) Tematica probelor de concurs

Drept civil – drepturi reale: 1. Teoria generală a proprietății; 2. Dreptul de proprietate publică; 3. Particularități ale regimului juridic al circulației imobilelor; 4. Modalitățile dreptului de proprietate; 5. Dezmembrămintele dreptului de proprietate; 6. Posesia și efectele sale; 7. Modulurile generale de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale; 8. Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale; 9. Publicitatea imobiliară

Drept civil – obligații: 1. Teoria generală a contractului civil; 2. Faptele juridice – izvoare de obligații; 3. Răspunderea civilă delictuală; 4. Răspunderea civilă contractuală; 5. Cauze exoneratoare de răspundere; 6. Obligațiile afectate de modalități; 7. Dinamica obligațiilor; 8. Stingerea obligațiilor

Garanțiile executării obligațiilor: 1. Fideiusiunea – garanție personală de executare a obligațiilor; 2.

Garanțiile autonome de executare a obligațiilor; 3. Privilegiile; 4. Ipoteca; 5. Gajul; 6. Dreptul de retenție

Bibliografie:

1. Valeriu Stoica, **Drept civil. Drepturile reale principale**, Ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2017;
2. C. Bârsan, **Drept civil. Drepturile reale principale**, Ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2017;
3. G. Boroi, C. A. Angheliescu, **Curs de drept civil. Drepturile reale principale**, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2013.
1. Flavius-Antoniou Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinovici, Ioan Macovei (coordonatori), **Noul cod civil. Comentariu pe articole**, Ediția a 2-a, Editura C. H. Beck, București, 2015;
2. L. Pop, I.F. Popa, S.I. Vidu - **Curs de drept civil. Obligațiile**, Editura Universul Juridic, București, 2015;
3. P. Vasilescu - **Drept civil. Obligații**, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2017;
4. Călina Jugastru, **Drept civil. Teoria generală a obligațiilor**, Editura Universul Juridic, București, 2017;
5. R. Rizoiu, **Contractul de ipotecă în noul Cod civil**, Ed. Universul juridic, București, 2015;
6. A. A. Moise, **Regimul juridic al privilegiilor și al ipotecilor imobiliare**, Ed. Universul juridic, 2015.

Descrierea procedurii de concurs

Analiza dosarului de înscriere. Susținerea unei prelegeri publice (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. **Evaluarea performanțelor/abilităților didactice** constă în susținerea unui curs (prelegeri) cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică, atunci poate fi susținut în fața comisiei de concurs. Tema cursului/prelegerii se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatele probei de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10.

f) Lista documentelor incluse în dosarul de concurs

1) Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. **2)** Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. **3)** Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic; Curriculum vitae trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. **4)** Lista de lucrări în format tipărit și în format electronic; Lista completă de lucrări va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări ; b)

teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. **5)** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la concurs, al cărui format standard este prevăzut în metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; **6)** Copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. **7)** Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat (pe maximum o pagină pentru fiecare limbă). **8)** Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. **9)** Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului. **10)** Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. **12)** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. **13)** Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

g) Adresa la care trebuie transmis dosarul

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, Rectorat, Str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, Lugoj, jud. Timiș. Adresă e-mail: ued@deu.ro