



## Informații<sup>1</sup> privind scoaterea la concurs a unor posturi didactice la UED Lugoj

### Asistent universitar, poziția 13, Facultatea de Drept

#### a) Descrierea postului scos la concurs

Asistent universitar, poziția 13 din statul de funcțiuni al Departamentului de Drept, Facultatea de Drept. Disciplinele postului: 1. Drept administrativ; 2. Drept financiar și fiscal; 3. Drept constituțional și instituții politice I; 4. Drept constituțional și instituții politice II; 5. Dreptul mediului; 6. Drept internațional public.

Anunțul de scoatere la concurs a postului a fost publicat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, nr. 1646 din 24 noiembrie 2017.

#### b) Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Activități de seminarizare și consultații la anul I, II și IV de la programul de studii universitare de licență Drept. La disciplinele: Drept administrativ, anul II, 2 ore de seminar; Drept financiar și fiscal, anul II, 2 de seminar; Drept constituțional și instituții politice I, anul I, 2 ore de seminar; Drept constituțional și instituții politice II, anul I, 2 ore de seminar; Dreptul mediului, anul IV, 1 oră de seminar; Drept internațional public, anul II, 2 ore de seminar. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate. Elaborarea de cărți, cursuri, caiete de seminarii și alte manuale universitare.

c) Salariul minim de încadrare: 1.450 Ron

#### d) Calendarul concursului

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a	2017 – 11 – 24	
Perioada de înscriere	Inceput	Sfârșit
	2017 – 11 – 24	2018 – 01 – 30
Data susținerii prelegerii	2017 – 02 – 15	
Ora susținerii prelegerii	10,00	
Locul susținerii prelegerii	Sala de consiliu	
Perioada de susținere a examenelor	Inceput	Sfârșit
	2018 – 02 – 15	2018 – 02 – 16
Perioada de comunicare a rezultatelor	Inceput	Sfârșit
	2018 – 02 – 17	2018 – 02 – 18
Perioada de contestații	Inceput	Sfârșit
	2018 – 02 – 19	2018 – 02 – 23

<sup>1</sup> Informații publicate și pe pagina web a concursului de pe site-ul web specializat, administrat de MEN.

**e) Tematica probelor de concurs**

Drept administrativ: Administrația publică centrală, Administrația publică locală, Acte administrative și contractele administrative, Contenciosul administrativ, Funcția publică și funcționarul public, Răspunderea în dreptul administrativ; Drept financiar și fiscal: Dreptul bugetar, instituție juridică a dreptului financiar public, Creditul public, instituție juridică a dreptului financiar public, Controlul financiar și auditul financiar, Actul administrativ fiscal, Inspecția fiscal, Executarea silită a creanțelor fiscale; Drept constituțional și instituții politice I: Societate, stat, drept, politică, Dreptul constituțional român, Cetățenia română, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor; Drept constituțional și instituții politice II: Organizarea statală a puterii, Partidele politice, Teoria statului, Parlamentul, Puterea executivă, Instituția șefului statului, Curtea Constituțională, Autoritatea judecătorească; Dreptul mediului: Conservarea, dezvoltarea și protecția componentelor naturale ale mediului înconjurător, Răspunderea juridică în dreptul mediului, Structuri naționale și internaționale specializate sau cu atribuții în domeniul protecției mediului; Drept internațional public: Subiectele dreptului internațional public, Probleme privind populația în dreptul internațional, Teritoriul de stat în dreptul internațional, Dreptul tratatelor, Organizațiile internaționale, Răspunderea statelor în dreptul internațional

**f) Descrierea procedurii de concurs**

Analiza dosarului de înscriere. Susținerea unei prelegeri publice (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Evaluarea abilităților didactice constă din trei probe: examen scris, oral și proba practică. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema pentru proba practică se va comunica candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

**Bibliografia pentru probele scrise și orale:**

**Drept administrativ**

D. Apostol Tofan – **Drept administrativ**, ediția 4, Ed. C.H. Beck 2017.

A. Trăilescu, A. Trăilescu – **Legea contenciosului administrativ**, ediția a 2 – a Comentarii și Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2014.

**Drept financiar și fiscal**

Anca Mihaela Georoceanu - **Drept financiar**, Editura Pro Universitaria, 2017.

M. Ș. Minea, C. F. Costăș - **Drept fiscal. Curs universitar**, Editura Universul Juridic, 2015.

**Drept constituțional și instituții politice I și II**

Ioan Murariu, Elena Simina Tănăsescu, **Drept constitutional si institutii politice.**, ediția a 15-a, Editura C.H. Beck, București, 2017.

Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, ediția a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2017.

**Dreptul mediului**

C. Onet, **Dreptul mediului**, Editura Universul juridic, 2017.

Gh.I.Ionita, S.D.Ionita – Burda, **Dreptul protecției mediului**, Editura Pro Universitaria, 2017.

**Drept internațional public.**

Carmen Moldovan, **Drept internațional public**, Editura Hamangiu, 2017.

Mariana Narcisa Radu, **Drept internațional public**, Editura Pro Universitaria, 2017.

**g) Lista documentelor incluse în dosarul de concurs**

**1)** Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. **2)** Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. **3)** Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic; Curriculum vitae trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. **4)** Lista de lucrări în format tipărit și în format electronic; Lista completă de lucrări va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări ; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. **5)** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut în metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; **6)** Copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. **7)** Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat (pe maximum o pagină pentru fiecare limbă). **8)** Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. **9)** Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului. **10)** Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. **12)** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. **13)** Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**h) Adresa la care trebuie transmis dosarul**

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, Rectorat, Str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, Lugoj, jud. Timiș.  
Adresă e-mail: ued@deu.ro