



## Informații<sup>1</sup> privind scoaterea la concurs a unor posturi didactice la UED Lugoj

### Asistent universitar, poziția 16, Facultatea de Drept

#### a) Descrierea postului scos la concurs

Asistent universitar, poziția 16 din statul de funcțiuni al Departamentului de Drept, Facultatea de Drept  
Disciplinele postului: 1. Drept constituțional și instituții politice I/II; 2. Criminologie; 3. Drept penal general; 4. Drept penal special; 5. Organizarea și etica profesiilor juridice; 6. Dreptul transporturilor.  
Anunțul de scoatere la concurs a postului a fost publicat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, nr. 781 din 24 noiembrie 2020.

#### b) Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Activități de seminarizare, asistență examene și consultații la anul I, II și III de la programul de studii universitare de licență Drept. La disciplinele: *Drept constituțional și instituții politice I/II*, anul I - 2 ore de seminar semestrul I și 2 ore de seminar semestrul II; *Criminologie*, anul II - 1 oră de seminar, semestrul II; *Drept penal general*; anul II - 2 ore de seminar semestrul I și 2 ore de seminar semestrul II; *Drept penal special*, anul III - 2 ore de seminar semestrul I, și 2 ore de seminar semestrul II; *Organizarea și etica profesiilor juridice*, anul I - 1 oră de seminar, semestrul I; *Dreptul transporturilor*, anul II - 1 oră seminar semestrul II. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate. Elaborarea de cărți, cursuri, caiete de seminarii și alte manuale universitare.

c) Salariul minim de încadrare: 2.350 Ron

#### d) Calendarul concursului

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a	2020 – 11 – 24	
Perioada de înscriere	Început	Sfârșit
	2020 – 11 - 24	2021 – 01 – 21
Data susținerii prelegerii	2021 – 02 - 05	
Ora susținerii prelegerii	10,00	
Locul susținerii prelegerii	UED – Sala Senatului	
Perioada de susținere a examenelor	Inceput	Sfârșit
	2021 – 02 – 05	2021 – 02 - 08
Perioada de comunicare a rezultatelor	Inceput	Sfârșit
	2021 – 02 - 08	2021 – 02 - 09
Perioada de contestații	Inceput	Sfârșit
	2021 – 02 – 10	2021 – 02 – 12

<sup>1</sup> Informații publicate și pe pagina web a concursului de pe site-ul web specializat, administrat de MEN.

**e) Tematica probelor de concurs**

**Drept constituțional I/II:** 1. Regimul juridic al constitutiei; 2. Controlul constitutionalitatii legilor; 3. Cetățenia romana; 4. Inviolabilitatile; 5. Drepturile si libertatile social-economice, social-politice si culturale; 6. Partidele politic; 7. Sistemul electoral; 8. Parlamentul; 9. Instituția șefului statului; 10. Curtea Constituțională; 11. Autoritatea judecătorească. **Criminologie:** 1. Fenomenologia criminalității; 2. Personalitatea infractorului; 3. Victima infracțiunii; 4. Prevenirea criminalității (criminologia preventivă); 5. Reacția socială împotriva criminalității; 6. Resocializarea infractorului. **Drept penal general:** 1. Infracțiunea. Definiție. Trăsăturile caracteristice; 2. Conținutul constitutiv generic al infracțiunii; 3. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate; 4. *Iter criminis*. Forma internă. Desfășurarea externă a infracțiunii intenționale. Actele preparatorii. Tentativa; 5. Pluralitatea de infractori. Condițiile și formele participației; 6. Pluralitatea de infracțiuni. Concursul. Recidiva. Reiterarea; 7. Răspunderea penală. Cauzele care înlătură răspunderea penală; 8. Sistemul sancțiunilor penale. Pedepsele; 9. Cauze care înlătură sau modifică executarea pedepsei. **Drept penal special:** 1. Infracțiuni contra persoanei; 2. Infracțiuni contra patrimoniului; 3. Infracțiuni contra autorității; 4. Infracțiuni de fals; 5. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea sociala; 6. Infracțiuni contra securității naționale. **Organizarea și etica profesiilor juridice:** 1. Organizarea instanțelor judecătorești și parchetelor; 2. Organizarea profesiei de avocat; 3. Organizarea activității notariale; 4. Organizarea executorilor judecătorești. **Dreptul transporturilor:** 1. Sistemul național de transport; 2. Contractul de transport.

**f) Bibliografia pentru evaluarea performanțelor/abilităților practice:**

**Drept constituțional I/II**

1. Mircea Criste, *Drept constituțional - un drept al cetățeanului*, Ed. Universul Juridic, 2019
2. Ana Vasile, *Drept constituțional și instituții politice, ediția a 2-a*, Editura Graph, Reșița 2019
3. Marieta Safta, *Drept constitutional si institutii politice. Vol. I. Ediția a 3-a revizuita, Teoria generala a dreptului constitutional. Drepturi si libertă*, Editura Hamangiu, 2016

**Criminologie**

1. Tudorel Butoi, *Criminali în serie. Psihanaliza crimei*. Editura Pro Universitaria, 2019;
2. Traian Pop, *Curs de criminologie*, Editura Universul Juridic, 2019;
3. Valerian Cioclei, *Manual de Criminologie, ediția a VII-a*, Editura C.H. Beck, București, 2018;
4. Lucreția Dogaru, *Criminologie*, Ed. Pro Universitaria, 2017.

**Drept penal general**

1. Florin Streteanu, Daniel Nițu, *Drept Penal. Parte general curs universitar*. Editura Universul Juridic, București, 2018;
2. M. Udriou, *Drept penal. Parte generală., ediția a V-a*, Editura C.H. Beck, București, 2018.

**Drept penal special**

1. M. Udriou, *Fise de drept penal. Partea speciala* editia a 5-a, ed. C.H.Beck, 2018;
2. M. Udriou, *Drept penal partea speciala*. Editia a 4-a, Ed. C.H.Beck, 2017;
3. V. Dobrinioiu, N. Neagu – *Drept penal. Partea specială*, Ed. Universul Juridic, 2014.

**Organizarea și etica profesiilor juridice**

1. S. Georgescu Bona, *Organizarea și etica profesiilor juridice*, Ed. Nagard Lugoj, 2014;
2. Maria Oprea, *Organizarea și etica profesiilor juridice*, Ed. Pro Universitaria, 2020.

**Dreptul transporturilor**

1. Andrea-Teodora Stănescu - *Dreptul transporturilor. Contracte specifice activitatii de transport*. Ediția a 3-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu 2018;
2. Luminița Dogaru – *Dreptul Transporturilor parte generală*, Editura Pro Universitaria, 2018.

**g) Descrierea procedurii de concurs**

**Analiza dosarului de înscriere. Susținerea unei prelegeri publice** (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. **Evaluarea performanțelor/abilităților didactice** constă din trei probe: examen scris, oral și proba practică. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică, atunci proba practică poate fi susținută în fața comisiei de concurs.

**h) Lista documentelor incluse în dosarul de concurs**

**1)** Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. **2)** Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. **3)** Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic; Curriculum vitae trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. **4)** Lista de lucrări în format tipărit și în format electronic; Lista completă de lucrări va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. **5)** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UED de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut în metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; **6)** Copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. **7)** Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat (pe maximum o pagină pentru fiecare limbă). **8)** Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. **9)** Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului. **10)** Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. **12)** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. **13)** Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**i) Adresa la care trebuie transmis dosarul**

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, Rectorat, Str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, Lugoj, jud. Timiș.  
Adresă e-mail: ued@deu.ro