

UNIVERSITATEA EUROPEANĂ „DRĂGAN” DIN LUGOJ
FACULTATEA DE DREPT

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a examenului de licență la
Facultatea de Drept

LUGOJ

În temeiul prevederilor Legii Învățământului nr. 84 / 1995, modificată și completată prin prevederile Legii nr. 151 / 1999, a Legii nr. 100 / 21.03.2003 privind înființarea Universității Europene Drăgan, ale Cartei Universității Europene Drăgan și hotărârilor în materie ale Senatului Universității, precum și în conformitate cu Criteriile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de licență stabilite prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 295 / 05.02.2007.

Consiliul profesoral al Facultății de Drept adoptă prezenta

**METODOLOGIE
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

IULIE 2010 ȘI IANUARIE-FEBRUARIE 2011

**Capitolul I
NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE**

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 84 / 1995, completată cu Legea nr. 151 / 1999 studiile în învățământul universitar de lungă durată se finalizează cu examen de licență pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 2. Potrivit *principiului autonomiei universitare*, criteriile specifice sunt stabilite de Senatul Universității Europene Drăgan.

Art. 3. În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Drept, Consiliul profesoral al Facultății de Drept propune componența Comisiei de licență, care se aprobă de Conducerea Universității.

Comisia de licență a facultății ia măsuri în vederea asigurării materialelor și resurselor umane necesare pentru organizarea examenului de licență și pentru aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor necesare.

Art. 4. Probele și tematica examenului de licență sunt aprobate de Universitatea Europeană Drăgan, la propunerea Facultății de Drept, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului de licență și sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul facultății și prin intermediul mass-media.

Art. 5. Anual sunt organizate două sesiuni pentru examenul de licență: în februarie și iulie.

La examenul de licență desfășurat în sesiunea februarie, probele și tematica de examen sunt cele stabilite pentru sesiunea din luna iulie a anului universitar precedent.

Art. 6. Pentru sesiunea din luna iulie 2010 și ianuarie-februarie 2011, examenul de licență constă din susținerea unei singure probe: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Art. 7. Examenul de licență se organizează la sediul Facultății de Drept a Universității Europene „Drăgan” din Lugoj.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 8. La examenul de licență organizat de Facultatea de Drept a Universității Europene „Drăgan” din Lugoj se pot înscrie absolvenții proprii și absolvenții ai facultăților de drept autorizate și acreditate.

Art. 9. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Drept a Universității Europene „Drăgan” din Lugoj.

Art. 10. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se efectuează cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului.

Art. 11. Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență, candidații vor plăti *o taxă de examen* în cuantumul căreia sunt incluse și activitățile pentru analiza contestațiilor depuse în termen legal.

Cuquantumul taxei de înscriere se va stabili de către Consiliul Profesoral al Facultății de Drept și va fi aprobată de conducerea Universității.

Taxa de înscriere se achită la sediul facultății până în momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere.

Art. 12. Candidații la examenul de licență vor prezenta la înscriere un certificat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de circulație internațională, eliberat de cadre de profil din Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj sau un certificat recunoscut internațional, eliberat de instituții autorizate.

Candidații care au beneficiat de burse în cadrul Programului SOCRATES-ERASMUS pe o perioadă de cel puțin 3 luni sunt exceptați de la obligația prevăzută în alineatul precedent, sub condiția atestării calității de student SOCRATES.

Art. 13. Pentru înscriere, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

Art. 14. La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

1. Cerere tip de înscriere;
2. Diplomă de bacalaureat (original și copie xerox legalizată) sau echivalentă cu aceasta;
3. Suplimentul la diplomă (începând cu promoția 2006; pentru absolvenții promoției 2010, situație de studii)/foaie matricolă (pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului 2006);
4. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională;
5. Adeverință de absolvent (numai pentru absolvenții altor universități);
6. Fișă de lichidare;
7. Certificat de naștere (copie xerox legalizată);
8. Certificat de căsătorie (copie xerox egalizată) – unde este cazul;
9. 2 poze 3 x 4 cm;
10. Act de identitate - carte de identitate/buletin/pașaport (original și copie xerox);
11. Lucrarea de licență, însoțită de referatul cadrului didactic coordonator;
12. Chitanța de plată a taxei de licență.

Art. 15. Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență. Comisia de licență verifică fiecare dosar, pentru existența tuturor documentelor și corectitudinea întocmirii lor.

Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Capitolul III

MĂSURI ORGANIZATORICE PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 16. După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de licență a facultății va stabili sălile de examen, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 17. Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli.

Art. 18. Comisia de licență din facultate va afișa **cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:**

- a) ora începerii și durata de desfășurare;
- b) denumirea sălii;
- c) lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Capitolul IV

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DIPLOMĂ

Art. 19. Susținerea lucrării de licență se face în fața unei comisii constituită în conformitate cu prevederile Ord. MEC nr. 295/05.02.2007.

Art. 20. Conducătorul științific care nu face parte din Comisia de susținere poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat, cu vot consultativ.

Art. 21. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul științific al acesteia, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

Nota lucrării de diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere.

Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00.

Art. 23. Candidaților care au promovat examenul de licență li se va elibera o adeverință provizorie, valabilă până în momentul eliberării diplomei de licență.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art. 24. Presentul regulament, aprobat în ședința Consiliului Profesorat al Facultății din data de 27.05.2010 și în ședința Senatului Universității din data de 27.05.2010, intră în vigoare începând cu sesiunea de licență din iulie 2010.

Dispozițiile prezentului regulament se aplică și absolvenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile până la data intrării lui în vigoare.

D E C A N,

Conf. univ. dr. Alexandru Crișan